

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59
Уникальный программный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02.01(П). ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки	Психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения	Заочная

Нижний Тагил
2019

Рабочая программа педагогической практики пробных занятий. Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2019. – 31 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Автор:	кандидат педагогических наук, доцент, кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования	С. С. Петрова
Рецензент:	кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования	И. Б. Ческидова

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 15 ноября 2019 г. № 3.

Заведующий кафедрой	М. В. Ломаева
---------------------	---------------

Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 19 ноября 2019 г. № 1.

Председатель методической комиссии ФППО	Е. Е. Скавычева
---	-----------------

Программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования от 22 ноября 2019 г. № 3.

Декан ФППО	М. В. Ломаева
Главный специалист ОИР	О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-
педагогический университет», 2019.
© Петрова С. С., 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения педагогической практики.....	4
2	Место педагогической практики в структуре образовательной программы.....	4
3	Результаты освоения педагогической практики.....	4
4	Структура и содержание педагогической практики.....	9
	4.1 Объем педагогической практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	9
	4.2 Содержание педагогической практики.....	9
5	Образовательные технологии.....	10
6	Учебно-методическое обеспечение.....	10
	6.1 Организация и выполнение практических заданий.....	10
	6.2 Организация самостоятельной работы студента.....	12
	6.3 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	12
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	14
8	Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	15
9	Приложение 1.....	17
10	Приложение 2.....	26
11	Приложение 3.....	28
12	Приложение 4.....	29
13	Приложение 5.....	30
14	Приложение 6.....	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель освоения педагогической практики: формирование профессиональной компетентности по организации деятельности воспитателя в образовательной организации дошкольного образования.

Задачи:

1. Формирование умения анализировать педагогическую деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность воспитанника с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формирование умения разрабатывать и реализовывать технологические карты занятий, конструкторы дня, планировать образовательную деятельность воспитанников.
4. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
5. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.
6. Формирование умения организовывать различные виды деятельности детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игру (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную, конструирование.

2. ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика пробных занятий входит в раздел производственных практик части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» и по способу проведения является стационарной/выездной. Педагогическая практика пробных занятий представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с учебным планом практика для студентов проводится в восьмом семестре.

Программа педагогической практики пробных занятий базируется на содержании теоретических дисциплин обязательной части основной образовательной программы Модуля Организационно-педагогическая деятельность педагога ДОО, курсов, связанных с технологиями развития дошкольника, на полученных в рамках учебной практики «Ознакомительная практика» умениях и навыках.

Изученные дисциплины и освоенная учебная практика служат основой для выполнения деятельности заданий практики, так как в их содержании заложены необходимые теоретические знания и сформированы практические умения.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика пробных занятий направлена на формирование и развитие следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
	ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм,

имеющихся ресурсов и ограничений	принятых в обществе
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
	ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе деловой коммуникации
	ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
	ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные требования, предъявляемые к обеспечению безопасности жизнедеятельности; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний
	ИУК 8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала
	ИУК 8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей
	ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3. Способен организовывать совместную	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся,

и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
	ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
	ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
	ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
	ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности
	ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации
ПК-14. Способен к психолого-педагогической	ИПК 14.1. Знает закономерности и принципы, методы, средства и формы осуществления образовательной деятельности; современные

деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов	теории и технологии организации образовательной деятельности; основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательной программы; теоретические и технологические аспекты осуществления индивидуализации образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей детей и обучающихся
	ИПК 14.2. Умеет осуществлять целеполагание и планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой и индивидуальными особенностями обучающихся; применять методы и формы обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с реализуемой образовательной программой; использовать методы и средства оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ в контексте достижения целевых ориентиров дошкольного образования
	ИПК 14.3. Владеет образовательными технологиями, позволяющими реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО
ПК-15. Способен организовывать различные виды деятельности детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игру (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную, конструирование	ИПК 15.1. Знает сущностные характеристики различных видов детской деятельности, ориентируется в специфике их организации в каждой возрастной группе ДОО
	ИПК 15.2. Умеет создавать предметно-пространственную среду для осуществления различных видов деятельности детей; осуществлять отбор содержания для реализации различных видов деятельности детей в соответствии с целями и их возрастными особенностями
	ИПК 15.3. Владеет навыками организации и осуществления различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.
ПК-16. Способен участвовать в проектировании развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации	ИПК 16.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды в ДОО
	ИПК 16.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и образовательный процесс; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения целевых ориентиров дошкольного образования
	ИПК 16.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона
ПК-17. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	ИПК 17.1. Знает: основные закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами
	ИПК 17.2. Умеет: разрабатывать совместно с педагогами, дефектологами, логопедами и проводить с применением стандартных методов и технологий коррекционно-развивающую работу с обучающимися; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся
	ИПК 17.3. Владеет: стандартными методами и технологиями реализации коррекционно-развивающей работы, осуществляемой на основе результатов психолого-педагогической диагностики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основные направления и содержание видов деятельности педагога в образовательном учреждении дошкольного образования;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

уметь:

- планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- организовывать ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей;
- организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников;

владеть:

- методикой преподавания, основными принципами деятельностного подхода, видами и приемами современных педагогических технологий;
- навыками в заполнении и составлении необходимой документации;
- теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), их распределение представлено в таблице 1.

Таблица 1

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Педагогическая практика пробных занятий	4	8	Восемь недель	2.03 – 12.04	Зачет с оценкой

Таблица 2

Распределение трудоемкости педагогической практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	Семестр изучения
	8 семестр
Количество часов	
Общая трудоемкость педагогической практики по учебному плану	
432	
Подготовка к зачету с оценкой	
4	

4.2. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики пробных занятий составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Выполнение профессионально-деятельностных заданий можно условно разделить на два этапа. Первый этап направлен на формирование навыков педагогической деятельности. Второй этап включает задания, направленные на развитие умений планировать и осуществлять педагогическую и коррекционно-развивающую работу (индивидуальную или с группами дошкольников). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательных отношений (дошкольники, педагоги, родители и т.д.). Последние два дня практики целесообразно посвятить оформлению отчетной документации.

Таблица 3

Распределение заданий по этапам и семестрам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели, дни	Семестр	Содержание деятельности
1.	Организационный	1-2 дни	8	Установочная конференция Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве воспитателя дошкольной организации.
2.	Основной	3 день - 7 неделя	8	Задание № 1
			8	Задание №2
3.	Итоговый	5 заключительных дня	8	Обработка и анализ полученной информации
4	Зачет с оценкой			

Таблица 4

Содержание заданий

Сроки	Содержание деятельности	Результат
1 день практики	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики.	Заключение договоров с образовательными организациями, оформление документов
2 день	Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации.	Фиксирование и систематизация сведений в дневнике практики (приложение 1)
1-2 недели	Задание № 1. Наблюдение и анализ занятий НОД и других форм взаимодействия воспитателя с воспитанниками.	Оформление 2 конспектов-анализов.
3-7 недели	Задание № 2. Проектирование и проведение занятий в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие (или интегрированных)	Оформление 4 (по одному в каждой из областей кроме физического развития) конспектов (технологических карт) занятий НОД в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5	Подготовка дневника практики	Готовность дневника
заключител	Подготовка отчета (титульный лист в приложение № 4)	Готовность отчета

ьных дня	Подготовка презентации результатов практики для выступления на итоговой конференции в одной из 10 предложенных форм (приложение № 6), по одной из наиболее интересных тем.	Готовность презентации результатов практики
----------	--	---

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания педагогической практики пробных занятий представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики пробных занятий позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов выступают образовательные организации дошкольного образования. Студенты распределяются в образовательные организации от одного до пяти человека. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика, и утвержденному графику работы.

Руководство практикой от профильной образовательной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от профильной организации), от НТГСПИ – доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник педагогической практики пробных занятий (Приложение 1) и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов:

I. Подготовительный этап, задачей которого является знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, а также решение организационных вопросов.

II. Рабочий этап, предполагающий знакомство с условиями прохождения практики и выполнение профессионально-деятельностных заданий, отраженных в программе практики.

III. Итоговый этап включает подготовку отчета по практике и подведение итогов практики.

Подготовительный этап. Задачей является знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, а также решение организационных вопросов:

- участие в установочной конференции по практике в вузе. В рамках установочной конференции может быть проведен семинар с представителями профильных организаций, в которых будет проходить практика, сотрудники знакомятся с ее программой, согласовывают с руководителями практики требования к деятельности студента, режиму его работы, формам отчетности по практике (отзыву о работе студента, документам по оплате практики), решают другие необходимые вопросы.

- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от образовательной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;
- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2).

Студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по ее объектам, со своими групповыми руководителями практики – представителями администрации тех организаций, где они будут ее проходить, и др. На конференции уточняются сроки проведения практики и формы отчетности.

Основной этап. Знакомство с условиями прохождения практики и выполнение профессионально-деятельностных заданий, отраженных в программе практики:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
- изучение режима работы образовательной организации, группы и рабочего места воспитателя и отчетной документации педагога;
- выполнение учебных заданий.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты, определяет тему своего выступления на заключительной конференции.

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и подведение итогов практики.

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по практике.

Завершает практику *итоговая конференция* (задания в Приложении 5). Итоговые конференции проводятся в последний день педагогической практики пробных занятий. До итоговой конференции каждый студент должен сдать всю необходимую отчетную документацию.

В структуре конференции можно выделить две части: научно-практическую и творческую. Первая часть предполагает выступления студентов от каждой рабочей группы с докладами. Для подготовки докладов в программе практики дается перечень вопросов, подлежащих обсуждению на конференции.

Вторая часть конференции – творческая. Студенты готовят выступления, выставку стендов, газет, отражающих ход и результаты практики, выставку работ детей, видеофрагменты зачетных мероприятий и т. п.

На конференцию приглашаются групповые руководители, которые могут совместно с руководителями практики из вуза подводят итоги работы студентов, выносят свою оценку проделанной работе, высказывают замечания и пожелания. В форме устных выступлений студентов и в стенгазетах, которые каждая рабочая группа от образовательной организации готовит к конференции, происходит обмен информацией о специфике деятельности педагогов в различных организациях. В результате, несмотря на то, что каждый студент работал только в одной организации, все они получают целостное представление о «профессиональном поле» будущей деятельности.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания педагогической практики пробных занятий преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения педагогической практики пробных занятий студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом до проведения итоговой конференции.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
- изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места воспитателя и отчетной документации воспитателя;
- выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- подготовку выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики, выставки работ детей, видеофрагментов зачетных мероприятий и т. п.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 8 семестре зачет с оценкой, который вносятся в зачетную книжку.

По результатам педагогической практики пробных занятий каждый студент предъявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

1. Дневник педагогической практики пробных занятий является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по педагогической практике пробных занятий, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

- 2 конспекта-анализа НОД воспитателя;
- 4 (по одному в каждой из областей кроме физического развития) конструкта (технологических карт) занятий НОД в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Завершается педагогическая практика участием в итоговой конференции (творческий видео-, фото-отчет, мультимедийная презентация и т.п.).

В соответствии с общими требованиями студент по результатам практики получает отметка, которая должна вноситься в его зачетную книжку. Определяется она значительно сложнее, чем отметка знаний по любому учебному предмету.

Это связано с тем, что общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется групповым руководителем и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;
- вторая отметка выставляется преподавателем кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности

студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

— третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и доцентом кафедры, психологом и руководителем практики).

Основными **критериями оценки практики** студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);
- подробное изложение результатов исследования и психологическая интерпретация (анализ, истолкование, объяснение) полученных фактов;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;
- умение реализовать личностно ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, составлять психолого-педагогические рекомендации для родителей и педагогов (по результатам психодиагностики); организовывать и проводить индивидуальные, групповые и коллективные занятия; анализировать собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, в представлении результатов которых имеются незначительные ошибки. Студент демонстрировал достаточный уровень умений в организации и проведении индивидуальных, групповых и коллективных занятий. Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу педагогической практики пробных занятий, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А.Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06129-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/432779>

Дополнительная литература

1. Кобзарева, Т. А. Образовательный процесс в начальной школе: организация, рекомендации, информационные материалы / Т. А. Кобзарева, И. Г. Судак, С. Б. Шахоткина. — М.: Учитель, 2009. — 206 с.

2. Кукушин, В. С. Педагогика начального образования: учеб.пособие для студ.пед.вузов / В. С. Кукушин, А. В. Болдырева-Вараксина — М.: ИКЦ «МАРТ», 2005. — 592 с.

3. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе: учеб пособие для студ.высш.пед.учеб.заведений / В. Г. Максимов. — М.: Академия, 2002. — 272 с.

4. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н. И. Колупаева: НТГСПА. — Н. Тагил, 2010.

5. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>

6. Янушко, Е. А. Аппликация с детьми раннего возраста. 1–3 года : учебно-методическое пособие / Е. А. Янушко. — Москва : Владос, 2016. — 238 с. — ISBN 978-5-691-02227-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96399> .

7. Янушко, Е. А. Рисование с детьми раннего возраста. 1–3 года : учебно-методическое пособие / Е. А. Янушко. — Москва : Владос, 2016. — 287 с. — ISBN 978-5-691-02155-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96391> .

8. Янушко, Е. А. Лепка с детьми раннего возраста. 1–3 года : учебно-методическое пособие / Е. А. Янушко. — Москва : Владос, 2015. — 215 с. — ISBN 978-5-691-02075-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96387>.

