

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2022 11:16:04
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.03 СОЦИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины «Социальный менеджмент». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 12 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (№ 122 от 22.02.2018)

Автор: канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры УСР _____ Т.Ю. Основина

Одобрена на заседании кафедры УСР 27 мая 2022, протокол № 8.

Заведующий кафедрой УСР _____ О.В. Калашникова

Рекомендована к печати методической комиссией СГФ 27 мая 2022, протокол № 8.

Председатель методической комиссии СГФ _____ Н.А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022.
© Т. Ю. Основина, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	6
4.2. Учебно-тематический план	6
4.3. Содержание дисциплины	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	8
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	8
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины — формирование системы компетенций, составляющих основу управления социальной сферой.

Задачи дисциплины:

- осмысление основных подходов и концепций менеджмента, описывающих разные методические и содержательные подходы к его осуществлению,
- выработке навыков и умений управленческого мышления, помочь в выработке навыков практической руководящей работы в социальной организации,
- овладению специальными методами менеджмента, изучение возможностей каждого из методов в наиболее распространенных и оптимальных ситуациях их использования,
- развитие профессионального потенциала, обуславливающего эффективность управленческой деятельности в социальной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальный менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование как составная часть модуля организационные основы профессиональной деятельности.

Содержание программы обусловлено вводным и, одновременно, базовым характером дисциплины в процессе формирования психологической компетентности будущего специалиста в сфере консультирования и медиации.

«Социальный менеджмент» имеет связь с целым рядом дисциплин модуля технологии медиации, в рамках которого осуществляется становление ряда общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Непосредственно «Социальный менеджмент» связан с такими дисциплинами, как «Маркетинг образовательных и консультационных услуг», «Разработка управленческих решений». При реализации содержания психолого-педагогических дисциплин необходимо рассмотрение применения технологий социального менеджмента, регламентирующих процесс управления в социальной сфере; решение управленческих задач в соответствии с возможностями и требованиями медиации; изучение методов менеджмента. Организация практики должна предусматривать совокупность заданий, направленных на ознакомление с локальной управленческой документацией, порядком использования технологий менеджмента в целях результативной медиации, решением практических управленческих задач.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	ИОПК 5.1. Знать принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.2. Уметь использовать различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ИОПК 5.3. Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
		ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
Научные основы педагогической деятельности	ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.	ИПК 7.1. Знает концептуальные положения и требования к критериям научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
		ИПК 7.2. Умеет проектировать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
		ИПК 7.3. Владеет умениями использовать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	36
Лекции	16
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	72
Подготовка к экзамену, сдача экзамена	-
Подготовка к зачету, сдача зачета с оценкой	-

4.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Тема 1. Предмет менеджмента. Развитие менеджмента как науки и практики.	12	2	2	8	Обсуждение вопросов ПЗ
Тема 2 Содержание процесса управления социальной сферой.	12	2	2	8	устный опрос
Тема 3. Плановая деятельность в системе менеджмента социальной сферы.	14	2	4	8	выполнение тренировочных заданий
Тема 4. Организационные структуры управления в социальной сфере.	14	2	4	8	выполнение тренировочных заданий
Тема 5. Методы управления.	14	2	2	10	выполнение тренировочных заданий,
Тема 6 Коммуникации в управлении. Деловое общение.	14	2	2	10	творческое задание
Тема 7. Руководство и лидерство в социальной организации.	14	2	2	10	выполнение тренировочных заданий,
Тема 8. Самоменеджмент руководителя.	14	2	2	10	творческое задание
Подготовка и сдача зачета с оценкой	-	0	0	-	
Всего по дисциплине	108	16	20	72	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет менеджмента. Развития менеджмента как науки и практики.

Сущность управленческой деятельности. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука, практика и искусство управления. Виды менеджмента. Исторический характер управленческой деятельности. Специфика менеджмента в России. Современные концепции менеджмента.

Тема 2 Содержание процесса управления в социальной сфере (цикл менеджмента, функции управления).

Управление как процесс. Схема процесса управления. Методы оценки уровня организации управленческой деятельности. Взаимное совершенствование субъекта и объекта управления. Принципы хозяйствования. Цикл менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

Тема 3. Плановая деятельность в системе менеджмента социальной сферой.

Специфика плановой деятельности. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Миссия и цели предприятия. Тактическое и текущее планирование. Реализация текущих планов. Построение бизнес-планов.

Тема 4. Организационные структуры управления в социальной сфере.

Понятие «структура» и виды организационных структур. Линейная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная структуры управления. Связь оргструктуры и функций управления. Моделирование модификационных и новых организационных структур.

Тема 5. Методы управления.

Понятие методов управления, их классификация. Основные принципы управления. Сущность и содержание организационно-административных методов управления. Особенности их применения в фирмах и организациях. Сущность и содержание экономических методов управления. Роль и значение экономических методов в системе управления. Сущность и содержание социально-психологических методов управления.

Тема 6. Коммуникации в управлении. Деловое общение. Лекция (4 час)

Организационные процессы. Коммуникация как организационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникация как процесс передачи информации от одного субъекта к другому. Модель коммуникационного процесса при передаче информации. Классификация управленческой информации, Требования к управленческой информации. Коммуникационные сети. Коммуникация как интеракция. Сферы и задачи внутриорганизационных коммуникаций. Особенности межличностных взаимодействий и их учет в практике менеджмента. Перцептивная сторона коммуникации. Коммуникационные стили. Деловое общение.

Тема 7. Руководство и лидерство в социальной организации. Стили управления.

Групповая динамика. Типы формальных групп в организации с позиций управления. Формальные и неформальные лидеры. Руководство в организации. Влияние и власть. Виды власти и влияния. Понятие стиля работы руководителя. Современные подходы к характеристике стиля работы руководителя. Рекомендации поведенческого и ситуационного подхода к выбору стиля работы руководителя с подчиненными. Связь личностных социально-психологических характеристик менеджера с выбором стиля руководства. Особенности «женского» стиля управления. Профессиональные и организаторские качества руководителя. Имидж и деловая репутация менеджера.

Тема 8. Самоменеджмент руководителя.

Понятие и компоненты самоменеджмента. Значение самоменеджмента руководителя для повышения эффективности управленческой деятельности. Самосовершенствование. Особенности организации и интерьера рабочего кабинета руководителя.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по дисциплине «Социальный менеджмент» целесообразно построить с использованием практико-ориентированного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций предусматривает изучение теоретических вопросов, связанных с освоением понятийного аппарата технологий менеджмента, рассмотрением основ управленческого процесса. На практических занятиях осуществляется анализ теоретических положений и технологий, освоение навыков их применения для решения конкретных управленческих ситуаций.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения.

На практических занятиях необходимо применять интерактивные методы обучения: разбор конкретных управленческих ситуаций, учебные дискуссии, деловые игры, тренинги. При организации образовательной деятельности следует использовать как индивидуальные, так групповые формы работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты и нормативные документы, выполняют тренировочные задания, решают задачи, разрабатывают проекты, готовят доклады, подбирают примеры медиативной практики. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

Тематика практических занятий

Практическое занятие по теме 1. Предмет менеджмента. Развитие менеджмента как науки и практики (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Философия менеджмента.
2. Специфика менеджмента 21 века.
3. Анализ преуспевающей компании (на примере любой организации).
4. Рациональный подход в управлении.
5. Сущность концепции управления (Т. Питерса, Р. Уотермана, Н. Тача, М. А. Дованна, Ф. Дж. Роджерса, Л. Якокка, А. Морито, А. Акоффа, Г. Форда, М. Фолетт, Д. Макгрегора, Э.Мэйо, Г. Эмерсона, А. Файоля, Ф. У. Тейлора, С. Адамса, П. Друкера, Д. Мак - Клелланда, Д. Карнеги, М. Биркенбиля, Ф. Вудкока, Н. Б. Энкельманна, Э.П. Уткина, В.Р. Веснина, В. М. Шепеля, В. И. Курбатов и др.).
6. Особенности зарубежного менеджмента.
7. Специфика менеджмента организации в России.

Практическое занятие по теме 2 Содержание процесса управления (цикл менеджмента, функции управления) (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Схема процесса управления.
2. Методы оценки уровня организации управленческой деятельности.
3. Цикл менеджмента.

4. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

Практическое занятие по теме 3. Плановая деятельность в системе менеджмента (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Бизнес-план: «Функциональная разработка управления организацией»
2. Бизнес-идея.
3. Резюме проекта.
4. Описание продукта деятельности организации.
5. Общий подход к организации системы управления персоналом.
6. Человеческие ресурсы.

Практическое занятие по теме 4. Организационные структуры управления (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Кейс-стади на тему: «Организационная структура управления», «Сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала» (10 часа).

В предложенных обстоятельствах определить вид организационной структуры, в чем заключаются преимущества и недостатки каждой структуры, определить какие функциональные подсистемы входят в систему управления персоналом.

Охарактеризовать основные виды структур системы управления персоналом фирмы и дать им краткую характеристику: профессиональный состав кадровой службы предприятия, как стратегия определяет структуру.

Практическое занятие по теме 5. Методы управления (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы управления.
2. Сущность и содержание организационно-административных методов управления.
3. Особенности их применения в фирмах и организациях.
4. Сущность и содержание экономических методов управления.
5. Роль и значение экономических методов в системе управления.
6. Сущность и содержание социально-психологических методов управления.
7. Специфика современного подхода к применению социально-психологических методов управления на российских предприятиях.

Практическое занятие по теме 6. Коммуникации в управлении. Деловое общение (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Деловое общение. Виды и технология деловых совещаний, собраний, переговоров.
2. Имидж и деловая репутация менеджера.
3. Деловой этикет менеджера.
4. Управленческая культура.
5. Работа с деловой корреспонденцией.

Практическое занятие по теме 7. Руководство и лидерство в социальной организации (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Рекомендации поведенческого и ситуационного подхода к выбору стиля работы руководителя с подчиненными.
2. Понятие стиля управления и классификация стилей управления.
3. Женщина-руководитель. Особенности стиля управления.

4. Ролевой менеджмент: практические роли менеджера и особенности их «исполнения».

5. Профессиональные и организаторские качества руководителя.

6. Лидер как социальный архитектор.

Практическое занятие по теме 8. Самоменеджмент руководителя (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Исторические типы менеджеров.

2. Социальные и биологические качества менеджера.

3. Борьба со стрессом в управленческой деятельности.

4. Самоменеджмент руководителя. Методика принятия решений.

5. Движущие мотивы и планирование деловой карьеры руководителя.

6. Самоменеджмент руководителя. Организация трудового процесса руководителя.

7. Самоконтроль руководителя.

8. Системы формирования (становления) руководителя.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. На зачете студент должен дать устный ответ на два вопроса, изложенные в билете.

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
2. Организационная функция управления. Понятие, сущность, этапы.
3. Функция планирования. Понятие, сущность, этапы.
4. Функция координации. Понятие, сущность, этапы.
5. Контроль. Понятие, сущность, этапы.
6. Мотивация. Понятие, сущность, этапы.
7. Линейная структура управления. Сущность, специфика построения и применения в менеджменте.
8. Линейно-функциональная структура управления. Сущность, специфика построения и применения в менеджменте.
9. Линейно-штабная структура управления. Сущность, специфика построения и применения в менеджменте.
10. Дивизиональная структура управления. Сущность, специфика построения и применения в менеджменте.
11. Матричная структура управления. Сущность, специфика построения и применения в менеджменте.
12. Схема процесса управления в социальной сфере. Цикл менеджмента.
13. Миссия и цели социальной организации.
14. Стратегическое планирование.
15. Виды стратегий управления социальной организацией.
16. Тактическое планирование.
17. Специфика построения бизнес-плана.
18. Сущность и содержание организационно-административных методов управления. Понятие, сущность и специфика применения в управлении персоналом.

19. Сущность и содержание экономических методов управления. Понятие, сущность и специфика применения в управлении персоналом.
20. Сущность и содержание социально-психологических методов управления. Понятие, сущность и специфика применения в управлении персоналом.
21. Коммуникация как организационный процесс.
22. Информация. Классификация и требования к информации.
23. Понятие лидерства и власти в организации.
24. Понятие стиля управления и классификация стилей управления.
25. Понятие власти и ее классификация при управлении организацией.
26. Самоменеджмент руководителя. Постановка целей и планирование труда руководителя.
27. Самоменеджмент руководителя. Методика принятия решений.
28. Движущие мотивы и планирование деловой карьеры руководителя.
29. Самоменеджмент руководителя. Организация трудового процесса руководителя.
30. Самоконтроль руководителя.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566>
2. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93366>

Дополнительная литература:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 214 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент [Текст] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Экномистъ, 2008. - 669 с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>
4. Лялин А. М. Теория менеджмента: учебник для вузов / А.М. Лялин, Г.Р. Латфуллин. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-496-01831-9. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=344870>
5. Мескон М. Основы менеджмента [Текст] : [учеб. пособие] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс, 2008. - 665 с.
6. Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 314 с.
7. Управление персоналом : учебное пособие / под редакцией Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93320> .
8. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2015.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597> .— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента. Режим доступа: <http://www.aup>
2. Библиотека экономической и деловой литературы. Режим доступа: <http://www.college.ru/economics/index.html>
3. "Вопрос-ответ". Подборка законов и документов, отслеживает изменения в законодательстве. Режим доступа: <http://www.opora.ru/>

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader.

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.