

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.05.2022 15:14:29
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
Практическая психология и педагогика
Заочная

Нижний Тагил

2020

Программа государственной итоговой аттестации. Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 40 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Автор: кандидат педагогических наук,
зав. кафедрой психологии и педагогики
дошкольного и начального образования

Е.В. Малеева

Одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования 19 июня 2020 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой

Е. В. Малеева

Рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования 23 июня 2020 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии ФППО

Е. С. Зубарева

Декан ФППО

М. В Ломаева

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2020.
© Малеева Е.В., 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы. Формы гиа.....	4
3. Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, подлежащие оценке в ходе государственной итоговой аттестации	5
3.1. Проверяемые виды профессиональной деятельности.....	5
3.2. Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию	6
3.3. Показатели оценивания сформированности компетенций при проведении государственной итоговой аттестации	8
4. Процедура проведения и содержание государственного экзамена .	18
5. Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работе бакалавра.....	24
6. Государственные экзаменационные комиссии	25
7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.	26
8. Порядок апелляции результатов государственных испытаний.....	28
9. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец задания на ВКР	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления титульного листа ВКР	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления аннотации	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления оглавления	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 122; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры РГППУ от 22.03.2021 г., № 01-Р/911П; Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета РГППУ от 17.04.2017 г., № 01-Р/736П.

1.2. **Целями** государственной итоговой аттестации является:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО)
- определение готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на уровне требований ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче диплома бакалавра.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ФОРМЫ ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО, относится к базовой части программы и является обязательной для обучающихся. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика».

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса. Для студентов, осваивающих ОПОП в очной форме, ГИА проводится в конце 8 семестра после прохождения преддипломной практики. Для студентов, осваивающих ОПОП в заочной форме, ГИА проводится по окончании 9 семестра после прохождения преддипломной практики.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Государственная итоговая аттестация по ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика» включает:

- подготовку и сдачу государственного экзамена (3 зачетные единицы, 108 часов);
- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (6 зачетных единиц, 216 часов).

Теоретическое содержание государственной итоговой аттестации опирается на результаты освоения студентами дисциплин базовой и вариативной частей образовательной программы. Практические умения и навыки, необходимые для прохождения ГИА, студенты приобретают в процессе освоения учебных дисциплин и прохождения учебных и производственных практик.

Государственный экзамен, наряду с защитой выпускной квалификационной работы, является обязательным видом государственной итоговой аттестации. Цель государственного экзамена - определение теоретической и практической готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выпускника, освоившего образовательную программу подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика» является заключительным этапом профессиональной подготовки и представляет собой самостоятельное, оформленное в соответствии с принятыми методическими рекомендациями научное исследование.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. ПРОВЕРЯЕМЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выпускник, завершивший освоение ОПОП по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика», должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

все виды профессиональной деятельности:

- реализация прав ребенка на практике;
- создание условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализация обучающихся;
- участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды в организации;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса;
- участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами;
- использование здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности;
- систематическое повышение своего профессионального мастерства;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности;
- повышение собственного общекультурного уровня;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального

образования, дополнительного образования и профессионального обучения:

- проведение психологического (диагностического) обследования детей с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;
- проведение коррекционно-развивающих занятий по рекомендованным методикам;
- работа с педагогическими работниками с целью организации эффективного учебного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях и в семье;
- создание во внешкольной деятельности благоприятных условий для развития творческих возможностей каждого ребенка;
- помощь школьникам в процессе профессиональной ориентации и профессионального самоопределения;
- участие в разработке индивидуальных траекторий развития детей и подростков.

психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

- проведение дифференциальной диагностики для определения типа отклонений;
- проведение психологического обследования детей с сенсорными, речевыми и двигательными нарушениями разного возраста с использованием рекомендованного инструментария, включая первичную обработку результатов и умение формулировать психологическое заключение;
- проведение занятий с обучающимися по утвержденным рекомендованным коррекционным программам;
- работа с педагогами и родителями с целью организации эффективных учебных взаимодействий детей с ОВЗ и их общения в образовательных учреждениях и в семье;
- создание благоприятной и психологически комфортной социальной среды с привлечением родителей, и членов семьи здоровых детей и детей с ОВЗ.

3.2. КОМПЕТЕНЦИИ, ВЫНОСИМЫЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению..

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- ПК-1. Способен осуществлять психолого- педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов;
- ПК-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам;
- ПК-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно- развивающие задачи;
- ПК-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся;
- ПК-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса;
- ПК-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса;
- ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.

Основные результаты освоения образовательной программы, которые выпускник должен продемонстрировать в ходе государственной итоговой аттестации, представлены ниже в форме «Показатели оценивания сформированности компетенций при проведении государственной итоговой аттестации».

3.3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
		ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм, принятых в обществе
Командная работа и лидерство	УК3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
		ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе деловой коммуникации
		ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на

		государственном и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп
		ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
		ИУК 5.4. Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
		ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы
		ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
	УК7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой
		ИУК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		ИУК 7.3. Поддерживает должный уровень физических качеств для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные требования, предъявляемые к обеспечению безопасности жизнедеятельности; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний
		ИУК 8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала

		ИУК 8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 9.1. Знает систему экономических категорий и законов; базовые принципы функционирования экономики; основные финансовые институты и принципы взаимодействия хозяйствующего субъекта и индивида с ними; основные инструменты управления личными финансами и финансами хозяйствующего субъекта, способы определения их доходности, надежности, ликвидности; инструменты экономического и финансового планирования, в том числе долгосрочного; источники получения доходов, механизмы их и увеличения; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида и хозяйствующего субъекта, способы их оценки и снижения
		ИУК 9.2. Умеет анализировать социально-экономические процессы, происходящие в современных рыночных структурах; воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления финансами; пользоваться основными расчётными инструментами; решать типичные задачи в сфере экономического планирования; оценивать риски, связанные с экономической деятельностью и находить способы их снижения; излагать материал и аргументировать свою позицию.
		ИУК 9.3. Владеет методикой расчета показателей, используемых для характеристики эффективности работы организации (предприятия); навыками работы с нормативной, методической и справочной литературой по экономике и управлению организацией (предприятием); навыками исследовательской работы
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 10.1. Знает юридические признаки коррупции; основные положения законодательства о противодействии коррупции, организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; виды коррупциогенных факторов; основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы противодействия коррупции по международному и российскому праву; терминологию и основные формы и методы противодействия коррупции
		ИУК 10.2. Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; находить юридически обоснованные решения типовых профессиональных задач в сфере противодействия

		коррупции; находить со□ответствующий нормативный акт и конкретную правовую норму, подлежащую применению в конкретной жизненной ситуации; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации ИУК 10.3. Владеет навыками применения этических норм антикоррупционного поведения; навыками применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений; навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе навыками анализа правовых норм законодательства в сфере противодействия коррупции.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности и	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов
		ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей
		ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная	ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

деятельность обучающихся	деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
		ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
		ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
		ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности и	ОПК6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-

	воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации
Научные основы педагогической деятельности	ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
Информационно-коммуникационные технологии для профессиона	ОПК9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ИОПК 9.1. Знает: основные принципы работы современных информационных технологий и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности; структуру, состав и свойства принципов работы современных информационных технологий; структуру, принципы реализации и функционирования современных

льной деятельност и	профессиональной деятельности	информационных технологий, используемых при изменении как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности; инструментальные средства решения задач профессиональной деятельности
		ИОПК 9.2. Умеет: использовать интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером; интегрировать принципы решения задач профессиональной деятельности с возможностями различных программных продуктов; применять современные информационные технологии при изменении как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности; использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности
		ИОПК 9.3. Владеет: принципами работы современных информационных технологий; средствами организации интерактивного (диалогового) режима работы с компьютером; технологиями реализации интегрированности; методами и средствами представления данных о задачах профессиональной деятельности, а также гибкостью процесса их изменения; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
ПК1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов	ИПК 1.1. Знает основы возрастной и педагогической психологии; федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ. В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним
	ИПК 1.2. Умеет оказывать индивидуальную и групповую помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	
	ИПК 1.3. Готов: применять технологии, методы и средства психолого- педагогической поддержки и сопровождения в процессе достижения обучающимися метапредметных и личностных результатов, в соответствии с их возрастными и индивидуальными	

	особенностями	обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления
ПК2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	ИПК 2.1. Знает: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы	А В
	ИПК 2.2. Умеет: оценить эффективность консультативной деятельности	
	ИПК 2.3. Готов: проводить индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам; консультирование педагогов, родителей по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся и др.	
ПК3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	ИПК 3.1. Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи; современные направления и практики коррекционно-развивающей работы; способы оценки эффективности коррекционно-развивающей работы	А, В
	ИПК 3.2. Умеет: выбирать эффективные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, разрабатывать коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями	
	ИПК 3.3. Готов применять стандартные методы и технологии в решении коррекционно-развивающих задач в развитии интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятия тревожности, преодоление проблем в	

	общении и поведении	
ПК4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	ИПК 4.1. Знает: методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	А, В
	ИПК 4.2. Умеет: проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария; оценить эффективность диагностической деятельности, составить психологическое заключение, портрет личности обучающегося	
	ИПК 4.3. Готов: использовать методы диагностики для определения уровня развития, общения и деятельности детей и обучающихся; вести профессиональную документацию (протоколы, психологические заключения)	
ПК5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	ИПК 5.1. Знает: задачи и принципы, содержание, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	А, В
	ИПК 5.2. Умеет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса, использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении	
	ИПК 5.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей	
ПК6. Способен	ИПК 6.1. Знает: основы обеспечения	А,

планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	психологической безопасности обучающихся в образовательном процессе; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития; технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды	В
	ИПК 6.2. Умеет: использовать приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития; разрабатывать психологические рекомендации, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся	
	ИПК 6.3. Готов: планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса	
ПК7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	ПК7.1. Знает методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.	А, В
	ПК7.2. Умеет анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования	
	ПК7.3 Владеет: умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.	

Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций соответствует 88-100 %; повышенный (продвинутый) соответствует 73-86 %; пороговый (базовый) соответствует 60-72 % от максимального количества баллов, полученных при проведении государственной итоговой аттестации.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика» проводится в устной форме.

Перед государственным экзаменом проводится обзор программного материала и консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

В экзаменационный билет включен один теоретический вопрос по психолого-педагогической проблематике и одно практическое задание, предусматривающее выполнение психолого-педагогического анализа предложенной педагогической ситуации и собеседование по результатам анализа.

Государственная аттестационная комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешается иметь на экзамене.

На экзамене студент получают экзаменационный билет, содержащий вопросы из входящих в государственный экзамен дисциплин.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается академический час. В процессе подготовленного ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения председателя комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на итоговый экзамен.

*Перечень теоретических вопросов государственного экзамена
по направлению подготовки по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование, профиль «Практическая психология и педагогика»*

1. Характеристика современной системы образования в Российской Федерации (на основе закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Принципы государственной политики в сфере образования Типы образовательных учреждений. Система управления образованием на федеральном, региональном, муниципальном и школьном уровнях. Характеристика современной системы образования в России, уровни, виды и формы получения образования.

2. Педагогика в системе наук о человеке, ее объект, предмет и функции. Методология педагогики, методы педагогических исследований.

Педагогика как наука об образовании, человеке и обществе. Структура педагогической науки. Взаимодействие педагогики с другими науками. Объект педагогики: воспитательный процесс. Предмет педагогики: теории, системы и технологии воспитательного процесса. Функции педагогики: аналитическая, прогностическая, проективно-конструктивная. Объект, предмет и задачи научно-педагогического исследования. Классификация педагогических исследований. Методология педагогики. Сферы реализации методологии педагогики. Методологические принципы научно-педагогического исследования. Методы научно-педагогического исследования: общенаучные и конкретно-научные. Структура и логика научно-педагогического исследования.

3. Факторы развития и формирования личности: общая характеристика.

Развитие личности. Основные направления развития личности: биологическое и социальное развитие. Внутренние и внешние, общие и индивидуальные противоречия как источники развития личности. Понятие о факторе как движущей силе развития личности. Факторы развития личности: внутренние (наследственность и собственная активность

личности), внешние (среда и воспитание). Биологическая, социальная и биосоциальная концепции развития личности. Основные закономерности психофизического и духовного развития личности.

4. Воспитание как фактор социализации личности. Цели и задачи воспитания на различных этапах развития человеческого общества.

Сущность воспитания. Понятия цели воспитания, задач воспитания. Взаимосвязь целей и задач воспитания. Эволюция целей и задач воспитания в истории развития педагогической мысли. Движущие силы, закономерности и принципы воспитательного процесса. Структура и логика процесса воспитания. Роль и место воспитания в развитии человека и социализации личности.

5. Коллектив как фактор социализации личности. Сущность и организационные основы функционирования детского коллектива, основные условия его развития.

Понятия группы, коллектива, историческое развитие представлений о коллективе. Роль коллектива в развитии и социализации личности. Социально-педагогические функции коллектива. Типология коллективов. Становление теории коллектива. Основные этапы и признаки развития коллектива. Основные принципы работы педагога с ученическим коллективом.

6. Семья как субъект и фактор воспитания. Работа педагога с семьей.

Понятие «семья», функции семьи, ее воспитательный потенциал. Задачи семейного воспитания в современных условиях. Основные факторы формирующего влияния семьи. Типология семей. Подходы к процессу семейного воспитания (авторитарный, либеральный, демократический). Основные формы взаимодействия школы и семьи в воспитании детей (родительские собрания, дни открытых дверей, научно-практические конференции, консультации, лектории, педагогические поручения, привлечение родителей к доступным формам воспитательной работы).

7. Целостный педагогический процесс: основные функции и структура.

Понятие педагогического процесса. Структура и основные функции педагогического процесса. Задачи педагогического процесса. Содержание педагогического процесса: содержание обучения (знания, умения, навыки, опыт познавательной и практической деятельности) и содержание воспитания (убеждения, отношения, ценностные ориентации, опыт поведения, качества личности). Понятие о формах и методах организации педагогического процесса. Условия выбора форм и методов. Характер взаимодействия субъектов и условия организации педагогического процесса. Этапы педагогического процесса: подготовительный (этап целеполагания, диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования); основной (этап осуществления педагогического процесса); заключительный (этап анализа достигнутых результатов).

8. Обучение в целостном педагогическом процессе. Закономерности и принципы процесса обучения.

Обучение как способ организации педагогического процесса и как целостная система. Признаки процесса обучения: целенаправленность, целостность, динамичность, перманентность, комплексность, продуктивность. Функции обучения, логика учебного процесса, его движущие силы. Цикличность процесса обучения. Структура процесса обучения. Содержание процесса обучения. Общие закономерности процесса обучения: закономерности цели, содержания, качества, методов, управления и стимулирования обучения. Принципы процесса обучения: сознательности и активности, систематичности и последовательности, наглядности, прочности усвоения знаний, научности, доступности, связи теории с практикой.

9. Методы и средства обучения.

Понятие методов обучения. Классификации методов обучения: по уровню познавательной деятельности учащихся (Е.А. Голант, М.Н. Скаткин, И.Я. Лернер); по источникам получения знаний (Е.А. Петровский); по дидактическим целям (М.А.

Данилов, Б.П. Есипов); по способу организации обучения (Ю.К. Бабанский). Условия выбора методов обучения. Характеристика методов обучения (рассказа, беседы, демонстрации, иллюстрации, наблюдения, упражнения, практической работы, лабораторной работы). Активные методы обучения и их применение в учебном процессе.

10. Виды и формы обучения.

Виды обучения: объяснительно-иллюстративное, системно-деятельностное. Организационные формы обучения: очное, очно-заочное, заочное, дистанционное. Формы учебной деятельности учащихся (парная, групповая, коллективная, индивидуально-обособленная). Вспомогательные формы организации текущей работы (экскурсии, домашняя работа, факультативные занятия), формы внеклассной работы: кружки, олимпиады, конкурсы и др.

11. Урок как основная единица обучения.

Основные требования, которым должен соответствовать современный урок. Типы уроков: урок открытия новых знаний, урок рефлексии, урок систематизации знаний (общеметодологической направленности), урок развивающего контроля. Структура уроков разных типов. Этапы подготовки учителя к уроку.

12. Содержание общего образования: принципы отбора и структурирования, перспективы развития. Нормативные документы, регламентирующие содержание общего образования.

Уровни общего образования в РФ и их преемственность. Основные формы образования (по Закону РФ «Об образовании»). Сущность содержания образования: система знаний о природе, обществе, человеке; общеинтеллектуальных и практических умений и навыков; система гуманитарных отношений человека к природе, обществу, предметному миру и самому себе. Принципы отбора содержания образования: интеграция, гуманизация, дифференциация и индивидуализация. Основные компоненты содержания образования (информация, знания, умения и навыки, опыт творческой деятельности, опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности, готовность к деятельности), и их функции. Характеристика документов, определяющих содержание образования.

13. Воспитательные системы: общая характеристика.

Понятие «воспитательная система». Структура воспитательной системы: цели, субъекты, содержание, способы деятельности, отношения. Воспитательная система как модель традиционного или инновационного построения учебно-воспитательного процесса. Воспитательные системы и их характеристика: воспитательные системы 20-х годов (А.С. Макаренко, Я. Корчак, школа В.Н. Сороки-Росинского и др.).

14. Методы воспитания: общая характеристика.

Сущность понятий «метод воспитания», «прием воспитания», «средство воспитания». Факторы, определяющие выбор методов воспитания. Классификация методов воспитания. Методы формирования сознания личности. Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения. Методы стимулирования деятельности и поведения.

15. Система, функции и способы управления образовательной организацией. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и педагога.

Понятие «педагогическая система». Сущность и назначение внутришкольного управления, структура управления, функции управления школой: педагогический анализ, виды педагогического анализа (параметрический, тематический, итоговый), функции целеполагания, планирования и организации в системе управления школой, контрольно-диагностическая функция, виды контроля (текущий и итоговый), педагогический мониторинг. Характеристика административных и общественных органов управления ОУ (директор, зам.директора, педагогическая конференция и совет школы). Нормативно-правовая база функционирования и управления школой, внутришкольные нормативные

документы: устав, должностные обязанности, правила трудового распорядка. Направления социальной работы школы с семьей.

16. Профессионально-педагогическая культура педагога: сущность и основные компоненты.

Педагог в мире профессиональной деятельности. Профессионально значимые личностные качества педагога как факторы эффективности педагогической деятельности. Концепции педагогического труда как «управления» (авторитарная) и как «сотрудничества» (гуманистическая) и соответствующие им личностные качества педагога. Самоценность (принятие себя), доброжелательность (принятие других), педагогический оптимизм, эмпатичность, педагогический такт, эмоциональная устойчивость, «педагогическое терпение», рефлексивность, креативность (творческая самореализация), естественность, открытость и др. Важнейшие функции педагогической деятельности: гносеологическая, конструктивная, проектировочная, коммуникативная, организаторская. Стили педагогической деятельности. Характеристика индивидуального стиля деятельности педагога.

18. Понятие о сознании и самосознании, их развитие в онтогенезе.

Сознание человека как интегративный способ бытия человека. Основные свойства и функции сознания. Структура сознания. Условия и факторы возникновения и развития сознания. Сознание и деятельность. Самосознание как форма рефлексивного познания своей самости. Пять составляющих самосознания (по В.С. Мухиной). Я-концепция, ее структура и виды. Психологическая защита. Внутренние механизмы формирования Я-концепции в период детства.

19. Понятие личности в психологии. Структура личности. Развитие личности.

Индивид, субъект, личность, индивидуальность – основные образы субъективной реальности человека. Общее понятие о личности. Структура личности. Взаимосвязь социального и биологического в личности. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности и направленности личности. Основные виды направленности. Факторы развития личности. Социализация и индивидуализация как условия развития личности.

20. Психологическая характеристика деятельности. Понятие о ведущем типе деятельности.

Понятие деятельности. Структура деятельности. Умения, навыки, привычки. Виды деятельности. Понятие ведущего типа деятельности (по А.Н. Леонтьеву). Сравнительный анализ ведущих типов деятельности в различные периоды детства. Роль деятельности в развитии личности ребенка.

21. Психологическая характеристика темперамента и характера человека.

Понятие о темпераменте. Темперамент и особенности деятельности личности. Особенности индивидуального подхода к детям с различным типом темперамента. Формирование характера в детском и подростковом возрасте. Акцентуации характера. Влияние общения взрослого с ребенком на становление основных черт характера ребенка.

22. Внимание и память как условие осуществления познавательной деятельности и ее развития.

Понятие и основные виды внимания. Формирование внимания ребенка и управление им на занятиях. Память, её процессы и виды. Особенности развития памяти на различных этапах онтогенеза. Диагностика и приемы развития памяти в школьном возрасте.

23. Мышление и умственное развитие. Периодизация умственного развития ребенка.

Специфика мышления в структуре познавательной сферы. Основные виды умственных операций. Мышление и речь. Особенности основных типов мышления. Периодизация умственного развития ребенка. Интеллект. Творческое мышление.

24. Способности как центральное образование индивидуальных особенностей детей.

Природа человеческих способностей. Общие и специальные способности. Способности и задатки. Проблема обучаемости. Развитие способностей в школьном возрасте. Психологические особенности одаренных детей.

25. Закономерности и механизмы психического развития. Периодизация детского психического развития.

Социальная ситуация развития. Психические новообразования, закономерности их динамика развития. Основные теории психического развития. Периодизация детского психического развития. Критерии психического развития. Сравнительный анализ видов ведущей деятельности на разных возрастных этапах.

26. Психологические особенности развития ребенка младшего школьного возраста.

Социальная ситуация развития, ведущий вид деятельности младшего школьника. Кризис первоклассника. Основные психологические новообразования психического развития ребенка младшего школьного возраста. Специфика познавательной сферы и учебной деятельности. Психолого-педагогические проблемы обучения в младших классах. Поло-ролевая идентификация. Общение младшего школьника со сверстниками.

27. Психологические особенности развития подростка.

Возрастные особенности современного подростка. Мотивационно-личностная сфера: самооценка и чувство взрослости. Особенности становления Я-идентичности в подростковом возрасте. Подростковый кризис. Специфика общения со сверстниками и взрослыми. Акцентуация характера. Поло-ролевая идентификация.

29. Психологическая сущность и специфика педагогической деятельности.

Общая характеристика педагогической деятельности: формы, содержание мотивация. Педагогические функции и умения. Педагогические способности. Уровни продуктивности педагогической деятельности.

30. Психологическая характеристика педагогического общения.

Роль общения в развитии личности. Стороны, средства, этапы общения. Педагогическое общение. Функции и уровни педагогического общения. Барьеры педагогического общения. Психологические факторы эффективной коммуникации учителя с учащимися. Понятие о конфликтах в обучении и воспитании, специфика конфликтов в школе. Виды школьных конфликтов и способы их разрешения.

Психолого-педагогический анализ ситуации

С содержанием психолого-педагогической ситуации студент знакомится на государственном экзамене и осуществляет анализ в соответствии с предложенным алгоритмом.

Предлагаемый алгоритм анализа психолого-педагогической ситуации представляет собой последовательность взаимосвязанных действий педагога, состоящих из ряда этапов и приводящих к поставленной цели.

Этапы алгоритма не являются жестко фиксированными и предполагают творческое отношение к их реализации с учетом характера и содержания конкретной психолого-педагогической ситуации.

1. *Общая характеристика образовательно-воспитательной системы:*

а) характеристика социальной среды, в которой находится педагогическая система:

- благоприятные и неблагоприятные условия вокруг школы или учреждения;
- положительное и отрицательное влияние взрослого окружения на детей и молодежь;

- наличие региональных, национальных, религиозных традиций, формирующих нравственный микроклимат среды;

б) характеристика педагогической системы, которая изучает:

- форму организации системы (класс, учебная группа, кружок и т.д.);

- возрастной и половой состав;
 - формальных и неформальных лидеров;
 - оценку степени сплоченности и воспитанности групп и коллектива.
2. *Диагностический анализ поступков объектов воздействия:*
- психологические особенности школьников, других людей, их состояние в момент взаимодействия;
 - конкретные социально-психологические причины, вызвавшие их состояние и поступки;
 - анализ и диагностика поступков всех участников педагогической ситуации осуществляется по следующей схеме:
 - описание поступка,
 - объяснение поступка,
 - педагогическая оценка поступка,
 - диагностическое решение,
 - предвидение.
3. *Диагностический анализ личности субъектов воздействия:*
- определение порядка ответственности и значимости;
 - определение субъектов непреднамеренного педагогического действия, которые, действуя стихийно, влияют положительно или отрицательно на ход педагогического процесса;
 - осуществление психолого-педагогической диагностики субъектов педагогического воздействия по сформированным у них навыкам и умениям психолого-педагогической деятельности;
 - обобщение диагностических решений в характеристиках: умелые – неумелые действия, действия частично правильные и частично неправильные.
4. *Качественная характеристика отношений между воспитателем и воспитуемыми:*
- отношения, сложившиеся между воспитателем и группой воспитуемых;
 - характеристика социально-гражданских, дидактических и неформальных доверительных отношений между воспитателем и воспитуемыми;
 - главные линии взаимоотношений в педагогической системе и их роль для решения возникших задач.
5. *Определение всех существенных исходных условий и содержания проблемы педагогической задачи, ее формулировка в целом:*
- уяснение совокупности имеющихся сведений об объективных и субъективных условиях ситуаций;
 - конкретизация благоприятных и неблагоприятных условий для решения задачи;
 - определение проблемы задачи;
 - формулировка задачи в целом (цели, условия и необходимые действия для ее решения).
6. *Планирование и осуществление предложенного варианта решения педагогической задачи:*
- а) выбор способа достижения цели и планирование деятельности педагогов:
 - определение конкретного содержания воспитания;
 - выбор видов деятельности воспитателей и воспитуемых;
 - выбор организационных форм работы;
 - определение конкретных сроков проведения тех или иных мероприятий по порядку;
 - б) составление окончательного плана решения задачи;

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

5.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельная, выполненная студентом работа проектно-методического или исследовательского характера, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра должна раскрыть компетенции выпускника, приобретенные в ходе освоения образовательной программы. Оценивание выпускных квалификационных работ ведется комиссией на основе следующих общих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной опытно-поисковой работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ.

Общая оценка работы определяется государственной экзаменационной комиссией с учетом:

- качества глубины и точности ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.
- устного доклада, сделанного выпускником на защите ВКР.

5.3. Перечень тем ВКР формируется выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР или предложения своей тематики с необходимым обоснованием ее актуальности и целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.4. Для подготовки ВКР студенту приказом директора института назначается руководитель из числа работников выпускающей кафедры или, в определенных обстоятельствах, другого образовательного подразделения института или внешней образовательной организации.

5.5. Руководитель ВКР выполняет следующие обязанности:

- разрабатывает задание на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- проводит систематические консультации, оказывая студенту помощь в организации и выполнении работы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения ВКР;
- дает письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР.

5.6. Текст ВКР должен содержать:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
2. Аннотацию (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

3. Оглавление, то есть краткое изложение содержания работы, с указанием всех глав, параграфов (пунктов) и номера страницы, с которой начинается соответствующая глава, параграф. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом

столбце оглавления. Образец оформления оглавления представлен в приложении (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

4. Введение. Введение включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования и степень ее разработанности;
- объект и предмет;
- цели и задачи;
- гипотеза;
- практическая значимость работы;
- материал исследования;
- методология исследования;
- методы исследования;
- степень достоверности и апробация результатов.

Названия структурных элементов во введении (объект, предмет, цель, задачи и др.) выделяются полужирным шрифтом.

5. Основную часть, состоящую из глав (как правило, двух).

6. Заключение.

7. Список использованных источников и литературы — текстовых и электронных.

8. Приложения.

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены титульный лист, содержание (оглавление), список использованных источников, приложения.

5.7. Оформление ВКР должно соответствовать современным требованиям, предъявляемым к рукописным работам научного характера (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), состоящие из председателя и членов комиссии (в том числе заместителя председателя), общим числом не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу факультета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Секретарь ГЭК, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава факультета, не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседания ГЭК, представляет материалы в апелляционную комиссию.

6.2. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от числа членом ГЭК.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.3. Все заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, об уровне сформированности компетенций, качестве знаний и умений и недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника, выявленных в процессе аттестационного испытания. Здесь же приводится перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

6.4. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председательствующим и секретарем ГЭК.

6.5. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве высшего учебного заведения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

7.2. Государственная итоговая аттестация бакалавров проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее 30 июня.

7.3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Порядком проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения испытаний;
- порядок выполнения ВКР;
- возможность использования печатных материалов, демонстрационных и иных технических средств;
- критерии оценки результатов государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;
- условия и порядок проведения процедуры апелляций.

7.4. Не позднее, чем за 30 дней до начала испытаний приказом директора утверждается расписание, в котором указываются дата, время и место проведения испытаний, которое доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК апелляционных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей ВКР.

7.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания на кафедре проводится представление ВКР (предварительная защита) с целью принятия решения о допуске ВКР к защите.

7.6. Формой предзащиты является выступление обучающегося на заседании кафедры.

7.7. Итоги допуска ВКР к защите составляются как заключение кафедры и оформляются в письменном виде. Решение о допуске к защите вносится в протокол заседания кафедры.

7.8. Студент, не допущенный к защите ВКР, не допускается к государственной итоговой аттестации с последующим отчислением из вуза с правом восстановиться и пройти итоговую государственную аттестацию в течение 5 лет после отчисления.

7.9. После завершения подготовки студентом ВКР руководитель представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

7.10. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.11. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.12. Тексты ВКР размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе НТГСПИ и проверяются на объем заимствования.

7.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.14. Процедура защиты не должна превышать 30 минут и включает в себя:

- доклад автора в течение 10 минут;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва руководителя;
- обсуждение работы в форме свободной дискуссии.

7.15. Оценивание ВКР ведется комиссией на основе следующих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материалов;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ.

Общая оценка ВКР определяется комиссией с учетом:

- качества устного доклада, сделанного выпускником на защите ВКР;
- глубины и точности ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

7.16. Результаты защиты ВКР определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Оценка «отлично» ставится, если ВКР:

- отражает широкий кругозор, эрудицию, самостоятельность исследовательской позиции и выводов, учитывает современные научные достижения, показывает свободное владение материалом, умение осветить его с теоретических позиций;
- свидетельствует о навыках анализа материала и умении пользоваться понятийным аппаратом избранной области исследования;
- показывает умение корректно использовать научную литературу, строго следовать поставленным в работе задачам, аккуратно применять выбранную методику исследования;
- отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов.

При этом в процессе защиты студент демонстрирует:

- умение представить содержание в лаконичной форме;
- умение оперировать иллюстративным материалом;
- уверенность и последовательность в ответах на вопросы и замечания.

Оценка «хорошо» ставится, если ВКР:

- допущены отдельные неточности в выборе обоснования методики исследования, постановки задач, формулировке выводов;
- студентом проявлена неуверенность в ответах на вопросы и замечания;
- имеются незначительные упущения в библиографическом аппарате и/или в оформлении работы.
- выступление на защите охватывает наиболее существенные элементы исследования, в основном отличается хорошим научным языком;

- ответы в целом даются по существу заданных вопросов, свидетельствуют о достаточно уверенном владении материалом работы;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в ВКР:

- слабо представлен анализ теоретической литературы по проблеме;
- допущено значительно количество ошибок в интерпретации исходного материала и полученных результатов;
- продемонстрировано плохое владение терминологической базой проблемы;
- встречаются неоднократные содержательные и языковые ошибки;
- имеются значительные упущения в библиографическом аппарате и/или в оформлении работы;
- выступление охватывает лишь отдельные аспекты исследования;

- присутствуют погрешности в логике и языке изложения;
- испытываются значительные затруднения в ответах на вопросы или ответы даются не по существу заданных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ВКР:

- неудовлетворительно представлена теоретико-методологическая база исследования;
- имеет место несоответствие теоретической концепции и практических результатов;
- допущены многочисленные грубые ошибки в интерпретации исследуемого материала;
- продемонстрировано плохое владение терминологией;
- выводы автора противоречивы и неубедительны, поскольку базируются на нерепрезентативном материале;
- выступление не отражает сущность исследования;
- присутствуют погрешности в логике и языке изложения;
- ответы на вопросы отсутствуют или даются не по существу заданных вопросов.

7.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения планового периода государственной итоговой аттестации. Студент должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.18. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из вуза с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.19. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной

комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии под председательством ректора университета или лица, им уполномоченного, 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава РГППУ, не входящих в ГЭК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставления иного результата, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и обучающему предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания в сроки, установленные локальным актом РГППУ.

Решение апелляционной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии доводится до сведения обучающегося, факт чего удостоверяется его подписью.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения государственной итоговой аттестации используется учебная аудитория, оснащенная необходимым презентационным оборудованием (мультимедиа-проектор, интерактивная доска, ноутбук).

9.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Новиков Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 32 с. (Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76277>)

2. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016 (2002). — 340 с. (Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93303>)

Дополнительная литература:

3. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. (Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93331>)

4. Розанова Н. М. Письменная работа студента и аспиранта: как добиться совершенства [Текст] / Н. М. Розанова. - Москва: Экономика, 2009. – 122 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец задания на ВКР

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология образов

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____ Е. В. Малеева

ЗАДАНИЕ на подготовку выпускной квалификационной работы

Обучающегося (ейся)

группы _____

ФИО _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена: Протокол заседания кафедры от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Руководитель

(фамилия, имя, отчество полностью)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. Место преддипломной практики

4. Идентификационный код ВКР _____

5. Исходные данные к работе

6. Основные разделы работы

7. Перечень подлежащих разработке вопросов

8. Перечень приложений к работе (методические разработки, глоссарий)

9. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапа ВКР	Срок выполнения этапа	% выполнения ВКР	Отметка руководителя ВКР о выполнении
1.	Оформление научного аппарата к работе (введение)			
	Теоретическая часть			
	Практическая часть			
	Библиографический список			
2.	Выполнение ВКР во время преддипломной практики			
3.	Защита результатов преддипломной практики			
4.	Подготовка приложений (при наличии)			
5.	Нормоконтроль			
6.	Подготовка доклада к защите в ГЭК			

10. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

№	Раздел	Руководитель	Задание выдал	Задание принял
---	--------	--------------	---------------	----------------

п/п						
1.		(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)
2.		(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)
3.		(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)
4.		(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)
5.		(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)
6.		(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)

11. Результаты предзащиты

Задание выдал руководитель ВКР _____

« ____ » _____ 20__ г.

Задание получил: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Решением кафедры _____

(наименование выпускающей кафедры)

от « ____ » _____ г., протокол № _____

выпускная квалификационная работа студента _____

(Фамилия И. О. студента)

признана завершенной и допущена к защите в ГЭК.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.) (дата)

Руководитель ВКР _____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Работа допущена к защите
Зав. кафедрой _____
/Е.В.Малеева/
«__» _____ 2021 г.

Выпускная квалификационная работа

ВЛИЯНИЕ ВРЕМЕННОГО ФАКТОРА НА УСПЕШНОСТЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
профиль «Психология и педагогика начального образования»

Исполнитель:
студентка группы
Нт-404о ПСДО

/подпись/

Иванова Анастасия
Владимировна

Руководитель: доцент кафедры
ППО

/подпись/

Петрова С. С., кандидат
педагогических наук

Рецензент: доцент кафедры ПП

/подпись/

Мешкова И. В., кандидат
психологических наук

Нормоконтролер:
доцент кафедры ППО

/подпись/

Сегова Т. Д., кандидат
филологических наук

Нижний Тагил
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа выполнена на 60 страницах, содержит 6 таблиц, 37 источников литературы, а также 2 приложения на 18 страницах.

Ключевые слова: младший школьный возраст, обучение, учебная деятельность, фактор успешности.

Библиографическое описание ВКР

Иванова, Анастасия Владимировна. Влияние временного фактора на успешность учебной деятельности учащихся младшего школьного возраста: выпускная квалификационная работа / исполн.: А. В. Иванова ; рук.: Петрова С.С. ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. ин-т (ф) ФГАОУ ВО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», Фак. психол.-пед. образования, Каф. психологии и педагогики дошкол. и нач. образования. – Нижний Тагил : НТГСПИ (ф) РГППУ, 2021. – 51 л. – Библиогр: л. 48-49.

Краткая характеристика содержания ВКР:

1. Основная тема и проблемы, затронутые в ВКР.
2. Цель работы.
3. Результаты и / или выводы автора, его мнение, оценка.
4. Новизна выполненной ВКР в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРРЕКЦИИ СТРАХОВ МЛАДШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ	7
1.1. Страхи младших дошкольников как психолого-педагогический феномен	7
1.2. Особенности коррекции страхов младших дошкольников.....	15
1.3. Возможности изотерапии в коррекции страхов младших дошкольников.....	23
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1	30
Глава 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА- ПСИХОЛОГА ПО КОРРЕКЦИИ СТРАХОВ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИЗОТЕРАПИИ	32
2.1. Описание методик и результатов диагностики страхов младших дошкольников	32
2.2. Психолого-педагогический проект по коррекции страхов младших дошкольников с использованием изотерапии	39
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	51
ПРИЛОЖЕНИЯ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методика А.И. Захарова и М.А. Панфиловой «Страхи в домиках»	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Технологическая карта занятия 1. «Здравствуй, это я!»	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Технологическая карта занятия 5. «В гостях у сказки».....	59

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены титульный лист, содержание (оглавление), список использованных источников, приложения.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере. Используется шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный, начертание обычное, форматирование по ширине.

В основном тексте допускаются переносы. Функция автоматического переноса должна быть включена (Сервис/Язык/Расстановка переносов).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом — 1,25 см.

Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят в середине нижнего поля страницы без точки.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя. Основной текст заголовка печатается заглавными буквами.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии в тексте работы и приложениях необходимо выполнить на компьютере, совмещая текст и изображение. ВКР может иметь иллюстрированное приложение, в котором рисунки или фотографии наклеиваются на стандартные листы белой бумаги размером 210 x 297 мм. Подписи и пояснения к иллюстрациям должны быть написаны с лицевой стороны.

В тексте используются только кавычки — «елочки». Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Соответствующие знаки можно проставить, используя клавиатуру или выбирая символы: закладка «Вставка» — «Символы» — «Другие символы» — «Специальные знаки».

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами. Соединительные тире ставятся обычно между цифрами и тоже не отбиваются пробелами: 2001–2006 гг., пять–шесть месяцев.

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки, знак процента не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отбиваются пробелами от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Например — № 21; с. 48.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543.

Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14.

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 1 423 тыс. руб.; 526 млн. руб.; 248 млрд. руб.; 2006 г.; XIX–XX вв.

Инициалы от фамилии и инициалы между собой всегда отбиваются друг от друга неразрывным пробелом. Инициалы ученых в тексте пишутся впереди фамилии (например, И. А. Александрова), так же делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

Структура работы

Текст ВКР должен содержать:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1);
- аннотацию (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2);
 - содержание (оглавление), то есть краткое изложение содержания работы, с указанием всех глав, параграфов (пунктов) и номера страницы, с которой начинается соответствующая глава, параграф (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3);
 - введение;
 - основную часть, состоящую из глав (как правило, двух, иногда трех);
 - заключение;
 - список использованных источников и литературы — текстовых и электронных;
 - приложения.

Оформление титульного листа

В оформлении титульного листа используется 14 шрифт, Times New Roman, интервал одинарный. Допускается использование 13 или 13,5 шрифта

В верхнем поле указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения. Далее указывается название факультета и кафедры.

В правой стороне сверху указываются сведения о допуске работы к защите (фамилия и инициалы заведующего кафедрой, подпись и дата).

В среднем поле прописывается вид работы: выпускная квалификационная работа и полужирным шрифтом — название темы ВКР. Тема работы не заключается в кавычки, пишется прописными (заглавными) буквами без слова «тема».

Ниже указывается название образовательной программы, по которой обучается студент.

Между средним и нижним полем указываются сведения:

- об авторе работы: фамилия, имя, отчество (полностью), курс, группа, подпись автора;
- о руководителе (фамилия, инициалы, должность, подпись руководителя);
- о рецензенте (фамилия, инициалы, должность, подпись рецензента);
- о нормоконтролере (фамилия, инициалы, должность нормоконтролера).

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы. Слово «год» не пишется, номер года указывается под названием города.

Оформление глав и параграфов

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Слово «ГЛАВА» пишется перед номером главы. Заголовки глав, а также названия других частей работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, размер шрифта – 14, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный. Форматирование – по центру без абзацного отступа. Перенос слов в наименовании глав не допускается. Не допускается подчеркивание заголовка глав. Точка или двоеточие в конце заголовка глав не ставятся.

Части главы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами. В конце номера параграфа также ставят точку, например, 1.1. Размер шрифта – 14, начертание — полужирное, межстрочный интервал — одинарный.

Форматирование по центру без абзацного отступа.

Знак § не используется.

Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание,

раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается.

Параграфы идут общим текстом, то есть выносить каждый параграф на новую страницу не следует. Параграфы в рамках одной главы начинаются непосредственно после окончания предыдущего параграфа. После параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы параграф начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка параграфа было не менее 2-х строк основного текста.

Во введении полужирным шрифтом выделяются: актуальность исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования.

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы допускается не выделять полужирным шрифтом, но требуется выравнивать по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный межстрочный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.» или «Фото», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка или фотографии выравнивается по центру. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц, рисунков и фотографий, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц, для рисунков и для фотографий) арабскими цифрами по всему тексту. После названия таблицы, рисунка или фотографии всегда пропускается одна строка.

Таблицы, рисунки и фотографии должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу, рисунок или фотографию эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке источников и литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с. 25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 2003 или 2007 года. Сведения об использованных источниках оформляются в Списке использованной литературы в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные акты органов государственного управления (кодексы; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке, т. е. в соответствии с датой принятия правового акта.

2. Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств (приказы и письма Министерства образования и науки РФ, письма и инструкции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, приказы и постановления, инструкции, указания и письма и т. д.) в хронологическом порядке внутри одного органа.

3. Нормативные документы предприятий, учреждений, организаций в хронологическом порядке.

4. Вся остальная литература, включая учебники, монографии, справочники, статьи из периодических изданий, располагается в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора, а в случае, если источник начинается с названия, то по первой букве названия).

5. Источники из интернета.

6. Источники на иностранном языке в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц (указывается строчная буква «с.»).

Оформление работы в целом

Текст работы готовится в двух экземплярах: один экземпляр (текстовый вариант) представляет распечатку текста работы на бумажных листах формата А4, второй экземпляр (электронный вариант) в электронном виде в текстовом редакторе Word на электронном носителе.

Текстовый вариант ВКР предоставляется на защиту в прошитом (переплетенном) виде, при этом после титульного листа вкладывается лист задания на ВКР, лист отзыва научного руководителя и лист рецензии. Текстовый вариант работы должен быть прошит так, чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы (образец листа задания дан в Приложении 4).

Оформление приложений

Приложения помещаются на последующих страницах после списка использованной литературы.

Приложения могут содержать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т. д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложения не распространяется требование к объему работы — 50–100 страниц). Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным шрифтом. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.