

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59
Уникальный программный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.03 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень высшего образования
Направление подготовки
Профиль
Форма обучения

Магистратура
44.04.01 Педагогическое образование
Педагогическая психология
Заочная

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение управления деятельностью образовательной организации». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2021. 11 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (№ 126 от 22.02.2018).

Автор: канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ПП

И. К. Прохорова

Программа одобрена на заседании кафедры ПП 14.04.2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ПП

И. К. Прохорова

Программа рекомендована к печати методической комиссией ФППО 20.04.2021 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии ФППО

Е. С. Зубарева

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021.
© И.К. Прохорова, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Результаты освоения дисциплины.....	4
4.	Структура и содержание дисциплины.....	5
	4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
	4.2. Учебно-тематический план.....	6
	4.3. Содержание дисциплины.....	6
5.	Образовательные технологии.....	7
6.	Учебно-методические материалы.....	8
	6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	8
	6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	10
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	11
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является усвоение теоретических и практических основ управления деятельностью образовательной организации в новых социально-экономических условиях с учетом квалификационных требований и стандартов.

Задачи:

1. Сформировать у магистрантов практико-ориентированные компетенции, необходимые для эффективного управления деятельностью образовательной организации.
2. Ознакомить с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, с ключевыми понятиями из области теории управления образовательной организацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение управления деятельностью образовательной организации» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры). Дисциплина реализуется кафедрой педагогики и психологии.

Данная дисциплина относится к базовой части образовательной программы, входит в модуль «Методология исследования в образовании» и изучается на 2-3 курсах.

3. Результаты освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ПК-2 – способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. ИУК 1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.

Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Демонстрирует знание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации и профессиональной деятельности. ИОПК 1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ИОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
	ПК-2. Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ИПК 2.1. Знает технологии формирования образовательной среды и способы использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; теоретические положения, характеризующие образовательную среду, инновационную деятельность, виды инноваций в образовании; критерии инновационных процессов в образовании. ИПК 2.2. Умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики; организовать взаимодействие субъектов образования, группы, направленного на реализацию опытно-экспериментальной работы с целью развития образовательного учреждения. ИПК 2.3. Владеет навыками оперативного управления педагогическим коллективом и группой, сформированными для реализации конкретного образовательного проекта для формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; навыками распределения поручений в соответствии с индивидуальными возможностями и способностями членов коллектива.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения	
	Заочная	
	2 курс, 4 сессия	3 курс, 5 сессия
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
Контактная работа , в том числе:	10	10
Лекции	4	2
Практические занятия	6	8

Самостоятельная работа	62	58
Подготовка к зачету, сдача зачета		4

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
2 курс, 4 сессия					
1.Теория и практика управленческой деятельности	36	4		32	Учебная дискуссия
2.Характеристика основных нормативных документов образовательной организации (Устав, учебный план, локальные акты)	19		4	15	Оценка сообщений
3.Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Решение профессиональных задач	17		2	15	Учебная дискуссия, оценка сообщений
Всего в 4 сессии	72	4	6	62	
3 курс, 5 сессия					
4.Современные управленческие технологии	13	2		11	Учебная дискуссия
5.Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа	27		4	23	Оценка сообщений
6. Управленческая культура руководителя образовательной организации	15		2	13	Оценка сообщений
7. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Решение профессиональных задач	13		2	11	Учебная дискуссия, оценка сообщений
Подготовка к зачету, сдача зачета	4			4	
Всего в 5 сессии	72	2	8	62	
Всего по дисциплине	144	6	14	124	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Лекция (4 час.) Теория и практика управленческой деятельности.

Понятие «управление». Педагогический менеджмент, его особенности. Субъекты управления образовательной организации. Функции управления образовательной организацией, принципы, методы, предметы и формы управления. Проблемы управления образовательной организацией.

Тема 2. Практические занятия (4 час.) Характеристика основных нормативных документов образовательной организации.

Устав, учебный план образовательной организации. Локальные акты.

Тема 3. Практическое занятие (2 час.) Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Решение профессиональных задач.

Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Методы и способы решения конфликтов. Предупреждение конфликтов.

Тема 4. Лекция (2 час.) Современные управленческие технологии.

Определение технологий управления. Типы управленческих технологий. Разработка управленческих решений.

Тема 5. Практические занятия (4 час.) Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования. Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа.

Функции педагогического управления: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, плано-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная. Предварительный контроль, текущий контроль, последующий контроль. Методы контроля: плановая и внезапная проверка; тематическая и комплексная проверка; документальная и фактическая проверка; выборочная и сплошная проверка; сквозная и встречная проверка.

Методы стратегического анализа: сбор информации, аналитические разработки, собственно принятие решения. Методы оперативного анализа: организация ежедневной работы с подчиненными; инструменты для замера эффективного исполнения выполненной работы; использование правил постановки задач, проверка их должного выполнения. Объекты педагогического анализа.

Тема 6. Практическое занятие (2 час.) Управленческая культура руководителя образовательной организации. Стили управления руководителя образовательной организации. Требования, обеспечивающие успех в работе. Основные компоненты педагогической культуры.

Тема 7. Практическое занятие (2 час.) Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.

Факторы, влияющие на формирование социально-психологического климата в коллективе: реальная трудовая ситуация, групповые нормы поведения, стиль и методы руководства коллективом, индивидуально-психологические особенности работников, совместимость его членов, применяемая шкала поощрений и наказаний, условия труда, обстановка в семье, вне работы, условия проведения свободного времени.

Меры формирования благоприятного социально-психологического климата.

5. Образовательные технологии

Структура содержания курса «Нормативно-правовое обеспечение управления деятельностью образовательной организации» представляет собой систему лекционных и практических занятий.

На лекционных занятиях раскрываются наиболее крупные теоретические проблемы обобщающего и систематизирующего характера. При этом преимущественно, монологическая речь преподавателя на лекции перемежается с мини-дискуссиями, стимулирующими познавательную активность магистрантов на занятии. Их активная познавательная деятельность на лекции будет инициирована в том случае, если преподаватель, постоянно рассуждая, знакомит с различными точками зрения, чем вовлекает слушателей в свои рассуждения. Лекция призвана побуждать магистрантов задавать вопросы и формировать у них потребность найти ответы в разнообразных источниках.

Специфика практических занятий по дисциплине состоит в том, что важнейшим их назначением является не только сообщение и освоение новой учебной информации, но и ее применение при решении профессиональных задач.

При этом реализация названных функций предполагает активную опору на самостоятельную работу, в процессе которой магистранты из разнообразных источников черпают учебную информацию, осмысливают ее, оформляют в доклады и сообщения, которые воспроизводят уже на практических занятиях.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе практических занятий необходимо использовать следующие технологии:

- обучение в сотрудничестве (работа в группах);
- технологию проблемного обучения;
- технологию кейсов.

В процессе освоения дисциплины предусмотрено интерактивное (диалоговое и дискуссионное) построение практических занятий:

- обсуждение, анализ и оценка выступлений магистрантов;
- обсуждение, анализ и оценка представленных презентаций.

6. Учебно-методические материалы

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Программой курса «Нормативно-правовое обеспечение управления деятельностью образовательной организации» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 124 часов, которая предусматривает *решение следующих задач*:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, вынесенных в содержание практических занятий;
- подготовку к выступлениям с сообщениями и докладами на практических занятиях;
- выполнение практических и учебно-исследовательских заданий.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с научно-педагогическими текстами (на основе технологий развития умений критического мышления, реферирования, аннотирования, рецензирования и др.);
- участие в теоретических дискуссиях, учебных диспутах и др.;
- сравнительный анализ оценочных суждений в различных источниках;
- подготовка сообщений и презентаций.

Задания и методические указания по организации самостоятельной работы студентов при подготовке к практическим занятиям

Тема 2. Характеристика основных нормативных документов образовательной организации.

Задания к практическому занятию:

1. Познакомиться с сайтами образовательных организаций, с нормативными документами, представленными на них.
2. Подготовить анализ нормативных документов образовательной организации:
 - 2.1. Устав ОО, порядок обсуждения и принятия.
 - 2.2. Учебный план ОО, его структура.
 - 2.3. Представить (на выбор) локальные акты ОО.

Тема 3. Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Решение профессиональных задач.

Задания к практическому занятию:

1. Подготовить сообщения по следующим вопросам:
 - 1.1 Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Причины конфликтов.
 - 1.2. Функции конфликтов. Методы и способы решения конфликтов. Предупреждение конфликтов.
2. Подобрать примеры конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной организации.

Тема 5. Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования. Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа.

Задания к практическому занятию:

1. Проанализировать и наполнить содержанием основные функции педагогического управления:

- 1.1. информационно-аналитическая;
- 1.2. мотивационно-целевая;
- 1.3. плано-прогностическая;
- 1.4. организационно-исполнительская;
- 1.5. контрольно-диагностическая;
- 1.6. регулятивно-коррекционная.

2. Раскрыть значение и содержание педагогического контроля:

- 2.1. предварительный контроль;
- 2.2. текущий контроль;
- 2.3. последующий контроль.

3. Рассмотреть методы контроля: плановая и внезапная проверка; тематическая и комплексная проверка; документальная и фактическая проверка; выборочная и сплошная проверка; сквозная и встречная проверка.

4. Изучить должностные обязанности директора и заместителей директора школы, учителя, классного руководителя и в рамках работы микрогруппы выделить функции в управлении школой, которые специфичны конкретно к каждому из уровней управления образовательной организацией:

- 4.1. стратегический уровень (высшие органы управления школой);
- 4.2. тактический уровень (административный совет, заместители директора школы);
- 4.3. оперативный уровень (педагогические работники образовательной организации).

5. В рамках делового взаимодействия различных микрогрупп установите необходимые вертикальные связи между должностными лицами различных уровней управления школой.

Тема 6. Управленческая культура руководителя образовательной организации. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.

Задания к практическому занятию:

1. Рассмотреть стили управления руководителя образовательной организации, определить эффективность их применения в различных ситуациях.

2. Подготовить эссе «Современный руководитель, каким он должен быть?..»

Тема 7. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.

Задания к практическому занятию:

1. Проанализировать факторы, влияющие на формирование социально-психологического климата в коллективе: реальная трудовая ситуация, групповые нормы поведения, стиль и методы руководства коллективом, индивидуально-психологические особенности работников, совместимость его членов, применяемая шкала поощрений и наказаний, условия труда, обстановка в семье, вне работы, условия проведения свободного времени.

2. Рассмотреть меры формирования благоприятного социально-психологического климата.

3. Решение педагогических задач, связанных с конфликтами в образовательной организации (самостоятельный подбор ситуаций).

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме устных опросов, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета в 5 сессии.

**Вопросы к зачету по дисциплине
«Нормативно-правовое обеспечение управления деятельностью образовательной организации»**

1. Модель системы управления общеобразовательной школой.
2. Характеристика основных нормативных документов образовательной организации: Устав, учебный план, программа развития, образовательная программа.
3. Локальные акты образовательной организации. Характеристика 2-3 локальных актов.
4. Государственные образовательные стандарты.
5. Основные функции педагогического управления.
6. Целеполагание и планирование как функция управления школой.
7. Функция организации в управлении школой.
8. Внутришкольный контроль и регулирование в управлении.
9. Стиль деятельности управленца (схема подготовки и принятия управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям).
10. Структура образовательной организации. Функциональные обязанности должностных лиц образовательной организации.
11. Планирование работы школы, виды планов работы.
12. Педагогический анализ – ведущий метод деятельности руководителя. Основные объекты педагогического анализа.
13. Анализ и самоанализ урока в современной школе.
14. Моделирование воспитательной системы образовательной организации.
15. Развитие педагогического коллектива и стимулирование труда. Аттестация педагогических работников.
16. Внутришкольная система повышения квалификации как одна из составляющих профессиональной компетентности учителя.
17. Новая система оплаты труда работников образования.
18. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Конфликты в коллективе, позиция руководителя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93288> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471729> (дата обращения: 11.04.2021).
3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467791> (дата обращения: 11.04.2021).

Дополнительная литература

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472863> (дата обращения: 15.03.2021).

2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473945> (дата обращения: 16.03.2021).

3. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко, С.И. Самыгин, К.Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией Воденко К.В.. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader.

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntsps.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. Материально-техническое обеспечение

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.