

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.03.2022 07:53:33
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ В. В. Дикова
« ____ » _____ 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Уровень высшего образования
Направление подготовки
Профиль подготовки
Форма обучения

Магистратура
44.04.01 Педагогическое образование
Педагогическая психология
Заочная

Рабочая программа практики «Практика по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2020. 31 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Автор: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры ППО Ю. В. Скоробогатова

Рецензент: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры ППО С. С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры ППО. Протокол от 19.06.2020 г. № 10.

Зав. кафедрой М. В. Ломаева

Рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 23.06.2020 г. № 5.

Председатель МК ФППО Е. Н. Скавычева

Программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 26.06.2020 г. № 10.

Декан ФППО М. В. Ломаева

Главный специалист ОИР О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2020.
© Скоробогатова Юлия Валерьевна, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	4
3.	Планируемые результаты при прохождении практики	4
4.	Структура и содержание практики	7
	4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы	7
	4.2. Содержание практики	7
5.	Образовательные технологии	8
6.	Учебно-методические материалы	8
	6.1. Организация самостоятельной работы студентов	8
	6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	10
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	11
8.	Материально-техническое обеспечение практики	13
	Приложение 1. Формы экспертных листов для анализа лекционного, практического (семинарского) занятия, внеурочного мероприятия	14
	Приложение 2. Дневник практики	20
	Приложение 3. Индивидуальное задание по практике	27
	Приложение 4. Отчет по практике	30

1. Цель и задачи практики

Цель практики: формирование у выпускника магистратуры системы профессиональных компетенций педагога, подготовленного к работе в образовательных учреждениях системы профессионального образования и профессиональной педагогической компетентности магистранта при подготовке, логической организации, выборе методов и средств научно-педагогической деятельности, осуществлении образовательного процесса в образовательных организациях и анализа результативности практической педагогической деятельности.

Задачи:

1. Ознакомление со спецификой организации учебного процесса в системе профессионального образования (колледж, вуз).
2. Углубление знаний студентов о современном образовательном процессе, о механизмах взаимосвязи педагогической теории и практики на основе педагогических инноваций.
3. Овладение необходимыми для работы преподавателя методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся.
4. Совершенствование практических умений и навыков ведения занятия (совершенствование профессиональной речи, накопление опыта общения с аудиторией, углубление навыков применения современных информационно-коммуникационных средств обучения).
5. Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий, а также методикой анализа учебных занятий.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса является обязательным разделом учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Педагогическая психология» и реализуется в сроки и с трудоемкостью, установленными в соответствии с требованиями ФГОС. Практика реализуется на факультете психолого-педагогического образования кафедрой психологии и педагогики дошкольного и начального образования. По способу проведения практика является стационарной/выездной. Определение содержания и видов деятельности практиканта ведется с учетом требований к профессиональной деятельности магистрантов.

Практика по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса относится к обязательной части программы и входит в блок «Практика». Практика по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса относится к виду практики: производственная практика.

Прохождение данного вида практики является основой для овладения профессиональными навыками при подготовке, проведении, анализе и оценке образовательной деятельности в образовательных организациях, в том числе в вузе.

3. Планируемые результаты при прохождении практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и

	<p>коллективных действий; организывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.3. Способен к построению эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИОПК 3.1. Демонстрирует знание основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основных приемов и типологий технологий индивидуализации обучения.</p> <p>ИОПК 3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ИОПК 3.3. Владеет методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ИОПК 5.1. Демонстрирует знание принципов организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальных технологий и методов, позволяющих разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ИОПК 5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>ИОПК 5.3. Владеет методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>
<p>ПК-1. Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>	<p>ИПК 1.1. Знать основные понятия, категории, современные методики и технологии организации и реализации психолого-педагогического сопровождения на различных ступенях образования в образовательных учреждениях разного типа; современные тенденции развития образовательной системы в области психолого-педагогического сопровождения образования;</p> <p>принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности по сопровождению субъектов образования.</p> <p>современные тенденции развития образовательной системы в области психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>ИПК 1.2. Уметь применять современные методики и технологии организации психолого-педагогического сопровождения образования, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; определять перспективные направления научных исследований; использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; выбирать методы и формы контроля качества образования; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для выявления качества образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, методических требований.</p> <p>ИПК 1.3. Владеет навыком применения современных методик и технологий организации психолого-педагогического сопровождения образования, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; современными технологиями психолого-педагогического сопровождения субъектов образования.</p>
<p>ПК-2. Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.</p>	<p>ИПК 2.1. Знает технологии формирования образовательной среды и способы использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; теоретические положения, характеризующие образовательную среду, инновационную деятельность, виды инноваций в образовании; критерии инновационных процессов в образовании.</p> <p>ИПК 2.2. Умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики; организовать взаимодействие субъектов</p>

