

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.04.2022 08:05:32  
Уникальный программный ключ:  
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.01.01(У). ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПО ПРОФИЛЮ  
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили	«Начальное образование и дошкольное образование»
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование»». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2021. 24 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№125 от 22.02.2018)

Автор: канд. пед. наук, доцент кафедры ППО \_\_\_\_\_ С.С. Петрова

Одобрено на заседании кафедры ППО 16 апреля 2021 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой ППО \_\_\_\_\_ Е.В. Малеева

Рекомендован к печати методической комиссией ФППО 20 апреля 2021 г., протокол № 8.

Председатель методической комиссии ФППО \_\_\_\_\_ Е.С. Зубарева

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021.  
© С.С. Петрова, 2021.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
4.1. Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы .....	5
4.2. Учебно-тематический план .....	6
4.3. Содержание учебной практики .....	6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	9
6.1. Организация и выполнение практических заданий .....	9
6.2. Организация самостоятельной работы студента.....	10
6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации .....	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	16
Приложение 4.....	23

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Цель учебной практики** - формирование представлений о специфике профессии педагога дошкольной образовательной организации в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательных организациях.

**Задачи учебной практики:**

1. Формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2. Ознакомление студентов нормативными документами, основными задачами и содержанием работы педагога дошкольного образования.
3. Адаптация студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
4. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога дошкольного образования.
5. Повышение профессиональной мотивации.
6. Освоение профессиональной этики.
7. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование» входит в Блок 2. Практика, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и дошкольное образование» и по способу проведения является стационарной/ выездной.

Учебная практика является начальным этапом подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности педагога и способствует формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра педагогического образования. Учебная практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранным профилям.

В соответствии с учебным планом практика проводится во втором семестре. Учебная практика проводится рассредоточено.

Программа учебной практики базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Педагогика», «Дошкольная педагогика», «Современные проблемы дошкольного и начального образования», «Игры и игрушки для детей раннего возраста». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп
		ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
		ИУК 5.4. Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенции
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

##### Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Учебная практика «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование»	I	1	Одна неделя	10.11 – 21.12 (рассредоточено)	Зачет
		2	Одна неделя	9.02 – 22.03 (рассредоточено)	Зачет

##### Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения очная	
	Семестр изучения	
	1 семестр	2 семестр
	Количество часов	

<b>Контактная работа, в том числе</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Лекции	4	4
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>41</b>	<b>41</b>
Изучение теоретического курса	4	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	37	37
<b>Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану</b>	<b>54 (1,5 зач.ед.)</b>	<b>54 (1,5 зач.ед.)</b>
Подготовка к зачету	9	9

#### 4.2. Учебно-тематический план

##### Тематический план учебной практики Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
<i>1 курс, 1 семестр</i>					
Установочная конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	41			37	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	9				
<b>Всего по учебной практике за семестр</b>	<b>54</b>	<b>4</b>		<b>41</b>	
<i>1 курс, 2 семестр</i>					
Установочная конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	41			37	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	9				
<b>Всего по учебной практике за семестр</b>	<b>54</b>	<b>4</b>		<b>41</b>	
<b>Всего по учебной практике</b>	<b>108</b>	<b>8</b>		<b>82</b>	

#### 4.3. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование» составляют общие задания, определенные программой практики, которые выполняет каждый студент и оформляет в отчет по учебной практике. Задания направлены на ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

## **Содержание контактной работы.**

### **Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.**

#### **Лекция (2 часа).**

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

### **Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.**

#### **Лекция (2 часа).**

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

## **Практические задания для самостоятельного выполнения.**

### **Распределение заданий по семестрам**

Семестр	Сроки	Задание
1, 2	1 день практики	Задание 1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.
1	2 день практики	Задание 2. Составление краткой характеристики образовательной организации.
1	3 день практики	Задание 3. Составление циклограммы деятельности воспитателя на 1 неделю.
1	4-5 дни практики	Задание 4. Изучение рабочего места воспитателя и развивающей предметно пространственной среды группы. Проектирование плоскостного цветного макета группы детского сада.
2	2-3 дни практики	Задание 5. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочей программы воспитателя.
2	4-5 дни практики	Задание 6. Посещение занятий НОД, форм совместной деятельности и др. воспитателя с детьми, составление конспекта-анализа одной из форм.
1, 2	Последние 2 дня практики	Подготовка дневника и отчета по учебной практике.

**Задание 1.** В 1 семестре изучить программу практики, предлагаемые задания и сроки учебной практики, составить индивидуальный календарный план студента на период практики. Оформить в дневнике практики (Приложение 3).

Во втором семестре совместно с руководителем от профильной организации (воспитателем) составить индивидуальный календарный план студента на период практики, включающий обязательные задания программы практики и дополнительные задания (при наличии). Оформить в отчете и дневнике практики (Приложение 3).

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

**Задание 2.** В процессе изучения сайта образовательной организации ознакомиться со структурой и спецификой работы дошкольной образовательной организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО,

рабочими программами воспитателей. Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Примерный план выполнения задания:

1. Выберите образовательную организацию для изучения. Образовательная организация должна находиться в городе Нижний Тагил. Например, это могут быть: МАДОУ «Детство», МБДОУ «Солнечный круг» и др.

2. Изучите сайт образовательной организации. Ознакомьтесь со структурой и спецификой работы дошкольной образовательной организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами воспитателей.

3. Опишите в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Примерные вопросы:

- название организации;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- УМК и программы, реализуемые в организации;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

**Форма отчетности:** краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

**Задание 3.** Изучить нормативные документы, регламентирующие работу воспитателя (Профессиональный стандарт «Педагог», должностную инструкцию; квалификационную характеристику умений воспитателя, инструкции и правила, Этический кодекс педагога и др.). Провести наблюдение за рабочим днем педагога, изучить направления деятельности, задачи и содержание работы, функционал и формы работы воспитателя.

**Форма отчетности:** циклограмма деятельности педагога на 1 неделю.

**Задание 4.** Изучить материально-технические требования к организации развивающей предметно-пространственной среды группы по ФГОС ДО, Санитарным правилам и Основной образовательной программе. Описать рабочее место (группу) воспитателя, опираясь на общие требования:

- расположение группы в пространстве образовательной организации, относительно других помещений;
- общая площадь группы;
- оформление группы (цвет стен, штор, мебели, роспись картин и т.д.);
- оборудование группы;
- наличие рабочих зон (пространство взаимодействия с детьми, пространство взаимодействия со взрослыми, пространство для планирующей деятельности педагога);
- методическое обеспечение (обеспеченность профессиональными комплектами, дидактической и методической литературой и т.п.);
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

**Форма отчетности:** проект рабочего места педагога (представить в виде плоскостного цветного макета) - группы детского сада.

**Задание 5.** Ознакомиться с документацией воспитателя: журнал, рабочая программа, конструкторы дня, конспекты НОД, методический и дидактический материалы и др. Изучить требования к рабочей программе воспитателя. Проанализировать структуру и содержание (компоненты, разделы и др.) рабочей программы воспитателя. Провести анализ рабочей программы воспитателя, отразив возраст детей, целевые ориентиры и планируемые результаты, наиболее интересные формы работы с детьми и др.

**Форма отчетности:** краткая характеристика рабочей программы воспитателя.

**Задание 6.** Изучить режим дня воспитанника конкретной группы. Посетить не менее 5 занятий НОД и других форм совместной деятельности педагога с детьми. Выполнить подробный конспект-анализ форм работы педагога с детьми.

**Форма отчетности:** конспект-анализ форм работы педагога с детьми (2 штуки).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по учебной практике «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование»» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Структура содержания учебной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое задание включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения учебной задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации учебной практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия с субъектами образовательных отношений, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Организация и выполнение практических заданий

**Базой практики** для студентов является кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования.

В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка вуза и утвержденному графику работы (с учетом длительности учебного дня – до восьми часов).

**Руководство практикой** осуществляется руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник учебной практики (Приложение 3) и оформляет отчет (титульный лист представлен в Приложении 4).

Учебная практика организуется в три этапа.

### ***Подготовительный этап:***

1. участие в установочной конференции по учебной практике;
2. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);
3. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению заданий программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

### ***Основной этап:***

1. выполнение учебных заданий.

### ***Заключительный этап:***

1. оформление отчетной документации по учебной практике;
2. сдача отчетной документации на дистанционной площадке НТГСПИ;
3. участие в итоговой конференции по учебной практике.

## **6.2. Организация самостоятельной работы студента**

Задания учебной практики «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование» преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения учебной практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом не позднее чем через неделю после окончания практики.

## **6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предполагает в 1 и 2 семестрах зачет, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем практики, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;
- вторая отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая отметка является средним баллом этих двух отметок.

Основными критериями оценки учебной практики студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);
- уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчество;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, не выполнившему программу учебной практики, у студента обнаружено неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к учебно-исследовательской деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию. Уровень сформированности компетенций ниже порогового.

Отчетка «зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности, проявлял самостоятельность (в том числе и частичную) и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательной деятельности. Уровень сформированности компетенций достиг порогового и выше.

По результатам учебной практики каждый студент предъявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

– Дневник учебной практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по учебной практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

– Отчет по учебной практике, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература**

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс. [Электронный ресурс] / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 74 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70312>

2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

### **Дополнительная литература**

1. Белинова, Н.В. Региональная научно-практическая конференция «Актуальные технологии дошкольного образования в свете ФГОС». [Электронный ресурс] / Н.В. Белинова, Т.Г. Ханова. — Электрон. дан. // Вестник Мининского университета. — 2016. — № 1-1. — С. 33. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298327>

2. Мандель, Б.Р. Специальная (коррекционная) психология: учеб. пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 342 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70449>

### **Сетевые ресурсы**

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

### **Психологическая диагностика:**

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;

3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

#### **Психологическая периодика:**

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml);
2. Вестник практической психологии образования – [http://psyjournals.ru/vestnik\\_psyobr/index.shtml](http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml);
3. Издание института психологии РАН – [http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ\\_ru/j\\_ip.htm](http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm);
4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;
5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28257](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257);
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;
8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;
10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

#### **Программное обеспечение общего и профессионального назначения:**

LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

#### **Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по практике по сопровождению обучающихся в образовательной организации:

1. учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащена мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;
2. аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательно должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);
3. для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая образовательная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к кабинету педагога-психолога.

Министерство просвещения Российской Федерации



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный  
профессионально-педагогический  
университет»  
(РГППУ)**

**Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле**

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил  
Свердловская обл., 622031  
Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00  
e-mail: office@ntspi.ru  
ИНН/КПП 6663019889/662343001  
ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс 1 группа \_\_\_\_\_

Код, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Начальное образование и дошкольное образование»

направляется для прохождения практики учебной «Ознакомительная по профилю «Дошкольное образование»

в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор института \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от НТГСПИ \_\_\_\_\_ С.С. Петрова  
(подпись)

**ОТМЕТКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ Курс 1 группа \_\_\_\_\_

Дата прибытия студента на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Направлен \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения принимающей организации)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (и.о., фамилия)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ психолого-педагогического образования \_\_\_\_\_  
 Курс 1 группа \_\_\_\_\_  
 Код, наименование направления \_\_\_\_\_ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) \_\_\_\_\_  
 Профили \_\_\_\_\_ «Начальное образование и дошкольное образование» \_\_\_\_\_

**Цель практики**

формирование представлений о специфике профессии педагога дошкольной образовательной организации в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательных организациях.

**Задачи практики**

- Адаптация студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
- Ознакомление студентов с основными задачами и содержанием работы педагога дошкольного образования.
- Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога дошкольного образования.
- Повышение профессиональной мотивации.
- Освоение профессиональной этики.
- Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

**Планируемые результаты практики**

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-5 ОПК-1	Задание 1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.
	Задание 2. Ознакомление со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами педагогов, парциальными программами. Составление краткой характеристики образовательной организации.
	Задание 3. Составление циклограммы деятельности воспитателя на 1 неделю.
	Задание 4. Изучение рабочего места воспитателя и развивающей предметно-пространственной среды группы. Проектирование плоскостного цветного макета группы детского сада.
	Задание 5. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочей программы воспитателя.
	Задание 6. Посещение занятий НОД, форм совместной деятельности и др. педагога с детьми, составление конспекта-анализа.
	Задание 7. Подготовка дневника практики.

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

должность

Петрова С.С.

подпись

Ф.И.О.

---

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

---

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Специальная психология и педагогика»

Обучающийся \_\_\_\_\_

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 1 группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил  
202\_\_

**ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

Обучающиеся, направляемые на практику, *имеют право:*

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.

2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.

3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.

4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.

5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.

7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.

8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.

2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.

3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.

4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.

5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.

8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.

9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.



## ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

\* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка \_\_\_\_\_  
руководителя  
практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**





Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ ПО  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПО ПРОФИЛЮ «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной  
организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО  
от НТГСПИ \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил  
202\_\_

Отчет по практике должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом.

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть отчета, включающая выполненные задания практики в соответствии с рабочей программой
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.