

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.04.2022 08:05:29
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.05(П). НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили	«Начальное образование и дошкольное образование»
Форма обучения	Очная

Рабочая программа производственной практики «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2021. 29 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№125 от 22.02.2018)

Автор: канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ППО _____ С.С. Петрова

Одобен на заседании кафедры ППО16 апреля 2021 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой ППО _____ Е.В. Малеева

Рекомендован к печати методической комиссией ФППО20 апреля 2021 г., протокол № 8.

Председатель методической комиссии ФППО _____ Е.С. Зубарева

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021.
© С.С. Петрова, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4.1. Объем производственной практики и виды контактной и самостоятельной работы..	5
4.2. Учебно-тематический план	7
4.3. Содержание производственной практики	8
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	13
6.1. Организация и выполнение практических заданий	13
6.2. Организация самостоятельной работы студента	14
6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
Приложение 1	18
Приложение 2	25
Приложение 3	26
Приложение 4	26
Приложение 5	29

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики - формирование компетенций в области проведения психолого-педагогических исследований и руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задачи производственной практики:

1. Закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана.
2. Владение методами научного поиска, умениями выбора оптимальных методов исследования, обработки его результатов.
3. Формирование умений выбирать содержание и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Развитие умений изложения результатов исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика входит в раздел производственных практик обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и дошкольное образование» и по способу проведения является стационарной/выездной. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с учебным планом практика для студентов проводится в четвертом, шестом, седьмом, восьмом, девятом, десятом семестрах.

Практика реализуется на каждом курсе обучения, после учебной практики, предваряет и сопровождает педагогическую, что позволяет выполнять часть заданий на базе тех образовательных организаций, в которых студент проходит педагогическую практику.

Задания на практику составлены с учетом знаний, умений и навыков, сформированных у студентов в процессе изучения дисциплин «Методология и методика психолого-педагогических исследований», «Основы математической обработки информации», а также дисциплин, связанных с теориями и технологиями развития дошкольника и младшего школьника.

Научно-исследовательская работа является основой для выполнения теоретической и эмпирической частей курсовой и выпускной квалификационной работы, формирования умения работать с библиографическими источниками и базами данных, планировать и реализовывать исследование на разных этапах.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс изучения производственной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск

	применять системный подход для решения поставленных задач	информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
		ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы
		ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
Научные основы педагогической деятельности	ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
		ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИУК 8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем производственной практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Производственная практика «Научно-исследовательская работа»	2	4	Две недели	9.03-31.05	Зачет
	3	6	Две недели	13.07-26.07	Зачет
	4	7	Одна неделя	20.10-30.11	Зачет
		8	Одна неделя	6.04-10.05	Зачет
	5	9	Одна неделя	27.10-7.11	Зачет
		10	Одна неделя	9.02-7.03	Зачет

Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
	4 семестр
Контактная работа, в том числе	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	95
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	91
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108 (3 зач.ед.)
Подготовка к зачету с оценкой	9

Виды работ	Форма обучения
	очная
	6 семестр
Контактная работа, в том числе	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	95
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	91
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108 (3 зач.ед.)
Подготовка к зачету с оценкой	9

Виды работ	Форма обучения очная	
	Семестр изучения	
	7 семестр	8 семестр
	Количество часов	
Контактная работа, в том числе	4	4
Лекции	4	4
Самостоятельная работа, в том числе	41	41
Изучение теоретического курса	4	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	37	37
Общая трудоемкость практики по учебному плану	54 (1,5 зач.ед.)	54 (1,5 зач.ед.)
Подготовка к зачету	9	9

Виды работ	Форма обучения очная	
	Семестр изучения	
	9 семестр	10 семестр
	Количество часов	
Контактная работа, в том числе	4	4
Лекции	4	4
Самостоятельная работа, в том числе	41	41
Изучение теоретического курса	4	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	37	37
Общая трудоемкость практики по учебному плану	54 (1,5 зач.ед.)	54 (1,5 зач.ед.)
Подготовка к зачету	9	9

4.2. Учебно-тематический план

Тематический план производственной практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
<i>2 курс, 4 семестр</i>					
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	91			91	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9				
Всего по производственной практике за семестр	108			95	
<i>3 курс, 6 семестр</i>					
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	91			91	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	9				
Всего по производственной практике за семестр	108			95	
<i>4 курс, 7 семестр</i>					
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	41			37	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	9				
Всего по производственной практике за семестр	54	4		41	
<i>4 курс, 8 семестр</i>					
Установочная конференция по производственной	4	2		2	Собеседование

практике					
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	41			37	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	9				
Всего по производственной практике за семестр	54	4		41	
<i>5 курс, 9 семестр</i>					
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	41			37	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	9				
Всего по производственной практике за семестр	54	4		41	
<i>5 курс, 10 семестр</i>					
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	41			37	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	9				
Всего по производственной практике за семестр	54	4		41	
Всего по производственной практике	432	24		354	

4.3. Содержание производственной практики

Содержание научно-исследовательской работы составляют общие задания, но конкретизированные по содержанию, в зависимости от темы, выбранной студентом для исследования. Тема может соответствовать теме курсовой работы, так и просто интересующая область научной работы студента.