	<p>образования, группы, направленного на реализацию опытно-экспериментальной работы с целью развития образовательного учреждения.</p> <p>ИПК 2.3. Владеет навыками оперативного управления педагогическим коллективом и группой, сформированными для реализации конкретного образовательного проекта для формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; навыками распределения поручений в соответствии с индивидуальными возможностями и способностями членов коллектива.</p>
<p>ПК-3. Способен руководить исследовательской работой обучающихся</p>	<p>ИПК 3.1. Знает основы руководства исследовательской работой обучающихся; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; методы сбора информации для решения поставленных исследовательских задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретного исследования; логику, методы и методологию проведения научного исследования; методы подготовки и этапы проведения эксперимента.</p> <p>ИПК 3.2. Умеет руководить исследовательской работой обучающихся; организовать исследование обучающихся; оказать помощь и содействие в поиске информации по полученному заданию, сборе, анализе данных, необходимых для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет навыком руководства исследовательской работой обучающихся; организации исследования обучающихся; оказания помощи и содействия в поиске информации по полученному заданию, сборе, анализе данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>
<p>ПК-4. Готов разрабатывать и реализовывать методики, технологий и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p>	<p>ИПК 4.1. Знает принципы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения психологии, основы анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>ИПК 4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; применять результаты собственного научного поиска, выбора и создания гибких образовательных стратегий для внедрения в процесс обучения вуза; определять критерии для оценки качества образовательного процесса; внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся; разрабатывать проекты в сфере образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность, выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании; определить технологию диагностики и оценивания качества образовательного процесса; адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу.</p> <p>ИПК 4.3. Владеет навыком разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса; навыками осуществления поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; способами осмысления и критического анализа научной информации; современными методами сбора, обработки и анализа данных; методами представления результатов анализа; навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации полученной информации; навыками проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта.</p>

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость практики «Практика по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса» составляет 9 зачетных единиц (324 часа), их распределение представлено в таблице 1.

Таблица 1

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Сессия	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Практика по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	2	4	6 недель	16.03 – 26.04	Зачет с оценкой

Таблица 2

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения	
	Заочная	
	4 сессия	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	324	
Контактная работа , в том числе:	4	
Лекции	4	
Самостоятельная работа , в том числе:	320	
Самоподготовка к текущему контролю знаний	316	
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой	4	

4.2. Содержание практики

Практика по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса предполагает участие магистрантов во всех основных видах деятельности, которая ведется на кафедрах вуза или структурных подразделениях другого ОУ.

В ходе практики магистранты:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими деятельность педагога или педагога-психолога в образовании;
- осуществляют подготовку и проведение эмпирической части исследования;
- составляют психолого-педагогический проект по направлению и теме исследования магистранта;
- осуществляют разработку дидактических материалов, необходимых для проведения занятий психолого-педагогического проекта;
- реализуют занятия психолого-педагогического проекта или других предусмотренных эмпирической частью исследования мероприятий;
- проводят анализ проведенных занятий;
- представляют два конспекта занятий, реализованных в рамках реализации проекта программы;
- разрабатывают планы конспектов учебных занятий (лекционных, практических (семинарских));
- разрабатывают дидактические материалы, необходимые для проведения учебных занятий;
- составляют список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;
- проводят учебные занятия разных видов (лекция, практическое (семинарское));
- анализируют проведенные занятия и занятия других магистрантов и заполняют листы экспертной оценки, принятые в вузе;

- ведут дневник практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- составляют письменный отчет по практике;
- посещают консультации научного руководителя и руководителя практики;
- представляют учебные материалы руководителю практики или научному руководителю.

