

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59
Уникальный программный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.О.01.02(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки

Форма обучения

бакалавриат
44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
«Психология и педагогика начального
образования»
Заочная

Рабочая программа ознакомительной практики. Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2019. 19 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Автор:	кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования	А. В. Соколова
--------	---	----------------

Рецензент:	кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования	С. С. Петрова
------------	---	---------------

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры ППО. Протокол от 21.06.2019 г. № 10.

И.о. заведующей кафедрой	М. В. Ломаева
--------------------------	---------------

Рабочая программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 25.06.2019 г. № 4.

Председатель МК ФППО	Е. Н. Скавычева
----------------------	-----------------

Рабочая программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования от 28.06.2019 № 10.

Декан ФППО	М. В. Ломаева
------------	---------------

Главный специалист ОИР	О. В. Левинских
------------------------	-----------------

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2019.
© Соколова Анжела Владимировна, 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи	4
2.	Место в структуре образовательной программы	4
3.	Результаты	4
4.	Структура и содержание	6
4.1.	Распределение трудоемкости	6
4.2.	Содержание	6
5.	Образовательные технологии	7
6.	Учебно-методическое обеспечение	7
6.1.	Организации самостоятельной работы студентов	7
6.2.	Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	8
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	9
8.	Материально-техническое обеспечение	9
9.	Приложение	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики: развитие профессиональной компетентности в сфере профессиональной деятельности в условиях образовательной организации.

Задачи ознакомительной практики:

1. Ознакомление со структурой и спецификой работы образовательной организации.
2. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности педагога.
3. Развитие умений анализа и самоанализа результатов педагогической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика является учебной и входит в обязательную часть блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика начального образования».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп
	ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
	ИУК 5.4. Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ПК-22. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.	ИПК 22.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения учебным предметам в начальных классах
	ИПК 22.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения целевых ориентиров и результатов обучения
	ИПК 22.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

4.1. Распределение трудоемкости учебной практики (ознакомительной практики) по видам работ

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Учебная практика (ознакомительная практика)	1	2	2 и 2/3 недели	17.02.2020– 05.03.2020	Зачет

4.2. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Базами практики для студентов выступают общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего образования. Студенты распределяются в общеобразовательные организации от одного до пяти человека. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – шесть часов).

Руководство практикой от базовой (принимающей) общеобразовательной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от общеобразовательной организации), от направляющей организации – руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник учебной практики (ознакомительной практики) и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Учебная практика (ознакомительная практика) организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов;
- получение индивидуального задания;
- определение базы практики (издание приказа и выдача направления на практику), закрепление за руководителем практики от общеобразовательной организации.

Основной этап:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами общеобразовательной организации;
- изучение режима работы общеобразовательной организации, кабинета или рабочего места педагога и отчетной документации педагога;
- выполнение заданий.

Заключительный этап:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по практике.

Содержание учебной практики (ознакомительной практики) составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики.

Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике.

Вариативные задания определяются руководителем практики от общеобразовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Задание 1.

В процессе беседы с представителями администрации и педагогом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации:

- название организации, на базе которой организована практика;
- цели и задачи, решаемые общеобразовательной организацией;
- модель деятельности общеобразовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- контингент детей;
- основная общеобразовательная программа общеобразовательной организации;
- рабочие программы, коррекционно-развивающие программы;
- план работы и другие документы.

Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Форма отчетности: характеристика общеобразовательной организации.

Задание 2. Изучить документы, регламентирующие работу педагога (должностная инструкция; правила внутреннего распорядка, циклограмма деятельности, программа, годовой план работы, план-конспект, методические материалы).

Форма отчетности: анализ годового плана работы педагога.

Задание 3. Посетить уроки педагогов начального образования (не менее 2-х). Выполнить подробный анализ 2-х уроков педагогов начального образования.

Форма отчетности: анализ посещенных уроков педагогов начального образования (не менее 2-х).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания учебной практики (ознакомительной практики) представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является формирование у студентов профессиональной компетентности.

Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое задание включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации учебной практики (ознакомительной практики) позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Задания учебной практики (ознакомительной практики) преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения учебной практики (ознакомительной практики) студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом не позднее последнего дня практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами общеобразовательной организации;
- изучение режима работы общеобразовательной организации, кабинета или рабочего места педагога и отчетной документации педагога;
- выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает зачет во 2 семестре, который вносится в зачетную книжку.

По результатам учебной практики каждый студент предъявляет следующие *формы итоговой отчетности*:

1. Дневник учебной практики (ознакомительной практике) является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении зачета. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от общеобразовательной организации, руководителем общеобразовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по учебной практике (ознакомительной практике), в котором студент представляет выполненные задания программы практики.

В отчете должны быть представлены:

1. Характеристика общеобразовательной организации.
2. Анализ годового плана работы педагога.
3. Анализ посещенных уроков педагогов начального образования (не менее 2-х).

Основными *критериями оценки учебной практики* студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по предложенным заданиям;
- уровень и глубина анализа профессиональной деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

На зачете студенту предлагается представить материалы по учебной практике (ознакомительной практике) и пройти собеседование по представленным материалам.

«Зачтено» студенту выставляется в случае, если он выполнил в срок программу учебной практики (ознакомительной практики), обнаружил умения осуществлять анализ профессиональной деятельности, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательного процесса.

