

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01.03 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

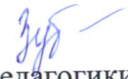
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	Начальное образование и дошкольное образование
Форма обучения	Очная

Нижний Тагил
2019

Рабочая программа дисциплины «Основы управления дошкольным образованием». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2019.11 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Автор: кандидат педагогических наук, доцент,  М.В. Ломаева
декан факультета психолого-педагогического образования

Рецензент: кандидат педагогических наук,  Е.С. Зубарева
заведующая кафедрой психологии и педагогики
дошкольного и начального образования

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 15.11.2019 г. № 3.

Заведующий кафедрой  М.В. Ломаева

Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 19.11.2019 г., № 1.

Председатель методической комиссии ФППО  Е.Н. Скавычева

Программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 22.11.2019 г., №3.

Декан ФППО  М.В. Ломаева

Главный специалист ОИР  О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2019.

© Ломаева Марина Валентиновна, 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Результаты освоения дисциплины	4
4.	Структура и содержание дисциплины	5
4.1	Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы	5
4.2	Тематический план дисциплины	5
4.3	Содержание дисциплины	6
5.	Образовательные технологии	7
6.	Учебно-методическое обеспечение	8
6.1	Организации самостоятельной работы студентов	8
6.2	Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	9
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	11
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы управления дошкольным образованием» является создание условий для формирования представлений о правовых, социально-психологических и финансово-экономических основах управления дошкольной образовательной организацией.

Основные задачи курса:

1. Формирование базовой системы научных знаний о правовых, социально-психологических, финансово-экономических основах управления дошкольным образовательным учреждением.

2. Развитие профессиональных умений выделять социально-психологические явления в управлении, описывать, анализировать, оценивать и прогнозировать управленческий процесс как общественное явление.

3. Развитие личностной профессиональной направленности, интереса к самостоятельному исследованию актуальных вопросов управления, развитие аналитических способностей и способности к профессиональной рефлексии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы управления дошкольным образованием» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока дисциплин образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и дошкольное образование» и является частью модуля «Организационно-методическая деятельность в дошкольном образовании».

Курс «Основы управления дошкольным образованием» носит обобщающий характер, предназначен для ознакомления студентов с современными представлениями об основах управления дошкольным образованием, изучается после дисциплин, связанных с теориями и технологиями развития дошкольников, с организацией образовательного процесса в дошкольной образовательной организации. Это позволяет на основе знаний основных положений дошкольной педагогики, теорий и технологий дошкольного образования рассмотреть сущность правовых, социально-психологических и финансово-экономических основ управления в сфере дошкольного образования.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-7: способен взаимодействовать с участниками	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ

образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности
		ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации
ПК-6: способен к психолого-педагогической деятельности реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии требованиями образовательных стандартов	по	ИПК 6.1. Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в ОО; закономерности и принципы, методы, средства и формы осуществления образовательной деятельности; современные теории и технологии организации образовательной деятельности; теоретические и технологические основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательной программы; теоретические и технологические аспекты осуществления индивидуализации образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей обучающихся
	в	ИПК 6.2. Умеет осуществлять целеполагание и планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой и индивидуальными особенностями обучающихся; применять методы и формы обучения, воспитания и развития в соответствии с реализуемой образовательной программой; использовать методы и средства оценки достижения обучающимися целевых ориентиров дошкольного образования
	с	ИПК 6.3. Владеет образовательными технологиями, позволяющими реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности системы общественного дошкольного образования в Российской Федерации, перспективы ее развития;
- современные аспекты управления;
- нормативно-правовые, финансово-экономические основы управления дошкольной образовательной организацией;
- требования, предъявляемые к руководителю ДОО, его функции и компетенции;
- теоретические основы методического сопровождения деятельности ДОО.

уметь:

- оперировать критериями оценки качества дошкольного образования, использовать различные технологии, методы, приемы и средства оценки качества дошкольного образования.
- организовывать системную образовательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательной организации.
- разрабатывать локальные акты дошкольной образовательной организации, работать с различными формами служебных документов, участвовать в деловой переписке.
- применять алгоритм разработки программы развития ДОО.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	Очная

	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144
Контактная работа , в том числе:	50
Лекции	20
Практические занятия	30
Самостоятельная работа , в том числе:	94
Изучение теоретического курса	45
Самоподготовка к текущему контролю знаний	40
Подготовка к зачету с оценкой	9

4.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего часов	Контактная работа			Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия	Из них в интеракт. форме		
5 курс, 10 семестр						
Тема 1. Современные аспекты управления	10	2	2		6	Тест-опрос. Оценка выполненного задания
Тема 2. Система общественного дошкольного образования в Российской Федерации.	10	2	2		6	Тест-опрос Оценка выполненного задания
Тема 3. Правовые основы управления ДОО	16	2	4		10	Тест-опрос Оценка выполненного задания
Тема 4. Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития	11	2	2		7	Тест-опрос Оценка выполненного задания
Тема 5. Деятельность руководителя в управлении ДОО	16	2	4		10	Тест-опрос Оценка выполненного задания
Тема 6. Документационное обеспечение управленческой деятельности	16	2	4		10	Тест-опрос Оценка выполненного задания
Тема 7. Финансово-экономические основы деятельности ДОО	16	2	4		10	Тест-опрос Оценка выполненного задания
Тема 8. Организация как функция и объект управления	12	2	2		8	Тест-опрос Оценка выполненного задания
Тема 9. Управление качеством дошкольного образования	12	2	2		8	Тест-опрос Оценка выполненного задания
Тема 10. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива	16	2	4		10	Тест-опрос Оценка выполненного задания
Экзамен	9				9	

<i>Всего</i>	<i>144</i>	<i>20</i>	<i>30</i>		<i>94</i>	
--------------	------------	-----------	-----------	--	-----------	--

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Современные аспекты управления

Управление как современный термин. Функции управления. Закономерности, принципы и цели управления. Методы управления. Управленческая деятельность, стили руководства.

Тема 2 Система общественного дошкольного образования в Российской Федерации

Понятие системы образования. Принципы и уровни государственно-общественного управления. Эволюция системы дошкольного образования в России. Дошкольное образование как уровень системы образования. Вариативные формы дошкольного образования

Тема 3. Правовые основы управления ДОО

Правовой статус ДОО. Правовой статус участников образовательных отношений. Регистрация и лицензирование ДОО. Организация взаимодействия с семьей. Оценка качества ДО. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Тема 4. Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития

Управление развитием ОО. Требования к развитию ОО. Стратегии функционирования и стратегии развития. Образовательная стратегия ДОО. Разработка программы развития ДОО. Цели и задачи на каждом этапе составления программы развития. Управленческий цикл и функции управления. Педагогический анализ. Планирование. Организация. Контроль. Координация. Регулирование и коррекция.

Тема 5 Деятельность руководителя в управлении ДОО

Требования к руководителю. Функции и компетенции руководителя. Типы руководства и стили управления. Стандарт (проект) профессиональной деятельности руководителя организации: основные положения и требования к руководителю ОО.

Информационное обеспечение деятельности руководителя. Информационное пространство в сфере образования. Виды информационных технологий в управлении. Уровни овладения ИКТ компетенциями педагогами и руководителями.

Основные понятия в делопроизводстве. Кадровая документация в ДОО. Организационно-распорядительная документация в ДОО.

Тема 6. Документационное обеспечение управленческой деятельности

Документационное обеспечение ДОО, понятия документирование, документ, документооборот. Кадровая документация в ДОО: личное дело работника, личная карточка, трудовая книжка. Организационно-распорядительная документация в ДОО.

Тема 7. Финансово-экономические основы деятельности ДОО

План финансово-хозяйственной деятельности ДОО. Приказ Минфина РФ от 28.07.10 №81н «О требованиях к плану финансово хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». Показатели оценки контингента, трудовых ресурсов, материально-технических ресурсов, финансовых ресурсов. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных услуг в расчете на одного воспитанника. Прогнозирование и организация финансово-хозяйственной деятельности заведующего ДОО. Формирование штатного расписания и фонда заработной платы. Функции координации и контроля заведующего ДОО в финансово-экономической сфере. Бизнес – план детского сада.

Тема 8. Организация как функция и объект управления

Педагогический коллектив и организация как объекты социального управления. Содержание функции организации и реализация ее в дошкольной образовательной организации. Характеристика организационных структур управления и принципы их формирования. Организационные механизмы организации. Организационная культура коллектива.

Тема 9. Управление качеством дошкольного образования

Модели управления качеством образовательного процесса. Технологии управления качеством образовательного процесса в дошкольной образовательной организации. Преобразующая технология управления качеством. Технология управления качеством образования по целям. Технология индикаторного управления качеством образования. Технология управления качеством образования по результатам.

Тема 10. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива

Понятие методической работы. Функции управления методической работой (анализ, планирование, организация, контроль). Формы и методы организации методического сопровождения педагогов. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания курса «Основы управления дошкольным образованием» представляет собой систему лекционных и практических занятий.

На *лекционных занятиях* раскрываются наиболее крупные теоретические проблемы, обобщающего и систематизирующего характера. При этом, преимущественно монологическая речь преподавателя на лекции содержит проблемные ситуации и перемежается с мини-дискуссиями, стимулирующими познавательную активность студентов на занятии. Активная познавательная деятельность студентов на лекции обеспечивается через:

- знакомство с различными точками зрения;
- участие в экспресс-опросах.

Специфика *практических занятий* по дисциплине «Основы управления дошкольным образованием» состоит в том, что важнейшим их назначением является сообщение и освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические занятия организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой небольших по объему педагогических проектов.

Практические занятия по дисциплине «Основы управления дошкольным образованием» проводятся как в традиционной форме, так и в проблемно-диалоговой (интерактивной) форме с осуществлением таких методов и технологий как:

- работа в группах (мобильных и стационарных);
- групповые дискуссии с использованием ПОПС-формулы;
- решение ситуационных задач;
- рефлексивные технологии;
- деловые игры.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий позволяет:

- побуждать студентов к публичным выступлениям с докладами и сообщениями, развивая у них навыки монологической публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
- поручать студентам анализировать и оценивать качество и содержание сообщений их товарищей, а также оценку выступлений аналитического характера;
- педагогу, выступающему в качестве активного участника учебной дискуссии, сообщать учебную информацию (вводную, уточняющую, дополняющую, корректирующую)

в дополнение к выступлениям студентов, контролировать и оценивать качество их учебно-научной работы

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях;
- формировать навыки самопрезентации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

В курсе «Основы управления дошкольным образованием» значительная часть времени (94 часа) отводится на самостоятельную работу студентов, предполагающую:

- подготовку к семинарским занятиям (подготовка к выступлениям с сообщениями и выполнение практических и учебно-исследовательских заданий);
- самостоятельное изучение тем учебной программы, которые имеют высокий уровень учебно-методического оснащения;
- составление терминологического словаря;
- выполнение работ проектного характера;
- проведение самодиагностики и организация самонаблюдения;
- аннотирование педагогической литературы и периодики.

Задания для самостоятельной работы по курсу «Основы управления дошкольным образованием» ориентированы на *развитие умений*:

- работать с педагогической литературой теоретического характера,
- анализировать и интерпретировать результаты педагогических исследований, обобщать педагогический опыт;
- планировать и реализовывать мини-исследования;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие всех субъектов образовательной среды;
- применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
- разрабатывать элементы педагогических проектов.

Задания для самостоятельной работы являются необходимым этапом подготовки к участию в семинаре. Поэтому формы контроля самостоятельной работы студента продиктованы особенностями организации семинарского занятия и предполагают включение приобретенных в процессе самостоятельной работы знаний и освоенных умений в непосредственную работу на семинаре – решение практических задач, разработка небольших по объему педагогических проектов, участие в дискуссиях, обсуждениях, составление схем и др.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в следующих формах: оценивание на занятиях выполненных заданий, экспресс-опросов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой (в пятибалльной системе) в форме теста, содержащего 30 вопросов, имеющих следующие формы:

1. закрытая форма: задания с выбором одного или нескольких правильных ответов;
2. открытая форма: задания не содержат готовых ответов и в них необходимо дополнить недостающие элементы, свидетельствующие о знании;
3. задания на установление соответствия;
4. задания на установление последовательности.

Ответ на вопросы теста оценивается в соответствии с требованиями, согласно которым:

- «отлично» – 27-30 правильных ответов;
- «хорошо» – 21-26 правильных ответов;
- «удовлетворительно» – 16-20 правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – менее 16 правильных ответов.

Время выполнения теста – 1 час.

На зачете проверяется:

- владение основными понятиями курса;
- знание современных аспектов управления (нормативно-правовых, финансово-экономических, методических), требований, предъявляемых к руководителю ДОО, его функций и компетенций;
- умение оперировать критериями оценки качества дошкольного образования; разрабатывать локальные акты дошкольной образовательной организации, работать с различными формами служебных документов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Эволюция системы дошкольного образования в России.
2. Принципы государственно-общественного управления.
3. Типы образовательных организаций.
4. Компетенция органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.
5. Стандарт (проект) профессиональной деятельности руководителя организации: основные положения и требования к руководителю ОО.
6. Устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка организации.
7. Лицензирование ДОО.
8. Реализация ДОО образовательной услуги и услуг по уходу, присмотру, оздоровлению.
9. Управление развитием ОО. Требования к развитию ОО.
10. Стратегии функционирования и стратегии развития. Образовательная стратегия ДОО.
11. Разработка программы развития ДОО. Цели и задачи на каждом этапе составления программы развития.
12. Управленческий цикл и функции управления.
13. Требования к руководителю. Функции и компетенции руководителя.
14. Типы руководства и стили управления.
15. Требования к размещению информации на сайте ДОО.
16. Основные понятия в делопроизводстве. Номенклатура дел ДОО.
17. Кадровая документация в ДОО: личное дело работника, Личная карточка, Трудовая книжка.
18. Организационно-распорядительная документация в ДОО.

19. Показатели оценки контингента, трудовых ресурсов, материально-технических ресурсов, финансовых ресурсов (анализ).
20. План финансово-хозяйственной деятельности ДОО.
21. Прогнозирование и организация финансово-хозяйственной деятельности заведующего ДОО.
22. Формирование штатного расписания и фонда заработной платы, условия премирования работников ДОО.
23. Понятие методической работы в ДОО.
24. Функции управления методической работой в ДОО (анализ, планирование, организация, контроль).
25. Формы и методы организации методического сопровождения педагогов ДОО.
26. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров ДОО.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00791-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/412985> .

Дополнительная литература

1. Комплексная оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения : монография / С. Ф. Багаутдинова, Н. Г. Корнещук, Г. Ш. Рубин, А. Н. Старков. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-9765-2208-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70311> .
2. Волобуева, Л. М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие / Л. М. Волобуева. — Москва : Прометей, 2013. — 72 с. — ISBN 978-5-7042-2385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30281> .
3. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-750-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27267.html>

Интернет-ресурсы:

Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
<http://www.edu.ru/>
 Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
 Российская педагогическая библиотека —
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php
 Сайт Министерства образования и науки РФ - <http://mon.gov.ru/>
 Министерство образования Свердловской области - <http://www.minobraz.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.

5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle..