

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.ДВ.01.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Формы обучения

Бакалавриат
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Право и экономика
Очная

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет». Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 14 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры ГСЭН

А. Б. Шемякин

Рецензент: кандидат исторических наук,
доцент кафедры ГСЭН

С. А. Потапов

Программа одобрена на заседании кафедры ГСЭН. Протокол от 11.04.2019 г. № 6

Зав. кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от 23.04.2020 г. № 8.

Председатель МК СГФ

Н. А. Тарасова

Программа утверждена решением Ученого совета социально-гуманитарного факультета. Протокол от 24.04.2020. № 8.

Декан факультета

А. С. Анникина

Главный специалист ОИР

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2020.
© Шемякин Алексей Борисович, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Результаты освоения дисциплины	4
4.	Структура и содержание дисциплины	5
4.1	Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.....	5
4.2	Тематический план дисциплины	5
4.3	Содержание дисциплины	6
5.	Образовательные технологии.....	8
6.	Учебно-методическое обеспечение	9
6.1	Организация самостоятельной работы студентов	9
6.2	Текущий контроль качества усвоения знаний	12
6.3	Промежуточная аттестация	12
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	13
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование компетенций в области теории и методологии бухгалтерского учета, необходимых для образовательной деятельности в сфере права и экономики.

Задачи:

- выработка у студентов умения использовать понятийно-терминологический и операционно-расчетный аппарат бухгалтерского учета как количественного отражения и качественной характеристики хозяйственных явлений в целях контроля и активного на них воздействия;
- формирование элементарных навыков оценки развития и прогнозирования хозяйственных процессов на уровне организации (предприятия);
- ознакомление студентов с технологией предварительного обзора баланса и анализа его ликвидности, характеристикой имущества предприятия: основных и оборотных средств их оборачиваемости; источников средств предприятия: собственных и заемных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Право и экономика». Дисциплина реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук. Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Знания, умение и владения, полученные при освоении дисциплины «Экономическая теория» будут полезными для изучения дисциплин «Экономика и управление», «Основы бизнеса и предпринимательства», «Основы социального предпринимательства», «Финансы и кредит»

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ИПК 3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов: права и экономики.	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	ИПК 3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся	
	ИПК 3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	—
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	—
Контактная работа , в том числе:	62	—
Лекции	26	—
Практические занятия	36	—
Самостоятельная работа , в том числе:	118	—
Изучение теоретического курса	31	—
Подготовка к выступлению с докладом	30	—
Самоподготовка к текущему контролю знаний	30	—
Выполнение контрольной работы	—	—
Подготовка к экзамену, сдача экзамена	27	—

4.2. Тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления экономикой	10	2	2	6	Тест-опрос, доклад с презентацией.
2. Нормативные документы бухгалтерского учета	10	2	2	6	Тест-опрос, таблица.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	2	6	Тест-опрос, задачи.
4. Понятие о бухгалтерском балансе	14	2	4	8	Тест-опрос, задачи.
5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	14	2	4	8	Тест-опрос, задачи.

6. Первичный учет и документация хозяйственных операций	10	2	2	6	Тест-опрос, кейс.
7. Учет хозяйственных процессов	19	2	6	11	Тест-опрос, кейс.
8. Учет денежных средств организации	10	2	2	6	Тест-опрос, кейс.
9. Техника и формы бухгалтерского учета	10	2	2	6	Тест-опрос, кейс.
10. Сущность, цели, методы и содержание финансового анализа	22	4	6	12	Тест-опрос, задачи.
11. Финансовая отчетность предприятия	12	2	2	8	Тест-опрос, задачи.
12. Формирование, распределение прибыли и налогообложение предприятия	12	2	2	8	Тест-опрос, задачи.
<i>Подготовка к экзамену</i>	27			27	
Итого	180	26	36	118	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления экономикой.

Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете и его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский, управленческий, налоговый). Требования, предъявляемые к хозяйственному учету (своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность). Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете: натуральные, трудовые, денежные. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией. Налоговый и управленческий учет.

Тема 2. Нормативные документы бухгалтерского учета.

Основные цели законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. ФЗ «О бухгалтерском учете». Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. ПБУ и приказы министерства финансов как основные регулирующие документы. Внутренние нормативные документы организации. Учетная политика организации.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению (основные средства, нематериальные активы, оборотные средства). Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению (собственные и привлеченные). Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.

Тема 4. Понятие о бухгалтерском балансе.

Балансовый метод отражения информации. Виды балансов: по времени составления, по объему информации, по способу очистки, по характеру деятельности, по формам собственности. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция сче-

тов. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию, по назначению и структуре.

Тема 6. Первичный учет и документация хозяйственных операций.

Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов: обязательные и дополнительные. Унификация и стандартизация документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация бухгалтерских документов: по назначению, по порядку составления, по способу отражения операций, по месту составления, по порядку заполнения. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.

Тема 7. Учет денежных средств организации.

Учет денежных средств организации. Правила использования наличных денежных средств. Применение и заполнение форм первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный и расходный кассовые ордера, кассовая книга. Синтетический учет кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Расчеты по исполнению банковского перевода. Документарные аккредитивы. Расчеты чеками. Расчеты пластиковыми карточками.

Тема 8. Учет хозяйственных процессов.

Учет процесса снабжения. Материально-производственные запасы: материалы, предназначенные для изготовления продукции, выполнения работ, оказания услуг; материалы, предназначенные для продажи. Порядок проведения и основная задача учета затрат на приобретение материально-вещественных активов и определения их фактической себестоимости. Учет процесса производства. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды. Определение фактической себестоимости изготовленной продукции, учет затрат на производство и реализацию. Учет процесса реализации (продажи). Особенности заключения договоров. Договор «купли-продажи». Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.

Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета.

Бухгалтерская отчетность хозяйствующих субъектов как основное средство коммуникации и важнейший элемент информационного обеспечения финансового анализа в условиях рыночной экономики. Основные требования к информации, представленной в отчетности: уместность, достоверность, правдивость, нейтральность, понятность, сопоставимость. Ограничения на информацию, включаемую в отчетность: оптимальное соотношение затрат и выгод; осторожность (консерватизм), конфиденциальность. Основные формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, приложения к ним, предусмотренные нормативными актами, пояснительная записка, аудиторское заключение (в случае необходимости). Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров: по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по форме графления, по способам заполнения. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах: корректурный, дополнительной проводки, «красное сторно». Формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, простая, упрощенная, журнально-ордерная, автоматизированная.

Тема 10. Сущность, цели, методы и содержание финансового анализа.

Финансовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия. Механизм управления финансами предприятий: как система управления финансовыми отношениями через финансовые инструменты с помощью финансовых методов. Сущность и основная целевая установка финансового анализа – оценка экономического состояния и выявление возможности по-

вышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта с помощью рациональной финансовой политики. Цели анализа финансового состояния предприятия: определение финансового положения; выявление изменений в финансовом состоянии в пространственно-временном разрезе; выделение основных факторов и прогноз базовых тенденций, вызывающих изменения в финансовом состоянии. Характеристика основных интересов и целей финансового анализа различных участников коммерческого дела.

Тема 11. Финансовая отчетность предприятия.

Формирование финансовой отчетности предприятия. Отчёт о финансовых результатах. Балансовый отчёт. Цикл движения денежных средств. Производственный и финансовый цикл. Отчёт о нераспределённой прибыли. Отчёт о потоках денежных средств. Отчёт о прибылях и дивидендах. Процедура прогнозирования объёма продаж. Прогнозирование финансовых потребностей при неизменных балансовых коэффициентах. Процедура и этапы построения прогнозного баланса. Взаимосвязь между объёмом продаж и потребностью в капитале. Взаимосвязь между темпами роста продаж и финансовыми потребностями. Принципы прогнозирования финансовых потребностей при меняющихся балансовых коэффициентах.

Тема 12. Формирование и распределение прибыли предприятия.

Расходы и доходы предприятия. Классификация расходов и доходов. Поток денежных средств и вклад в формирование прибыли. Выручка от реализации продукции. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж). Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности). Факторы роста прибыли, зависящие и не зависящие от деятельности предприятия. Относительный показатель прибыли – рентабельность. Алгоритм проведения комплексного (факторного) анализа прибыли. Методы планирования прибыли: метод прямого счета, аналитический метод. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Финансовые резервы и накопления предприятия, формируемые из прибыли. Использование прибыли как источника финансирования предприятия. Принципы паритетности финансирования. Система налогообложения в РФ. Социально-экономическая сущность налогов. Способы взимания налогов. Налог на добавленную стоимость: объекты налогообложения, льготы по НДС. Акцизы. Налог на прибыль предприятия: объекты налогообложения, предоставляемые по налогу на прибыль Налог на имущество предприятий РФ: объекты налогообложения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Достижение поставленных целей и реализация поставленных задач обеспечивается путем сочетания аудиторной и самостоятельной работы студентов. Большую роль приобретают методы активизации познавательной деятельности студентов.

Методика чтения лекций

Лекционный курс кроме лекции-информации в традиционной форме предполагает также такие её формы, как лекция-беседа, лекция - визуализация.

Методика проведения практических занятий

Практические занятия содержат различные формы активной работы студентов:

- ситуативные задания (анализ конкретных случаев из хозяйственной практики), позволяющие выработать практические навыки принятия решений;
- решение задач на заполнение бухгалтерской отчетности и расчет финансовых показателей деятельности корпораций;
- практикумы по структурному и динамическому анализу финансовых показателей.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Задания и методические указания по организации и проведению практических занятий

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления экономикой.

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Возникновение и развития бухгалтерского учета.
2. Понятие, виды и требования к хозяйственному учету.
3. Основные правила (принципы), требования и допущения бухгалтерского учета.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Задание. Разработка документов для организации бухгалтерского учета на предприятии (положение о бухгалтерии предприятия, должностную инструкцию главного бухгалтера, схему организационной структуры управления бухгалтерии).

Тема 2. Нормативные документы бухгалтерского учета

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Федеральные законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета.
2. Действующие законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета.
3. Учетная политика организации.

Задание. Заполнить таблицу по нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Задание. Разработать структурно-логическую схему по классификацию хозяйственных средств предприятия, решить задачу на группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению.

Тема 4. Понятие о бухгалтерском балансе.

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Понятие и состав бухгалтерского баланса.
2. Классификация балансов.
3. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.

Задание. На основе имеющихся данных о предприятии составить бухгалтерский баланс.

Задание. На основе имеющихся данных о хозяйственных операциях отразить изменения в бухгалтерском балансе.

Тема 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Счета и двойная запись как элементы бухгалтерского учета.
2. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Классификация и план счетов бухгалтерского учета.

Задание.

Разработать структурно-логическую схему по характеристике и классификации бухгалтерских счетов.

Задание.

На основе имеющихся данных о предприятии открыть счета, составить проводки, подготовить оборотные ведомости.

Тема 6. Первичный учет и документация хозяйственных операций

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Классификация бухгалтерских документов.
3. Организация работы с бухгалтерскими документами.

Задание. Заполнение первичной бухгалтерской документации и составление графика документооборота на предприятии.

Тема 7. Учет хозяйственных процессов.

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Учет процесса снабжения.
2. Учет процесса производства.
3. Учет процесса реализации (продажи).

Задание. Составить таблицу и блок-схему, где охарактеризовать порядок отражения хозяйственных процессов (снабжения, производства, реализации) в бухгалтерском учете.

Задание. Решение задач на учет хозяйственных процессов.

Тема 7. Учет денежных средств организации

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Денежное обращение
2. Безналичные денежные расчеты
3. Наличные денежные расчеты
4. Финансовые вложения

Задание. Выполнить упражнение на учет денежных средств организации.

Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета.

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
2. Классификация учетных регистров.
3. Ведение учетных регистров.
4. Формы бухгалтерского учета.

Задание. Задача на ознакомление с порядком ведения учета кассовых операций при журнально-ордерной форме учета.

Тема 10. Сущность, цели, методы и содержание финансового анализа.

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Понятие, виды и методы экономического (финансового анализа).
2. Оценка имущественного положения предприятия.
3. Анализ платежеспособности.
4. Анализ ликвидности.
5. Оценка финансовой устойчивости (независимости) предприятия.
6. Анализ показателей рентабельности.
7. Анализ показателей оборачиваемости.

Задание. Подготовить сообщения по основным направлениям финансового анализа и систематизировать финансовые показатели и их рекомендуемое значение в таблицу.

Задание. На основе имеющихся данных провести финансовый анализ предприятия.

Тема 11. Финансовая отчетность предприятия.

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Виды отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности.

Задание. На основе имеющихся данных о предприятии составить бухгалтерский баланс и провести его анализ.

Задание. На основе имеющихся данных о предприятии составить отчет о финансовых результатах и провести его анализ.

Тема 12. Формирование и распределение прибыли предприятия

Задание. Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Расходы и доходы предприятия.
2. Виды и методы планирования прибыли.
3. Налоговый учет на предприятии.

Задание. Задача на учет доходов и расходов предприятия.

6.2. Текущий контроль качества усвоения знаний

Текущая проверка знаний в течение семестра проводится в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение заданий, требующих самостоятельного поиска информации;
- выполнение практических заданий

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена. Экзаменационный билет включает два вопроса.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие о хозяйственном учете: виды, требования к ведению и измерители.
2. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля: объекты и задачи.
3. Нормативные документы бухгалтерского учета: федеральные законодательные акты и основные положения (стандарты).
4. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика метода бухгалтерского учета.
6. Понятие о бухгалтерском балансе.
7. Счета бухгалтерского учета: понятие и классификация.
8. Двойная запись хозяйственных операций и бухгалтерские проводки.
9. Документация как элемент метода бухгалтерского учета: значение и реквизиты.
10. Унификация и стандартизация бухгалтерских документов.
11. Классификация бухгалтерских документов.
12. Организация документооборота: приемка, проверка и бухгалтерская обработка до-

кументов.

13. Учет хозяйственных процессов (снабжения, производства и реализации).
14. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа: состав, основные формы и требования к предоставленным данным.
15. Роль и классификация учетных регистров в бухгалтерском учете.
16. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах и формы бухгалтерского учета.
17. Сущность и цели анализа финансово-хозяйственной деятельности.
18. Методы финансового анализа.
19. Оценка ликвидности и платежеспособности.
20. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия.
21. Анализ финансовых коэффициентов.
22. Коэффициенты рентабельности.
23. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции.
24. Социально-экономическая сущность налогов и способы их взимания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С.Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110757>.
2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570>.
3. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>.

Дополнительная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93415>.
2. Бухгалтерский учет [Текст] : основы теории, тесты, задачи : учеб. пособие / [И. В. Алексеева и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой. - Москва : Дашков и К° ; Ростов-на-Дону : Наука-Пресс, 2008. - 470, [1] с.
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442>.

Информационно-сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
http://www.cbr.ru	Центральный банк России
http://www.minfin.ru	Министерство финансов России
http://www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
http://www.consultant.ru/	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
6. LibreOffice
7. LibreOffice Base
8. LibreOffice Impress
9. Kaspersky Endpoint Security - 300, Лицензионный договор № НП-112 от 12 марта 2018 г.
10. ИРБИС электронный каталог; -10 подключений, договор № 1/05-03-01 от 5.03.2003г
11. Adobe Reader
12. Платформа ДО Русский Moodle – лицензионный договор №620.1 от 02 июня 2017г