«Не зачтено» студенту выставляется в случае, если он не выполнил программу учебной практики (ознакомительной практики), обнаружил неумение осуществлять анализ

профессиональной деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к профессиональной деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс. [Электронный ресурс] / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 74 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70312>

2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

3. Силина, Е. А. Психологические задания : учебно-методическое пособие : в 2 частях / Е. А. Силина ; под редакцией Е. А. Силиной. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 63 с. — ISBN 978-5-9765-1794-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119429>

4. Силина, Е. А. Психологические задания : учебно-методическое пособие : в 2 частях / Е. А. Силина ; под редакцией Е. А. Силиной. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-9765-1795-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119430>

Дополнительная литература

1. Белинова, Н.В. Региональная научно-практическая конференция «Актуальные технологии дошкольного образования в свете ФГОС» / Н.В. Белинова, Т.Г. Ханова. — Электрон. дан. // Вестник Мининского университета. — 2016. — № 1-1. — С. 33. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298327>

2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-06389-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/436521>

3. Мандель, Б.Р. Специальная (коррекционная) психология: учеб. пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 342 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70449>

4. Неретина, Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология. Учебно-методический комплекс. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 376 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2417>

5. Федина, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Федина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 131 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11273-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01477-2 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/444837>

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ». — Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

2. Педагогическая библиотека. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>.

3. Российская педагогическая библиотека. — Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php.

4. Федеральный институт развития образования. — Режим доступа: <http://www.firo.ru/>.

5. Электронная библиотека учебников по психологии. – Режим доступа: <http://studentam.net/content/category/1/15/24/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по учебной практике:

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащена мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;

- аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательно должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);

- для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая образовательная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к кабинету воспитателя.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
учебную практику (ознакомительную практику) с 17.02.2020 г. по 05.03.2020 г.
 (указать тип практики)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа

ФППО

Код, наименование направления,
профиль

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
«Психология и педагогика начального образования»

Цель учебной практики (ознакомительной практики): развитие профессиональной компетентности в сфере профессиональной деятельности в условиях образовательной организации.

Задачи учебной практики:

1. Ознакомление со структурой и спецификой работы образовательной организации.
2. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности воспитателя.
3. Развитие умений анализа и самоанализа результатов педагогической деятельности.

Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности:

1. Характеристика образовательной организации.
2. Анализ годового плана работы педагога.
3. Анализ посещенных уроков педагогов начального образования (не менее 2-х).

Компетенции	Задания на практику
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ПК-22. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.	Задание 1. В процессе беседы с представителями администрации и педагогом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации: – название организации, на базе которой организована практика; – цели и задачи, решаемые общеобразовательной организацией; – модель деятельности общеобразовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы); – нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации и специалистов, работающих в ней; – контингент детей; – основная общеобразовательная программа общеобразовательной организации; – рабочие программы, коррекционно-развивающие программы; – план работы и другие документы. Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами. Форма отчетности: характеристика общеобразовательной организации. Задание 2. Изучить документы, регламентирующие работу педагога (должностная инструкция; правила внутреннего распорядка, циклограмма деятельности, программа, годовой план работы, план-конспект, методические материалы). Форма отчетности: анализ годового плана работы педагога. Задание 3. Посетить уроки педагогов начального образования (не менее 2-х). Выполнить подробный анализ 2-х уроков педагогов начального образования. Форма отчетности: анализ посещенных уроков педагогов начального образования (не менее 2-х).

Руководитель практики от НТГСПИ:

доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования

должность

Соколова

Анжела Владимировна

И. О. Фамилия

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации:

должность

подпись

И. О. Фамилия

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от НТГСПИ и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	16.12–20.12.2019
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	16.12–20.12.2019
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	16.12–20.12.2019
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	17.02–19.02.2020
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	17.02–05.03.2020
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	По мере надобности в течение всего срока проведения практики
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	17.02–19.02.2020
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	17.02–05.03.2020
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	17.02–05.03.2020
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	17.02–05.03.2020
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	02.03–05.03.2020
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	02.03–05.03.2020

Подпись руководителя практики от
НТГСПИ

подпись

Соколова
Ангела Владимировна

И.О. Фамилия руководителя практики от
НТГСПИ

Подпись руководителя практики от
профильной организации

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

по _____ учебной (ознакомительной) _____ практике
(наименование практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс _____

Группа _____

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
Соколова
Анжела Владимировна к.п.н., доцент кафедры ППО
(фамилия, имя, отчество) (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2020

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГПСУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

Задание 1.

В процессе беседы с представителями администрации и педагогом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации:

- название организации, на базе которой организована практика;
- цели и задачи, решаемые общеобразовательной организацией;
- модель деятельности общеобразовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- контингент детей;
- основная общеобразовательная программа общеобразовательной организации;
- рабочие программы, коррекционно-развивающие программы;
- план работы и другие документы.

Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Форма отчетности: характеристика общеобразовательной организации.

Задание 2. Изучить документы, регламентирующие работу педагога (должностная инструкция; правила внутреннего распорядка, циклограмма деятельности, программа, годовой план работы, план-конспект, методические материалы).

Форма отчетности: анализ годового плана работы педагога.

Задание 3. Посетить уроки педагогов начального образования (не менее 2-х). Выполнить подробный анализ 2-х уроков педагогов начального образования.

Форма отчетности: анализ посещенных уроков педагогов начального образования (не менее 2-х).

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения

Руководитель практики от НТГСПИ:

доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования

должность

Соколова
Анжела Владимировна

подпись

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации:

должность

подпись

И. О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя практики от профильной организации

оценка

подпись руководителя

Обучающийся

(Ф.И.О.)

подпись обучающегося

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

[illegible]

(подпись)

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____
Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.			
ПК-22. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГППУ _____

(подпись)

«05» марта 2020 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ
по учебной (ознакомительной) практике
(указать тип практики)

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с «17» февраля 2020 г. по «05» марта 2020 г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
Соколова Анжела Владимировна
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ _____

Нижний Тагил
2020