Задания выполняются на кафедре и на базе тех же образовательных организаций, где студент проходит педагогическую практику.

Выполнение заданий можно разделить на два этапа. Первый этап направлен на формирование навыков исследовательской деятельности студента. Второй этап включает

задания, направленные на развитие умений осуществлять руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (индивидуальной или групповой). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательных отношений (дошкольники, педагоги, родители и т.д.). Последние два дня практики целесообразно посвятить оформлению отчетной документации.

Таблица 8

Распределение заданий по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели, дни	Содержание деятельности
1.	Организационный	1-2 дни	Установочная конференция. Составление индивидуального календарного плана деятельности на период научно-исследовательской работы.
2.	Основной		Выполнение основных заданий.
3.	Итоговый	5 заключительных дней	Обработка и анализ полученной информации, оформление отчетных документов. Итоговая конференция.

Содержание контактной работы (идентичная для всех семестров проведения научно-исследовательской работы)

Тема 1. Установочная конференция по производственной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период производственной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по производственной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Содержание самостоятельных практических заданий

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» на 4 и 3 курсах посвящена формированию компетентности в области управления своим временем, способам выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и направлена на разработку научно-исследовательской статьи. Производственная практика на 4 и 5 курсах направлена на формирование способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и организацию учебно-исследовательской деятельности обучающихся. На 4 курсе студенты организуют учебно-исследовательскую деятельность воспитанников в дошкольных образовательных организациях, на 5 курсе студенты организуют учебно-исследовательскую деятельность обучающихся в начальной школе.

Сроки	Содержание деятельности	Результат
4 семестр		
1 день	Проведение установочной конференции. План:	

	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целью и задачами части практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики; – выбор темы для исследования (совместно с руководителем). 	
2 день практики	Задание 1. Изучение типов научных публикаций и систем цитирования, РИНЦ, список ВАК, Web of Science, Scopus и др.»	
3 день практики	Задание 2. Изучить, имеющуюся в сети интернет, информацию о печатных и электронных журналах. Определить направления журналов, перечень областей, требования к статьям, является ли рецензируемым в наукометрических базах РИНЦ или ВАК.	Анализ перечня имеющихся журналов в eLibrary
4 день практики	Задание 3. Подготовить сообщение на тему «Типы научных публикаций – системы цитирования, РИНЦ, список ВАК, Web of Science, Scopus и др.». Выделить ключевые понятия, например, «список ВАК – это...»	Сообщение на предложенную тему.
5 день практики	Задание 4. Найти и оформить в виде текстового документа перечень из 10 журналов (ссылок на официальный сайт), подходящих для издания научной статьи. Приложить в формате текстового документа требования к статье одного из журналов (в котором планируете печатать данную статью).	Каталог журналов с ссылками на их официальные сайты.
6-10 дни практики	Задание 5. Подготовка текста (макет) публикации по профилю подготовки с необходимой актуальностью.	Текст статьи.
11 день	Подготовка дневника для проверки	Готовность дневника
	Подготовка отчетной документации	Готовность отчетной документации
12 день	Участие в итоговой конференции. Презентация подготовленных заданий и научной статьи.	
6 семестр		
1 день	Проведение установочной конференции. План: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целью и задачами части практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики; – выбор темы для исследования (совместно с руководителем) 	
2 день практики	Задание 1. Оформление в виде текстового документа перечня из 10 журналов (ссылок на официальный сайт), подходящих для издания научной статьи.	Каталог журналов с ссылками на их официальные сайты.
3-9 дни практики	Задание 3. Подготовка текста публикации по профилю подготовки с необходимой уникальностью.	Текст статьи.
10-11 дни практики	Задание 4. Издание статьи в научном журнале. Получение подтверждения о принятии статьи к печати	Сертификат или копии страниц журнала с изданной статьей.
В течение семестра	Задание 5. Участие в конференции факультета.	Сертификат участника.
11 день	Подготовка дневника для проверки	Готовность дневника
	Подготовка отчетной документации	Готовность отчетной документации
12 день	Участие в итоговой конференции. Презентация подготовленных заданий и научной статьи.	

<i>7 семестр</i>		
1 день	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами части практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики; – выбор темы для исследования (совместно с руководителем)	
2 день	Задание № 1. Изучение практики работы дошкольной образовательной организации по исследуемой проблеме: – беседы с руководителем ДОО; – беседа с педагогом (педагогом-психологом), к которому прикреплен практикант; – анализ нормативной, методической документации ДОО по проблеме (если есть); – выбор методов исследования, подбор диагностического инструментария.	Характеристика состояния исследуемой проблемы в данной ОО Пакет методов исследования и диагностик.
3-5 день	Задание № 2. Диагностика обучающихся или состояния проблемы в ДОО.	Исследовательские материалы, характеристика обучающихся (проблемы)
6 день	Подготовка дневника для проверки. Подготовка отчетной документации.	Готовность дневника и отчетной документации
	Участие в итоговой конференции. Презентация подготовленных заданий и научной статьи.	
<i>8 семестр</i>		
1 день	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами 2 части практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики; – выбор темы для исследования (совместно с руководителем).	
2-4 дни практики	Задание № 3. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся (проектная деятельность, проблемное обучение, экспериментирование, опыты, наблюдения и т.п. на выбор студента) в дошкольной образовательной организации: – беседа с педагогом, знакомство с планом работы педагога; – выбор формы исследовательской работы детей (совместно с руководителем от организации); – разработка содержания учебно-исследовательской деятельности; – реализация учебно-исследовательской деятельности обучающихся.	Описание проделанной работы с анализом успешности ее реализации в виде статьи.
6 день	Подготовка дневника для проверки	Готовность дневника
	Подготовка отчетной документации	Готовность отчетной документации
	Участие в итоговой конференции. Презентация подготовленных	

	заданий и научной статьи.	
9 семестр		
1 день	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами части практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики; – выбор темы для исследования (совместно с руководителем)	
2 день	Задание № 1. Изучение практики работы общеобразовательной школы по исследуемой проблеме: – беседы с руководителем СОШ; – беседа с педагогом (педагогом-психологом), к которому прикреплен практикант; – анализ нормативной, методической документации СОШ по проблеме (если есть); – выбор методов исследования, подбор диагностического инструментария.	Характеристика состояния исследуемой проблемы в данной ОО Пакет методов исследования и диагностик.
3-5 день	Задание № 2. Диагностика обучающихся или состояния проблемы в СОШ.	Исследовательские материалы, характеристика обучающихся (проблемы)
6 день	Подготовка дневника для проверки. Подготовка отчетной документации.	Готовность дневника и отчетной документации
	Участие в итоговой конференции. Презентация подготовленных заданий и научной статьи.	
10 семестр		
1 день	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами 2 части практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики; – выбор темы для исследования (совместно с руководителем).	
2-5 дни практики	Задание 3. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся (проектная деятельность, проблемное обучение, экспериментирование, опыты, наблюдения и т.п. на выбор студента) в начальной школе: – беседа с педагогом, знакомство с планом работы педагога; – выбор формы исследовательской работы детей (совместно с руководителем от организации); – разработка содержания учебно-исследовательской деятельности; – реализация учебно-исследовательской деятельности обучающихся.	Описание проделанной работы с анализом успешности ее реализации в виде статьи.
6 день	Подготовка дневника для проверки. Подготовка отчетной документации.	Готовность дневника и отчетной документации
	Участие в итоговой конференции. Презентация подготовленных	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по производственной практике «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» целесообразно построить с использованием компетентного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Структура содержания производственной практики «Научно-исследовательская работа» представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Для формирования предусмотренных программой компетенций, в ходе научно-исследовательской работы используется технология учебно-исследовательской деятельности, включающая этапы: формулирование темы и её осмысление; планирование научно-исследовательской работы; использование основных инструментов исследования (наблюдения, эксперимента, анализа литературы, статистических и опытных данных); анализ собранной информации, формулирование выводов; презентация результатов исследования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики выступают кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования, образовательные организации дошкольного и начального общего образования. Студенты распределяются в образовательные организации от одного до пяти человек, закрепляются за группами и классами не более чем по 5 человека. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы.

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики на местах), от НТГСПИ – доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник производственной практики (Приложение 1) и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Производственная практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап. Задачей является знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, а также решение организационных вопросов.

1. участие в установочной конференции по практике в вузе. В рамках установочной конференции может быть проведен семинар с представителями организаций, в которых будет проходить практика, сотрудники знакомятся с ее программой, согласовывают с руководителями практики требования к деятельности студента, режиму его работы, формам отчетности по практике (отзыву о работе студента, документам по оплате практики), решают другие необходимые вопросы.

2. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);

3. определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от образовательной организации;

4. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по ее объектам, со своими групповыми руководителями практики – представителями администрации тех организаций, где они будут ее проходить, и др. На конференции уточняются сроки проведения практики и формы отчетности.

Основной этап. Знакомство с условиями прохождения практики и выполнение заданий, отраженных в программе практики. В течение основного этапа студент выполняет задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты, определяет тему статьи.

Примерная проблематика для исследования в дошкольном образовании:

- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- ранняя профориентация дошкольников;
- использование современных образовательных технологий (информационных, ТРИЗ, исследовательской деятельности, проектной деятельности, Монтессори и т.д.)
- использование современных средств обучения (разнообразные конструкторы, песок, 3D-принтеры и 3D-ручки, «Дары» Фребеля и т.п.);
- выбор игрушек для детей;
- оценивание уровня освоения образовательной программы ДОО (в различных образовательных областях) и т.п.

Примерная проблематика для исследования в начальном общем образовании:

- оценка и учет достижений младших школьников;
- формирование универсальных учебных действий;
- моделирование в образовательном процессе начальной школы;
- организация внеурочной деятельности младших школьников;
- использование современных образовательных технологий (информационных, ТРИЗ, исследовательской деятельности, проектной деятельности и т.д.) и т.п.

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и подведение итогов практики.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания производственной практики преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;

2. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. оформление отчетной документации по практике;

2. сдача и защита отчетной документации.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;
- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;
- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая отметка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

Основными критериями оценки производственной практики студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);
- уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчество;
- умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, педагогами и родителями;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, не выполнившему программу учебной практики, у студента обнаружено неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к учебно-исследовательской деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

Отчетка «зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности, проявлял самостоятельность (в том числе и частичную) и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательной деятельности. Уровень сформированности компетенций - пороговый или выше.

По результатам производственной практики каждый студент предьявляет следующие формы итоговой отчетности:

- Дневник производственной практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по учебной практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации,

руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

– Отчет по производственной практике, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Носс, И. Н. Психодиагностика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс ; Моск. гос. обл. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 500 с.

2. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 204 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86005> — ЭБС Лань.

Дополнительная литература

1. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

Сетевые ресурсы

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по практике по сопровождению обучающихся в образовательной организации:

1. учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащена мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;
2. аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательна должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);

3. для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая образовательная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к кабинету педагога-психолога.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА»**

Код, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Профили «Начальное образование и дошкольное образование»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил

201__

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, *имеют право:*

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.

2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.

3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.

4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.

5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.

7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.

8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, *обязаны:*

1. Своевременно определиться с местом практики.

2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.

3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.

4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.

5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.

8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.

9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся *обязаны:*

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и педагогической практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в

летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

**ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов
прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____
подпись

_____ дата

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Обучающийся _____

Факультет _____ психолого-педагогического образования _____

Курс _____ группа _____

Код, наименование направления _____ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) _____

Профили _____ «Начальное образование и дошкольное образование» _____

Цель практики

является формирование компетенций в области проведения психолого-педагогических исследований и руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задачи практики

1. Закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана.
2. Овладение методами научного поиска, умениями выбора оптимальных методов исследования, обработки его результатов.
3. Формирование умений выбирать содержание и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Развитие умений изложения результатов исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-1 УК-6 ОПК-8	

Руководитель практики от РГППУ

Докцент кафедры ППО

должность

Петрова С.С.

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Министерство просвещения Российской Федерации



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031
Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00
e-mail: office@ntspi.ru
ИНН/КПП 6663019889/662343001
ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

№ _____
На № _____ от _____
Обучающийся _____
Курс _____ группа _____
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
Код, направление подготовки _____
подготовки)
Профили «Начальное образование и дошкольное образование»
направляется для прохождения практики _____
производственной
в _____
с _____ по _____

Основание: Приказ № _____ от _____
М.П. _____ Директор института _____
(подпись)
Руководитель практики
от НТГСПИ _____ С.С. Петрова
(подпись)

ОТМЕТКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____ Курс 4 группа _____
Дата прибытия студента на практику « _____ » _____ 20 ____ г. Приказ № _____ от _____
Направлен _____
(наименование структурного подразделения принимающей организации)
Практику окончил « _____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель практики от профильной организации
М.П. _____

(должность) (подпись) (и.о., фамилия)

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА»**

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики
от профильной
организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от НТГСПИ Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил
201__

Отчет по практике должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом.

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть отчета, включающая выполненные задания практики в соответствии с рабочей программой
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.