Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01.04(У). ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки	Психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения	Заочная

Нижний Тагил
2019

Рабочая программа технологической практики. Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2019. – 23 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Автор: кандидат педагогических наук,
доцент, кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования С. С. Петрова

Рецензент: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования Е. Н. Скавычева

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 15 ноября 2019 г. № 3.

Заведующий кафедрой М. В. Ломаева

Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 19 ноября 2019 г. № 1.

Председатель методической комиссии ФППО Е. Е. Скавычева

Программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования от 22 ноября 2019 г. № 3.

Декан ФППО М. В. Ломаева

Главный специалист ОИР О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2019.
© Петрова С. С., 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения технологической практики…….……	4
2	Место технологической практики в структуре основной образовательной программы…….	4
3	Результаты освоения технологической практики…….……	4
4	Структура и содержание технологической практики…….…..……	7
	4.1 Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы…….……	7
	4.2 Содержание технологической практики……...….	7
5	Образовательные технологии……..	8
6	Учебно-методическое обеспечение……...	8
	6.1 Организация и выполнение практических заданий ..……..	8
	6.2 Организация самостоятельной работы студента …….…….	9
	6.3 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации…….	10
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение……..	11
8	Материально-техническое обеспечение практики……...	12
10	Приложение 1……..…….	13
11	Приложение 2……..…….	20
12	Приложение 3……..…….	21
13	Приложение 4……..…….	22
14	Приложение 5……..…….	23

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель технологической практики: формирование готовности к проектированию образовательной деятельности дошкольников с помощью обучающего средства.

Задачи:

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность воспитанника с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Развитие умения разрабатывать обучающее средство для дошкольников.
4. Развитие умения планировать, проектировать образовательную деятельность воспитанников в условиях заданного средства обучения и развития, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
5. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика входит в обязательную часть Блока 2. Практика, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 и по способу проведения является стационарной/ выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Технологическая практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области изучения и методического обоснования применения дидактических средств, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в пятом семестре.

Программа технологической практики базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 раздела Психология и педагогика дошкольного возраста «Психология дошкольного возраста», «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», «Дошкольная педагогика», а также дисциплин «Практикум по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста», «Игры и игрушки для детей раннего и дошкольного возраста». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе технологической практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

Освоенная ранее учебная практика «Ознакомительная практика» служит основой необходимые теоретические знания об организации образовательной деятельности в образовательной организации и сформированы практические умения взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование и развитие следующих **компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
	ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм, принятых в обществе
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
	ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
	ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
	ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуа-	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
	ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образователь-

лизации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
	ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности
	ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации
ПК-20. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебным предметам в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИПК 20.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении учебным предметам в начальных классах
	ИПК 20.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса
	ИПК 20.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать*:*

— основные направления и содержание видов деятельности педагога-психолога в образовательной организации;

— методы индивидуальной и групповой диагностики познавательной и личностной сфер учащихся;

— особенности разработки психопрофилактических и коррекционно-развивающих занятий и программ;

уметь:

— спланировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности;

— отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики и прогнозировать последствия принятия педагогических решений;

— осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;

— составлять психолого-педагогические рекомендации для родителей и педагогов (по результатам психодиагностики);

— анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

владеть:

— методами и методиками психолого-педагогической диагностики развития, общения, деятельности детей младшего школьного возраста;

— методами обработки и интерпретации данных, полученных в ходе психолого-педагогического исследования;

— навыками оформления протоколов и заключения по результатам психодиагностики;

— навыками составления рекомендаций по оптимизации психического развития индивида, группы с учетом его/ее возрастной, гендерной, этнической, социокультурной принадлежности;

— навыками в заполнении и составлении необходимой документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость технологической практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), их распределение представлено в таблице 1.

Таблица 1

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Технологическая практика	3	5	Восемь недель	1.09 - 26.10	Зачет

Таблица 2

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
	5 семестр
Общая трудоемкость технологической практики по учебному плану	**432** (12 зач.ед.)
Подготовка к зачету	4

4.2. Содержание технологической практики

Содержание технологической практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

1. Совместно с воспитателем (на основе его плана) составить *план студента-практиканта* на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

2. **Задание 1.** Изучение обучающегося средства (конструктора ТИКО, LEGO Education и др.) и разработка методических рекомендаций по использованию обучающегося средства в образовательно-развивающей деятельности дошкольной образовательной организации.

Форма отчетности: методические рекомендации для воспитателя и конспект одной из форм организации деятельности воспитанников с обучающим средством.

3. **Задание 2.** Проектирование и изготовление дидактического средства (лэпбука) в любой образовательной области на любую тему согласно рабочей программе воспитателя.

Форма отчетности: Лэпбук и краткие рекомендации по его использованию.

4. **Задание 3.** Проектирование и изготовление папки-передвижки или другого средства для просвещения родителей на актуальную тему по развитию или воспитанию детей.

Форма отчетности: Папка передвижка или иное средство для просвещения

родителей.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания технологической практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации технологической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов выступают дошкольные образовательные организации.

Студенты распределяются в организации от одного до пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник (Приложение 1), где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Технологическая практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

- знакомство с администрацией, педагогами и сотрудниками организации;
- изучение режима работы организации, кабинета или рабочего места педагога-психолога (иного сотрудника, отвечающего за организацию воспитательной досуговой деятельности), документацией педагога-психолога;

– выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

– оформление отчетной документации по практике;
– сдача и защита отчетной документации;
– участие в итоговой конференции по практике.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания технологической практики преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

– изучение программы технологической практики и индивидуального задания студента на период практики;
– знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

– знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации;
– изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации педагога;
– выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

– оформление отчетной документации по практике;
– сдача и защита отчетной документации;
– подготовку к участию в дискуссии итоговой конференции.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 5 семестре зачет, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

– первая отметка выставляется руководителем технологической практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;

– вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы технологической практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

– третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам технологической практики каждый студент предъявляет следующие

формы итоговой отчетности:

1. Дневник технологической практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от образовательной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по технологической практике, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

— Методические рекомендации и конспект одной из форм организации деятельности воспитанников с обучающим средством.

— Описание лэпбука, его фотографии и краткие рекомендации по его использованию.

— Описание папки-передвижки (или иного средствв для просвещения родителей), ее фотографии.

Основными ***критериями оценки практики*** студентов являются следующие:

— наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

— уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;

— отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

— проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;

— умение реализовать личностно ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;

— четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;

— своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Оценка *«зачтено»* ставится студенту, который выполнил в срок и на достаточном и выше уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательного процесса.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу учебно-исследовательской практики, обнаружил неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к учебно-исследовательской деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72694

2. Стерликова, В. В. Методическая практика в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / В. В. Стерликова, О. В. Афанасьев. — 2-е изд.

— Москва : ФЛИНТА, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-9765-2498-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72699

Дополнительная литература

1. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н.И. Колупаева: НТГСПА . – Н. Тагил, 2010.
2. Психологические задания к педагогической практике студентов: Пособие для преподавателей высш. учеб. заведений / Под ред. Проф. А.Э. Штейнмеца. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2002. – 128 с.
3. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44131.

Сетевые ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная бесплатная библиотека – http://www.liblife.ru;
2. Электронная библиотека RoyalLib.ru (книги по психологии) – http://royallib.ru;
3. Полнотекстная библиотека – http://www.psycho.ru;
4. Каталог психологических сайтов – http://www.psycatalog.ru;
5. Все о психологии : организации, аудио и видеоматериалы, публикации – http://www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci11.ssi;
6. PSyberLink – Психологическая сеть российского Интернета – http://psyberlink.flogiston.ru;
7. Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры – http://psylib.org.ua;
8. Библиотека психологической литературы – http://bookap.info;
9. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx;
10. Библиотека кафедры психологии БГУ – http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm;
11. Электронная библиотека: Социология, психология, управление. – http://soclib.fatal.ru/all.php;
12. Большой психологический словарь – http://www.psyhodic.ru/oblako-tegov/vozrastnaya-psikhologiya.html;
13. Этические стандарты психолога. Общие принципы – http://www.follow.ru/article/88.

Психологическая диагностика:

1. Иматон – http://www.imaton.com;
2. Амалтея – http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya;
3. Психрон – http://www.psytest.ru;
4. УМК «Психология» – http://psychosoft.ru;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – http://www.ht.ru/cms;
6. Когито-Центр – http://www.cogito-centre.com;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – http://www.vaal.ru.

Психологическая периодика:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml;
2. Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml;
3. Издание института психологии РАН – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm;
4. Культурно-историческая психология – http://psyjournals.ru/kip/index.shtml;
5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257;

6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – http://psystudy.ru;
7. Журнал «Развитие личности» – http://rl-online.ru/index.html;
8. Газета «Школьный психолог» – http://www.psy.1september.ru;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – http://www.psy.su;
10. Журнал «Вопросы психологии» – http://www.voppsy.ru;
11. Московский психологический журнал – http://magazine.mospsy.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по технологической практике:

– учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащена мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;

– аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательно должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);

– для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая образовательная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к кабинету учителя.

– пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Психология и педагогика дошкольного образования»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 3 группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной организации _____

должность

_____

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил
20__

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, ***имеют право:***

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.

2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.

3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.

4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.

5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организациипо всем вопросам, возникающим в процессе практики.

6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.

7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.

8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, ***обязаны:***

1. Своевременно определиться с местом практики.

2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.

3. Получить направление на практику и индивидуальные заданияу руководителя практикиот НТГСПИ.

4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.

5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.

8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.

9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практикион может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся ***обязаны:***

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики отпрофильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название профильной организации

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Руководитель практики от НТГСПИ — доцент кафедры ППО Петрова С.С.
должность

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись — фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

оценка подпись

Обучающийся _____

ФИО подпись

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

По итогам технологической практики заслуживает оценки _____

_____

подпись Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

_____

подпись Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ПК-14. Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов			
ПК-15. Способен организовывать различные виды деятельности детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игру (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную, конструирование			

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____
подпись

_____
дата

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 3 группа _____

Код, наименование направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Цель практики

формирование готовности в проектировании образовательной деятельности дошкольников с помощью обучающего средства.

Задачи практики

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность воспитанника с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Развитие умения разрабатывать обучающее средство для дошкольников.
4. Развитие умения планировать, проектировать образовательную деятельность воспитанников в условиях заданного средства обучения и развития, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
5. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-14 ПК-15	1. Совместно с педагогом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. 2. Изучение обучающегося средства (конструктора ТИКО, LEGO Education и др.) и разработка методических рекомендаций по использованию обучающегося средства в образовательно-развивающей деятельности дошкольной образовательной организации. 3. Проектирование и изготовление дидактического средства (лэпбука) в любой образовательной области на любую тему согласно рабочей программе воспитателя. 4. Проектирование и изготовление папки-передвижки или другого средства для просвещения родителей на актуальную тему по развитию или воспитанию детей. 5. Оформление дневника и отчетной документации. 6. Представление результатов на итоговой конференции.

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО _____ Петрова С.С.

должность подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____

должность подпись Ф.И.О.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031
Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00
e-mail: office@ntspi.ru
ИНН/КПП 6663019889/662343001
ОКПО 02080078ОГРН 1026605617202

Направление на практику

г. Нижний Тагил

Обучающийся _____

Курс 3 группа _____

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Психология и педагогика дошкольного образования»

направляется для прохождения практики технологической практики

_____

в _____

с _____ по _____

Основание: Приказ № _____ от _____

М.П. Директор института _____ Л.Е. Егорова
(подпись)

Руководитель практики
от НТГСПИ _____ С.С. Петрова
(подпись

ОТМЕТКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____ **Курс** 3 **группа** _____

Дата прибытия студента на практику «_____» _____20___г. Приказ №_____ от _____

Направлен_____
(наименование структурного подразделения принимающей организации)

Практику окончил «_____» _____20___г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

_____
(должность) (подпись) (и.о., фамилия)

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с ___._____.20___ г. по ___._____.20___ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от НТГСПИ: Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО
_____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____ _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил
201___

Приложение 5

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

Примерные задания к итоговой конференции

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт воспитателя. Тематику могут также предложить сами студенты.
2. Рассказать об интересных методических приемах работы воспитателя (из опыта работы воспитателя, который руководил практикой).
3. Оформить стенгазету или фотоальбом «Мы на практике».
4. Подготовить видеоотчет или создать мультимедийную презентацию.
5. Подготовить и защитить проект «Организация работы воспитателя в образовательной организации».
6. Участие в профориентации старшеклассников школ города и области.