

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ
И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили	История и обществознание
Форма обучения	Очная

Рабочая программа «Педагогическая практика в качестве учителя истории и обществознания». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2021. 35 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№ 125 от 22.02.2018).

Автор:	кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук	А. М. Олешкова
--------	---	----------------

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук. Протокол от 22.04.2021. № 8

Заведующий кафедрой	Н.Ю. Мочалова
---------------------	---------------

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от 29.04.2021. № 8

Председатель МК СГФ	Н. А. Тарасова
---------------------	----------------

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2021.
© Олешкова Анна Михайловна, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы ...	Ошибка! Закладка не определена.
3. Результаты освоения производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
4. Структура и содержание производственной практики.....	7
4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работы.....	7
4.2. Учебно-тематический план	8
4.3. Содержание производственной практики.....	9
4.4 Организация производственной практики.....	11
5. Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебно-методические материалы	13
6.1. Организация самостоятельной работы студента.....	13
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	17
7. Учебно-методической и информационное обеспечение.....	19
8. Материально-техническое обеспечение производственной практики	20
Приложения	22

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве учителя истории и классного руководителя.

Задачи практики:

1. знакомство с опытом работы учителей и классных руководителей;
2. проектирование, конструирование и применение различных конкретных видов урока истории в классно-урочном и дистанционном форматах;
3. освоение методики анализа и самоанализа различных форм образовательной деятельности;
4. применение дифференцированного и индивидуального подходов к обучению и воспитанию;
5. организация внеурочной деятельности по истории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика в качестве учителя истории и обществознания» относится производственным практикам блока 2 Практика обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили: История и обществознание.

Программа педагогической практики базируется на содержании дисциплин обязательной части основной образовательной программы Психолого-педагогического, Методического, Предметно-содержательного модулей; дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, модулей История и дисциплины по выбору.

Изученные дисциплины служат основой для выполнения деятельностных заданий практики, так как в их содержании заложены необходимые теоретические знания и сформированы практические умения.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс изучения производственной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
	ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
	ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в ко-	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения

манде.	поставленной цели
	ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
	ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-различия историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп
	ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
	9.3 Использует основы экономической культуры для определения траектории будущего профессионального развития
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	10.1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции, характеризует сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
	10.2. умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, осуществляет действия, направленные на профилактику и предупреждение коррупционного поведения
	10.3. Демонстрирует уважительное отношение к праву, обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей

	ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
	ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
	ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
	ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
	ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. Знает принципы и возможности современных информационных и коммуникационных технологий для организации образовательного процесса, в том числе и дистанционно с учетом потребности индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
	ИОПК 9.2. Умеет отбирать и эффективно применять для организации образовательного процесса программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы, разрабатывать их, составлять цифровое портфолио; находить, обрабатывать, преобразовывать и представлять информацию для оптимального решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК 9.3. Подготовлен к применению современных информационных и коммуникационных технологий для организации и документальной поддержки образовательного процесса, проектной деятельности обучающихся и решения других профессиональных задач
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на	ИПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в пред-

основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	метной области , определяемые ФГОС общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание школьных предметов. формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения школьным предметам ...
	ИПК 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по школьным предметам , формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения
	ИПК 1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения школьным предметам: ... и современными образовательными технологиями
ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов
	3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
	3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении школьным предметам
	4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса
	4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	5.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения школьных предметов: ...
	5.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные

	объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения
	5.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона
ПК-6. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями	ПК-6.1. соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов;
	ПК-6.1. соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов;
	ПК-6.1. соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работы

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 36 зачетных единиц (756 ч.).

Вид работы	Форма обучения				
	очная				
	Кол-во часов всего	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Семестр А
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	756	216	216	162	162
Контактная работа, в том числе:	16	4	4	4	4
Лекции	4	4	4	4	4
Самостоятельная работа, в том числе:	722	212	212	149	149
Изучение теоретического курса	40	10	10	10	10
Самоподготовка к текущему контролю знаний	682	202	202	139	139
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой	18	-	-	9	9

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дис-	Всего	Контактная работа	Самост.	Формы текущего
----------------------------------	-------	-------------------	---------	----------------

циплины	часов	Лекции	Практ. занятия	работа	контроля успеваемо- сти
4 курс, 7 семестр					
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	208			208	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Всего по педагогической практике за семестр	216	4		212	
4 курс, 8 семестр					
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	208			208	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Всего по педагогической практике за 8 семестр	216	4		212	
5 курс, 9 семестр					
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	145			145	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9			9	
Всего по педагогической практике за 9 семестр	162	4	-	149	
5 курс, 1 семестр					
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	145			145	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9			9	
Всего по педагогической практике за А семестр	162	4	-	149	
Подготовка к зачету с оценкой	18			18	
Всего по дисциплине	756	16	-	722	

4.3. Содержание производственной практики

Содержание педагогической практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Содержание контактной работы.

Тема 1. Установочная конференция по педагогической практике

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период педагогической практики.

Тема 2. Итоговая конференция по педагогической практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Подготовка выступлений, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения.

Выполнение профессионально-деятельностных заданий можно условно разделить на два этапа. Первый этап (7,8 семестры) направлен на формирование навыков педагогической деятельности.

Второй этап (9,А семестры) включает задания, направленные на развитие умений планировать и осуществлять педагогическую работу (индивидуальную или с группами школьников). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательной деятельности (школьники, педагоги, родители и т.д.).

Базой для проведения практики являются образовательные организации, реализующие программу основного общего образования. Критериями выбора школы являются кадровые и материально-технические условия.

Основным содержанием педагогической практики являются следующие виды деятельности учителя.

Вид педагогической деятельности	Содержание
Преподавательская (методическая)	Изучение действующей учебной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий. Определение основных образовательных целей и задач на весь цикл своих уроков, фиксация главных образовательных продуктов, знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности. Планирование учебной темы, знакомство с рабочей программой

	учителя истории / обществознания. Моделирование замысла урока, целей и задач урока с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (видеолекция, диспут, семинар, практикум по решению задач и т. д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачник, хрестоматии, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, диапозитивов, видеофильмов, дополнительной литературы для учащихся по данной теме. Конструирование различных форм урока истории (семинары, экскурсии, лабораторные занятия и практикумы, самостоятельные и контрольные работы, урок-зачет и др.) в соответствии с ролью и местом предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности. Разработка структуры и плана занятия. Составление конспекта урока с поминутным планированием его этапов. Утверждение конспекта урока до его проведения учителем или руководителем практики.
Воспитательная	Знакомство с воспитательной системой классного руководителя. Постановка перед школьниками конкретной программы действий в соответствии с программой воспитательной работы. Планирование деятельности по формированию положительных мотивов деятельности, социально-значимых мотивов поведения и установок личности. Отбор содержания воспитывающей деятельности, его соответствие возрасту и уровню воспитанности учащихся. Применение различных форм воспитательной работы в соответствии с содержанием и возрастными особенностями учащихся. Диагностика уровня воспитанности обучаемых и разработка программы мер по коррекции социального и учебного поведения обучаемых. Организация взаимодействия с семьей обучаемых. Участие в проведении родительских собраний, бесед с родителями.
Научно-методическая	Знакомство с инновационной деятельностью учителя истории / обществознания и ее результатами. Анализ проектной деятельности учителя по схеме: актуальность проблемы и темы проекта; цель проекта и ее адекватность современным требованиям к организации исторического образования; объект и предмет педагогического проекта, цель, задачи, реализация и продуктивность. Посещение заседаний методического объединения. Подготовка выступлений на заседаниях методического объединения. Выполнение исследовательского задания теории и методике обучения истории / обществознания.
Культурно-просветительская	Изучение опыта учителя по организации и проведению внеурочной работы по истории. Проведение игр, экскурсий. Организация массовых форм внеклассной работы. Участие в подготовке обучаемых к олимпиадам, викторинам, конференциям. Проектирование внеклассной работы по предмету.
Коррекционно-развивающая	Применение знаний о социуме и взаимоотношениях в нем, движущих силах его развития и влиянии на формирование личности, особенностях межличностного общения в подростковом возрасте. Применение методов изучения влияния группового и межличностного взаимодействия на формирование отношений в классе. Изучение и составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива по следующим параметрам: взаимоотношений в классном коллективе; характер взаимодействия с целью планирования

	воспитательных и учебных мероприятий; Формирование профессиональной позиции педагога-психолога – развитие умения объективно оценивать собственные действия в осваиваемой профессионально-педагогической деятельности.
--	---

4.4. Организация производственной практики

Руководителем педагогической практики является преподаватель кафедры, назначенный в соответствии с нагрузкой и по приказу директора. Оперативное руководство осуществляет учитель истории и обществознания. Консультирование осуществляют преподаватели кафедры педагогики и психологии. Они обеспечивают контроль за уровнем и качеством психолого-педагогической компетентности бакалавров.

№	Этапы практики	Виды работы на практике	Форма текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i> Знакомство студентов с учителями, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Установочная конференция 4 часа контактной работы со студентами.	Инструктаж	Задание на практику Предоставление договоров, беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
2.	<i>Основной этап</i> Студенты: Знакомятся с классом, изучая личные дела, беседуют с классным руководителем, наблюдают уроки в этом классе; - Анализируют УМК и тематическое планирование, составляют конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводят первые пробные уроки и анализируют их. - Анализируют сайт, учебники, нормативную базу	Выполнение заданий методического, аналитического блоков	Индивидуальные задания практики Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых пробных уроков
3.	Студенты: - Проводят рабочие уроки, анализируют их. -Проверяют тетради, готовят дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводят индивидуальную работу с учащимися, продолжают посещать уроки наставника, и других практикантов. -Изучают личность учащихся, взаимоотношения в коллективе, собирают материал психологической составляющей практики. - Проводят внеклассную работу по плану классного руководителя, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещают внеклассные мероприятия других студентов, разрабатывают и проводят внеклассные мероприятия. -Участвуют в работе методического объединения учителей, творческих групп, методических семинарах.	Выполнение заданий методического, аналитического, психолого-педагогического блоков	Описание, проведение и анализ учебно - исследовательского задания. Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков. Посещение пробных уроков руководителями. Анализ посещенных уроков.

	-Определяют тему зачетного урока и внеклассного мероприятия, готовятся к их проведению. -Осуществляют подготовку к родительскому собранию, участвуют в его проведении		Текст выступления на родительском собрании.
	Студенты: -Проводят уроки, реализуя свой педагогический замысел, анализируют их, отмечая положительные и отрицательные моменты. -Проверяют тетради, готовят дидактический материал и наглядные пособия к уроку, проводят индивидуальную работу с учащимися, продолжают посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. - Проводят внеклассную работу, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещают внеклассные мероприятия других студентов, проводят зачетное внеклассное мероприятие. -Участвуют в работе методического объединения учителей, творческих групп, методических семинаров. -Оформляют документы к защите. - Готовят материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.	Выполнение заданий методического, аналитического, психолого-педагогического блоков	Индивидуальное задание практики Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Конспект зачетного урока. Анализ посещенных, само-анализ проведенных уроков. Накопительная папка Посещение зачетного урока и внеклассного мероприятия руководителями практики. Методическая разработка внеклассного мероприятия. Отчет по форме. Презентация итогов работы по теме курсовой / ВКР.
4.	<i>Заключительный этап</i> Итоговая конференция.	Предоставляет материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.	Индивидуальная защита

План-график педагогической практики

Этап практики	Сроки 7 семестр 8 семестр 9 семестр А семестр	Содержание
Адаптационно-ознакомительный		✓ Лекция. Инструкции по проведению практики
		✓ Знакомство с образовательным учреждением, образовательной программой, традициями. Изучение материальной базы образовательного процесса по истории.
		✓ Наблюдение за деятельностью учителя истории, познавательной деятельностью учащихся во время урока.
		✓ Изучение деятельности классного руководителя по проектиро-

Этап практики	Сроки 7 семестр 8 семестр 9 семестр А семестр	Содержание
		ванию и развитию индивидуальности ребенка и класса. ✓ Планирование педагогической практики, готовность к проведению уроков.
Зачетно-исполнительский		✓ Проведение пробных и зачетных уроков, подготовленных под руководством учителя истории и группового руководителя. ✓ Проведение внеклассной работы по предмету. ✓ Проведение коррекционной работы по предмету. ✓ Выполнение воспитательной работы в классе. ✓ Выполнение творческого задания по методике, психолого-педагогического исследования по плану кафедры психологии и педагогики. ✓ Посещение уроков однокурсников / учителей. ✓ Анализ собственных уроков.
Контрольно-аналитический		✓ Подведение итогов практики. ✓ Заполнение нормативной документации. ✓ Оформление результатов исследовательской работы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение в рамках реализации программы педагогической практики целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Структура содержания педагогической практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение заданий по семестрам

Семестр	№ задания	Задание	Блок заданий*
7,8,9,А	1.	Разработка технологической карты в классно-урочном формате	Методический
7,8,9,А	2.	Разработка технологической карты в дистанционном формате	Методический
7,8,9,А	3.	Видеозапись отчетного урока	Методический
7,8,9,А	4.	Анализ урока	Аналитический
7,8,9,А	5.	Самоанализ урока	Аналитический
7,8,9,А	6.	Сценарий внеурочного мероприятия по предмету	Методический
7,8,9,А	7.	Сценарий воспитательного мероприятия по предмету	Методический
7,8	8.	Анализ линейки учебников по предмету, действующей в ОО	Аналитический

7,8	9.	Анализ сайта ОО	Аналитический
7,8	10.	Характеристика нормативно-правовой базы ОО.	Аналитический
9	11.	План воспитательной работы	Психолого-педагогический
А	12.	Анкетирование «Ваше мнение о будущей профессии»	Психолого-педагогический
А	13.	Разработка интерактивного обучающего средства	Методический
7,8,9,А	14.	Помощь учителю в методической и воспитательной работе	Методический, психолого-педагогический
7,8,9,А	15.	Подготовка отчетной документации, защита отчета на итоговой конференции	Методический, аналитический, психолого-педагогический

*В содержании отчета психолого-педагогические задания включены в методический блок (см. Приложение, содержание отчета), представляющий собой комплекс заданий, которые носят практико-ориентированный, творческий характер. Аналитический блок составлен из заданий, ориентированных на развитие критического и аналитического мышления практикантов, демонстрирующих профессиональную готовность к разносторонней педагогической работе учителя.

Для прохождения производственной практики в сроки, установленные учебными планами и учебными графиками, студентам выдаются следующие документы:

- договоры филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле с предприятием-базой практики (договор о сотрудничестве, договор о практической подготовке, договор возмездного оказания услуг);
- направление на практику;
- совместный график работ;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- форма отчета по практике (см. Приложение).

Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности: преподавательская (методическая), воспитательная, научно-методическая, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая.

Код и наименование компетенции	Задания на практику
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовка документов и защита отчета по педагогической практике на итоговой конференции. Анализ и самоанализ уроков.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Анализ линейки учебников по предмету, действующей в ОО. Характеристика нормативно-правовой базы ОО.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-различия историческом, этическом и философском контекстах.	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Помощь учителю в методической деятельности (работа с документами, корректировка программ, контрольно-измерительных материалов, знакомство с системой Сетевой город, помощь в подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам и др.)
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Помощь учителю в воспитательной деятельности (работа с классом, мониторинг достижений учащихся, разработка и уточнение плана воспитательной работы)
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Анализ сайта ОО. Разработка интерактивного обучающего средства
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Разработка технологических карт уроков истории по 2 темам: каждая тема представлена в двух форматах проведения: классно-урочная (2 тех.карты) и дистанционная с использованием ВКС (видеоконференцсвязь): (2 тех.карты+ презентации к урокам в распечатанном виде, скриншоты с образовательных платформ, речь учителя с разбивкой по слайдам). Посещение 9 уроков учителей. Проведение 6 пробных уроков. Проведение 1 отчетного урока истории по созданной технологической карте. Видеозапись 1 урока.

ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Разработка и проведение 2-х вне-урочных мероприятий по предмету (в рамках темы курсовой работы по истории) и воспитательное, направленное на профессиональное самоопределение школьника.
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	Анкетирование / План воспитательной работы (сдается на проверку на кафедру педагогики и психологии).
ПК-6. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями	

Задания педагогической практики преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельности заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения педагогической практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом до проведения итоговой конференции.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
2. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места учителя начальных классов и отчетной документации учителя;
3. выполнение учебных заданий трех блоков (методический, аналитический, психолого-педагогический).

На заключительном этапе:

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. подготовку выступлений.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 9 и 10 семестрах зачет с оценкой, который вносится в зачетную книжку.

По результатам педагогической практики в качестве учителя начальных классов каждый студент предъявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

– Дневник педагогической практики в качестве учителя начальных классов является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самооценки.

– Отчет по педагогической практике в качестве учителя начальных классов, в котором студент представляет выполненные задания программы практики.

В отчете представлено:

индивидуальный план студента-практиканта на отчетный период;

— краткая характеристика ОО;

— результаты аналитической части практики;

— методические разработки проведенных мероприятий (с самоанализом и отметкой группового руководителя).

Процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (базовой организации, вуза) и осуществляемый разными специалистами: руководителем практики от филиала (кафедра ГСЭН), преподавателем кафедры педагогики и психологии, руководителем от профильной организации (учителем).

Завершается педагогическая практика участием в итоговой конференции (научные сообщения и творческий видео-, фото-отчет, мультимедийная презентация и т.п.). Оценка за участие в итоговой конференции также оказывает влияние на итоговую отметку.

В соответствии с общими требованиями студент по результатам практики получает оценку, которая должна быть внесена в его зачетную книжку. Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы по компетенциям. Средний балл выставляется с сотыми долями, полученный результат округляется. Оценка 3 начинается с балла 2,55.

Основными *критериями оценки практики* студентов являются следующие:

— наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

— подробное изложение результатов исследования и психологическая интерпретация (анализ, истолкование, объяснение) полученных фактов;

— отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

— проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;

— умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;

— четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;

— своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

На основании представленных материалов оценивается готовность бакалавра к самостоятельной работе в качестве учителя истории по следующим показателям:

Уровень профессиональной квалификации: знание истории, методики преподавания истории, психологии и педагогики

Уровень профессиональной квалификации проводится по следующим критериям:

- ✓ полнота;
- ✓ системность;
- ✓ гибкость;
- ✓ осознанность.

Сформированность методических умений:

- ✓ проектировать и конструировать учебный процесс на уровне учебной темы в соответствии с диагностично поставленными целями;
- ✓ проводить логико-дидактический анализ содержания исторической информации и структурировать ее в соответствии с целью, уровнем обученности и логикой исторического развития;
- ✓ составлять тематический и поурочный комплекс средств обучения;
- ✓ разрабатывать материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

Методические умения выявляются по следующим показателям:

- ✓ полнота выполнения;
- ✓ обобщенность;
- ✓ осознанность;
- ✓ самостоятельность.

Мотивация профессиональной деятельности определяется по следующим показателям:

- ✓ позиция по отношению к учащимся;
- ✓ установки и ценности;
- ✓ личностные качества

Исполнительская дисциплина отслеживается по следующим критериям:

отсутствие замечаний со стороны образовательного учреждения;
своевременная сдача отчетности по педагогической практике;
выполнение объема педагогической практики.

По результатам педагогической практики выставляются следующие отметки:

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Исполнительская Дисциплина	выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;	полностью выполнил намеченную на период практики работу	выполнил программу работы частично, имеются замечания со стороны учителя и методиста	не выполнил намеченной программы практики в полном объеме
Полнота и системность профессиональных знаний	Продemonстрировал гибкое применение предметных, психолого-педагогических и методических знаний в различных ситуациях.	Продemonстрировал репродуктивный уровень применения предметных, психолого-педагогических и методических знаний в различных ситуациях.	Продemonстрировал фрагментарные знания психолого-педагогической теории и предметных знаний	Продemonстрировал слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для реализации воспитательных задач
Сформированность умений	обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-	Обнаружил умение определять основные	Продemonстрировал отдельные методические умения, связанные с решением частных	Продemonстрировал неумение проектировать отдельные педагогические действия в

	воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся	учебно-воспитательные задачи и способы их решения на уровне отдельных ситуаций,	задач, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы	области преподавания, воспитания.
Проявление личностных профессиональных качеств	Проявил самостоятельность, креативность, инициативность, мобильность, педагогический такт.	проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе	не учитывал в достаточной степени возрастных и индивидуальных особенностей, отмечены качества ригидности, стандартности	не установил правильных взаимоотношений с учащимися и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469170>
2. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469633>
3. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475204>

Дополнительная литература

1. Возрастная и педагогическая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471429>
2. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01217-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469387>
3. Крысько, В. Г. Психология и педагогика : учебник для бакалавров для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11849-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468682>

Сетевые ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал —Всеобуч!- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>

5. Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru>
6. Федеральный институт педагогических измерений <https://fipi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle..

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

по	<u>педагогической</u>	практике
	(наименование практики)	
Обучающийся		
	(фамилия, имя, отчество)	
Факультет, курс	Социально-гуманитарный факультет, 4 курс	
Группа	Нт-401 Ист	
Руководитель практики от НТГСПИ	Олешкова Анна Михайловна	к.ист.наук, доцент, доцент кафедры ГСЭН
	(фамилия, имя, отчество)	(ученая степень, звание, должность)
Руководитель практики от профильной организации		
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
 2022 год

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по филиалу РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения

Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

доцент кафедры ГСЭН

должность

подпись

А.М. Олешкова

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место:

Руководитель практики от профильной организации

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной ор-
ганизации

Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

(ФНО)

Подпись обучающегося

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

По итогам практики заслуживает оценки «_____»

(наименование практики)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(подпись)

Ф.И.О. студента

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-различия историческом, этическом и философском контекстах.			
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-1. Способен осуществлять обучение			

учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий			
ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса			
ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности			
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы			
ПК-6. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями			

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных
результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от НТГСПИ

подпись

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

педагогическая
(указать тип практики)

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: Социально-гуманитарный факультет, группа Нт-403о ИО.

Код, наименование направления, профиль: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «История и обществознание».

Цель практики: развитие готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве учителя истории и классного руководителя.

Задачи практики:

1. знакомство с опытом работы учителей и классных руководителей;
2. проектирование, конструирование и применение различных конкретных видов урока истории в классно-урочном и дистанционном форматах;
3. освоение методики анализа и самоанализа различных форм образовательной деятельности;
4. применение дифференцированного и индивидуального подходов к обучению и воспитанию;
5. организация внеурочной деятельности по истории.

Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности: преподавательская (методическая), воспитательная, научно-методическая, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая.

Код и наименование компетенции	Задания на практику

Руководитель практики от РГППУ

Олешкова А.М.

Доцент кафедры ГСЭН

должность

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

г. Нижний Тагил

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа Социально-гуманитарный факультет, группа Нт-403оИО

Код, направление подготовки, профиль 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профили «История и обществознание»

направляется для прохождения практики педагогической
(тип практики)

в _____, г. Нижний Тагил

(название профильной организации)

с « » 202 г. по « » 202 г.

Основание: приказ от « » 202 г. №

Т. Н. Райхерт

Директор филиала

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики
от филиала РГППУ в г. Нижнем
Тагиле

А.М.Олешкова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка принимающей организации

Дата прибытия

« » 202 г.

(Фамилия И.О. обучающегося)

в профильную организацию

(название профильной организации)

Направлен в

(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ

от « » января 202 г.

Практику окончил

« » 202 г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

по педагогической практике
(указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с

г.

по

г.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Социально-гуманитарный факультет, группа Нт-403о ИО

Руководитель практики от
профильной организации:

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ

Олешкова Анна Михайловна

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от НТГСПИ

Содержание

Раздел	Содержание раздела	Стр.
Введение		
Основная часть отчета		
1	Методическая часть практики.....	
1.1	Технологические карты уроков истории.....	
1.2	План воспитательной работы	
1.3	Внеурочное мероприятие.....	
1.4	Профориентационное мероприятие.....	
2	Аналитическая часть практики.....	
2.1	Анализ линейки учебников.....	
2.2	Анализ сайта образовательной организации.....	
2.3	Характеристика нормативно-правовой базы образовательной организации.....	
2.4	Анализ урока	
2.5	Самоанализ урока.....	
Заключение		
Список использованных источников		
Приложения		
Приложение 1	Презентации к урокам.....	
Приложение 1.1	Урок 1 в классно-урочном формате.....	
Приложение 1.2	Урок 1 в дистанционном формате.....	
Приложение 1.3	Урок 2 в классно-урочном формате.....	
Приложение 1.4	Урок 2 в дистанционном формате.....	
Приложение 2	Презентации к внеурочному мероприятию.....	
Приложение 3	Презентации к профориентационному мероприятию.....	

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, школьниками, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

Примерные вопросы для проведения итоговой конференции

Обязательный блок:

1. Используемые педагогические технологии на уроках.
2. Используемые методические приемы на уроках и во внеурочной работе.
3. Удачные и неудачные моменты на уроке, анализ успехов и ошибок.
4. Способы разрешения проблемных и конфликтных ситуаций.

Дополнительный блок:

1. Приемы организации дисциплины на уроках / переменах / внеурочных мероприятиях.
2. Особенности взаимоотношений учащихся в классе (с учетом психолого-педагогической характеристики возраста и теории поколений).
3. Конфликтные ситуации и способы их разрешения (с разными участниками педагогического процесса).
4. Приемы стимулирования и поощрения деятельности школьников
5. Как вызвать интерес у учащихся к предмету / выполнению домашнего задания
6. Оформление кабинета истории / обществознания.