

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93ddf6b16a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
УМР
_____/Л. П.
Филатова/
«__» _____ 2019
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У). ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПО ПРОФИЛЮ «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Уровень высшего образования	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки	«Начальное образование и дошкольное образование»
Форма обучения	Очная

Нижний Тагил
2019

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование». Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2019. – 22 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор: кандидат педагогических наук,
доцент, кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования
С. С. Петрова

Рецензент: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования
И. Б. Ческидова

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 21 июня 2019 г. № 10.

Заведующий кафедрой
М. В. Ломаева

Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 25 июня 2019 г. № 4.

Председатель методической комиссии ФППО
Е. Е. Скавычева

Программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования от 28.06.2019 г. № 10.

Декан ФППО
М. В. Ломаева

Главный специалист ОИР
О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-
педагогический университет», 2019.
© Петрова С. С., 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения учебной практики.....	4
2	Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	4
3	Результаты освоения учебной практики.....	4
4	Структура и содержание ученой практики.....	5
	4.1 Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
	4.2 Содержание учебной практики.....	6
5	Образовательные технологии.....	7
6	Учебно-методическое обеспечение.....	7
	6.1 Организация и выполнение практических заданий.....	7
	6.2 Организация самостоятельной работы студента.....	8
	6.3 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
8	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	11
9	Приложение 1.....	12
10	Приложение 2.....	13
11	Приложение 3.....	18
12	Приложение 4.....	22

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование»»: формирование представлений о специфике профессии педагога дошкольной образовательной организации в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательных организациях.

Задачи:

1. Формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2. Ознакомление студентов нормативными документами, основными задачами и содержанием работы педагога дошкольного образования.
3. Адаптация студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
4. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога дошкольного образования.
5. Повышение профессиональной мотивации.
6. Освоение профессиональной этики.
7. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование» входит в Блок 2. Практика, раздел «Учебная практика», обязательная часть, основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и дошкольное образование» и по способу проведения является стационарной/ выездной.

Учебная практика является начальным этапом подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности педагога и способствует формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра педагогического образования. Учебная практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранным профилям.

В соответствии с учебным планом практика проводится во втором семестре. Учебная практика проводится рассредоточено.

Программа учебной практики базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Педагогика», «Дошкольная педагогика», «Современные проблемы дошкольного и начального образования», «Игры и игрушки для детей раннего возраста». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование и развитие следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп

в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
	ИУК 5.4. Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций и нормами профессиональной этики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие деятельность воспитателя;
- должностные обязанности и права воспитателя;
- квалификационные требования к профессии и направления деятельности воспитателя;
- этический кодекс педагога;
- особенности проектирования развивающей предметно-пространственной среды;

уметь:

- определять основные задачи и анализировать содержание деятельности воспитателя в образовательной организации;
- грамотно оформлять результаты учебно-исследовательской деятельности;

владеть:

- способами эффективного взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды работ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение представлено в таблице 1.

Таблица 1

Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Учебная практика «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование»	I	1	Одна неделя	11.11 – 21.12 (рассредоточено)	Зачет
		2	Одна неделя	17.02 – 28.03 (рассредоточено)	Зачет

Таблица 2

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения очная	
	Семестр изучения	
	1 семестр	2 семестр
	Количество часов	

Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	54 (1,5 зач.ед.)	54 (1,5 зач.ед.)
Подготовка к зачету	9	9

4.2. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование» составляют общие задания, определенные программой практики, и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по учебной практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Таблица 3

Распределение заданий по семестрам

Семестр	Сроки	Задание
1, 2	1 день практики	Задание 1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.
1	2 день практики	Задание 2. Составление краткой характеристики образовательной организации.
1	3 день практики	Задание 3. Составление циклограммы деятельности воспитателя на 1 неделю.
1	4-5 дни практики	Задание 4. Изучение рабочего места воспитателя и развивающей предметно пространственной среды группы. Проектирование плоскостного цветного макета группы детского сада.
2	2-3 дни практики	Задание 5. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочей программы воспитателя.
2	4-5 дни практики	Задание 6. Посещение занятий НОД, форм совместной деятельности и др. воспитателя с детьми, составление конспекта-анализа одной из форм.
1, 2	Последние 2 дня практики	Подготовка дневника и отчета по учебной практике.

Задание 1. Совместно с руководителем от профильной организации (воспитателем) составить индивидуальный календарный план студента на период практики, включающий обязательные задания программы практики и дополнительные задания (при наличии). Оформить в отчете и дневнике практики (Приложение 1).

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Задание 2. В процессе беседы с представителями администрации и педагогами, руководителем от профильной организации ознакомиться со структурой и спецификой работы детского сада, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами педагогов, парциальными программами. Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами. Изучить сайт детского сада.

Примерные вопросы:

- название организации, на базе которой организована практика;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;

- программы, реализуемые в организации;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Форма отчетности: краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

Задание 3. Изучить нормативные документы, регламентирующие работу воспитателя (должностную инструкцию; квалификационную характеристику умений воспитателя, инструкции и правила, Этический кодекс педагога и др.). Провести наблюдение за рабочим днем педагога, изучить направления деятельности, задачи и содержание работы, функционал и формы работы воспитателя.

Форма отчетности: циклограмма деятельности педагога на 1 неделю. Сделать выводы о трудовых функциях педагога, которые реализуются в полной мере, о тех, которые реализуются недостаточно.

Задание 4. Изучить материально-технические требования к организации развивающей предметно пространственной среды группы по ФГОС ДО, СанПиН и Основной образовательной программе. Описать рабочее место (группу) воспитателя, опираясь на общие требования:

- расположение группы в пространстве образовательной организации, относительно других помещений;
- общая площадь группы;
- оформление группы (цвет стен, штор, мебели, роспись картин и т.д.);
- оборудование группы;
- наличие рабочих зон (пространство взаимодействия с детьми, пространство взаимодействия со взрослыми, пространство для планирующей деятельности педагога);
- методическое обеспечение (обеспеченность профессиональными комплектами, дидактической и методической литературой и т.п.);
- особенности организации развивающей предметно пространственной среды.

Сделать вывод о соответствии рабочего кабинета требованиям.

Форма отчетности: проект рабочего места педагога (представить в виде плоскостного цветного макета) - группы детского сада.

Задание 5. Ознакомиться с документацией воспитателя: журнал, рабочая программа, конструкторы дня, конспекты НОД, методический и дидактический материалы и др. Изучить требования к рабочей программе воспитателя. Проанализировать структуру и содержание (компоненты, разделы и др.) рабочей программы воспитателя. Провести анализ рабочей программы воспитателя, отразив возраст детей, целевые ориентиры и планируемые результаты, наиболее интересные формы работы с детьми и др.

Форма отчетности: краткая характеристика рабочей программы воспитателя.

Задание 6. Изучить режим дня воспитанника конкретной группы. Посетить не менее 5 занятий НОД и других форм совместной деятельности педагога с детьми. Выполнить подробный конспект-анализ форм работы педагога с детьми.

Форма отчетности: конспект-анализ форм работы педагога с детьми (2 штуки).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания учебной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое задание

включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения учебной задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации учебной практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия с субъектами образовательных отношений, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов являются дошкольные образовательные организации.

Студенты распределяются в образовательные организации по три-пять человек. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – до восьми часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от образовательной организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник учебной практики (Приложение 3) и оформляет отчет (Приложение 4), где фиксируются результаты выполненных заданий.

Учебная практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции по учебной практике в вузе;
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 1), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению заданий программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
- изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места воспитателя;
- выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

- оформление отчетной документации по учебной практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по учебной практике.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания учебной практики «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование» преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения

заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения учебной практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом не позднее чем через неделю после окончания практики.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 1 и 2 семестрах зачет, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;

- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая отметка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

Основными *критериями оценки учебной практики* студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

- уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;

- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчество;

- умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, педагогами и родителями;

- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;

- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, не выполнившему программу учебной практики, у студента обнаружено неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к учебно-исследовательской деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию.

Отметка «зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности, проявлял самостоятельность (в том числе и частичную) и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательной деятельности.

По результатам учебной практики каждый студент предъявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

1. Дневник учебной практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по учебной практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по учебной практике, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс. [Электронный ресурс] / С.Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 74 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70312>

2. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

3. Силина, Е. А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>

4. Силина, Е. А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.2. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 115 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44132>

Дополнительная литература

1. Белинова, Н. В. РЕГИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «АКТУАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЕТЕ ФГОС ДО». [Электронный ресурс] / Н. В. Белинова, Т. Г. Ханова. — Электрон. дан. // Вестник Мининского университета. — 2016. — № 1-1. — С. 33. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298327>

2. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно- исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н.И. Колупаева: НТГСПА . – Н. Тагил, 2010.

3. Стерликова, В. В. Методическая практика в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / В. В. Стерликова, О. В. Афанасьев. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-9765-2498-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72699>

Сетевые ресурсы:

1. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» – <http://www.edu.ru/>

2. Педагогическая библиотека – <http://www.pedlib.ru/>

3. Российская педагогическая библиотека – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php

4. Федеральный институт развития образования - <http://www.firo.ru/>

5. Электронная библиотека учебников по психологии – <http://studentam.net/content/category/1/15/24/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по учебной практике «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование»:

– учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащена мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций;

– аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательно должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);

– для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая профильная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к кабинету воспитателя.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031

Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00

e-mail: office@ntspi.ru

ИНН/КПП 6663019889/662343001

ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

Направление на практику

г. Нижний Тагил

Обучающийся _____

Курс 1 группа Нт-105о НДО

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями

Код, направление подготовки подготовки)

Профили «Начальное образование и дошкольное образование

учебной «Ознакомительная по профилю

направляется для прохождения практики «Дошкольное образование»

в _____

с 11 ноября по 21 декабря 2019 г.

Основание: Приказ № _____ от _____

М.П.

Директор института _____ Л.Е. Егорова

(подпись)

Руководитель практики

от НТГСПИ _____ С.С. Петрова

(подпись)

ОТМЕТКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____ Курс 1 группа Нт-105о НДО

Дата прибытия студента на практику « _____ » _____ 20 _____ г. Приказ № _____ от _____

Направлен _____

(наименование структурного подразделения принимающей организации)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

(должность)

(подпись)

(и.о., фамилия)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПО ПРОФИЛЮ «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Обучающийся _____
 Факультет _____ психолого-педагогического образования _____
 Курс 1 группа Нт-105о НДО
 Код, наименование направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Профили «Начальное образование и дошкольное образование»

Цель практики

формирование представлений о специфике профессии педагога дошкольной образовательной организации в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательных организациях.

Задачи практики

1. Адаптация студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
2. Ознакомление студентов с основными задачами и содержанием работы педагога дошкольного образования.
3. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога дошкольного образования.
4. Повышение профессиональной мотивации.
5. Освоение профессиональной этики.
6. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-5 ОПК-1	Задание 1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.
	Задание 2. Ознакомление со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами педагогов, парциальными программами. Составление краткой характеристики образовательной организации.
	Задание 3. Составление циклограммы деятельности воспитателя на 1 неделю.
	Задание 4. Изучение рабочего места воспитателя и развивающей предметно-пространственной среды группы. Проектирование плоскостного цветного макета группы детского сада.
	Задание 5. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочей программы воспитателя.
	Задание 6. Посещение занятий НОД, форм совместной деятельности и др. педагога с детьми, составление конспекта-анализа.
	Задание 7. Подготовка дневника практики.

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

должность

подпись

Петрова С.С.

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПО ПРОФИЛЮ «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Код, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Профили «Начальное образование и дошкольное образование»

Обучающийся

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 1 группа Нт-105о НДО

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной
организации

должность

фамилия, имя, отчество

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ ПО
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
 «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПО ПРОФИЛЮ «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с ____:_____.20__ г. по ____:_____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от
 профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
 НТГСПИ Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