

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2022 11:04:18
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.ДВ.04.02КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Управление и предпринимательство в социальной сфере
Форма обучения	Заочная

Рабочая программа дисциплины «КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа (№ 76 от 05.02.2018)

Автор: канд. психолог. наук, доцент, доцент кафедры УСР _____ Н.А. Тарасова

Одобен на заседании кафедры УСР 27 мая 2022 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой УСР _____ О.В. Калашникова

Рекомендован к печати методической комиссией СГФ 27 мая 2022 г., протокол № 8

Председатель методической комиссии СГФ _____ Н.А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»,
2022

© Н.А. Тарасова, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план.....	5
4.3. Содержание дисциплины.....	7
5. Образовательные технологии.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение	8
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	8
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение студентами необходимых и достаточных теоретических знаний, по вопросам организации и проведения непрерывного корпоративного профессионального обучения.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами основы оценки качества обучения, управления карьерой.
2. Способствовать формированию умения применять на практике основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.
3. Развитие навыков навыками служебно-профессионального продвижения и работы с кадровым резервом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Корпоративное обучение» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа как составная часть профессионального модуля.

Содержание программы обусловлено формированием у студентов понимания важности организации и проведения непрерывного корпоративного профессионального обучения. Содержание курса позволяет студентам применять имеющиеся знания для решения практических ситуационных задач.

«Корпоративное обучение» изучается на четвертом курсе. Студенты имеют основы знаний по курсу из дисциплин «Основы социального образования», «Основы управления персоналом в социальных организациях», «Основы профессиональной карьеры».

«Корпоративное обучение» имеет связь с целым рядом дисциплин модулей «Психолого-педагогический модуль», «Предметно-содержательный модуль», «Профессиональный модуль» в рамках которых осуществляется становление профессиональных компетенций.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
	ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
	ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
ОПК – 4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК 4.1. Знает общие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ИОПК 4.2. Умеет использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, умеет их контролировать и оценивать

ПК – 5. Способностью к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	ИПК 5.1. Знает: компоненты социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
	ИПК 5.2. Умеет: разрабатывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
	ИПК 5.3. Владеет: умениями по разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях и внедрения их в практику социальной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108/3 з.е.
Контактная работа , в том числе:	14
Лекции	6
Практические занятия	8
Самостоятельная работа , в том числе:	94
Изучение теоретического курса	90
Подготовка к зачету	4

4.2. Учебно-тематический план (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
5 курс					
Содержание и сущность корпоративного обучения. Цели и задачи корпоративного обучения	16	1	-	15	Представление и анализ индивидуальных материалов.
Актуальность корпоративного обучения персонала социальных организаций в условиях рыночной экономики	16	-	1	15	Обсуждение вопросов Проверка решения ситуационных задач.
Организация корпоративного обучения специалистов социальной сферы	17	1	1	15	Проверка презентационного материала, представление буклетов Проверка решения ситуационных задач.
Современные методы, формы, средства и технологии обучения взрослых. Принципы и рекомендации	18	1	2	15	Проверка таблицы. Анализ индивидуальных сообщений, публичная защита. Анализ программ.

по корпоративному обучению					
Тренинг. Деловая игра. Тематические дискуссии	18	1	2	15	Проверка выполненных заданий. Проверка решения ситуационных задач, деловая игра, тренинг.
Корпоративное обучение в РФ и за рубежом.	19	2	2	15	Представление и анализ индивидуальных материалов. Проверка решения ситуационных задач.
Подготовка и сдача зачета	4			4	
Всего по дисциплине	108	6	8	94	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и сущность корпоративного обучения. Цели и задачи корпоративного обучения

Понятие корпоративного обучения. Содержание корпоративного обучения. Сущность корпоративного обучения. Цели корпоративного обучения. Задачи корпоративного обучения. История возникновения и развития корпоративного обучения.

Тема 2. Актуальность корпоративного обучения персонала социальных организаций в условиях рыночной экономики

Актуальность корпоративного обучения в условиях рыночной экономики. Роль корпоративного обучения в повышении эффективности деятельности социальных организаций. Анализ потребностей организаций социальной сферы в профессиональных кадрах.

Тема 3. Организация корпоративного обучения специалистов социальной сферы

Понятие планирования корпоративного обучения. Структура и методы планирования корпоративного обучения. Понятие учебной группы. Принципы комплектования учебных групп. Аттестация учебных групп. Схема реализации образовательных программ. Развитие профессионально-педагогической деятельности. Методы и формы преподавания учебных дисциплин.

Тема 4. Современные методы, формы, средства и технологии обучения взрослых. Принципы и рекомендации по корпоративному обучению

Современные методы профессионального обучения. Формы профессионального обучения. Технологии обучения взрослых. Принципы обучения взрослых и их взаимосвязь. Методические рекомендации зарубежных психологов относительно профессионального поведения тренера.

Тема 5. Тренинг. Деловая игра. Тематические дискуссии

Тренинг - форма и метод корпоративного обучения. Деловая игра - форма и метод корпоративного обучения. Тематические дискуссии - форма и метод корпоративного обучения.

Тема 6. Корпоративное обучение в РФ и за рубежом

Российский опыт корпоративного обучения. Европейский опыт корпоративного обучения. Американский опыт корпоративного обучения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по дисциплине «Корпоративное обучение» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций включают в себя элементы самостоятельной работы студентов с документами, учебными текстами, нормативно-правовой документацией. Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения.

На практических занятиях необходимо применять интерактивные методы обучения: учебные дискуссии, деловые игры, тренинги, разбор конкретных правовых ситуаций. При организации образовательной деятельности следует использовать как индивидуальные, так групповые формы работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают стандарты, выполняют тренировочные задания, решают задачи, разрабатывают проекты документов, готовят доклады, подбирают примеры. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

Тематика практических занятий:

Практическое занятие 1. Содержание и сущность корпоративного обучения. Цели и задачи корпоративного обучения

Вопросы для обсуждения:

1. История возникновения и развития корпоративного обучения.
2. Понятие корпоративного обучения.
3. Цели и задачи корпоративного обучения.
4. Роль корпоративного обучения в повышении эффективности организации социальной сферы
5. Содержание корпоративного обучения.

Практическое занятие 2. Актуальность корпоративного обучения персонала социальных организаций в условиях рыночной экономики

Вопросы для обсуждения:

1. Актуальность корпоративного обучения в условиях рыночной экономики.
2. Корпоративный институт как форма образовательного учреждения.
3. Корпоративное обучение в рамках Международной Ассоциации.
4. Корпоративные отношения.

Практическое занятие 3. Организация корпоративного обучения специалистов социальной сферы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие планирования корпоративного обучения.
2. Понятие учебной группы.

3. Схема реализации образовательных программ
4. Принципы комплектования учебных групп.
5. Развитие профессионально-педагогической деятельности. Педагогическая культура как элемент корпоративного обучения.
6. Аттестация учебных групп.
7. Методы и формы преподавания учебных дисциплин.

Практическое занятие 4. Современные методы, формы, средства и технологии обучения взрослых. Принципы и рекомендации по корпоративному обучению

Вопросы для обсуждения:

1. Структура и методы планирования корпоративного обучения.
2. Современные методы профессионального обучения.
3. Принципы обучения взрослых и их взаимосвязь.
4. Формы профессионального обучения.
5. Технологии обучения взрослых.

Практическое занятие 5. Тренинг. Деловая игра. Тематические дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Тематические дискуссии - форма и метод корпоративного обучения.
2. Тренинг - форма и метод корпоративного обучения.
3. Деловая игра - форма и метод корпоративного обучения.

Практическое занятие 6. Корпоративное обучение в РФ и за рубежом

Вопросы для обсуждения:

1. Российский опыт корпоративного обучения.
2. Европейский опыт корпоративного обучения.
3. Американский опыт корпоративного обучения.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета. На зачете студент должен дать устный ответ на два вопроса, изложенный в экзаменационном билете.

Контроль деятельности студентов заочной формы обучения может осуществляться как в традиционной форме, так и с использованием дистанционного обучения.

Примерные вопросы к зачету

1. Содержание и сущность корпоративного обучения.
2. Основные формы корпоративного обучения.
3. Основные виды корпоративного обучения.
4. Основоположники корпоративного обучения.
5. Корпоративный институт как форма образовательного учреждения.
6. Корпоративное обучение в рамках Международной Ассоциации.
7. Корпоративные отношения.
8. Дидактические принципы корпоративного обучения.

9. Планирование корпоративного обучения персонала компании.
10. Комплектование учебных групп в компании.
11. Реализация образовательных программ в компании.
12. Развитие профессионально-педагогической деятельности.
13. Методы и формы преподавания учебных дисциплин.
14. Педагогическая культура как элемент корпоративного обучения.
15. Современные методы и формы корпоративного обучения.
16. Современные средства и технологии корпоративного обучения.
17. Тренинг - форма и метод корпоративного обучения.
18. Деловые игры - форма и метод корпоративного обучения.
19. Тематические дискуссии - форма и метод корпоративного обучения.
20. Российский опыт корпоративного обучения.
21. Европейский опыт корпоративного обучения.
22. Американский опыт корпоративного обучения.
23. Принципы и критерии комплектования тренинговых групп.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и магистр.Модуль). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437296>.
2. Певзнер, М. Н. Корпоративная педагогика : учебное пособие / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07400-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437689>.

Дополнительная:

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436457>.
2. Орехов С.А. Теория корпоративного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орехов С.А., Селезнев В.А.— Электрон.текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10864.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Сетевые ресурсы:

1. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.auditorium.ru> Сайт Профессионалы в области кадров и менеджмента. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.rantal.ru/index.php/article/sub/3.html>.
2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]— Режим доступа: <https://www.minfin.ru>.
3. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов.— Режим доступа: <https://www.ipbr.org>

Прикладные профессиональные программы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. [Электронный ресурс] // «Консультант Плюс» [официальный сайт]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc.
2. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. ГАРАНТ: [официальный сайт]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>.

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.