- готовят тезисы и статьи для участия в студенческих научных конференциях, научно-практических конференциях молодых ученых и др.;

- участвуют в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов, подготовке и проведении научных конференций, научно-методических семинаров, участие в проведении научных исследований по программе НИР кафедры и преподавателей).

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем практики материалов к ведению занятий.

Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта. Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 4 часов, из них не менее 2 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта.

В содержание деятельности магистранта в период практики может быть включена воспитательная работа (работа в качестве куратора учебной группы студентов, участие совместно со студентами в профориентационной работе, в общественных мероприятиях культурно-просветительского характера и т. д.).

5. Образовательные технологии

Для формирования предусмотренных программой компетенций, в ходе практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса необходимо использовать следующие технологии:

- учебно-исследовательская работа;
- работа с поисковыми системами;
- поиск, подбор и обзор литературы и электронных источников информации;
- проектирование и конспектирование учебных занятий;
- аналитическая обработка содержания учебных занятий разной формы.

В процессе представления результатов практики возможно интерактивное (диалоговое и дискуссионное) построение семинара:

- представление наиболее интересных фрагментов занятий, проведенных преподавателями кафедры и их обсуждение;
- презентация практического опыта проектирования, организации, проведения, контроля и оценки занятий психологического содержания в соответствии с направлением, темой и задачами научного исследования;
- обсуждение, анализ и оценка проведенных студентами занятий, выполнения заданий практики.

6. Учебно-методические материалы

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Задания практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа в

соответствии с рабочей программой практики, спланировать рабочее время для выполнения заданий и оформить необходимую документацию.

Формы отчетности по практике

Практика по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса предполагает следующие виды отчетности:

- дневник практики (см. Приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- письменный отчет по практике (Приложение 4).

Методические указания к выполнению заданий практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

В период прохождения практики магистрант должен составить индивидуальный план практики, который он обязан согласовать с руководителем практики.

Магистрант обязан посещать учебные занятия (не менее 2), проводимые другими магистрантами и анализировать их вместе с руководителем в малых группах.

Проводя учебные занятия, магистрант должен продемонстрировать использование знаний и достижений педагогической психологии, а также применять интерактивные методы обучения и информационные технологии.

Оценивая педагогическую деятельность магистранта, руководитель практики ориентируется на следующие критерии (критерии оценивания и анализа проведения лекций, семинаров и практических занятий и пр. необходимо учитывать при посещении и анализе учебного занятия однокурсников):

1. Качество проведения занятий в соответствии со следующими требованиями к учебным занятиям:

- 1) определение целей занятий, отбор учебного материала;
- 2) разнообразие и выбор форм, методов и средств взаимодействия преподавателя с учащимися (студентами);
- 3) обеспечение положительной мотивации учебной деятельности;
- 4) актуализация опорных знаний обучающихся;
- 5) развитие познавательной самостоятельности;
- 6) использование дифференцированного подхода на основе принципов педагогики сотрудничества;
- 7) оценка стиля коммуникативной деятельности преподавателя;
- 8) оценка знаний обучающихся;
- 9) использование интерактивных форм обучения;
- 10) неординарность и глубина педагогического мышления, творческое отношение к делу;
- 11) педагогическая культура;
- 12) артистичность, эмоциональность, умение ориентироваться в нестандартной ситуации.

2. Своевременное предоставление руководителю практики результатов проведенного исследования и реализации психолого-педагогического проекта по теме научного исследования.

3. Регулярное посещение консультаций руководителя практики.

4. Степень активности студента во время практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

5. Своевременность и качество оформления документов (срок сдачи — последний день практики (по графику учебного процесса)).

6. Посещение конференций по практике.

По итогам прохождения практики проводится заключительная конференция, где магистранты кратко излагают отчет о прохождении практики. Обсуждаются предложения об

усовершенствовании проведения и содержания практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества выполнения заданий практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса осуществляется на индивидуальных консультациях с научным руководителем, руководителем практики в форме собеседования, контроля и оценки выполненных заданий практики.

Промежуточная аттестация по практике по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса проводится в форме зачета с отметкой в 4 сессии.

