

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01.04 ТЕХНОЛОГИИ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ГРУПП**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Управление и предпринимательство в социальной сфере
Форма обучения	Заочная

Нижний Тагил  
2021

Рабочая программа дисциплины «ТЕХНОЛОГИИ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЕ ГРУПП». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2021.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа (№ 76 от 05.02.2018)

Автор: канд. психолог. наук, доцент, доцент кафедры УСР \_\_\_\_\_ О.В. Калашникова

Одобрено на заседании кафедры УСР 13 мая 2021 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой УСР \_\_\_\_\_ О.В. Калашникова

Рекомендован к печати методической комиссией СГФ 13 мая 2021 г., протокол № 9.

Председатель методической комиссии СГФ \_\_\_\_\_ Н.А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021.  
© О.В. Калашникова, 2021.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план.....	5
4.3. Содержание дисциплины.....	6
5. Образовательные технологии.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение .....	8
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	8
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** освоение основ психологического консультирования в результате исследования личностно-профессиональных идентификаций и практической отработки базовых техник, базовой концепции консультирования в практике социальной работы с различными категориями населения.

**Задачи дисциплины:**

1. Углубление представления о консультировании в практике социальной работы.
2. Отработка базовых техник консультирования.
3. Изучение личностно-профессиональных идентификаций в практике консультирования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Технологии консультирования и ведения» групп относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательной программы бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа как составная часть Профессионального модуля.

Содержание программы обусловлено вводным и, одновременно, базовым характером дисциплины в процессе формирования психологической компетентности будущего специалиста в сфере социальной работы. «Технологии консультирования и ведения групп» изучается на четвертом курсе.

«Технологии консультирования и ведения групп» имеет связь с целым рядом дисциплин модулей «Психолого-педагогический модуль», «Методический модуль», «Предметно-содержательный модуль», в рамках которых осуществляется становление профессиональных компетенций.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
	ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК 2.1. Знает описание социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы
	ИОПК 2.3. Способен предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций
ПК-3 – Способность к выбору технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения кон-	ПК 3.1. Знает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели
	ПК 3.2. Умеет осуществлять технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели
	ПК 3.3. Владеет умением выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели

кретной цели	
--------------	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения	
	очная	заочная
	9 семестр	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	-	<b>4 з.е.</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	-	<b>18</b>
Лекции	-	8
Практические занятия	-	10
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	-	<b>126</b>
Изучение теоретического курса	-	122
Подготовка к зачету с оценкой	-	4

##### 4.2. Учебно- тематический план (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
<b>5 курс</b>					
Общие проблемы психологического консультирования	16	2	-	14	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Структура процесса консультирования	16	2	2	12	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Роль и место консультанта в консультировании	20	2	2	16	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест
Консультативный контакт	24	-	2	22	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Процесс психологического консультирования	20	-	2	18	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест
Специальные проблемы психологического консультирования	23	-	2	21	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Этические принципы в консультировании	21	2	-	19	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Подготовка к зачету	4			4	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>126</b>	

##### 4.3. Содержание дисциплины

###### Тема 1. Тема 1. Общие проблемы психологического консультирования

Определение психологического консультирования. Варианты определений. Много-

образии целей и задач психологического консультирования. Связь психологического консультирования и психотерапии. Общие правила и установки консультанта, структурирующие процесс консультирования и делающие его эффективным.

## **Тема 2. Структура процесса консультирования**

Структура процесса консультирования: исследование проблем, двумерное определение проблем, идентификация альтернатив, планирование, деятельность, оценка и обратная связь. Особенности процесса консультирования в социальной работе.

## **Тема 3. Роль и место консультанта в консультировании**

Рольевые функции консультанта. Требования к личности консультанта. Модель эффективного консультанта. Факторы модели эффективного консультанта: аутентичность, открытость собственному опыту, развитие самопознания, сила личности и идентичность, толерантность к неопределенности, личностная ответственность, глубина отношений с другими людьми, постановка реальных целей, эмпатия.

Система ценностей консультанта: кодекс профессиональной этики психолога, его основные положения, применимые к работе психолога-консультанта, ответственность консультанта перед клиентом за результаты консультирования, сохранение в тайне консультантом личных сведений о клиенте, отношение консультанта к фактам непрофессионального использования консультирования, взаимоотношения психолога-консультанта и клиента в ходе консультаций. Профессиональная подготовка консультанта.

## **Тема 4. Консультативный контакт**

Определение консультативного контакта. Условия консультативного контакта. Основные параметры консультативного контакта: эмоциональность, интенсивность, динамичность, конфиденциальность, оказание поддержки, добросовестность.

