

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2022 11:16:05
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.ДВ.01.02 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 10 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (№ 122 от 22.02.2018)

Автор: канд. психолог. наук, доцент, кафедры УСР _____ О.В. Калашникова

Одобрена на заседании кафедры УСР 13 мая 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой УСР _____ О.В. Калашникова

Рекомендована к печати методической комиссией СГФ 13 мая 2022 г., протокол № 9.

Председатель методической комиссии СГФ _____ Н.А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022.
© О.В. Калашникова, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план	5
4.3. Содержание дисциплины	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	7
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	7
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	Ошибка!
Закладка не определена.	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических и прикладных знаний в области связей с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

- получение базовых знаний в области связей с общественностью;
- освоение основной терминологии в профессиональной сфере;
- понимание сути деятельности по связям с общественностью;
- умение выделять целевые аудитории и применения связей с общественностью в консультировании и медиации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Связи с общественностью относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование как составная часть модуля организационные основы профессиональной деятельности.

«Связи с общественностью» является дисциплиной по выбору.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
		ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реали
Научные основы педагогической деятельности	ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	специальных научных знаний	человека и общества
		ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной орг
Научные основы педагогической деятельности	ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.	ИПК 7.1. Знает концептуальные положения и требования к критериям научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
		ИПК 7.2. Умеет проектировать критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
		ИПК 7.3. Владеет умениями использовать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
Контактная работа, в том числе:	28
Лекции	10
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	35
Подготовка к экзамену, сдача экзамена	-
Подготовка к зачету, сдача зачета	9

4.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Тема 1 Понятие PR и их место в современной организации	10	2	2	6	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 2 PR-технологии деловых социально-культурных коммуникаций	12	2	4	6	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 3 Специальные события и социальные мероприятия	14	2	4	8	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 4 Внутриорганизационные коммуникативные технологии	14	2	4	8	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 5 Коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью	13	2	4	7	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Подготовка и сдача зачета	9	0	0	9	
Всего по дисциплине	72	10	18	44	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие PR и их место в современной организации

Понятие связей с общественностью. Возникновение и развитие PR. Основные вехи развития феномена массовых коммуникаций. Исторические этапы возникновения и развития коммуникаций, тенденции эволюции. Информационное и пост-информационное общество. Основные этапы развития технологии управления. PR как технология менеджмента. PR и информационные технологии в управлении персоналом. Нарастание зависимости успеха организации от создания благоприятной внешней социальной среды, мотивации персонала и специалистов, репутации первых лиц и т.д.

Тема 2 PR-технологии деловых социально-культурных коммуникаций

Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; оперативные рабочие информационные документы: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), информационная справка (бэкграунд), пресс-кит, заявление для печати, интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное), информационный бюллетень (newsletter), кварталный информационно-аналитический отчет, заявка клиента на PR-услуги (PR-brief), биографическая справка, пресс-досье, аналитическая справка, статья опровержение, «красная папка кризисного реагирования («red folder»)), приглашение на PR-мероприятие, анкета -опросный лист, распечатка баз данных целевых СМИ и аудиторий, сценарий PR-мероприятия, анкеты и опросные листы, фотоподборки и фоторепортажи.

Тема 3 Специальные события и социальные мероприятия

Менеджмент событиями. Проведение социальных мероприятий - праздников, конкурсов, фестивалей различного уровня как форма PR. Презентации. Конференции, круглые столы, семинары. Церемонии. Акции, выставки, ярмарки. Возможности выставок и ярмарок в плане PR, требования к их подготовке и проведению.

Тема 4 Внутриорганизационные коммуникативные технологии

Формирование чувства сопричастности («мы»). Требования к коммуникативной компетентности современного руководителя. Чувство руководителя у подчиненных и чувства подчиненных у руководителя. Фирма как культура. Ценности фирмы, миссия, девизы. Традиции фирмы. Праздники и ритуалы. Легенды, «святые» и герои. Субкультуры и динамика неформальных отношений. Два модуса управления («иметь» и «быть»). Оценка эффективности PR.

Тема 5 Коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью

Факторы, влияющие на восприятие имиджа организации. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к организации, взаимоотношения с обществом, с сотрудниками, с потребителями. Имиджевые корпоративные документы: презентационный буклет, корпоративная (фирменная) многотиражная газета, буклет «профиль фирмы», годовой отчет, письмо к акционерам, история (летопись) фирмы, биография высшего руководства, слайдовый, видеофильм или компьютерная презентация, портфолио. Интерактивные электронные имиджевые документы в Интернет.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по дисциплине «Связи с общественностью» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций предусматривает изучение теоретических вопросов, связанных с освоением психологической терминологии. На практических занятиях осуществляется анализ факторов, влияющих на восприятие имиджа организации и осуществляется формирование умений по реализации коммуникативных технологий.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения.

На практических занятиях необходимо применять интерактивные методы обучения: разбор конкретных ситуаций, учебные дискуссии, деловые игры. При организации образовательной деятельности следует использовать как индивидуальные, так групповые формы работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты, выполняют тренировочные задания, решают задачи, разрабатывают проекты, готовят доклады, подбирают примеры. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

Тематика практических занятий:

Практическое занятие по теме 1. Понятие PR и их место в современной организации (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике.
2. Основные этапы развития PR в России.
3. Специфика PR в управлении персоналом.

4. Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
5. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.
6. Декларация этических принципов PACO.

Специальное задание: (работа в группах)

Все студенты группы условно делятся на подгруппы, каждая из которых получает задание – подготовить аргументы в обоснование следующих позиций:

При организации связей с общественностью в рамках управления персоналом кампании я не буду соблюдать нормы закона, т.к....

При организации связей с общественностью в рамках управления персоналом кампании я не буду соблюдать нормы морали, т.к....

При организации связей с общественностью в рамках управления персоналом кампании я буду соблюдать нормы закона, т.к....

При организации связей с общественностью в рамках управления персоналом кампании я буду соблюдать нормы морали, т.к....

Практическое занятие по теме 2. PR-технологии деловых социально-культурных коммуникаций (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный),
2. Информационная справка (бэкграунд),
3. Заявление для печати,
4. Интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное),
5. Информационный бюллетень (newsletter).

Практическое занятие по теме 3. Специальные события и социальные мероприятия (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Разработать специальное событие.
2. Этапы подготовки и проведения, сценарий ПР-мероприятия, приглашение на ПР-мероприятие.

Практическое занятие по теме 4. Внутриорганизационные коммуникативные технологии (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Методы исследования персонала: анкеты и опросные листы,
2. Смоделировать компоненты организационной культуры,
3. Разработать модель ритуала или традиции, фотоподборки и фоторепортажи,

Практическое занятие по теме 5. Коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации.
2. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля (на примере конкретной компании).

Практическое задание.

Создать корпоративный документ:

- письмо к акционерам (коллегам),
- история (летопись) фирмы,
- биография высшего руководства,
- слайдовая презентация,
- презентационный буклет.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования,

собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие связей с общественностью
2. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике
3. Специфика PR в управлении персоналом
4. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ
5. Специальные события
6. Внутриорганизационные коммуникативные технологии
7. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.
8. Имиджевые корпоративные документы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — Сочи : РосНОУ, 2019. — 299 с. — ISBN 978-5-89789-140-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162184> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Милюкова, А. Г. Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR. Методические материалы и кейсы : практикум / А. Г. Милюкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0723-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96768.html> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Абельмас, Нина Васильевна. Универсальный справочник по Паблик Рилейшнз [Текст] / Н. В. Абельмас. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 237 с.

2. Емельянов, Станислав Михайлович. Теория и практика связей с общественностью. Вводный курс [Текст] : [учеб. пособие для вузов по спец. "Связи с общественностью"] / С. М. Емельянов. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 240 с.

Сетевые ресурсы

1. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
2. Практическая психология в России. Режим доступа: <http://conflictology.spb.ru>
3. Федеральный образовательный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
4. «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета Режим доступа: <http://www.rubricon.com/>
5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГПУ
(<https://eios.rsvpu.ru/>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.