

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.08.2022 07:09:19

Уникальный программный ключ:

c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт

(филиал) федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) подготовки	Управление и предпринимательство в социальной сфере
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год набора	2022

Нижний Тагил
2022

Лист согласования изменений и обновлений ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа Профиль «Управление и предпринимательство в социальной сфере», Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», **год приема – 2022.**

Обновления и дополнения утверждены Ученым советом СГФ. Протокол от 24.06.2021г. №10

Председатель Ученого совета СГФ
Заведующий кафедрой УСР

И.В.Даренская
О.В. Калашникова

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль «Управление и предпринимательство в социальной сфере», разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 76 от 05.02.2018 с учетом рекомендованных профессиональных стандартов:

- 03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г., № 571н;

- 03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н;

- 03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н.

Нормативные документы для разработки ОПОП:

Ф1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

4. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных

стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

8. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2018 № 1374).

9. Положение о филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, утвержденное 30.03.2022 Приказ № 223-1-1.

10. Локальные нормативные акты РГППУ:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры № 01-Р/777П, утвержденное решением Ученого совета университета 30.10.2017, протокол №2/418;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости № 01-Р/861П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.06.2019, протокол № 11/438;

– Положение о практической подготовке обучающихся № 01-Р/901П, утвержденное решением Ученого совета университета 28.09.2020, протокол № 1/449;

– Положение о рейтинговой системе оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся №01-Р/8231П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.09.2018, протокол № 1/428;

– Положение о курсовой работе (проекте) № 01-Р/823П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.09.2018 г, протокол № 1/428;

– Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе № 01-Р/635-1П, утвержденное ректором РГППУ 11.03.2015;

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета № 01-Р/736П, утвержденное решением Ученого совета университета 27.03.2017 г, протокол № 7/413;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости №01-Р/861П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.06.2019, протокол № 11/438;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры №01- Р/911П, утвержденное решением Ученого совета университета 22.03.2021, протокол № 8/456;

– Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья №01-Р/665П, утвержденное решением Ученого совета университета 25.01.2016, протокол № 5/401;

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утвержденный

решением Ученого совета университета №01-Р/8201П, утвержденный решением Ученого совета университета 24.09.2018, протокол № 1/428;

– Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность №01- Р/909П, утвержденное решением Ученого совета университета 30.11.2020, протокол № 4/452.

Нормативный срок получения образования по данной образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий составляет 4 года, в заочной форме – 4 года и 6 месяцев.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц (з.е.), объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего данную образовательную программу – социальное обслуживание в соответствии с Профессиональным стандартом специалиста по социальной работе; специалиста органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; специалиста по работе с семьей.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческая.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;
- коллективы учреждений социальной сферы;
- общественные организации (фонды, ассоциации, объединения);
- специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры, промышленности;
- социально ориентированный бизнес.

Требования к результатам освоения ОПОП

Цель подготовки выпускника

Разработка и реализация ОПОП по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль «Управление и предпринимательство в социальной сфере», состоит:

в концептуальном обосновании и моделировании условий подготовки высококвалифицированных современных профессионалов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять социальную деятельность по социальной защите, обслуживанию, обеспечению различных категорий населения в различных сферах жизни;

– в формировании у студентов личностных качеств, а также общекультурных и других профессиональных компетенций, развитии навыков их реализации в социально-технологической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектно-аналитической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Задачи подготовки выпускника:

образовательные – осуществление подготовки бакалавров к научно-исследовательской, социально-проектной, социально-технологической деятельности в профессиональной среде с использованием активных форм обучения;

воспитательные – развитие у бакалавров таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, толерантность, следование гуманистическим идеалам, стремление к саморазвитию и самообразованию, осознание социальной значимости профессии социальная работа в России путем взаимодействия с социальными организациями и интерактивного участия в дискуссионных клубах, круглых столах, волонтерских отрядах;

развивающие – активизация учебно-познавательной деятельности бакалавра с помощью современных обучающих технологий, повышение профессиональной мобильности выпускников на основе формирования у них навыков системного профессионального мышления, вовлечение бакалавров в исследовательско-аналитическую и культурно-просветительскую работу с целью повышения эффективности их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными работодателями.

Выпускник, получивший квалификацию «бакалавр» по направлению «Социальная работа», готов решать следующие **профессиональные задачи:**

организационно-управленческая деятельность:

– определение, конкретизация и построение иерархии задач деятельности отдельных социальных работников и их групп в основных направлениях психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, в том числе медико-социальной помощи;

– самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;

– стимулирование мотивации профессионального развития, творческое участие в организационно-административной работе в подразделениях учреждений и служб социальной защиты населения;

– разработка предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения;

- содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи; организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения;
- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- понимание, осознание, критическая оценка принципов и механизмов деятельности в рамках ее избранного профиля и конкретного случая;
- принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации;
- обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан;
- учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья;

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Выпускник должен владеть следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1. Способен применять современные ИКТ в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Выпускник должен владеть следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК-1. Способен к организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки;

ПК-2. Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

ПК-3. Способен к выбору технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели;

ПК-4. Способен к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения;

ПК-5. Способен к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;

ПК-6. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Структура и содержание образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль «Управление и предпринимательство в социальной сфере», состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)». Блок 2. «Практика».

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются следующие дисциплины, указанные во ФГОС в качестве обязательных для освоения: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт» и элективные дисциплины по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов.

В Блок 2 «Практики» входят учебные и производственные практики. К учебным практикам относятся ознакомительная и научно-исследовательская. К производственным практикам относятся: технологическая, преддипломная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В рамках образовательной программы выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа имеет модульную структуру.

Обязательная часть программы включает в себя модули:

1. Социально-гуманитарный модуль

Данный модуль направлен на формирование у бакалавров компетенций, связанных с умением осуществлять поиск и критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2. Информационно-коммуникационный модуль

Данный модуль ориентирован на формирование и совершенствование коммуникативных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с межличностным и межкультурным взаимодействием, осуществлением деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. Осваивая дисциплины модуля, обучающиеся овладевают навыками работы с программными и аппаратными средствами, позволяющими реализовать поиск, обработку, передачу информации и коммуникации между пользователями электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), развивают умения работы в команде, навыки планирования, организации и контроля учебной деятельности.

3. Здоровьесберегающий модуль

Данный модуль направлен на формирование культуры безопасного и здорового образа жизни у обучающихся. Сущность и содержание дисциплин данного модуля раскрывает особенности применения разнообразных средств безопасности, сохранения и укрепления собственного здоровья и здоровья обучающихся. Особое внимание в модуле уделяется формированию навыков безопасного поведения и культуры безопасности человека, саморазвитию средствами и методами физического воспитания и укреплению здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Психолого-педагогический модуль

Данный модуль направлен на формирование психолого-педагогической компетентности у обучающихся, которая позволит им грамотно и профессионально выстраивать систему отношений с объектами деятельности, учитывая индивидуальные, возрастные, гендерные и т.п. особенности участников профессионального процесса. Модуль включает в себя дисциплины: психология социальной работы, этика деловых отношений, психофизиология профессиональной деятельности, психология развития клиентов социальных служб и организаций и т.п..

5. Методический модуль

Данный модуль направлен на формирование исследовательских компетенций у обучающихся, которые позволяют грамотно выстроить систему профессиональной деятельности. Особое внимание уделяется формированию исследовательской культуры, умению работать с информацией, обрабатывать и представлять ее результаты. Модуль включает в себя дисциплины: культура исследовательской деятельности, социальная статистика, методы исследований в социальной сфере и т.п.

6. Предметно-содержательный модуль

Данный модуль направлен на формирование профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность по направлению подготовки. Сущность и содержание дисциплин данного модуля позволяют понять особенности и технологические составляющие профессиональной деятельности. Модуль включает в себя дисциплины: введение в профессию, современные теории социального благополучия, теория социальной работы, технология социальной работы и т.п.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя модули:

1. Профессиональный модуль

Данный модуль ориентирован на формирование и совершенствование профессиональных компетенций профильной подготовки, направленных на организационно-управленческие составляющие профессиональной деятельности. Осваивая дисциплины модуля, обучающиеся овладевают навыками работы, которые обеспечивают комплексное взаимодействие со специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина. Изучаемые дисциплины формируют способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты; обучают разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения.

Модуль включает в себя дисциплины:

- прогнозирование, моделирование, проектирование в социальной сфере;
- социальная квалиметрия, оценка качества услуг и стандартизация в социальной сфере;
- документационное обеспечение в социальной сфере;
- технологии работы с людьми, попавшими в тяжелую жизненную ситуацию и другие.

2. Дисциплины по выбору

Целью дисциплин по выбору обучающихся является углубленное изучение узловых вопросов направления подготовки, усвоение которых повышает качество профессиональной подготовки, а также формирование дополнительных профессиональных компетенций. Это позволяет повысить уровень индивидуализации обучения; стимулировать осознанность и ответственность в подходе к выбору сферы будущей профессиональной деятельности. Изучаемые курсы по выбору в большей степени имеют практико-ориентированный характер и помогают выработке у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач и условий для самообразования и саморазвития.

Образовательная программа включает в себя 10 блоков дисциплин по выбору, охватывающих различные сферы деятельности работника социальной сферы: организационно-управленческие, технологические, финансово-экономические, психологические.

Документы, регламентирующие организацию учебного процесса

Реализация данной образовательной программы ведется в филиале РГППУ в городе Нижнем Тагиле на базе социально-гуманитарного факультета. Выпускающей кафедрой является кафедра социальной работы, управления и права.

В организации учебного процесса обеспечивается выполнение общих требований, заданных локальными нормативными актами вуза:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры № 01-Р/777П, утвержденное решением Ученого совета университета 30.10.2017, протокол №2/418;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости № 01-Р/861П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.06.2019, протокол № 11/438;

- Положение о практической подготовке обучающихся № 01-Р/901П, утвержденное решением Ученого совета университета 28.09.2020, протокол № 1/449;

- Положение о рейтинговой системе оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся №01-Р/8231П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.09.2018, протокол № 1/428;

- Положение о курсовой работе (проекте) № 01-Р/823П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.09.2018 г, протокол № 1/428;

- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе № 01-Р/635-1П, утвержденное ректором РГППУ 11.03.2015;

- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата и программам специалитета № 01-Р/736П, утвержденное решением Ученого совета университета 27.03.2017 г, протокол № 7/413;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости №01-Р/861П, утвержденное решением Ученого совета университета 24.06.2019, протокол № 11/438;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры №01- Р/911П, утвержденное решением Ученого совета университета 22.03.2021, протокол № 8/456;

– Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья №01-Р/665П, утвержденное решением Ученого совета университета 25.01.2016, протокол № 5/401;

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утвержденный решением Ученого совета университета №01-Р/8201П, утвержденный решением Ученого совета университета 24.09.2018, протокол № 1/428;

– Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность №01- Р/909П, утвержденное решением Ученого совета университета 30.11.2020, протокол № 4/452.

Основными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, направленного на реализацию данной ОПОП, являются:

- учебный план;
- календарный учебный график (график учебного процесса);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств, применяемых для оценки качества освоения образовательной программы.

Учебный план – при составлении учебного плана ОПОП по данному профилю соблюдены требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин, учебной и производственной практик, обеспечивающих формирование требуемых компетенций. Указана общая и аудиторная трудоемкость учебных дисциплин, практик в часах и в зачетных единицах.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 27 часов в неделю.

При реализации данной ОПОП применяются основные виды учебных

занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы и другие виды учебных занятий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем программы и т.д.

Календарный учебный график отражает распределение основных видов деятельности обучающихся по учебным годам и неделям. В соответствии с требованиями, заданными ФГОС ВО, выдержана общая продолжительность обучения, составляющая 4 года для очной формы обучения и 4 года 7 месяцев – для заочной формы обучения. Продолжительность недель, отведенных для теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул, также определена в соответствии с требованиями ФГОС.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны по всем учебным дисциплинам, в том числе курсам по выбору. Нормативно-методической базой и источниками для разработки рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов является ФГОС ВО по данному направлению и учебный план. Рабочие программы учебных дисциплин разработаны преподавателями кафедр, реализующих данные дисциплины в соответствии с утвержденной в РГППУ структурой (макетом программы).

Программы всех учебных дисциплин включают в себя требования к результатам их освоения, сведения о видах учебной работы, описание основных разделов содержания каждой дисциплины, сведения о применяемых технологиях обучения и об используемых оценочных средствах.

Рабочие программы практик составлены в соответствии с учебным планом. Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводятся в целях формирования у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации содержит основные сведения о содержании государственного экзамена, о критериях оценки ответов экзаменуемых, а также о порядке выполнения выпускной квалификационной работы и требованиях, предъявляемых к результатам её выполнения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы ВО осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Организационные аспекты воспитательной деятельности регламентируются рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Рабочая программа воспитания филиала определяет

комплекс основных характеристик системы воспитательной работы института и университета в целом – методологические подходы к организации воспитательного процесса в университете, особенности организации воспитательного процесса, цель и задачи воспитания, направления воспитательной работы (основные и вариативные), виды деятельности обучающихся в воспитательной системе института, а также виды, формы и содержание деятельности. В программе отражаются перечень основных направлений самоанализа воспитательной работы, его критерии, показатели и способы осуществления.

Календарный план воспитательной работы филиала конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. В нем определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе института изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы филиала представлены отдельными документами образовательной программы и размещены на сайте института.

Фонды оценочных средств, применяемых для оценки качества освоения образовательной программы, включают в себя описание ожидаемых результатов освоения образовательной программы по отдельным учебным дисциплинам и практикам, а также по образовательной программе в целом (для проведения государственной итоговой аттестации). Разработанные кафедрами оценочные средства предназначены для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
- оценочные материалы (контрольные вопросы и задания, тесты, задания для организации самостоятельной работы обучающихся, вопросы и задания для зачетов и экзаменов).

Ресурсное обеспечение реализации ОПОП

Материально-техническое обеспечение

Каждый обучающийся, осваивающий данную образовательную программу, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из

любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Учебные площади социально-гуманитарного факультета позволяют создать необходимые материально-технические условия для занятий по дисциплинам ОПОП. Для организации и проведения всех видов занятий имеется необходимый аудиторный фонд, куда входят лекционные аудитории (50 посадочных мест), аудитории для проведения практических занятий и семинаров (13-15 посадочных мест), компьютерные классы. Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Библиотека и компьютерные классы оборудованы выходом в интернет, позволяющим каждому обучающемуся получить доступ к электронным каталогам научной библиотеки, к электронным вариантам программ и УМК учебных дисциплин кафедры. Вся используемая в учебном процессе компьютерная техника, обеспечена лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Реализация данной образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Нижнетагильского государственного социально-педагогического института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации педагогических работников в соответствии с действующей нормативной базой:

- квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

- более 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации образовательной программы, а также лиц,

привлекаемых к реализации образовательной программы (исходя из количества замещаемых ставок) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины;

– не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (учителя, педагоги дополнительного образования, руководители образовательных организаций);

– доля педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе педагогических работников, реализующих данную образовательную программу, составляет более 90 процентов.

Все штатные преподаватели и внутренние совместители систематически повышают свою научно-педагогическую квалификацию в соответствии с профилем кафедры и спецификой предметной подготовки.

Информационно-методическое обеспечение

В фондах научной библиотеки филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле имеется достаточное количество источников учебной информации по дисциплинам данной ОПОП. Все дисциплины ОПОП обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, рекомендованной в качестве обязательной. Преподавателями создаются методические указания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов как в рамках подготовки к учебному занятию, так и в целом по освоению того или иного раздела учебной дисциплины, группы исполнительских умений студентов.

Наряду с учебниками имеются учебные пособия, разработанные преподавателями кафедр, которые в целом охватывают учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин. Учебный процесс по дисциплинам кафедр имеет достаточное программно-информационное обеспечение. При проведении лекционных и практических занятий используются мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Созданы электронные версии методических разработок преподавателей по изучению дисциплин. Основным источником удовлетворения информационных запросов, связанных с реализацией образовательной программы, является научная библиотека филиала. Книжный фонд научной библиотеки насчитывает более 500 тысяч экземпляров документов. Из них 173 656 экземпляров составляет учебная литература, 152 811 – учебно-методическая. Библиотека располагает фондом электронных ресурсов локального характера в количестве более 1200 экземпляров.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Открыт доступ к электронно-библиотечным системам:

- «Лань» <http://e.lanbook.com>;
- «АйПиЭрБукс» <http://www.iprbookshop.ru>;
- «Айбукс» <http://ibooks.ru>;
- электронному каталогу научной библиотеки НТГСПИ.

Библиотека имеет собственные базы данных: электронный каталог, доступный читателям через Интернет и насчитывающий 306541 библиографическую запись, полнотекстовую базу внутривузовских изданий. Научная библиотека осуществляет работу в автоматизированном режиме на основе программного обеспечения ИРБИС 64.

Студентам, осваивающим данную ОПОП, предоставлена возможность работы в главном читальном зале, располагающим 140 посадочными местами и 15 рабочими местами, подключенными к локальной вузовской сети и сети Интернет. Студенты имеют возможность открытого доступа к информационной базе учебно-методической документации на сайте филиала и в методических кабинетах выпускающих кафедр.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям (отечественные журналы).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов регламентировано локальными нормативными актами университета, в которых установлено максимально возможное количество форм отчетности в течение одного учебного года, определен порядок проведения различных видов контроля и оценки успеваемости студентов. Текущий контроль успеваемости студентов может осуществляться с использованием накопительной балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших освоение образовательной программы, проводится в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативными документами, определяющими порядок выполнения выпускной квалификационной работы, ее допуска к защите и защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

К внутренней оценке качества образовательной деятельности, в том числе к проведению государственной итоговой аттестации, привлекаются специалисты

профессиональной сферы – учителя, педагоги дополнительного образования и руководители образовательной организации.

Внешняя оценка качества проводится в рамках процедур государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации, в которой филиал принимает участие на добровольной основе.

Культурно-образовательная среда филиала

Образовательный процесс в вузе включает в себя развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих коллективах, научных студенческих обществах.

Студенты социально-гуманитарного факультета активно участвуют в подготовке и проведении общеузовских мероприятий, посещают занятия в творческих коллективах, кружках и секциях, реализуют себя в общественной деятельности через участие в студенческих формированиях (студенческий совет, студенческий профсоюз, стройотряды и др.), участвуют в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

В НТГСПИ имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста. Разработаны программы дополнительного образования студентов, занимающихся в Центре воспитательной работы и в секциях спортивного клуба, успешно реализуется программа обучения студенческого актива «Лидер», развивается проектная деятельность студентов.

В реализации воспитательного процесса задействован как общеузовский потенциал (Центр воспитательной работы, спортивный клуб, библиотека), так и факультетский (кураторы, научные и творческие объединения, студенческий актив курса и группы). Сложившаяся воспитательная система создает условия для формирования и развития у студентов общей культуры, удовлетворения их потребностей в индивидуальном художественном, научном и техническом творчестве, реализации интересов, направленных на физическое, общественное, культурное развитие.

Связь с организациями профессиональной сферы деятельности и трудоустройство выпускников

В процессе подготовки бакалавра по профилю «Управление и предпринимательство в социальной сфере» в качестве базовых организаций при проведении учебных и производственных практик используются следующие: ГАУ «Тагильский пансионат», ГАУ «СРЦН Ленинского района города Нижний Тагил»; Территориальная комиссия Ленинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.

Выпускники данного профиля востребованы в учреждениях системы социальной защиты города Нижнего Тагила, Горноуральского городского округа,

Горнозаводского управленческого округа. Местами трудоустройства являются также образовательные организации общего и дополнительного образования (социальный работник, воспитатель, социальный педагог), учреждения культуры города и области.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся. Обучение по ОПОП инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В процессе освоения образовательной программы контроль качества ее освоения ведется в форме текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.