Зачет с оценкой в 4 сессии проводится по результатам представленного отчета и материалов, отражающих выполнение заданий практики. Оценка учитывает качество представленных магистрантом материалов.

Отчет по практике в отпечатанном виде сдается руководителю вместе с сопроводительными документами и материалами, перечень которых определяется программой. Защита отчета может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Отметка **«отлично»** выставляется в случае, если студент выполнил в полном объеме, оформил в соответствии с требованиями и представил:

- письменный отчет по практике;
- список нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога или педагога-психолога в образовательной организации;
- два конспекта занятия психолого-педагогического проекта;
- план-конспект одного лекционного занятия;
- план-конспект одного практического (семинарского) занятия;
- список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;
- дневник практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- отзыв научного руководителя;
- экспертные листы оценки 2 и более занятий, проведенных преподавателем или магистрантами.

Отметка **«хорошо»** выставляется в случае, если студент выполнил с отдельными недочетами, оформил в соответствии с требованиями и представил:

- письменный отчет по практике;
- список нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога или педагога-психолога в образовательной организации;
- два конспекта занятия психолого-педагогического проекта;
- план-конспект одного лекционного занятия;
- план-конспект одного практического (семинарского) занятия;
- список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;
- дневник практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- отзыв научного руководителя;
- экспертные листы оценки занятий, проведенных преподавателем или магистрантами (не менее 2).

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если студент выполнил в не в полном объеме, оформил не в соответствие с требованиями и не своевременно представил все или более четырех заданий из предложенных:

- письменный отчет по практике;
- список нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога или педагога-психолога в образовательной организации;
- два конспекта занятия психолого-педагогического проекта;
- план-конспект одного лекционного занятия;
- план-конспект одного практического (семинарского) занятия;
- список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;
- дневник практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- отзыв научного руководителя;
- экспертный лист оценки одного занятия, проведенного преподавателем или магистрантом.

Отметка **«не удовлетворительно»** выставляется в случае, если студент выполнил менее половины заданий практики, то есть, представил менее четырех заданий или не выполнил ни одного задания.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Завалько, Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : монография / Н. А. Завалько. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 142 с. — ISBN 978-5-9765-1160-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/86010> (дата обращения: 05.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Леонова, Е. В. Психологическое обеспечение непрерывного образования : монография / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10983-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438014> (дата обращения: 05.06.2020).

3. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437869> (дата обращения: 05.06.2020).

4. Федина, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Федина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 131 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11273-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01477-2 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444837> (дата обращения: 17.06.2020).

5. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441144> (дата обращения: 17.06.2020).

6. Швацкий, А. Ю. Психологические условия развития профессиональной педагогической деятельности : монография / А. Ю. Швацкий. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2463-7. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72712> (дата обращения: 05.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11321-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444916> (дата обращения: 05.06.2020).

2. Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09146-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438324> (дата обращения: 05.06.2020).

3. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под редакцией В. Н. Панферова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01444-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433441> (дата обращения: 05.06.2020).

4. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432868> (дата обращения: 27.06.2020).

5. Попрядухина, Н. Г. Психологическая служба в образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попрядухина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-9765-3833-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116350> (дата обращения: 05.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437502> (дата обращения: 05.06.2020).

Сетевые ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. — Текст: электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>(дата обращения: 09.01.2020). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей.

2. Электронно-библиотечная система Айбукс. — URL: <http://ibooks.ru/> (дата обращения: 09.01.2020). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

3. Электронно-библиотечная система Издательства Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 09.01.2020). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — URL : <http://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2020). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

8. Материально-техническое обеспечение

1. Аудитория с доступом к сети Интернет (компьютерный класс).
2. Библиотечные фонды: каталоги, картотеки, электронный каталог.
3. Электронно-библиотечные системы.
4. Электронные базы данных.
5. Форма отчета о практике.
6. Форма дневника практики.
7. Пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Название дисциплины _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

Факультет _____ курс _____

Направление, профиль _____

Дата проведения занятия _____

Каждый показатель компонента и занятие в целом оцениваются исходя из предложенной шкалы уровней качества преподавания:

2 – оптимальный уровень (полное соответствие показателям),

1 – допустимый уровень (относительное соответствие показателям),

0 – недопустимый уровень (несоответствие показателям).

№	Наименование показателя	Оценка каждого показателя компонента в баллах (от 0 до 2)
1.	Целевой компонент	
1.1.	Занятие носит целенаправленный характер; цели и задачи сообщаются студентам	
1.2.	Преподаватель формирует учебно-профессиональную мотивацию и поддерживает интерес студентов на занятии	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
2.	Содержательный компонент	
2.1.	Тема и содержание занятия соответствуют программе учебной дисциплины, учебно-тематическому плану	
2.2.	Содержание занятия представлено системно, логично	
2.3.	Содержание занятия представлено научно, доступно	
2.4.	Содержание занятия имеет практическую направленность	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
3.	Организационно-технологический компонент	
3.1.	Методы и приемы, используемые на занятии, способствуют активизации познавательной деятельности студентов, побуждают их к самостоятельной поисковой работе по предмету	
3.2.	Преподаватель владеет методикой чтения лекции	
3.3.	Использует современные информационные технологии	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
4.	Этико-психологический компонент	
4.1.	Речь педагога профессиональна, выразительна, эмоциональна	
4.2.	Педагог устанавливает и поддерживает контакт со студентами, адекватен в способах общения и взаимодействия, доброжелателен и тактичен	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
5.	Индивидуально-типологический компонент	
5.1.	Педагог реализует собственный индивидуальный потенциал, профессиональную позицию, проявляет индивидуальный стиль	

	преподавания	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
Средняя оценка занятия:		

Общие выводы по занятию:

ФИО эксперта,
посетившего занятие _____

Подпись _____

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

Название дисциплины _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

Факультет _____ курс _____

Направление, профиль _____

Дата проведения занятия _____

Каждый показатель компонента и занятие в целом оцениваются, исходя из предложенной шкалы уровней качества преподавания:

2 – оптимальный уровень (полное соответствие показателям),

1 – допустимый уровень (относительное соответствие показателям),

0 – недопустимый уровень (несоответствие показателям).

№№	Наименование показателя	Оценка каждого показателя компонента (от 0 до 2 баллов)
1.	Целевой компонент	
1.1.	Занятие носит целенаправленный характер; цели и задачи сообщаются студентам и реализуются преподавателем в ходе занятия через содержание, методы, средства и организационные формы обучения.	
1.2.	Преподаватель формирует учебно-профессиональную мотивацию и поддерживает интерес студентов на занятии	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
2.	Содержательный компонент	
2.1.	Тема и содержание занятия соответствуют программе учебной дисциплины, учебно-тематическому плану	
2.2.	Содержание занятия представлено системно, логично	
2.3.	Содержание занятия представлено научно, доступно	
2.4.	Содержание занятия имеет практическую направленность	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
3.	Организационно-технологический компонент	
3.1.	Методы и приемы, используемые на занятии, способствуют активизации познавательной деятельности студентов, побуждают их к самостоятельной поисковой работе по предмету	
3.2.	Задания для студентов разнообразны и требуют осуществления разных мыслительных операций	
3.3.	Преподаватель владеет методикой проведения семинарского занятия	
3.4.	Использует современные информационные технологии	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
4.	Этико-психологический компонент	
4.1.	Речь педагога профессиональна, выразительна, эмоциональна	
4.2.	Педагог устанавливает и поддерживает контакт со студентами,	

	адекватен в способах общения и взаимодействия, доброжелателен и тактичен	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
5.	Индивидуально-типологический компонент	
5.1.	Педагог реализует собственный индивидуальный потенциал, собственную профессиональную позицию, проявляет индивидуальный стиль	
5.2.	Педагог учитывает и развивает интересы и индивидуальные склонности студентов	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
6.	Контрольно-оценочный компонент	
6.1.	На занятии осуществляются разные виды контроля, взаимоконтроля и самоконтроля	
6.2.	Преподаватель анализирует достижения и недостатки студентов, прогнозирует способы коррекции	
6.3.	Преподаватель проявляет требовательность к учебной работе студентов, объективность в оценке	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
Средняя оценка занятия:		

Общие выводы по занятию:

ФИО эксперта,
посетившего занятие _____

подпись _____

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ ВНЕУЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
(МЕРОПРИЯТИЯ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Название дисциплины _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

Факультет _____ курс _____

Направление, профиль _____

Дата проведения занятия _____

Каждый показатель компонента и занятие в целом оцениваются, исходя из предложенной шкалы уровней качества подготовки и проведения внеучебного занятия (мероприятия):

2 – оптимальный уровень (полное соответствие показателям),

1 – допустимый уровень (относительное соответствие показателям),

0 – недопустимый уровень (несоответствие показателям).

№	Наименование показателя	Оценка каждого показателя компонента (от 0 до 2 баллов)
1.	Целевой компонент	
1.1.	Внеаудиторное занятие (мероприятие) носит целенаправленный характер; цели и задачи сообщаются студентам и реализуются преподавателем в ходе занятия через содержание, методы, средства и организационные формы обучения.	
1.2.	Преподаватель формирует учебно-профессиональную мотивацию и поддерживает интерес студентов в процессе проведения внеаудиторного занятия (мероприятия)	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
2.	Содержательный компонент	
2.1.	Тема и содержание внеаудиторного занятия (мероприятия) соответствуют целям и общему содержанию учебной дисциплины	
2.2.	Оригинальность подбора и подачи учебного материала (теоретического, практического и художественного)	
2.3.	Полнота и оригинальность содержания заданий, самостоятельных работ студентов	
2.4.	Содержание внеаудиторного занятия (мероприятия) ориентирует студентов на использование материала в будущей профессиональной деятельности.	
2.5.	Учет в содержании внеаудиторного занятия (мероприятия) межпредметных связей	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
3.	Организационно-технологический компонент	
3.1.	Выбор формы проведения внеаудиторного занятия (мероприятия) соответствует поставленным целям и задачам	
3.2.	Методы и приемы, используемые в процессе проведения занятия, способствуют активизации познавательной деятельности студентов, побуждают их к самостоятельной поисковой работе и	

	творческой деятельности	
3.3.	Формы и виды деятельности студентов отличаются разнообразием, оригинальностью, способствуют поддержанию интереса	
3.4.	Структура внеаудиторного занятия (мероприятия) отличается логичностью, последовательностью, динамичностью	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
4.	Этико-психологический компонент	
4.1.	Речь педагога профессиональна, выразительна, эмоциональна	
4.2.	Педагог выступает активным и равноправным участником внеаудиторной работы, устанавливает и поддерживает атмосферу сотрудничества, совместной творческой деятельности	
4.3.	Педагог видит аудиторию, быстро реагирует на сложные ситуации, помогает студентам	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
5.	Индивидуально-типологический компонент	
5.1.	Педагог реализует собственный индивидуальный потенциал, собственную профессиональную позицию, проявляет индивидуальный стиль	
5.2.	Педагог старается осуществить индивидуальный подход к студентам, учитывает и развивает их интересы и индивидуальные склонности	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
6.	Оценочно-аналитический компонент	
6.1.	Преподаватель анализирует достижения и недостатки работы студентов, прогнозирует способы коррекции, стимулирует самоанализ, самооценку, взаимооценивание студентов	
6.3.	Преподаватель проявляет требовательность к самостоятельной учебной и творческой работе студентов в процессе подготовки и проведения мероприятия, объективность в оценке	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
Средняя оценка занятия:		

Общий вывод по внеаудиторному занятию (мероприятию):

ФИО эксперта,
посетившего занятие _____

подпись _____

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
профиль подготовки «Педагогическая психология»

(Ф.И.О. магистранта)

Тема диссертационного исследования

Руководитель практики _____
(ученая степень, звание Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГШУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и преддипломной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГШУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

**2. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Консультации с руководителем практики		
2.	Ознакомление с нормативными документами, определяющими деятельность педагога, педагога-психолога в образовании		
3.	Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельности педагога, психолога в сфере образования		
4.	Посещение и анализ лекционного занятия преподавателя ФППО НТГСПИ		
5.	Посещение и анализ практического занятия преподавателя ФППО НТГСПИ		
6.	Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом		
7.	Посещение и анализ воспитательного мероприятия, проводимого на факультете или в вузе		
8.	Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами		
9.	Подготовка и проведение практического/семинарского занятия со студентами		
10.	Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики		
11.	Разработка педагогического проекта проведения воспитательного мероприятия со студентами		
12.	Подготовка тезисов и статей студенческих научных конференций, научно-практических конференций молодых ученых и др.		
13.	Участие в основных видах деятельности кафедры или другого образовательного учреждения		
14.	Индивидуальное задание		

