

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.04.2022 08:02:52  
Уникальный программный идентификатор:  
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.ДВ.02.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направления подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки	Психология и педагогика начального образования
Форма обучения	Заочная

Нижний Тагил  
2021

Рабочая программа дисциплины «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2021. 20 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№125 от 22.02.2018), 44.03.01 Педагогическое образование (№121 от 22.02.2018).

Автор: кандидат пед. наук, доцент, заведующий кафедрой ПП \_\_\_\_\_ И.К. Прохорова

Программа одобрена на заседании кафедры ПП 14.04.2021 г., протокол № 8.  
Заведующий кафедрой ПП Прохорова И.К. \_\_\_\_\_

Программа рекомендована к печати методической комиссией ФППО 20.04.2021 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии ФППО Зубарева Е.С. \_\_\_\_\_

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021. © И.К. Прохорова, 2021.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1	Объем и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2	Учебно-тематический план дисциплины.....	6
4.3.	Содержание дисциплины.....	6
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
6.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	7
6.1	Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2	Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	8
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ....	8
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью программы** является подготовка бакалавров к работе в образовательной организации и выполняющих функцию классного руководителя.

### **Задачи:**

1. раскрыть содержание нормативных документов, регламентирующих деятельность классного руководителя;
2. ознакомить студентов с содержанием, различными формами и методами организационной и воспитательной работы с обучающимися в качестве классного руководителя;
3. организовать практические занятия по презентации форм работы классного руководителя с обучающимися начальной школы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование.

Дисциплина реализуется на факультете психолого-педагогического образования кафедрой педагогики и психологии.

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Организационно-педагогическая деятельность учителя начальных классов» образовательной программы, входит в модуль дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2). Курс изучается на втором курсе в летнюю сессию параллельно с изучением курсов «Психология и педагогика младшего школьного возраста», «Психология детей младшего школьного возраста», «Образовательные программы начальной школы», составляющих психологическую основу общепедагогической подготовки.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования

	основе базовых национальных ценностей	нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
	2 курс летняя сессия
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108 / 3 з.е.</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>10</b>
Лекции	4
Практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>89</b>
Изучение теоретического курса	20
Подготовка к выступлению с докладом	30
Самоподготовка к текущему контролю знаний	39
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>9</b>

#### 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
<b>2 курс, летняя сессия</b>					
1.Нормативные документы, регламентирующие деятельность классного руководителя	12	2		10	Учебная дискуссия
2.Воспитательная система школы, организация работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС НОО	12	2		10	Учебная дискуссия
3.Современные образовательные технологии реализации воспитательной работы по ФГОС НОО	22		2	20	Оценка сообщений
4.Планирование деятельности классного руководителя. Направления работы и основные функции классного руководителя	22		2	20	Оценка сообщений
5.Педагогические методики диагностики воспитанности в работе классного руководителя	31		2	29	Оценка выполненной практической работы
Экзамен	9			9	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>89+9</b>	

#### 4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ТЕМА 1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность классного руководителя.**

**Лекция (2 часа)** Конвенция о правах ребенка, Закон «Об образовании В РФ», ФГОС НОО, Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя, Функции классного руководителя (Постановление Правительства РФ от 03.02.2006 № 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений), должностная инструкция классного руководителя.

**ТЕМА 2. Воспитательная система школы, организация работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Лекция (2 часа)** Компоненты воспитательной среды образовательной организации; структурные компоненты воспитательной работы. Программа воспитания и социализации.

**ТЕМА 3. Современные образовательные технологии реализации воспитательной работы по ФГОС НОО.**

*Практическое занятие (2 часа)* Формы воспитательной работы, современные образовательные технологии воспитательной работы, воспитательная деятельность образовательной организации и ее представление в социуме.

**ТЕМА 4. Планирование деятельности классного руководителя. Направления работы и основные функции классного руководителя.**

*Практическое занятие (2 часа)* Классный руководитель в воспитательной системе образовательной организации. Направления деятельности классного руководителя. Взаимодействие классного руководителя с учащимися и их родителями, с социумом. Документация классного руководителя.

**ТЕМА 5. Педагогические методики диагностики воспитанности в работе классного руководителя.**

*Практическое занятие (2 часа)* Диагностика уровня воспитанности по методике М.И. Шиловой. Уровень воспитанности учащихся по методике Н.П. Капустина (1 - 4 классы). Методика «Сделаем вместе» Р.Р. Калинина и др.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Структура содержания курса «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» представляет собой систему лекционных и практических занятий.

На *лекционных занятиях* раскрываются теоретические проблемы обобщающего и систематизирующего характера. При этом преимущественно, монологическая речь преподавателя на лекции перемежается с мини-дискуссиями, стимулирующими познавательную активность студентов на занятии. Лекция призвана побуждать студентов задавать вопросы и формировать у них потребность найти ответы в разнообразных источниках. На лекциях используется обращение к примерам, взятым из практики. Изложение лекционного материала сопровождается презентациями, просмотром фрагментов видео- и кинофильмов.

Специфика *практических занятий* состоит в том, что важнейшим их назначением является сообщение и освоение новой учебной информации: объем учебного времени, выделенных на дисциплину, столь незначителен, что и лекционные, и практические занятия ориентированы на реализацию, прежде всего, информативной и когнитивной функций. При этом реализация названных функций предполагает активную опору на самостоятельную работу, в процессе которой студенты из разнообразных источников черпают учебную информацию, осмысливают ее, оформляют в доклады и сообщения, которые воспроизводят уже на практических занятиях. По итогам выступлений ведется их анализ и обсуждение.

Для формирования предусмотренных программой компетенций, в ходе практических занятий используются следующие технологии:

- обучение в сотрудничестве (работа в группах);
- кейсов.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1 Организация самостоятельной работы студентов**

<b>Наименование темы</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>
1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность классного руководителя	Познакомиться с должностной инструкцией классного руководителя. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность классного руководителя

2. Воспитательная система школы, организация работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС НОО	Разработать план воспитательной работы с классом на учебный год, определив основную цель и задачи по реализации поставленной цели.
3. Современные образовательные технологии реализации воспитательной работы по ФГОС НОО	Разработать конспект воспитательного мероприятия по одному из направлений работы классного руководителя с указанием его актуальности, соответствия возрастным особенностям обучающихся.
4. Планирование деятельности классного руководителя. Направления работы и основные функции классного руководителя	Подготовить выступление на родительском собрании. Тему собрания определить самостоятельно.
5. Педагогические методики диагностики воспитанности в работе классного руководителя	Подобрать методики диагностики воспитанности обучающихся. Составить план проведения исследования, спрогнозировать результат, разработать рекомендации.

## 6.2 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (2 курс, летняя сессия). На экзамене студент представляет план воспитательной работы на учебный год, а также презентацию одного воспитательного мероприятия по одному из направлений работы классного руководителя.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Основная литература*

1. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/446187>

2. Теория воспитания [Текст] : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. ин-т (фил.) ФГАОУ ВО "Рос. гос. проф.-пед. ун-т" ; авт.-сост. Е. А. Копылова. - Нижний Тагил : НТГСПИ (ф) РГППУ, 2015. - 124 с.

3. Теория и методика воспитания [Текст] : [в 3 ч. : учебное пособие для вузов] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад.; авт.-сост. В. И. Смирнов. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2012. - Ч. 2 : Воспитательные технологии. - 483 с.

### *Дополнительная литература*

1. Гуткина, Л. Д. Планирование и организация воспитательной работы в школе [Текст] : монография / Л. Д. Гуткина. - Москва : Центр "Педагогический поиск", 2002. - 160 с.

2. Классному руководителю [Текст] : учеб.-метод. пособие / [Редкол. Е. Е. Чепурных и др.]. - Москва : ВЛАДОС, 2001. - 279, [1] с. : табл. - (Воспитание и дополнительное образование детей). - Библиогр.: с. 274-277.

3. Савва, Л. И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л. И. Савва, О. А. Веденеева, Н. Я. Сайгушев. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 126 с. — ISBN 978-

5-9765-2375-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72686>

4. Стефановская, Т.А. Классный руководитель [Текст] : Функции и основные направления деятельности : [учеб. пособие для вузов по спец. 033400 (050701) - Педагогика] / Т. А. Стефановская. - Москва : Академия, 2006. - 190, [1] с.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/438183> .

6. Щуркова, Н.Е. Профессиональное мастерство классного руководителя [Текст] / Н. Е. Щуркова. - Москва : Айрис-пресс, 2007. - 159, [1] с.

7. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/438185>

8. Ясницкая, В.Р. Как сделать класс классным [Текст] : пособие для учителя / В. Р. Ясницкая. - Москва : Просвещение, 2008. - 222, [1] с.

#### **Сетевые ресурсы:**

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks.

<http://ibooks.ru/> - Электронно-библиотечная система [Айбукс](#).

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Издательства Лань.

Федеральный портал "Российское образование"

<http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал

<http://www.school.edu.ru>

Электронная библиотека статей по образованию

<http://www.libnet.ru/education/lib/>

Учитель.Ру

<http://new.teacher.fio.ru>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.