Обстановка психологического консультирования.

Структурирование консультативного пространства. Структурирование времени консультирования.

Эмоциональные компоненты терапевтического климата консультирования: создание обоюдного доверия, искренность консультативного контакта, эмпатия в консультировании, безусловное уважение к клиенту.

Навыки поддержания консультативного контакта. Роль невербального общения в консультативном контакте, вербальное общение, слушание клиента. Перенос и контрперенос в психотерапии и консультировании.

## **Тема 5. Процесс психологического консультирования**

Общие вопросы, связанные с подготовкой к психологическому консультированию. Выбор и оборудование помещения для проведения психологического консультирования. Обеспечение психологической консультации документацией и расходными материалами. Регистрационный журнал психологической консультации. Встреча клиента в помещении психологической консультации. Предоставление клиенту возможности устроиться на месте, успокоиться и настроиться на разговор с психологом-консультантом. Начало беседы психолога-консультанта с клиентом. Исповедь клиента, поведение консультанта во время исповеди. Практические пути решения консультантом запоминания информации, которую сообщает ему клиент во время исповеди. Действия консультанта по окончании исповеди клиента. Типичное поведение клиента по окончании исповеди. Необходимость проведения тестового психологического обследования клиента, действия консультанта в случае такой необходимости.

Основные этапы психологического консультирования: подготовительный этап психологического консультирования, его особенности; настроечный этап психологического консультирования; диагностический этап психологического консультирования; заключительный этап психологического консультирования; контрольный, этап психологического консультирования. Время, необходимое для проведения каждого из этапов консультирования.

Процедуры и техники психологического консультирования. Понятие о процедуре психологического консультирования. Основные процедуры психологического консультиро-

вания. Связь процедур психологического консультирования с его этапами.

#### **Тема 6. Специальные проблемы психологического консультирования**

Особенности консультирования различных групп клиентов психосоциальной работы. Консультирование тревожных клиентов. Консультирование при реакциях страха и фобиях. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов. Особенности консультирования «немотивированных» клиентов. Консультирование при переживании вины. Консультирование истерических личностей. Консультирование шизоидных личностей. Консультирование асоциальных личностей. Консультирование клиентов с психосоматическими расстройствами. Консультирование клиентов с депрессией. Консультирование при переживании утраты.

#### **Тема 7. Этические принципы в консультировании**

Проблемы этического обеспечения в деятельности консультанта. Уровни профессиональной конфиденциальности консультанта. Границы конфиденциальности клиента.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Обучение по дисциплине целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций предусматривает изучение теоретических вопросов, связанных с освоением психологической терминологии. На практических занятиях осуществляется анализ теоретических положений и осуществляется формирование умений по реализации диагностических навыков и их применения для решения конкретных профессиональных и социальных ситуаций.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения.

На практических занятиях необходимо применять интерактивные методы обучения: разбор конкретных правовых ситуаций, учебные дискуссии, деловые игры. При организации образовательной деятельности следует использовать как индивидуальные, так групповые формы работы.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты, выполняют тренировочные задания, решают задачи, разрабатывают проекты, готовят доклады, подбирают примеры. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

#### **Тематика практических занятий:**

**Практическое занятие 1-2. Тема 1. Общие проблемы психологического консультирования**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. При каких условиях возникает необходимость создания и начала практической работы психологической консультации.
2. Как правильно выбрать место для размещения психологической консультации.
3. Что такое внутренний (для сотрудников) и внешний (для посетителей) режим работы психологической консультации.
4. Каков оптимальный режим работы психологической консультации для клиентов.
5. Каковы примерные средние нормы затрат времени на разные виды работ психоло-

га-консультанта.

### **Практическое занятие 3-4. Структура процесса консультирования**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что включает в себя общая подготовка к проведению психологического консультирования.
2. Кто, где и как должен встретить клиента, пришедшего в психологическую консультацию.
3. Какие действия предпринимаются психологом-консультантом непосредственно после встречи клиента.
4. С чего начинается разговор психолога-консультанта с клиентом, когда они приступают к совместной работе, связанной с проблемой клиента.
5. Каким образом может быть практически решена проблема запоминания психологом-консультантом того, что ему сообщает клиент во время исповеди о себе и о своей проблеме.
6. Что делают консультант-психолог и клиент по окончании исповеди.
7. Что представляют собой основные этапы проведения психологического консультирования.
8. Что такое процедура снятия психологического барьера (психологического напряжения) у клиента.

### **Практическое занятие 5-6. Роль и место консультанта в консультировании**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое техника психологического консультирования.
2. Как нужно встречать клиента в психологической консультации. Какова техника встречи клиента.
4. Как следует психологу-консультанту начинать беседу с клиентом.
5. С какими словами рекомендуется психологу-консультанту обращаться к клиенту в начале беседы с ним.
6. С помощью каких конкретных приемов психолог-консультант может снять психологическое напряжение у клиента.
7. Как следует действовать психологу-консультанту в том случае, когда клиент не во всем согласен с ним.
8. Что представляет собой прием «зеркализация». Где и когда он практически применяется в процессе проведения психологической консультации.
9. Что означает прием «перифраза (парафраза)». Когда при каких обстоятельствах обращаются к нему в практике психологического консультирования.
10. Каково консультационно-психологическое определение приема «обобщение». В каких случаях рекомендуется обращаться к нему психологу-консультанту.
11. В чем выражается прием эмоциональной поддержки клиента со стороны психолога-консультанта.
12. Что представляют собой основные правила, которыми психологу-консультанту следует руководствоваться, предлагая клиенту практические рекомендации по решению его проблемы.
13. Как следует во время консультирования проводить психодиагностическое обследование клиента.
14. Каковы типичные технические ошибки, которые психолог-консультант может допустить в процессе проведения психологического консультирования.
15. Какие ошибки консультирования входят в подгруппу ошибок, называемую «неверные заключения психолога-консультанта о проблеме клиента».
16. Каковы основные правила, которыми психологу-консультанту следует руководствоваться для того, чтобы практически свести к минимуму возможность допущения ошибок во время проведения психологического консультирования.

### **Практическое занятие 7-9. Консультативный контакт**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Каковы основные межличностные проблемы, по поводу которых клиенты обычно обращаются за помощью в психологическую консультацию.
2. В чем состоит специфика взаимоотношений людей разного возраста.
3. В чем проявляется и как практически решается проблема отсутствия между людьми взаимных симпатий.
4. Что и как следует учитывать психологу-консультанту, проводящему психологическое консультирование по вопросу отсутствия взаимных симпатий между людьми.
5. Как осуществлять психодиагностику, связанную с отсутствием взаимных симпатий между людьми.
6. Какие рекомендации психолог-консультант может дать клиенту, жалующемуся на отсутствие между ним и другими людьми взаимных симпатий.
7. Каковы типичные случаи и основные причины возникновения антипатий между людьми.
8. Как должен практически действовать психолог-консультант в каждом конкретном случае антипатии.
9. Какие общие и специальные рекомендации психолог-консультант мог бы предложить клиенту, у которого имеется проблема неспособности предупреждать и разрешать межличностные конфликты.

### **Практическое занятие 10-11. Процесс психологического консультирования**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Каковы основные проблемы (вопросы), которые возникают в практике проведения семейного психологического консультирования
2. Кто и почему чаще всего обращается в психологическую консультацию по проблемам семейного характера.
3. Какова типичная ситуация, которая возникает в начале проведения психологического консультирования по семейным вопросам.
4. Какие вопросы первыми следует задать клиенту, обратившемуся в психологическую консультацию по поводу взаимоотношений со своим будущим супругом.
5. Каковы шаги, последовательно предпринимаемые психологом-консультантом при решении проблемы взаимоотношений клиента со своим будущим супругом.
6. Каковы типичные проблемы, по поводу которых члены молодой семьи могут обращаться в психологическую консультацию.
7. Каковы вероятные причины возникновения различных внутрисемейных проблем в начальный период существования семьи.
8. Почему эти проблемы необходимо рассматривать и решать комплексно.
9. Какие внутрисемейные проблемы можно считать главными, какие второстепенными и почему.
10. Каковы основные причины недостаточной сформированности у человека умения слушать людей? Каковы признаки сформированности у человека такого умения.
11. Как практически продемонстрировать клиенту, что ему не хватает умения слушать людей.
12. Каковы признаки и возможные отрицательные следствия недопонимания одним из супругов другого супруга .
13. Как преодолеть трудности на пути к достижению согласия между супругами.
14. Как решать проблему психологической несовместимости супругов.
15. Какие практические рекомендации психолог-консультант может предложить клиенту на этот счет.

### **Практическое занятие 12-14. Специальные проблемы психологического консультирования**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Каковы типичные жизненные ситуации, в которых могут возникать проблемы по-

ловых взаимоотношений людей.

2. Каким образом устанавливаются нормальные деловые и личные взаимоотношения между руководителем и подчиненными, если сам руководитель имеет серьезные недостатки в своем характере, но не осознает их.

3. Каким образом решается та же самая проблема, если серьезные недостатки в характере имеются не у руководителя, а у подчиненных.

4. Чем объясняются антипатии, возникающие во взаимоотношениях руководителя и подчиненных.

5. Каким образом практически можно решить проблему точного определения причин антипатии и их устранения.

6. Как проводится консультирование в случае не вполне доброжелательных отношений между руководителем и подчиненными.

7. Каковы основные проблемы регулирования деловых отношений между руководителем и подчиненными, которые можно практически решить в результате психологического консультирования.

8. Какие рекомендации консультант может дать руководителю коллектива относительно принятия им оптимальных решений по деловым вопросам.

9. Что желательно знать и учитывать клиенту в связи с обращением с просьбами и реагированием на просьбы.

10. Что представляют собой формы речевого этикета, касающиеся обращения с просьбами и реагирования на просьбы.

11. Как словесно можно выразить человеку благодарность.

12. Как проводить консультирование, направленное на практическую выработку умения.

### **Практическое занятие 15. Этические принципы в консультировании**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что называется результатами психологического консультирования.

2. Что понимать под результативностью психологического консультирования.

3. Какими могут быть практические результаты психологического консультирования.

4. Каковы вероятные причины отрицательных результатов психологического консультирования.

5. По каким признакам можно определенно судить о том, что психологическое консультирование прошло успешно.

6. Какие результаты психологического консультирования можно назвать неопределенными или спорными.

7. Каким образом, по каким конкретным критериям практически оцениваются результаты психологического консультирования.

8. Почему желательно информировать клиента и обсуждать с ним критерии и способы оценки результатов психологического консультирования.

9. Каковы процедуры оценки результатов психологического консультирования.

10. Каковы достоинства и недостатки разных процедур оценки результатов психологического консультирования, оптимальные условия их применения.

11. Как практически повысить результативность психологического консультирования.

## **6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Текущий контроль** качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

**Промежуточная аттестация** по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. На зачете студент должен дать устный ответ на один вопрос, изложенный в экзаменационном билете и представить результаты всех диагностических методик, изучаемых в курсе.

#### **Примерные вопросы к зачету**

1. Определение консультирования. Цели и задачи консультирования.
2. Связь консультирования и психотерапии.
3. Общие правила и установки консультанта, структурирующие процесс консультирования и делающие его эффективным.
4. Структура процесса консультирования. Особенности процесса консультирования в социальной работе.
5. Ролевые функции консультанта. Требования к личности консультанта.
6. Модель эффективного консультанта. Факторы модели эффективного консультанта.
7. Система ценностей консультанта. Кодекс профессиональной этики психолога, его основные положения, применимые к работе психолога-консультанта.
8. Определение консультативного контакта. Условия консультативного контакта. Основные параметры консультативного контакта.
9. Обстановка консультирования. Структурирование консультативного пространства.
10. Навыки поддержания консультативного контакта.
11. Основные этапы консультирования.
12. Виды документации консультанта.
13. Подготовительный этап консультирования, его особенности.
14. Настраивающий этап консультирования.
15. Диагностический этап консультирования.
16. Заключительный этап консультирования.
17. Контрольный этап консультирования.
18. Понятие о процедуре консультирования. Основные процедуры консультирования.
19. Консультирование тревожных клиентов.
20. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
21. Консультирование при переживании вины.
22. Консультирование истерических личностей. Консультирование при переживании утраты.
23. Консультирование клиентов с депрессией.
24. Консультирование асоциальных личностей.
25. Проблемы этического обеспечения в деятельности консультанта.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***Основная:***

1. Мантрова, М.С. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / М.С. Мантрова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-9765-3426-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97120>
2. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования : учебник / А.М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2017. — 364 с. — ISBN 978-5-394-01897-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93503>

### ***Дополнительная:***

1. Абрамова Г.С. Практикум по психологическому консультированию. - Екатеринбург: Деловая книга, 1995.
2. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебник для

- вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94513.html>
3. Абрамова, Г. С. Психология человеческой жизни : учебное пособие для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-906879-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94515.html> .
  4. Григорьев, Н. Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. — 304 с. — ISBN 978-5-98238-026-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22989.html>
  5. Исмагилова, Файруза Салихджановна. Профессиональное консультирование. 2011.
  6. Козлов, В. В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования : методическое пособие / В. В. Козлов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18324.html> .
  7. Психология социальной работы [Текст] : [учеб. пособие] / под ред. М. А. Гулиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 382 с.
  8. Фельдштейн Д.И. Психология развития личности в онтогенезе. - Москва: Педагогика, 1989.

#### **Сетевые ресурсы:**

1. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
2. Практическая психология в России. Режим доступа: <http://conflictology.spb.ru>
3. Федеральный образовательный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
4. «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета Режим доступа:<http://www.rubricon.com/>
5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle.