

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.04.2022 08:05:30
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.03(П). ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили	«Начальное образование и дошкольное образование»
Форма обучения	Очная

Рабочая программа «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2021. 34 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№125 от 22.02.2018)

Автор: канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ППО _____ С.С. Петрова

Одобен на заседании кафедры ППО 16 апреля 2021 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой ППО _____ Е.В. Малеева

Рекомендован к печати методической комиссией ФППО 20 апреля 2021 г., протокол № 8.

Председатель методической комиссии ФППО _____ Е.С. Зубарева

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021.
© С.С. Петрова, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Объем производственной практики и виды контактной и самостоятельной работы	10
4.2. Учебно-тематический план	11
4.3. Содержание производственной практики	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
6.1. Организация и выполнение практических заданий	14
6.2. Организация самостоятельной работы студента.....	15
6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	28
Приложение 3.....	30
Приложение 4.....	31
Приложение 5.....	33
Приложение 6.....	34

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики - формирование профессиональной компетентности по организации деятельности учителя начальных классов в образовательной организации. Педагогическая практика направлена на совершенствование процесса формирования навыков педагогической, научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки.

Задачи производственной практики:

1. Формирование умения анализировать педагогическую деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность учащегося с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формирование умения разрабатывать и реализовывать образовательные программы обучения по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
4. Формирование умения осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий.
5. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
6. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.
7. Формирование умения организовывать различные виды деятельности детей.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в блок «Практика» в раздел производственных практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Начальное образование и дошкольное образование» и по способу проведения является стационарной/ выездной. Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с учебным планом практика для студентов проводится в девятом и десятом семестрах.

Программа педагогической практики в качестве учителя начальных классов базируется на содержании теоретических дисциплин обязательной части основной образовательной программы Психолого-педагогического модуля «Возрастная и педагогическая психология», «Специальная психология и коррекционная педагогика», дисциплин модуля Начальное образование, а также дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений модуля Организационно-методическая деятельность в начальном образовании «Современные проблемы дошкольного и начального образования», «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся», «Современные технологии начального образования», «Организация внеурочной деятельности младших школьников», «Методическая работа учителя начальных классов», и на полученных в рамках учебной практики «Ознакомительная по профилю «Начальное образование» умениях и навыках.

Изученные дисциплины служат основой для выполнения деятельностных заданий практики, так как в их содержании заложены необходимые теоретические знания и сформированы практические умения.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс изучения производственной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
		ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом правовых и этических норм, принятых в обществе
Командная работа и лидерство	УК3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
		ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе деловой коммуникации
		ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Безопасность жизнедеятельности	УК8. Способен создавать и поддерживать в жизни и в проф. деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	ИУК 8.1. Знает основные требования, предъявляемые к обеспечению безопасности жизнедеятельности; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных

	устойчивого развития общества, в т. ч. при угрозе и возникновении чрезвычай. ситуаций и военн. конфликтов	ИУК 8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала
		ИУК 8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенции
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
		ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
		ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ИОПК 4.3. Применяет различные методы и

		приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
		ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
		ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.1. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
		ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности
		ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися,

		родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных програ
	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ИПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в предметных областях, определяемые ФГОС начального общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание учебных предметов в начальных классах, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик организации обучения учебным предметам в начальных классах ИПК 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу педагога по учебным предметам в начальной школе, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения ИПК 1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения учебным предметам в начальных классах современными образовательными технологиями
	ПК-2 – способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ИПК 2.1. Знает характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения учебным предметам в начальных классах ИПК 2.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать достижения

		обучающихся ИПК 2.3. Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения учебным предметам в начальных классах рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ИПК 3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания учебных предметов в начальных классах ИПК 3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся ИПК 3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
	ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебным предметам в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИПК 4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении учебным предметам в начальных классах ИПК 4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса ИПК 4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса
	ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ИПК 5.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения учебным предметам в начальных классах ИПК 5.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения целевых ориентиров и результатов обучения ИПК 5.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона
	ПК-8. Способен осуществлять коррекционно-	ИПК 8.1. Знает стандартные методы и технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе с

	развивающую работу с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	ограниченными возможностями здоровья
		ИПК 8.2. Умеет проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе результатов психолого-педагогической диагностики и реализовывать ее
		ИПК 8.3. Владеть: способами взаимодействия со специалистами смежных профессий по вопросам сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем производственной практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Продолжительность и сроки педагогической практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Педагогическая практика в качестве учителя начальных классов	5	9	Три недели	8.12 – 28.12	Зачет с оценкой
		10	Три недели	9.03 – 29.03	Зачет с оценкой

Распределение трудоемкости педагогической практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения очная	
	Семестр изучения	
	9 семестр	10 семестр
	Количество часов	
Контактная работа, в том числе	4	4
Лекции	4	4
Самостоятельная работа, в том числе	149	149
Изучение теоретического курса	4	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	145	145
Общая трудоемкость педагогической практики по учебному плану	162 (4,5 зач.ед.)	162 (4,5 зач.ед.)
Подготовка к зачету	9	9

4.2. Учебно-тематический план

Тематический план педагогической практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
5 курс, 9 семестр					
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	41			145	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9				
Всего по педагогической практике за семестр	162	4		149	
5 курс, 10 семестр					
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	41			145	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	9				
Всего по педагогической практике за семестр	162	4		149	
Всего по педагогической практике	324	8		298	

4.3. Содержание производственной практики

Содержание педагогической практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Содержание контактной работы.

Тема 1. Установочная конференция по педагогической практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период педагогической практики.

Тема 2. Итоговая конференция по педагогической практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения.

Выполнение профессионально-деятельностных заданий можно условно разделить на два этапа. Первый этап направлен на формирование навыков педагогической деятельности.

Второй этап включает задания, направленные на развитие умений планировать и осуществлять педагогическую и коррекционно-развивающую работу (индивидуальную или с группами школьников). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательной деятельности (школьники, педагоги, родители и т.д.).

Последние два дня практики целесообразно посвятить оформлению отчетной документации.

Распределение заданий по семестрам

Семестр	Задание
9, 10	Составление индивидуального плана работы в качестве учителя начальных классов на период практики.
9	Задание 1. Составление краткой характеристики образовательного процесса начальной школы.
9	Задание 2. Наблюдение и анализ уроков, составление конспекта-анализа урока.
9,10	Задание 3. Проведение уроков в разных предметных областях, составление 3 конспектов.
9	Задание 4. Педагогическая диагностика личности обучающегося или сформированности ученического коллектива.
10	Задание 5. Наблюдение и анализ занятий внеурочной деятельности.
10	Задание 6. Проведение занятия внеурочной деятельности.
10	Задание 7. Наблюдение и анализ форм взаимодействия родителей и педагогов.
10	Задание 8. Проведение одной из форм взаимодействия с родителями (родительского собрания, консультации, семинара и др.).
9, 10	Подготовка дневника и отчета по учебной практике.

Содержание заданий педагогической практики

Сроки	Содержание деятельности	Результат
1 день практики	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов, направления (Приложение 3) и индивидуального задания (Приложение 2)); – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики.	
1 день практики	Составление индивидуального плана работы в качестве учителя начальных классов в дневнике по практике.	Фиксирование и систематизация сведений в дневнике практики (Приложение 1)

2-3 дни практики	Задание № 1. Изучение организации педагогического процесса в образовательной организации: – беседы с директором, заместителем директора по начальной школе; – беседа с учителем, к которому прикреплен практикант; – анализ Основной образовательной программы ОО; – анализ рабочих программ учителя начальных классов.	Краткая характеристика образовательного процесса начальной школы
4 день практики – 3 неделя	Задание № 2. Наблюдение и анализ уроков (не менее 10)	Оформление 1 анализа урока
3 неделя	Задание № 3. Проведение уроков в разных предметных областях (не менее 10 в 7 семестре, не менее 5 в 8 семестре)	Оформление 3 технологических карт/конспектов уроков в разных предметных областях
3 неделя	Задание № 4. Педагогическая диагностика личности обучающегося или сформированности ученического коллектива.	Оформление характеристики обучающегося или коллектива
2 день практики – 2 неделя	Задание № 5. Наблюдение и анализ занятий внеурочной деятельности (не менее 5)	Оформление 1 конспекта-анализа
2 неделя	Задание № 6. Проведение занятия внеурочной деятельности (не менее 1)	Оформление 1 конспекта
3 неделя	Задание № 7. Наблюдение и анализ форм взаимодействия родителей и педагогов.	Краткая характеристика форм взаимодействия школы с родителями
3 неделя	Задание № 8. Проведение одной из форм взаимодействия с родителями (родительского собрания, консультации, семинара и др.).	Оформление дорожной карты одной из форм взаимодействия.
последних 2 дня практики	Подготовка дневника по педагогической практики в качестве учителя начальных классов.	Готовность дневника
	Подготовка отчета (Приложение № 4)	Готовность отчета
	Подготовка презентации результатов практики для выступления на итоговой конференции в одной из 10 предложенных форм (приложение № 6), по одной из наиболее интересных для студентов тем.	Готовность презентации результатов практики

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по производственной практике «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ» целесообразно построить с использованием компетентного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Структура содержания педагогической практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов выступают образовательные организации начального общего образования, имеющие в штатном расписании должность учителя начальных классов. Студенты распределяются в образовательные организации от одного до пяти человека, закрепляются за классами не более чем по 2 человека. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика, и утвержденному графику работы.

Руководство практикой от базовой профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от профильной организации), от НТГСПИ – доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник педагогической практики (Приложение 1) и оформляет отчет (титульный лист в Приложении 4), где фиксируются результаты выполненных заданий.

Педагогическая практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап. Задачей является знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, а также решение организационных вопросов.

1. участие в установочной конференции по практике в вузе. В рамках установочной конференции может быть проведен семинар с представителями организаций, в которых будет проходить практика, сотрудники знакомятся с ее программой, согласовывают с руководителями практики требования к деятельности студента, режиму его работы, формам отчетности по практике (отзыву о работе студента, документам по оплате практики), решают другие необходимые вопросы.

2. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);

3. определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от профильной организации;

4. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по ее объектам, со своими групповыми руководителями практики – представителями администрации профильной организации, где они будут ее проходить, и др. На конференции уточняются сроки проведения практики и формы отчетности.

Основной этап. Знакомство с условиями прохождения практики и выполнение профессионально-деятельностных заданий, отраженных в программе практики.

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации на территории организации;

2. изучение режима работы профильной организации, кабинета или рабочего места учителя начальных классов и отчетной документации педагога;

3. выполнение учебных заданий.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты, определяет тему своего выступления на заключительной конференции.

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и подведение итогов практики.

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. участие в итоговой конференции по практике.

Завершает практику *итоговая конференция* (Задания в Приложении 6). Итоговая конференция проводится в последний день практики. Ее дата объявляется заранее. К этому времени каждый студент должен сдать всю необходимую отчетную документацию.

В структуре конференции можно выделить две части: научно-практическую и творческую. Первая часть предполагает выступления студентов от каждой рабочей группы с докладами. Для подготовки докладов в программе практики дается перечень вопросов, подлежащих обсуждению на конференции.

Вторая часть конференции – творческая. Студенты готовят выступления, выставку стендов, газет, отражающих ход и результаты практики, выставку работ детей, видеофрагменты зачетных мероприятий и т. п.

На конференцию приглашаются групповые руководители, которые совместно с руководителями практики из вуза подводят итоги работы студентов, выносят свою оценку проделанной работе, высказывают замечания и пожелания. В форме устных выступлений студентов и в стенгазетах, которые каждая рабочая группа готовит к конференции, происходит обмен информацией о специфике деятельности педагогов в различных организациях. В результате, несмотря на то, что каждый студент работал только в одной организации, все они получают целостное представление о «профессиональном поле» будущей деятельности.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания педагогической практики преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения педагогической практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом до проведения итоговой конференции.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
2. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места учителя начальных классов и отчетной документации учителя;
3. выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. подготовку выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики, выставки работ детей, видеофрагментов зачетных мероприятий и т. п.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 9 и 10 семестрах зачет с оценкой, который вносится в зачетную книжку.

По результатам педагогической практики в качестве учителя начальных классов каждый студент предъявляет следующие *формы итоговой отчетности*:

– Дневник педагогической практики в качестве учителя начальных классов является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

– Отчет по педагогической практике в качестве учителя начальных классов, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

индивидуальный план студента-практиканта на отчетный период;

— краткая характеристика ОО;

— результаты диагностических исследований;

— методические разработки проведенных мероприятий (с самоанализом и отметкой группового руководителя).

Завершается педагогическая практика участием в итоговой конференции (научные сообщения и творческий видео-, фото-отчет, мультимедийная презентация и т.п.).

В соответствии с общими требованиями студент по результатам практики получает оценку, которая должна быть внесена в его зачетную книжку. Определяется она значительно сложнее, чем оценка знаний по любому учебному предмету.

Это связано с тем, что общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

— первая отметка выставляется групповым руководителем от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта (Приложение 5);

— вторая отметка выставляется преподавателем кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

— третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции (отчет по практике).

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (базовой организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и доцентом кафедры, психологом и руководителем практики).

Основными *критериями оценки практики* студентов являются следующие:

— наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

— подробное изложение результатов исследования и психологическая интерпретация (анализ, истолкование, объяснение) полученных фактов;

- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;
- умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, составлять психолого-педагогические рекомендации для родителей и педагогов (по результатам психодиагностики); организовывать и проводить групповые психопрофилактические и коррекционно-развивающие мероприятия; анализировать собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции. Уровень сформированной компетенций – повышенный.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, в представлении результатов которых имеются незначительные ошибки. Студент демонстрировал достаточный уровень умений в организации и проведении психопрофилактических и коррекционно-развивающих мероприятий. Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Уровень сформированности компетенций – достаточный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок. Уровень сформированности компетенций – пороговый.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу педагогической практики, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>
2. Петрова С. С. Педагогическая практика в качестве учителя начальных классов: учебно-методическое пособие для студентов по направлениям 44.03.05 Педагогическое образование и 44.03.02 Психолого-педагогическое образование очной и заочной форм обучения / С. С. Петрова. – Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 109 с.

Дополнительная литература

1. Спатаева, М. Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

Сетевые ресурсы

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по практике по сопровождению обучающихся в образовательной организации:

1. учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащена мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;
2. аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательно должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);
3. для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая

образовательная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к кабинету педагога-психолога.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Код, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Профили «Начальное образование и дошкольное образование»

Обучающийся

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 5 группа

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной
организации

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил
201__

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, *имеют право*:

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, *обязаны*:

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся *обязаны*:

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики от НТГСПИ

доцент кафедры ППО Петрова С.С.

ДОЛЖНОСТЬ

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место

Руководитель практики от профильной организации

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

оценка

ПОДПИСЬ

Обучающийся

ФИО

ПОДПИСЬ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

[illegible]

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Ф.И.О. студента

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,			

необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий			
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов			
ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса			
ПК-4. Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности			
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы			
ПК-8. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики			

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных
результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от НТГСПИ

подпись

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Обучающийся _____

Факультет _____ психолого-педагогического образования _____

Курс 5 группа _____

Код, наименование направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили «Начальное образование и дошкольное образование»

Цель практики

формирование профессиональной компетентности по организации деятельности педагога в образовательной организации начального образования

Задачи практики

1. Формирование умения анализировать педагогическую деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность учащегося с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формирование умения разрабатывать и реализовывать образовательные программы обучения по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
4. Формирование умения осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий.
5. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
6. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.
7. Формирование умения организовывать различные виды деятельности детей.