Сетевые ресурсы:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://festival.1september.ru/> - педагогический форум: Фестиваль педагогических идей «открытый урок»

2. <http://pervoklassnik.resobr.ru/> электронный журнал «Управление начальной школой»

3. <http://n-shkola.ru/> - журнал «Начальная школа»

4. <http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/> - журнал «Начальная школа плюс до и после»:

5. <http://festival.1september.ru/> - педагогический форум Фестиваль педагогических идей «открытый урок»
6. <http://pervoklassnik.resobr.ru/> электронный журнал «Управление начальной школой»
7. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru/>;
8. Электронная библиотека RoyalLib.ru (книги по психологии) – <http://royallib.ru/>;
9. Полнотекстовая библиотека – <http://www.psychology.ru/>;
10. Каталог психологических сайтов – <http://www.psycatalog.ru/>;
11. Все о психологии : организации, аудио и видеоматериалы, публикации – <http://www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci11.ssi>;
12. PSyberLink – Психологическая сеть российского Интернета – <http://psyberlink.flogiston.ru/>;
13. Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры – <http://psylib.org.ua/>;
14. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info/>;
15. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
16. Библиотека кафедры психологии БГУ – <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>;
17. Электронная библиотека: Социология, психология, управление. – <http://soclib.fatal.ru/all.php>;
18. Большой психологический словарь – <http://www.psychodict.ru/oblakotegov/vozrastnaya-psikhologiya.html>;
19. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.
Психологическая диагностика:
 1. Иматон – <http://www.imaton.com/>;
 2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
 3. Психрон – <http://www.psytest.ru/>;
 4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>;
 5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
 6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
 7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по педагогической практике:

— учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащенная мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;

— аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательно должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);

— для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая образовательная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к группе детского сада;

— пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Психология и педагогика дошкольного образования»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 4 группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил
201____

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и педагогической практики пробных занятий.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики от НТГСПИ

доцент кафедры ППО Петрова С.С.

ДОЛЖНОСТЬ

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____
 Руководитель практики от профильной
 организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя
 практики от профильной
 организации

Обучающийся

_____	_____
оценка	подпись
_____	_____
ФИО	подпись

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

По итогам педагогической практики заслуживает оценки

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения
практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от НТГСПИ

подпись

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Обучающийся _____

Факультет _____ психолого-педагогического образования _____

Курс 4 группа _____

Код, наименование направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Психология и педагогика дошкольного образования»

Цель практики

формирование профессиональной компетентности по организации деятельности
воспитателя в образовательной организации дошкольного образования

Задачи практики

1. Формирование умения анализировать педагогическую деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность воспитанника с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формирование умения разрабатывать и реализовывать технологические карты занятий, конструкторы дня, планировать образовательную деятельность воспитанников.
4. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
5. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.
6. Формирование умения организовывать различные виды деятельности детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игру (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную, конструирование.

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-2 УК-3 УК-4 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве воспитателя дошкольной организации. Задание № 1. Наблюдение и анализ занятий НОД и других форм взаимодействия воспитателя с воспитанниками. Задание № 2. Проектирование и проведение занятий в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие (или интегрированных) Подготовка дневника практик

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

Петрова С.С.

должность

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031

Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00

e-mail: office@ntspi.ru

ИНН/КПП 6663019889/662343001

ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

Направление на практику

г. Нижний Тагил

Обучающийся _____

5 _____ 4 _____ группа _____

Код, направление подготовки _____ 44.03.02 Психолого-педагогическое образование _____

Профили _____ «Психология и педагогика дошкольного образования» _____

направляется для прохождения практики _____ педагогической практики пробных занятий _____

В _____

с _____ по _____

Основание: Приказ № _____ от _____
М.П. _____ Директор института _____ Л.Е. Егорова

(подпись)

Руководитель практики

от НТГСПИ _____ С.С. Петрова

(подпись)

ОТМЕТКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____ Курс 4 группа _____

Дата прибытия студента на практику « _____ » _____ 20 _____ г. Приказ № _____ от _____

Направлен _____

(наименование структурного подразделения принимающей организации)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

(должность)

(подпись)

(и.о., фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ

место прохождения практики: _____
 (название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от
 профильной организации: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
 НТГСПИ Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО

 (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

 подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил
 201__

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

Примерные темы и задания для презентаций результатов практики на итоговой конференции

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт педагогов, по темам:

- «Приемы организации дисциплины»
 - «Методы организации самостоятельной игровой деятельности детей»
 - «Как добиться авторитета у детей»
 - «Особенности взаимоотношений воспитанников»
 - «Конфликтные ситуации и способы их разрешения»
 - «Интересы современных детей»
 - «Игры на детском саду»
 - «Приемы воспитательного воздействия на педагогически запущенных детей»
 - «Приемы контроля за деятельностью дошкольников»
 - «Приемы стимулирования группы кабинета»
- Темы выступлений могут предлагать студенты.

2. Рассказать об интересных методических приемах обучения и воспитания из опыта педагога, который руководил практикой.

3. Смоделировать фрагменты наиболее удачных НОД, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

4. Смоделировать фрагменты родительского собрания, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

5. Организовать выставку дидактического материала, изготовленного или используемого на практике.

6. Организовать выставку детских работ (рисунки, поделки, сочинения, отзывы на книгу и т.д.).

7. Выпустить стенгазету.

8. Оформить фотоальбом «Мы на практике» или создать видеофильм, презентацию.

9. Участие в профорientации педагогов.