

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра социальной работы, управления и права

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Б1.В.02.ДВ.01.02 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2021. 10 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (№ 122 от 22.02.2018)

Автор: канд. психолог. наук, доцент, кафедры УСР \_\_\_\_\_ О.В. Калашникова

Одобрена на заседании кафедры УСР 13 мая 2021 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой УСР \_\_\_\_\_ О.В. Калашникова

Рекомендована к печати методической комиссией СГФ 13 мая 2021 г., протокол № 9.

Председатель методической комиссии СГФ \_\_\_\_\_ Н.А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021.

© О.В. Калашникова, 2021.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план .....	5
4.3. Содержание дисциплины .....	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	7
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации .....	7
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины** - формирование у студентов теоретических и прикладных знаний в области связей с общественностью.

**Задачи изучения дисциплины:**

- получение базовых знаний в области связей с общественностью;
- освоение основной терминологии в профессиональной сфере;
- понимание сути деятельности по связям с общественностью;
- умение выделять целевые аудитории и применения связей с общественностью в консультировании и медиации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Связи с общественностью относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование как составная часть модуля организационные основы профессиональной деятельности.

«Связи с общественностью» является дисциплиной по выбору.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
		ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реали
Научные основы педагогической деятельности	ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	специальных научных знаний	человека и общества
		ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной орг
Научные основы педагогической деятельности	ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.	ИПК 7.1. Знает концептуальные положения и требования к критериям научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
		ИПК 7.2. Умеет проектировать критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
		ИПК 7.3. Владеет умениями использовать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Кол-во часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>28</b>
Лекции	10
Практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35</b>
<b>Подготовка к экзамену, сдача экзамена</b>	<b>-</b>
<b>Подготовка к зачету, сдача зачета</b>	<b>9</b>

## 4.2. Учебно-тематический план

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Тема 1 Понятие PR и их место в современной организации	10	2	2	6	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 2 PR-технологии деловых социально-культурных коммуникаций	12	2	4	6	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 3 Специальные события и социальные мероприятия	14	2	4	8	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 4 Внутриорганизационные коммуникативные технологии	14	2	4	8	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 5 Коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью	13	2	4	7	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Подготовка и сдача зачета	9	0	0	9	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>	

## 4.3. Содержание дисциплины

### Тема 1 Понятие PR и их место в современной организации

Понятие связей с общественностью. Возникновение и развитие PR. Основные вехи развития феномена массовых коммуникаций. Исторические этапы возникновения и развития коммуникаций, тенденции эволюции. Информационное и пост-информационное общество. Основные этапы развития технологии управления. PR как технология менеджмента. PR и информационные технологии в управлении персоналом. Нарастание зависимости успеха организации от создания благоприятной внешней социальной среды, мотивации персонала и специалистов, репутации первых лиц и т.д.

### Тема 2 PR-технологии деловых социально-культурных коммуникаций

Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; оперативные рабочие информационные документы: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), информационная справка (бэкграунд), пресс-кит, заявление для печати, интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное), информационный бюллетень (newsletter), квартальный информационно-аналитический отчет, заявка клиента на PR-услуги (PR-brief), биографическая справка, пресс-досье, аналитическая справка, статья опровержение, «красная папка кризисного реагирования («red folder»)), приглашение на PR-мероприятие, анкета -опросный лист, распечатка баз данных целевых СМИ и аудиторий, сценарий PR-мероприятия, анкеты и опросные листы, фотоподборки и фоторепортажи.

### Тема 3 Специальные события и социальные мероприятия

Менеджмент событиями. Проведение социальных мероприятий - праздников, конкурсов, фестивалей различного уровня как форма PR. Презентации. Конференции, круглые столы, семинары. Церемонии. Акции, выставки, ярмарки. Возможности выставок и ярмарок в плане PR, требования к их подготовке и проведению.

#### **Тема 4 Внутриорганизационные коммуникативные технологии**

Формирование чувства сопричастности («мы»). Требования к коммуникативной компетентности современного руководителя. Чувство руководителя у подчиненных и чувства подчиненных у руководителя. Фирма как культура. Ценности фирмы, миссия, девизы. Традиции фирмы. Праздники и ритуалы. Легенды, «святые» и герои. Субкультуры и динамика неформальных отношений. Два модуса управления («иметь» и «быть»). Оценка эффективности PR.

#### **Тема 5 Коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью**

Факторы, влияющие на восприятие имиджа организации. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к организации, взаимоотношения с обществом, с сотрудниками, с потребителями. Имиджевые корпоративные документы: презентационный буклет, корпоративная (фирменная) многотиражная газета, буклет «профиль фирмы», годовой отчет, письмо к акционерам, история (летопись) фирмы, биография высшего руководства, слайдовый, видеофильм или компьютерная презентация, портфолио. Интерактивные электронные имиджевые документы в Интернет.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Обучение по дисциплине «Связи с общественностью» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций предусматривает изучение теоретических вопросов, связанных с освоением психологической терминологии. На практических занятиях осуществляется анализ факторов, влияющих на восприятие имиджа организации и осуществляется формирование умений по реализации коммуникативных технологий.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения.

На практических занятиях необходимо применять интерактивные методы обучения: разбор конкретных ситуаций, учебные дискуссии, деловые игры. При организации образовательной деятельности следует использовать как индивидуальные, так групповые формы работы.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **6.1. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты, выполняют тренировочные задания, решают задачи, разрабатывают проекты, готовят доклады, подбирают примеры. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

#### **Тематика практических занятий:**

**Практическое занятие по теме 1. Понятие PR и их место в современной организации (2 часа)**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике.
2. Основные этапы развития PR в России.
3. Специфика PR в управлении персоналом.

4. Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
5. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.
6. Декларация этических принципов PACO.

*Специальное задание:* (работа в группах)

Все студенты группы условно делятся на подгруппы, каждая из которых получает задание – подготовить аргументы в обоснование следующих позиций:

При организации связей с общественностью в рамках управления персоналом компании я не буду соблюдать нормы закона, т.к....

При организации связей с общественностью в рамках управления персоналом компании я не буду соблюдать нормы морали, т.к....

При организации связей с общественностью в рамках управления персоналом компании я буду соблюдать нормы закона, т.к....

При организации связей с общественностью в рамках управления персоналом компании я буду соблюдать нормы морали, т.к....

**Практическое занятие по теме 2. PR-технологии деловых социально-культурных коммуникаций (4 часа)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный),
2. Информационная справка (бэкграунд),
3. Заявление для печати,
4. Интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное),
5. Информационный бюллетень (newsletter).

**Практическое занятие по теме 3. Специальные события и социальные мероприятия (4 часа)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Разработать специальное событие.
2. Этапы подготовки и проведения, сценарий ПР-мероприятия, приглашение на ПР-мероприятие.

**Практическое занятие по теме 4. Внутриорганизационные коммуникативные технологии (4 часа)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Методы исследования персонала: анкеты и опросные листы,
2. Смоделировать компоненты организационной культуры,
3. Разработать модель ритуала или традиции, фотоподборки и фоторепортажи,

**Практическое занятие по теме 5. Коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью (4 часа)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации.
2. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля (на примере конкретной компании).

*Практическое задание.*

Создать корпоративный документ:

- письмо к акционерам (коллегам),
- история (летопись) фирмы,
- биография высшего руководства,
- слайдовая презентация,
- презентационный буклет.

## **6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Текущий контроль** качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования,

собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

**Промежуточная аттестация** по данной дисциплине проводится в форме зачета.

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Понятие связей с общественностью
2. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике
3. Специфика PR в управлении персоналом
4. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ
5. Специальные события
6. Внутриорганизационные коммуникативные технологии
7. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.
8. Имиджевые корпоративные документы.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература:**

1. Чилингер, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингер. — Сочи : РосНОУ, 2019. — 299 с. — ISBN 978-5-89789-140-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162184> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Милюкова, А. Г. Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR. Методические материалы и кейсы : практикум / А. Г. Милюкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0723-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96768.html> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература:**

1. Абельмас, Нина Васильевна. Универсальный справочник по Паблик Рилейшнз [Текст] / Н. В. Абельмас. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 237 с.

2. Емельянов, Станислав Михайлович. Теория и практика связей с общественностью. Вводный курс [Текст] : [учеб. пособие для вузов по спец. "Связи с общественностью"] / С. М. Емельянов. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 240 с.

### **Сетевые ресурсы**

1. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>

2. Практическая психология в России. Режим доступа: <http://conflictology.spb.ru>

3. Федеральный образовательный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>

4. «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета Режим доступа: <http://www.rubricon.com/>

5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

### **Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).

2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГПШУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.