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-2	Составление индивидуального плана работы в качестве учителя начальных классов в дневнике по практике.
УК-3	
УК-4	
УК-8	Задание № 1. Изучение организации педагогического процесса в образовательной организации.
ОПК-1	Задание № 2. Наблюдение и анализ уроков.
ОПК-3	Задание № 3. Проведение уроков в разных предметных областях.
ОПК-4	Задание № 4. Наблюдение и анализ занятий внеурочной деятельности.
ОПК-5	Задание № 5. Проведение занятия внеурочной деятельности.
ОПК-6	Задание № 6. Педагогическая диагностика личности обучающегося или сформированности ученического коллектива.
ОПК-7	
ПК-1	Задание № 7. Наблюдение и анализ форм взаимодействия родителей и педагогов.
ПК-2	
ПК-3	Задание №8. Проведение одной из форм взаимодействия с родителями.

ПК-4 ПК-5 ПК-8	Подготовка дневника по педагогической практики в качестве учителя начальных классов. Подготовка отчета. Подготовка презентации результатов практики для выступления на итоговой конференции.
----------------------	--

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

должность

Петрова С.С.

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Министерство просвещения Российской Федерации



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031

Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00

e-mail: office@ntspi.ru

ИНН/КПП 6663019889/662343001

ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

_____._____._____ № _____
На № _____ от _____.

Обучающийся _____

Курс 5 группа _____

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями

Код, направление подготовки подготовки)

Профиль «Начальное образование и дошкольное образование»

направляется для прохождения практики педагогической

в _____

с _____ по _____

Основание: Приказ № _____ от _____
М.П. _____ Директор института _____

(подпись)

Руководитель практики

от НТГСПИ

С.С. Петрова

(подпись)

ОТМЕТКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____ Курс 5 группа _____

Дата прибытия студента на практику « _____ » _____ 20__ г. Приказ № _____ от _____

Направлен _____

(наименование структурного подразделения принимающей организации)

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

(должность)

(подпись)

(и.о., фамилия)

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ ПО
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ**

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики
от профильной
организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от НТГСПИ Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил
201_____

Отчет по практике должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом.

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть отчета, включающая выполненные задания практики в соответствии с рабочей программой
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

Примерные темы и задания для презентаций результатов практики на итоговой конференции

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт учителей, по темам:

- «Приемы организации дисциплины на уроках и переменах»
- «Как добиться авторитета у детей»
- «Особенности взаимоотношений учащихся в классе»
- «Конфликтные ситуации и способы их разрешения»
- «Интересы современных учеников»
- «Как бороться с неуспеваемостью»
- «Игры на переменах»
- «Приемы воспитательного воздействия на педагогически запущенных детей»
- «Приемы контроля за учебно-познавательной деятельностью школьников»
- «Приемы стимулирования и поощрения деятельности детей»
- «Как вызвать интерес у учащихся к выполнению домашнего задания»
- «Оформление школьного кабинета»

Темы выступлений могут предлагать студенты.

2. Рассказать об интересных методических приемах обучения и воспитания из опыта учителя, который руководил практикой.

3. Смоделировать фрагменты наиболее удачных уроков, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

4. Смоделировать фрагменты внепредметных внеклассных мероприятий, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

5. Смоделировать фрагменты родительского собрания, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

6. Организовать выставку дидактического материала, изготовленного или используемого на практике.

7. Организовать выставку детских работ (рисунки, поделки, сочинения, отзывы на книгу и т.д.).

8. Выпустить стенгазету.

9. Оформить фотоальбом «Мы на практике» или создать видеофильм, презентацию.

10. Участие в профориентации старшеклассников базовых школ.