Отметка за практику: _____

Руководитель практики _____
(подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Ф.И.О. магистранта _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Основные виды деятельности, выполненные во время практики:

Личностные и профессиональные изменения, произошедшие в период практики:

Профессиональные знания, умения, компетенции, освоенные в ходе практики:

Затруднения, возникшие у магистранта:

Оценка достигнутых результатов и возможных перспектив дальнейшего профессионального развития:

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:

Магистрант _____
(подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

4. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Студент (ка) _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Оценочное средство (согласно ФОС по практике)	Уровень сформированности компетенций		
		пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Задание 2. Задание 5. Задание 6.			
ОПК-3 – способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Задание 2. Задание 5. Задание 6. Задание 7.			
ОПК-5 – способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5. Задание 6.			
ПК-1 – способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5. Задание 6.			
ПК-2 – способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Задание 1. Задание 2. Задание 5. Задание 6. Задание 7.			
ПК-3 – способность руководить исследовательской работой обучающихся	Задание 1. Задание 2. Задание 5. Задание 6.			
ПК-4 – готов разрабатывать и реализовывать методики, технологий и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5. Задание 6.			

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения
практики

Оценка за прохождение практики
Руководитель практики от НТГСПИ

подпись

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка): _____

(ФИО)

Факультет _____, курс ____, группа _____

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль: «Педагогическая психология»

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, предприятия)

Срок прохождения практики: _____

Цель: формирование у выпускника магистратуры системы профессиональных компетенций педагога, подготовленного к работе в образовательных учреждениях системы профессионального образования и профессиональной педагогической компетентности магистранта при подготовке, логической организации, выборе методов и средств научно-педагогической деятельности, осуществлении образовательного процесса в образовательных организациях и анализа результативности практической педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомление со спецификой организации учебного процесса в системе профессионального образования (колледж, вуз).

2. Углубление знаний студентов о современном образовательном процессе, о механизмах взаимосвязи педагогической теории и практики на основе педагогических инноваций.

3. Овладение необходимыми для работы преподавателя методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся.

4. Совершенствование практических умений и навыков ведения занятия (совершенствование профессиональной речи, накопление опыта общения с аудиторией, углубление навыков применения современных информационно-коммуникационных средств обучения).

5. Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий, а также методикой анализа учебных занятий.

Планируемые результаты практики:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции
1. педагогическая	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. ПК-1. Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. ПК-2. Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики. ПК-3. Способность руководить исследовательской работой обучающихся. ПК-4. Готов разрабатывать и реализовывать методики, технологий и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Спецификация заданий на практику:

Компетенции	Задание / вид работы в организации (на предприятии)
2 курс, 4 сессия	
УК-3	<p>Задание 2. Разработка психолого-педагогического проекта по теме научного исследования и представление конспектов двух занятий, реализованных (предполагаемых) в рамках реализации проекта программы.</p> <p>Задание 5. Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами. План-конспект одного лекционного занятия.</p> <p>Задание 6. Подготовка и проведение практического/семинарского занятия со студентами. План-конспект одного практического (семинарского) занятия.</p>
ОПК-3	<p>Задание 2. Разработка психолого-педагогического проекта по теме научного исследования и представление конспектов двух занятий, реализованных (предполагаемых) в рамках реализации проекта программы.</p> <p>Задание 5. Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами. План-конспект одного лекционного занятия.</p> <p>Задание 6. Подготовка и проведение практического/семинарского занятия со студентами. План-конспект одного практического (семинарского) занятия.</p> <p>Задание 7. Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики.</p>
ОПК-5	<p>Задание 2. Разработка психолого-педагогического проекта по теме научного исследования и представление конспектов двух занятий, реализованных (предполагаемых) в рамках реализации проекта программы.</p> <p>Задание 3. Посещение и анализ лекционного и практического занятия преподавателей ФППО НТГСПИ или воспитательного мероприятия, проводимого на факультете или в вузе. Заполнение экспертных листов оценки 2 и более занятий, проведенных преподавателем.</p> <p>Задание 4. Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом. Заполнение экспертных листов оценки занятий, проведенных магистрантом.</p> <p>Задание 5. Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами. План-конспект одного лекционного занятия.</p> <p>Задание 6. Подготовка и проведение практического/семинарского занятия со студентами. План-конспект одного практического (семинарского) занятия.</p>
ПК-1	<p>Задание 2. Разработка психолого-педагогического проекта по теме научного исследования и представление конспектов двух занятий, реализованных (предполагаемых) в рамках реализации проекта программы.</p> <p>Задание 3. Посещение и анализ лекционного и практического занятия преподавателей ФППО НТГСПИ или воспитательного мероприятия, проводимого на факультете или в вузе. Заполнение экспертных листов оценки 2 и более занятий, проведенных преподавателем.</p> <p>Задание 4. Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом. Заполнение экспертных листов оценки занятий, проведенных магистрантом.</p> <p>Задание 5. Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами. План-конспект одного лекционного занятия.</p> <p>Задание 6. Подготовка и проведение практического/семинарского занятия со студентами. План-конспект одного практического (семинарского) занятия.</p>
ПК-2	<p>Задание 1. Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельности педагога или педагога-психолога в сфере образования.</p> <p>Задание 2. Разработка психолого-педагогического проекта по теме научного исследования и представление конспектов двух занятий, реализованных (предполагаемых) в рамках реализации проекта программы.</p> <p>Задание 5. Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами. План-конспект одного лекционного занятия.</p> <p>Задание 6. Подготовка и проведение практического/семинарского занятия со студентами. План-конспект одного практического (семинарского) занятия.</p> <p>Задание 7. Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики.</p>
ПК-3	<p>Задание 1. Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельности педагога или педагога-психолога в сфере образования.</p> <p>Задание 2. Разработка психолого-педагогического проекта по теме научного</p>

	<p>исследования и представление конспектов двух занятий, реализованных (предполагаемых) в рамках реализации проекта программы.</p> <p>Задание 5. Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами. План-конспект одного лекционного занятия.</p> <p>Задание 6. Подготовка и проведение практического/семинарского занятия со студентами. План-конспект одного практического (семинарского) занятия.</p>
ПК-4	<p>Задание 2. Разработка психолого-педагогического проекта по теме научного исследования и представление конспектов двух занятий, реализованных (предполагаемых) в рамках реализации проекта программы.</p> <p>Задание 3. Посещение и анализ лекционного и практического занятия преподавателей ФППО НТГСПИ. или воспитательного мероприятия, проводимого на факультете или в вузе. Заполнение экспертных листов оценки 2 и более занятий, проведенных преподавателем.</p> <p>Задание 4. Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом. Заполнение экспертных листов оценки занятий, проведенных магистрантом.</p> <p>Задание 5. Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами. План-конспект одного лекционного занятия.</p> <p>Задание 6. Подготовка и проведение практического/семинарского занятия со студентами. План-конспект одного практического (семинарского) занятия.</p>

Руководитель практики:

ПОДПИСЬ

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Место прохождения практики _____
(название организации или предприятия)

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(должность)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____
(должность)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
(подпись руководителя от кафедры)

Задание 1. Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельности педагога или педагога-психолога в сфере образования.

Задание 2. Разработка психолого-педагогического проекта по теме научного исследования и представление конспектов двух занятий, реализованных (предполагаемых) в рамках реализации проекта программы.

Задание 3. Посещение и анализ лекционного и практического занятия преподавателей ФППО НТГСПИ. или воспитательного мероприятия, проводимого на факультете или в вузе. Заполнение экспертных листов оценки 2 и более занятий, проведенных преподавателем.

Задание 4. Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом. Заполнение экспертных листов оценки занятий, проведенных магистрантом.

Задание 5. Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами. План-конспект одного лекционного занятия.

Задание 6. Подготовка и проведение практического/семинарского занятия со студентами. План-конспект одного практического (семинарского) занятия.

Задание 7. Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики.