

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.05.2022 07:51:55  
Уникальный программный идентификатор:  
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.01.03 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень высшего образования  
Направление подготовки  
Профиль подготовки  
Форма обучения

Магистратура  
44.04.01 Педагогическое образование  
Педагогическая психология  
Заочная



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Результаты освоения дисциплины.....	4
4.	Структура и содержание дисциплины.....	5
	4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
	4.2. Учебно-тематический план.....	5
	4.3. Содержание дисциплины.....	6
5.	Образовательные технологии.....	7
6.	Учебно-методические материалы.....	8
	6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	8
	6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения** дисциплины является усвоение теоретических и практических основ управления деятельностью образовательной организации в новых социально-экономических условиях с учетом квалификационных требований и стандартов.

#### Задачи:

1. Сформировать у магистрантов практико-ориентированные компетенции, необходимые для эффективного управления деятельностью образовательной организации.
2. Ознакомить с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, с ключевыми понятиями из области теории управления образовательной организацией.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение управления деятельностью образовательной организации» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры). Дисциплина реализуется кафедрой педагогики и психологии.

Данная дисциплина относится к базовой части образовательной программы, входит в модуль «Методология исследования в образовании» и изучается на 2-3 курсах.

### 3. Результаты освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-1** – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

**ОПК-1** – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

**ПК-2** – способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. ИУК 1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.

Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Демонстрирует знание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации и профессиональной деятельности. ИОПК 1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ИОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
	ПК-2. Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ИПК 2.1. Знает технологии формирования образовательной среды и способы использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; теоретические положения, характеризующие образовательную среду, инновационную деятельность, виды инноваций в образовании; критерии инновационных процессов в образовании. ИПК 2.2. Умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики; организовать взаимодействие субъектов образования, группы, направленного на реализацию опытно-экспериментальной работы с целью развития образовательного учреждения. ИПК 2.3. Владеет навыками оперативного управления педагогическим коллективом и группой, сформированными для реализации конкретного образовательного проекта для формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; навыками распределения поручений в соответствии с индивидуальными возможностями и способностями членов коллектива.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения	
	Заочная	
	2 курс, 4 сессия	3 курс, 5 сессия
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции	4	2
Практические занятия	6	8
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>62</b>	<b>62</b>
Изучение теоретического курса	32	20
Подготовка к выступлению с докладом	15	15
Самоподготовка к текущему контролю знаний	15	19
Подготовка к зачету, сдача зачета		4

##### 4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		

<b>2 курс, 4 сессия</b>					
1. Теория и практика управленческой деятельности	36	4		32	Учебная дискуссия
2. Характеристика основных нормативных документов образовательной организации (Устав, учебный план, локальные акты)	19		4	15	Оценка сообщений
3. Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Решение профессиональных задач	17		2	15	Учебная дискуссия, оценка сообщений
<b>Всего в 4 сессии</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	
<b>3 курс, 5 сессия</b>					
4. Современные управленческие технологии	13	2		11	Учебная дискуссия
5. Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования. Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа	27		4	23	Оценка сообщений
6. Управленческая культура руководителя образовательной организации	15		2	13	Оценка сообщений
7. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Решение профессиональных задач	13		2	11	Учебная дискуссия, оценка сообщений
Подготовка к зачету, сдача зачета	4			4	
<b>Всего в 5 сессии</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>62</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>124</b>	

#### 4.3. Содержание дисциплины

##### **Тема 1. Лекция (4 час.) Теория и практика управленческой деятельности.**

Понятие «управление». Педагогический менеджмент, его особенности. Субъекты управления образовательной организации. Функции управления образовательной организацией, принципы, методы, предметы и формы управления. Проблемы управления образовательной организацией.

##### **Тема 2. Практические занятия (4 час.) Характеристика основных нормативных документов образовательной организации.**

Устав, учебный план образовательной организации. Локальные акты.

##### **Тема 3. Практическое занятие (2 час.) Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Решение профессиональных задач.**

Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Методы и способы решения конфликтов. Предупреждение конфликтов.

##### **Тема 4. Лекция (2 час.) Современные управленческие технологии.**

Определение технологий управления. Типы управленческих технологий. Разработка управленческих решений.

##### **Тема 5. Практические занятия (4 час.) Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования. Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа.**

Функции педагогического управления: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, плано-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная. Предварительный контроль,

текущий контроль, последующий контроль. Методы контроля: плановая и внезапная проверка; тематическая и комплексная проверка; документальная и фактическая проверка; выборочная и сплошная проверка; сквозная и встречная проверка.

Методы стратегического анализа: сбор информации, аналитические разработки, собственно принятие решения. Методы оперативного анализа: организация ежедневной работы с подчиненными; инструменты для замера эффективного исполнения выполненной работы; использование правил постановки задач, проверка их должного выполнения. Объекты педагогического анализа.

**Тема 6. Практическое занятие (2 час.) Управленческая культура руководителя образовательной организации.** Стили управления руководителя образовательной организации. Требования, обеспечивающие успех в работе. Основные компоненты педагогической культуры.

**Тема 7. Практическое занятие (2 час.) Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.**

Факторы, влияющие на формирование социально-психологического климата в коллективе: реальная трудовая ситуация, групповые нормы поведения, стиль и методы руководства коллективом, индивидуально-психологические особенности работников, совместимость его членов, применяемая шкала поощрений и наказаний, условия труда, обстановка в семье, вне работы, условия проведения свободного времени.

Меры формирования благоприятного социально-психологического климата.

## 5. Образовательные технологии

Структура содержания курса «Нормативно-правовое обеспечение управления деятельностью образовательной организации» представляет собой систему лекционных и практических занятий.

На *лекционных занятиях* раскрываются наиболее крупные теоретические проблемы обобщающего и систематизирующего характера. При этом преимущественно, монологическая речь преподавателя на лекции перемежается с мини-дискуссиями, стимулирующими познавательную активность магистрантов на занятии. Их активная познавательная деятельность на лекции будет инициирована в том случае, если преподаватель, постоянно рассуждая, знакомит с различными точками зрения, чем вовлекает слушателей в свои рассуждения. Лекция призвана побуждать магистрантов задавать вопросы и формировать у них потребность найти ответы в разнообразных источниках.

Специфика *практических занятий* по дисциплине состоит в том, что важнейшим их назначением является не только сообщение и освоение новой учебной информации, но и ее применение при решении профессиональных задач.

При этом реализация названных функций предполагает активную опору на самостоятельную работу, в процессе которой магистранты из разнообразных источников черпают учебную информацию, осмысливают ее, оформляют в доклады и сообщения, которые воспроизводят уже на практических занятиях.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе практических занятий необходимо использовать следующие технологии:

- обучение в сотрудничестве (работа в группах);
- технологию проблемного обучения;
- технологию кейсов.

В процессе освоения дисциплины предусмотрено интерактивное (диалоговое и дискуссионное) построение практических занятий:

- обсуждение, анализ и оценка выступлений магистрантов;
- обсуждение, анализ и оценка представленных презентаций.

## **6. Учебно-методические материалы**

### **6.1. Организация самостоятельной работы студентов**

Программой курса «Нормативно-правовое обеспечение управления деятельностью образовательной организации» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 124 часов, которая предусматривает *решение следующих задач*:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, вынесенных в содержание практических занятий;
- подготовку к выступлениям с сообщениями и докладами на практических занятиях;
- выполнение практических и учебно-исследовательских заданий.

*Виды самостоятельной работы студентов:*

- работа с научно-педагогическими текстами (на основе технологий развития умений критического мышления, реферирования, аннотирования, рецензирования и др.);
- участие в теоретических дискуссиях, учебных диспутах и др.;
- сравнительный анализ оценочных суждений в различных источниках;
- подготовка сообщений и презентаций.

#### **Задания и методические указания по организации самостоятельной работы студентов при подготовке к практическим занятиям**

##### **Тема 2. Характеристика основных нормативных документов образовательной организации.**

###### **Задания к практическому занятию:**

1. Познакомиться с сайтами образовательных организаций, с нормативными документами, представленными на них.
2. Подготовить анализ нормативных документов образовательной организации:
  - 2.1. Устав ОО, порядок обсуждения и принятия.
  - 2.2. Учебный план ОО, его структура.
  - 2.3. Представить (на выбор) локальные акты ОО.

##### **Тема 3. Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Решение профессиональных задач.**

###### **Задания к практическому занятию:**

1. Подготовить сообщения по следующим вопросам:
  - 1.1 Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Причины конфликтов.
  - 1.2. Функции конфликтов. Методы и способы решения конфликтов. Предупреждение конфликтов.
2. Подобрать примеры конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной организации.

##### **Тема 5. Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования. Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа.**

###### **Задания к практическому занятию:**

1. Проанализировать и наполнить содержанием основные функции педагогического управления:
  - 1.1. информационно-аналитическая;
  - 1.2. мотивационно-целевая;
  - 1.3. планово-прогностическая;
  - 1.4. организационно-исполнительская;
  - 1.5. контрольно-диагностическая;
  - 1.6. регулятивно-коррекционная.

2. Раскрыть значение и содержание педагогического контроля:
  - 2.1. предварительный контроль;
  - 2.2. текущий контроль;
  - 2.3. последующий контроль.
3. Рассмотреть методы контроля: плановая и внезапная проверка; тематическая и комплексная проверка; документальная и фактическая проверка; выборочная и сплошная проверка; сквозная и встречная проверка.
4. Изучить должностные обязанности директора и заместителей директора школы, учителя, классного руководителя и в рамках работы микрогруппы выделить функции в управлении школой, которые специфичны конкретно к каждому из уровней управления образовательной организацией:
  - 4.1. стратегический уровень (высшие органы управления школой);
  - 4.2. тактический уровень (административный совет, заместители директора школы);
  - 4.3. оперативный уровень (педагогические работники образовательной организации).
5. В рамках делового взаимодействия различных микрогрупп установите необходимые вертикальные связи между должностными лицами различных уровней управления школой.

## **Тема 6. Управленческая культура руководителя образовательной организации. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.**

### **Задания к практическому занятию:**

1. Рассмотреть стили управления руководителя образовательной организации, определить эффективность их применения в различных ситуациях.
2. Подготовить эссе «Современный руководитель, каким он должен быть?..»

## **Тема 7. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.**

### **Задания к практическому занятию:**

1. Проанализировать факторы, влияющие на формирование социально-психологического климата в коллективе: реальная трудовая ситуация, групповые нормы поведения, стиль и методы руководства коллективом, индивидуально-психологические особенности работников, совместимость его членов, применяемая шкала поощрений и наказаний, условия труда, обстановка в семье, вне работы, условия проведения свободного времени.
2. Рассмотреть меры формирования благоприятного социально-психологического климата.
3. Решение педагогических задач, связанных с конфликтами в образовательной организации (самостоятельный подбор ситуаций).

### **6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме устных опросов, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета в 5 сессии.

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

#### **«Нормативно-правовое обеспечение управления деятельностью образовательной организации»**

1. Модель системы управления общеобразовательной школой.
2. Характеристика основных нормативных документов образовательной организации: Устав, учебный план, программа развития, образовательная программа.
3. Локальные акты образовательной организации. Характеристика 2-3 локальных актов.

4. Государственные образовательные стандарты.
5. Основные функции педагогического управления.
6. Целеполагание и планирование как функция управления школой.
7. Функция организации в управлении школой.
8. Внутришкольный контроль и регулирование в управлении.
9. Стилль деятельности управленца (схема подготовки и принятия управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям).
10. Структура образовательной организации. Функциональные обязанности должностных лиц образовательной организации.
11. Планирование работы школы, виды планов работы.
12. Педагогический анализ – ведущий метод деятельности руководителя. Основные объекты педагогического анализа.
13. Анализ и самоанализ урока в современной школе.
14. Моделирование воспитательной системы образовательной организации.
15. Развитие педагогического коллектива и стимулирование труда. Аттестация педагогических работников.
16. Внутришкольная система повышения квалификации как одна из составляющих профессиональной компетентности учителя.
17. Новая система оплаты труда работников образования.
18. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Конфликты в коллективе, позиция руководителя.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **Основная литература**

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93288> (дата обращения: 15.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 491 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437703> (дата обращения: 11.04.2020).
3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433372>(дата обращения: 11.04.2020).

### **Дополнительная литература**

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438814> (дата обращения: 15.01.2020).
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426686> (дата обращения: 16.01.2020).

3. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко, С.И. Самыгин, К.Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией Воденко К.В.. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285> (дата обращения: 15.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Сетевые ресурсы**

1. Российский общеобразовательный портал. — URL: <http://www.school.edu.ru> (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

2. Учитель.Ру — URL: <http://new.teacher.fio.ru> (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа : свободный. — Текст: электронный.

3. Федеральный портал «Российское образование» — URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа : свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

5. Электронно-библиотечная система Айбукс. — URL: <http://ibooks.ru/> (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система Издательства Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/>(дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

7. Электронная библиотека статей по образованию. — URL: <http://www.libnet.ru/education/lib/> (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа : свободный. — Текст: электронный.

8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. —URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

## **8. Материально-техническое обеспечение**

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Мультимедиапроектор.
4. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
5. Пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition.