

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2022 11:15:57
Уникальный программный ключ:
с914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08.ДВ.01.02 ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины «Основы административного права». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 16 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (№ 122 от 22.02.2018)

Автор: канд. пед. наук, доцент кафедры УСР _____ А.С. Аникина

Одобрена на заседании кафедры УСР 27 мая 2022, протокол № 8.
Заведующий кафедрой УСР _____ О.В. Калашникова

Рекомендована к печати методической комиссией СГФ 27 мая 2022, протокол № 8.

Председатель методической комиссии СГФ _____ Н.А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022.
©А.С. Аникина, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	6
4.2. Учебно-тематический план	6
4.3. Содержание дисциплины	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	11
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	11
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование правовой компетентности в контексте изучения норм административного законодательства.

Задачи:

- дать представление о сущности государственного управления и исполнительной власти, предмете и методе административно-правового регулирования общественных отношений.
- сформировать систему знаний об особенностях правового статуса отдельных видов субъектов административных правоотношений (государственный орган, государственный служащий, гражданин и т. д.).
- показать сущность административно-правового воздействия на общественные отношения (административный надзор, административное принуждение и т. д.).
- изучить правовые категории, связанные с административным правонарушением (деликтом) и административной ответственностью.
- ознакомить студентов с процедурой административного производства.
- сформировать навыки ориентации в системе действующего административного законодательства.
- способствовать осознанию ценности правомерного поведения и социальной ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы административного права» реализуется в рамках программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование как составная часть модуля «Нормативные основы профессиональной деятельности». Дисциплина реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой социальной работы, управления и права.

Содержательное наполнение предлагаемой программы обусловлено практико-ориентированным характером курса и местом дисциплины в процессе предметного поля знаний. При отборе содержания использовался принцип соответствия объема содержания учебного предмета времени, отведенному на его изучение и принцип целостного отражения в содержании дисциплины задач профессиональной подготовки.

Освоение «Основ административного права» связано с изучением таких дисциплин как: «Правоведение», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Образовательное право», «Правовое регулирование процедур медиации».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
		ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ресурсов и ограничений
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка</p> <p>ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	<p>ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества</p> <p>ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей</p> <p>ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>
Научные основы педагогической деятельности	ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.	<p>ИПК 7.1. Знает концептуальные положения и требования к критериям научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований</p> <p>ИПК 7.2. Умеет проектировать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований</p> <p>ИПК 7.3. Владеет умениями использовать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
Контактная работа, в том числе:	24
Лекции	8
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	48
Подготовка к зачету, сдача зачета	-

4.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации					
Тема 1. Предмет, метод и система административного права. Источники административного права.	4	2	0	2	тест
Тема 2. Административно-правовые отношения	4	0	2	2	Выполнение практических заданий, обсуждение вопросов ПЗ
Раздел 2. Субъекты административного права					
Тема 3. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	6	2	0	4	тест
Тема 4. Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти	6	0	2	4	Выполнение практических заданий, обсуждение вопросов ПЗ
Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	6	2	0	4	тест
Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права	6	0	2	4	Выполнение практических заданий, обсуждение вопросов ПЗ
Раздел 3. Формы и методы управленческой деятельности					
Тема 7. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти	6	2	0	4	тест
Тема 8. Правовые акты управления	6	0	2	4	Выполнение практических заданий, обсуждение вопросов ПЗ

Тема 9. Административно- правовые методы деятельности органов исполнительной власти.	6	0	2	4	Выполнение практических заданий, обсуждение вопросов ПЗ
Раздел 4. Ответственность по административному праву					
Тема 10. Административная ответственность	6	2	0	4	Тест
Тема 11. Административное правонарушение	6	0	2	4	Выполнение практических заданий, обсуждение вопросов ПЗ, решение задач
Тема 12. Административное наказание	6	0	2	4	Выполнение заданий в, обсуждение вопросов ПЗ, решение задач
Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	6	0	2	4	Выполнение заданий, обсуждение вопросов ПЗ, решение задач
Подготовка и сдача зачета	-	0	0	-	
Всего по дисциплине	72	8	16	48	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система административного права.

Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права. Система административного права: общее и особенное, внутренне и внешнее, материальное и процессуальное (формальное) право.

Понятие административно-правовой нормы. Особенности административно-правовой нормы как нормы права вообще, так и в сравнении с нормами иных отраслей российского права.

Структура административно-правовых норм и краткая характеристика ее элементов.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования, способ воздействия на поведение субъектов, содержание (объем) правового регулирования, уровень обобщенности правовых предписаний, предел действия, условия действия.

Реализация и действие административно-правовых норм. Их соблюдение, исполнение, использование и применение. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность, оптимальная и рациональная организация административного правоприменения. Юридическая сила административно-правовых норм и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Источники (внешние формы) административного права: понятие, виды и общая характеристика. Систематизация административного права, ее виды и проблемы осуществления.

Соотношение административного права с другими (как публичными, так и частными) отраслями российского права. Место и роль административного права в российской правовой системе.

Тема 2. Административно-правовые отношения.

Административно-правовое отношение: понятие и признаки. Структура (элементы) административно-правового отношения: объект административно-правового отношения, субъект (субъекты) административно-правового отношения, содержание административно-правового отношения. Административная правосубъектность как совокупность административной правоспособности, административной дееспособности и административной

деликтоспособности. Юридические факты в административном праве и краткая характеристика их видов.

Видовая классификация административно-правовых отношений: материальные и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные. Отношения, порожденные правомерными и неправомерными фактами. Властеотношения и отношения договорного характера. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения. Отношения, защищаемые в административном или в судебном порядке. Особенности административно-правовых отношений.

Тема 3. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.

Физические лица как субъекты административного права. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан, их виды. Понятие граждан Российской Федерации и их классификация (виды) с точки зрения административной правоспособности.

Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления: статутные, личные, социально-экономические, социально-культурные и административно-политические. Абсолютные и относительные права граждан. Общие и специальные права и обязанности граждан. Граждане России, обладающие специальным административно-правовым статусом.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие иностранных граждан и лиц без гражданства, их виды (классификация) с точки зрения объема их административной правосубъектности. Соотношение административной правосубъектности граждан России и иностранных граждан (лиц без гражданства).

Гарантии реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Экономические, политические, идеологические, организационные и правовые (юридические) гарантии.

Тема 4. Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти.

Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса и гарантия реализации их прав в сфере государственного управления: понятие, виды, правовая основа. Общий порядок подачи и рассмотрения жалоб граждан в органы государственной власти и местного самоуправления. Порядок и особенности обращения граждан в Конституционный Суд Российской Федерации. Обращения граждан в прокуратуру. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти.

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти и его отличие от иных органов государства, организаций, учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений. Структура органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и структура.

Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Региональные (межтерриториальные) органы управления. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, по характеру компетенции, по организационным формам, по порядку разрешения подведомственных им вопросов.

Президент РФ и исполнительная власть. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура, компетенция.

Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации: состав, порядок формирования, основные вопросы компетенции, организация и общий порядок деятельности.

Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие и общая характеристика.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовая основа и общий порядок формирования системы органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Глава администрации (губернатор, Президент республики): правовые основы деятельности, задачи и компетенция.

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права.

Понятие, виды и принципы государственной службы. Правовая основа функционирования института государственной службы в современной России.

Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, запреты. Виды государственных служащих в зависимости от особенностей (видов) службы и их группы.

Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды и способы замещения. Группы должностей государственной службы. Категории должностей государственной службы: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.

Прохождение государственной службы (временной и содержательный аспекты) на примере государственной гражданской службы. Поступление на государственную службу и дальнейшее изменение организационно-правового статуса государственного служащего (перемещение по службе): заключение служебного контракта, прохождение испытательного срока, прохождение аттестации, перемещение по службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров (конфликта интересов). Общие и специальные основания для прекращения государственной службы.

Государственные гарантии государственных служащих (на примере государственных гражданских служащих).

Правовая основа и общая характеристика военной и правоохранительной службы как видов федеральной государственной службы.

Тема 7. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

Понятие формы государственного управления (формы управленческой деятельности), их сущность и классификация (виды): правовые, неправовые и смешанные (организационно-правовые), правотворческие и правоприменительные, внешние и внутренние, словесные и конклюдентные. Формы, применяемые для позитивного (организующего, производительно-го, социально-полезного) государственного управления и используемые в рамках принудительного (юрисдикционного) управления. Общеобязательные и индивидуальные, процедурные и процессуальные, односторонние и многосторонние (административно-договорные) формы государственного управления. Формы, применяемые в нормальных (обычных) условиях и в условиях особых административно-правовых режимов (чрезвычайное и военное положение). Предписывающие, запретительные и дозволительные формы управления.

Тема 8. Правовые акты управления.

Понятие правовых актов управления, их юридическое значение, виды и отличия от правовых актов других государственных органов (актов законодательных органов, судебных органов и органов прокуратуры), а также от актов общественных объединений, договоров, документов, имеющих юридическое значение, и служебных документов.

Тема 9. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.

Понятие и характерные черты (особенности) методов государственного управления. Виды методов реализации управленческих действий (государственного управления). Убеждение и принуждение. Методы управления: административные и экономические, морально-политические, административно-организационные, социологические, социально-

психологические.

Принуждение в государственном управлении. Административное принуждение: понятие, особенности и краткая характеристика его элементов (мер реализации): административно-предупредительные меры, административно-пресекательные меры, административно-наказательные меры (меры административной ответственности). Административно-восстановительные меры и меры административно-процессуального обеспечения в системе мер административного принуждения.

Тема 10. Административная ответственность.

Административная ответственность: понятие, цели, функции и основания (нормативное, фактическое и процессуальное). Специфические признаки (характерные черты) административной ответственности, отличающие ее от других видов юридической ответственности. Законодательство об административной ответственности, его становление и развитие.

Тема 11. Административное правонарушение.

Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и краткая характеристика элементов его юридического состава. Неоднократность и повторность. Длительное и продолжаемое административное правонарушение. Конструктивные признаки юридического состава. Объекты административного правонарушения: общий, видовой и непосредственный. Объективная сторона административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения: индивидуальные и коллективные, общие, специальные и особые. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, ее формы и принципы определения для юридических лиц. Виды административных правонарушений.

Тема 12. Административное наказание.

Административное наказание как мера административной ответственности, его цели и виды. Классификация административных наказаний: основные и дополнительные, моральные, имущественные и обращенные на личность правонарушителя, применяемые только в судебном и как в судебном, так и в административном порядке. Краткая характеристика каждого вида административных наказаний: понятие, субъекты, сроки, размеры и условия назначения, а также особенности и исключения в применении.

Общие правила (принципы) назначения административных наказаний. Законность, целесообразность, оперативность, своевременность административного воздействия. Сроки давности назначения административных наказаний и срок их погашения. Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений. Принципы возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное (обычное), сокращенное (ускоренное) и особое (усложненное). Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и их виды (процессуальные и давностные).

Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды (классификация) доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, положительные и отрицательные, оправдательные и обвинительные. Доказательства в зависимости от источника их получения.

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика их процессуального статуса. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Краткая характеристика каждой стадии производства.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по дисциплине «Основы административного права» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций предусматривает изучение теоретических вопросов. На практических занятиях осуществляется анализ теоретических положений и правовых норм, освоение навыков их применения для решения конкретных профессиональных и социальных ситуаций.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения, практиковать лекцию «со стопами» или с привлечением к ее чтению самих студентов.

На практических занятиях необходимо применять интерактивные методы обучения: разбор конкретных правовых ситуаций, учебные дискуссии, деловые игры. При организации образовательной деятельности следует использовать как индивидуальные, так групповые формы работы. Особое внимание следует обратить на анализ нормативно-правовых актов, на формирование навыков поиска правовой информации посредством обращения к информационной системе «Гарант+».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты и нормативные документы, выполняют тренировочные задания в рабочей тетради с печатной основой, готовят доклады, подбирают примеры судебной практики. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

Тематика практических занятий

Практическое занятие по теме 2. Административно-правовые отношения (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и особенности административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
4. Структура административно-правовых отношений.
5. Субъекты административно-правовых отношений.

Практическое занятие по теме 4. Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды обращений граждан.
2. Порядок подачи и разрешения административных жалоб граждан.
3. Порядок подачи и разрешения судебных жалоб граждан.

4. Порядок и особенности обращения граждан в Конституционный Суд Российской Федерации.
5. Обращения граждан в прокуратуру.
6. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти.

Практическое занятие по теме 6. Государственные служащие как субъекты административного права (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки, принципы и правовая основа государственной службы в Российской Федерации.
2. Виды государственной службы:
 - военная служба;
 - федеральная государственная гражданская служба;
 - государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
3. Государственный служащий: понятие, признаки, виды.
4. Правовой статус государственных служащих гражданской государственной службы.
5. Прохождение государственной службы.

Практическое занятие по теме 8. Правовые акты управления (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды форм государственного управления.
2. Правовые формы управления: сущность, виды, примеры.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды, общая характеристика и место в системе форм управленческой деятельности.
4. Соотношение правовых актов управления с другими актами, издаваемыми органами государственной власти и общественными организациями.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
6. Изменение, приостановление и прекращение действия административных актов управления.

Практическое занятие по теме 9. Административно-правовые методы деятельности (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, сущность и виды мер административного принуждения.
2. Административно-предупредительные меры.
3. Меры административного пресечения.
4. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
5. Применение и использование огнестрельного оружия.
6. Доставка и административное задержание граждан. Привод.
7. Изъятие вещей и документов.

Практическое занятие по теме 11. Административное правонарушение (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административного проступка.
2. Отличие административного проступка от иных правонарушений.
3. Состав административного проступка
4. Виды административных правонарушений.

Практическое занятие по теме 12. Административное наказание (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Цели административного наказания.
2. Виды административных наказаний.
3. Общие правила назначения административного наказания.
4. Давность привлечения к административной ответственности.

5. Множественность административных проступков, правила наложения административных взысканий при множественности и ответственность за них.
6. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Практическое занятие по теме 13. Производство по делам об административных правонарушениях (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
2. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Участники производства по делу об административном правонарушении.
5. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий в рабочей тетради. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета. На зачете студент должен дать устный ответ на два вопроса, изложенные в билете.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие, система и источники административного права.
2. Характеристика общественных отношений, регулируемых административным правом.
3. Понятие, структура и особенности административно-правовых отношений.
4. Виды административно-правовых отношений.
5. Юридические факты в административно-правовых отношениях.
6. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
7. Административно-правовой статус гражданина.
8. Специальные административно – правовые статусы индивидуальных субъектов.
9. Обеспечение защиты, прав и свобод граждан как субъектов административно-правовых отношений.
10. Административная жалоба (понятие, виды, порядок и сроки рассмотрения).
11. Судебное обжалование незаконных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и признаки административной (исполнительной) власти. Основные задачи и функции административной власти.
14. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
15. Система федеральных органов исполнительной власти.
16. Органы исполнительной власти субъектов РФ
17. Правовой статус Правительства РФ.
18. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19. Административно-правовой статус органов местного самоуправления
20. Государственная служба в Российской Федерации и ее виды.
21. Принципы государственной службы.

22. Понятие и виды государственных служащих
23. Правовой статус служащих органов государственного управления
24. Прохождение государственной службы.
25. Формы государственного управления и их классификация.
26. Методы государственного управления и их классификация.
27. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
28. Виды правовых актов управления.
29. Сущность и виды административного принуждения.
30. Виды ответственности по административному праву и их характеристика.
31. Понятие, основные черты и основания административной ответственности.
32. Понятие административного правонарушения, его признаки.
33. Юридическая структура административного правонарушения (субъект, объект, субъективная сторона и их характеристика).
34. Административное наказание, понятие и виды.
35. Общие правила назначения административного наказания
36. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
37. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
38. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
39. Возбуждение дела об административных правонарушениях.
40. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469112>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469043>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468341>
4. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469719>

Дополнительная литература:

1. Агапов А.Б. Административная ответственность. – М., 2007.
2. Агапов А.Б. Административное право: учебник / А.Б. Агапов. – М.: Издательство Юрайт, 2011 – 820 с.
3. Административная ответственность: вопросы теории и практики/ под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М., 2005.
4. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Л.М. Ершов [и др.]. – Электрон. дан. – Москва: Юстицинформ, 2015. – 560 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10708>.

5. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447158> .

6. Административное право. Общая часть : учебное пособие / составитель Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 423 с. — ISBN 978-5-8353-2273-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115657> - ЭБС Лань.

7. Административное право: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 530 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09785-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428567>

8. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429975> .

9. Донченко, Е. Г. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие / Е. Г. Донченко. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-88814-918-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153533> - ЭБС Лань.

10. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в административно политической сфере. Конспект лекций : учебное пособие / Н. П. Ломанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8353-2739-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173543> - ЭБС Лань.

11. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере : учебное пособие / Н. П. Ломанова. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-8353-2446-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135230> - ЭБС Лань.

12. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 624 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-11561-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445634> .

13. Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173545> - ЭБС Лань.

Сетевые ресурсы:

1. «ГАРАНТ. РУ»: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Российская газета [сайт]. — URL: <http://www.rg.ru/>

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader.

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).

2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения