

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
П. П. Физатова
« 15 » _____ 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Формы обучения

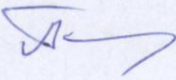
Бакалавриат
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Право и экономика
Очная

Нижний Тагил
2019

Рабочая программа учебной практики «Педагогическая практика в качестве учителя права и экономики». Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2019. – 27 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор: кандидат педагогических наук, доцент,
доцент кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук  А. Б. Шемякин

Рецензент: кандидат исторических наук,
доцент кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук  С. А. Потапов

Одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук
протокол от 11.04.2019 г. № 6.

Заведующий кафедрой  Н. Ю. Мочалова

Рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного
факультета протокол от 16.04.2019 г. № 5.

Председатель методической комиссии СГФ  Н. А. Тарасова

Декан СГФ  А. С. Аникина

Главный специалист ОИР  О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт(филиал)
ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2019.
© Шемякин А. Б., 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3.	Результаты прохождения практики.....	4
4.	Структура содержания практики.....	10
4.1	Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	10
4.2	Организация педагогической практики.....	10
4.3	Содержание педагогической практики.....	12
5.	План-график практики.....	13
6.	Аттестация студентов по итогам практики.....	15
7.	Оценка результатов педагогической практики.....	15
8.	Информационно-методическое обеспечение практики.....	17
9.	Приложения.....	19

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики: развитие готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве учителя права и экономики и классного руководителя.

Задачами педагогической практики являются:

- знакомство с опытом работы учителей и классных руководителей;
- проектирование, конструирование и применение различных конкретных видов урока права и экономики в традиционной и инновационной формах;
- закрепление методов психолого-педагогической диагностики с целью изучения учебной и социальной ситуации, сложившейся в классе к началу практики;
- освоение методики анализа и самоанализа различных форм образовательной деятельности;
- организация внеурочной деятельности по праву и экономике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика в качестве учителя права и экономики» является частью образовательного процесса и входит в обязательную часть образовательной программы. Она организуется как звено учебного процесса, цель которого состоит в освоении студентами различных видов педагогической деятельности. Учебная практика позволяет способствовать сближению теоретической подготовки и практической работе по реализации профессиональной подготовки будущих бакалавров. Осуществляется на основе программы, нормативные основания которой заложены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Право и экономика».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом педагогической практики является функциональная зрелость, которая включает в себя знание методики учебного предмета, сформированность основных методических умений, развитость мотивационной и личностной сферы личности бакалавра. Педагогическая практика способствует формированию компетенций в сфере педагогической деятельности, овладев которыми студент будет:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
		ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
		ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы
		ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		9.3 Использует основы экономической культуры для определения траектории будущего профессионального развития
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	10.1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции, характеризует сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
		10.2. умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, осуществляет действия, направленные на профилактику и предупреждение коррупционного поведения
		10.3. Демонстрирует уважительное отношение к праву, обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов

	разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей
		ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
		ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми

		образовательными потребностями
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
		ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности.	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
		ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
		ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и

		психологическими особенностями личности
		ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
		ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ИПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в предметной области права и экономики, определяемые ФГОС общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание школьных предметов: права и экономики, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения школьным предметам права и экономики.	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ

	ИПК 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по школьным предметам права и экономики, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения.	
	ИПК 1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения школьным предметам: права и экономики и современными образовательными технологиями.	
ПК-2 – способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.	ИПК 2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов, учащихся в контексте обучения школьным предметам: право и экономика.	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	ИПК 2.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать достижения обучающихся	
	ИПК 2.3. Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения школьным предметам: право и экономика, рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся	

ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ИПК 3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов: права и экономики.	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	ИПК 3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся.	
	ИПК 3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.	
ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИПК 4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении школьным предметам: права и экономики.	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	ИПК 4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса.	
	ИПК 4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса.	
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ИПК 5.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения школьных предметов: права и экономики.	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	ИПК 5.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения.	
	ИПК 5.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	4 курс		5 курс		Всего часов
	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216 (6 з.е)	216 (6 з.е)	162 (4,5 з.е)	162 (4,5 з.е)	756 (21 з.е)
Контактная работа , в том числе:	4	4	4	4	16
Лекции	4	4	4	4	16
Практические занятия	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС)	212	212	158	158	740
Контроль (подготовка к зачету с оценкой)	+	+	9	9	18

4.2. Организация педагогической практики

В соответствии с графиком учебного процесса педагогическая практика проводится в 7, 8, 9 и 10 семестрах, 756 часов, 21 ЗЕТ. Базой для проведения практики являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Нижний Тагил и Свердловской области, реализующие программу основного общего образования. Критериями выбора школы являются кадровые и материально-технические условия. Руководителем педагогической практики в качестве учителя права и экономики является преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических наук, назначенный в соответствии с нагрузкой и по приказу директора. Оперативное руководство осуществляет учитель истории и обществознания, экономики, права. Консультирование осуществляют преподаватели кафедры педагогики и психологии. Они обеспечивают контроль за уровнем и качеством психолого-педагогической компетентности бакалавров.

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике	Форма текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i> – знакомство студентов с учителями, с руководителем методического объединения, завучем школы; – знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; – установочная конференция 4 часа контактной работы со студентами.	Инструктаж	Задание на практику Предоставление договора, беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
2.	<i>Основной этап</i> Студенты: – знакомятся с классом, изучая личные дела, беседуют с классным руководителем, наблюдают уроки в этом классе. – анализируют УМК и тематическое планирование, составляют конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; – проводят первые пробные уроки и анализируют их. Установочное занятие и занятие по подведению промежуточных итогов 4 контактной работы.	Выполнение заданий Учебно-исследовательское задание № 1 Учебно-исследовательское задание № 2 Учебно-исследовательское задание № 3 Учебно-исследовательские задание № 4	Индивидуальные задания практики Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых пробных уроков.
3.	Студенты: – проводят рабочие уроки, анализируют их; – проверяют тетради, готовят дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводят	Выполнение заданий Учебно-исследовательские задание № 5	Описание, проведение и анализ учебно-исследовательского задания.

	индивидуальную работу с учащимися, продолжают посещать уроки наставника, и других практикантов; – изучают личность учащихся, взаимоотношения в коллективе, собирают материал психологической составляющей практики; – проводят внеклассную работу по плану классного руководителя, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещают внеклассные мероприятия других студентов, разрабатывают и проводят внеклассные мероприятия; – участвуют в работе методического объединения учителей, творческих групп, методических семинарах; – определяют тему зачетного урока и внеклассного мероприятия, готовятся к их проведению; – осуществляют подготовку к родительскому собранию, участвуют в его проведении. Установочное занятие и занятие по подведению промежуточных итогов 4 контактной работы.		Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков. Посещение пробных уроков руководителями. Анализ посещенных уроков. Текст выступления на родительском собрании.
4.	Студенты: – проводят уроки, реализуя свой педагогический замысел, анализируют их, отмечая положительные и отрицательные моменты; – проверяют тетради, готовят дидактический материал и наглядные пособия к уроку, проводят индивидуальную работу с учащимися, продолжают посещать уроки учителя-наставника и других практикантов; – проводят внеклассную работу, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещают внеклассные мероприятия других студентов, проводят зачетное внеклассное мероприятие; – участвуют в работе методического объединения учителей, творческих групп, методических семинаров; – оформляют документы к защите; – готовят материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.	Выполнение заданий Учебно-исследовательские задание № 6	Индивидуальное задание практики Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Конспект зачетного урока. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Накопительная папка. Посещение зачетного урока и внеклассного мероприятия руководителями практики. Методическая разработка внеклассного мероприятия. Отчет по форме. Презентация итогов работы по теме ВКР.
	<i>Заключительный этап</i> – Итоговая конференция 4 часа контактной работы со студентами.	Предоставляет материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.	Индивидуальная защита

4.3. Содержание педагогической практики

Вид педагогической деятельности	Содержание
Преподавательская	Изучение действующей учебной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий. Определение основных образовательных целей и задач на весь цикл своих уроков, фиксация главных образовательных продуктов, знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности. Планирование учебной темы, знакомство с рабочей программой учителя права и экономики. Моделирование замысла урока, целей и задач урока с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (видеолекция, диспут, семинар, практикум по решению задач и т. д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, хрестоматии, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, диапозитивов, видеофильмов, дополнительной литературы для учащихся по данной теме. Конструирование различных форм урока истории (семинары, экскурсии, лабораторные занятия и практикумы, самостоятельные и контрольные работы, урок-зачет и др.) в соответствии с ролью и местом предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности. Знакомство с воспитательной системой классного руководителя. Постановка перед школьниками конкретной программы действий в соответствии с программой воспитательной работы. Планирование деятельности по формированию положительных мотивов деятельности, социально-значимых мотивов поведения и установок личности. Отбор содержания воспитывающей деятельности, его соответствие возрасту и уровню воспитанности учащихся. Применение различных форм воспитательной работы в соответствии с содержанием и возрастными особенностями учащихся. Диагностика уровня воспитанности обучаемых, и разработка программы мер по коррекции социального и учебного поведения обучаемых
Проектная	Анализ проектной деятельности учителя по схеме: актуальность проблемы и темы проекта; цель проекта и ее адекватность современным требованиям к организации исторического образования; объект и предмет педагогического проекта, цель, задачи, реализация и продуктивность. Выполнение исследовательского задания теории и методике обучения права и экономики. Проектирование внеклассной работы по предметам права и экономики.
Методическая	Знакомство с методической деятельностью учителя права и экономики и её результатами. Посещение заседаний методического объединения. Подготовка выступлений на заседаниях методического объединения. Разработка структуры и плана занятия. Составление конспекта урока с поминутным планированием его этапов. Утверждение конспекта урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Организационно-управленческая	Ознакомление с основами управления образовательной организации, участие в заседании школьного совета и/или учебно-методического объединения. Организация проведения урока и внеучебного мероприятия. Организация взаимодействия с семьей обучающихся. Участие в проведении родительских собраний, бесед с родителями.
Культурно-просветительская	Изучение опыта учителя по организации и проведению культурно-просветительских мероприятий в ходе внеурочной работы по праву и экономике. Проведение игр, экскурсий. Организация массовых форм внеучебной работы. Участие в подготовке обучающихся к олимпиадам, викторинам, конференциям по формированию правовой и экономической культуры.
Сопровождения	Применение знаний о социуме и взаимоотношениях в нем, движущих силах его развития и влиянии на формирование личности, особенностях межличностного общения в подростковом возрасте. Применение методов изучения влияния группового и межличностного взаимодействия на формирование отношений в классе. Изучение и составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива по следующим параметрам: взаимоотношений в классном коллективе; характер взаимодействия с целью планирования воспитательных и учебных мероприятий; Формирование профессиональной позиции педагога-психолога – развитие умения объективно оценивать собственные действия в осваиваемой профессионально-педагогической деятельности.

5. ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Сроки	содержание
Адаптационно-ознакомительный	7–8 семестры	– Лекция. Инструкции по проведению практики (4 часа)
		– Знакомство с образовательным учреждением, образовательной программой, традициями. Изучение материальной базы образовательного процесса по праву и экономике. – Наблюдение за деятельностью учителя права и экономики, познавательной деятельностью учащихся во время урока. – Изучение деятельности классного руководителя по проектированию и развитию индивидуальности ребенка и класса. – Планирование педагогической практики, готовность к проведению уроков.
Зачетно-исполнительский		– Лекция-консультация по сопровождению практики (4 часа)
		– Проведение пробных и зачетных уроков, подготовленных под руководством учителя истории и группового руководителя. – Проведение внеклассной работы по предмету. – Проведение коррекционной работы по предмету. – Выполнение воспитательной работы в классе. – Выполнение творческого задания по методике, психолого-педагогического исследования по плану кафедры психологии и педагогики. – Посещение уроков однокурсников. – Анализ собственных уроков.
Контрольно-аналитический		– Подведение итогов практики. – Заполнение нормативной документации. – Оформление результатов исследовательской работы.
Адаптационно-ознакомительный	9–10 семестры	– Лекция. Инструкции по проведению практики (4 часа)
		– Знакомство с образовательным учреждением, образовательной программой, традициями. Изучение материальной базы образовательного процесса по истории.

Этап практики	Сроки	содержание
		– Наблюдение за деятельностью учителя истории, познавательной деятельностью учащихся во время урока. – Изучение деятельности классного руководителя по проектированию и развитию индивидуальности ребенка и класса. – Планирование педагогической практики, готовность к проведению уроков.
Зачетно-исполнительский		– Лекция-консультация по сопровождению практики (4 часа) – Проведение пробных и зачетных уроков, подготовленных под руководством учителя истории и группового руководителя. – Проведение внеклассной работы по предмету. – Проведение коррекционной работы по предмету. – Выполнение воспитательной работы в классе. – Выполнение творческого задания по методике, психолого-педагогического исследования по плану кафедры психологии и педагогики. – Посещение уроков однокурсников. – Анализ собственных уроков.
Контрольно-аналитический		– Подведение итогов практики. – Заполнение нормативной документации. – Оформление результатов исследовательской работы.

Распределение нагрузки студентов (из расчета 6 часов в день):

Проведение уроков по расписанию	8 часов
Посещение уроков учителей и студентов-практикантов	36 часов
Анализ собственных уроков и уроков однокурсников	20 часов
Разбор плана урока, отбор средств обучения к уроку	24 часа
Консультация с групповым руководителем (преподавателем)	8 часов
Консультации с учителем -предметником	8 часов
Подготовка и проведение внеклассной работы	180 часов
Выполнение заданий кафедр	72 часа
Работа с классом	76 часов
Всего в семестрах 7–8	432 часа
Проведение уроков по расписанию	8 часов
Посещение уроков учителей и студентов-практикантов	24 часа
Анализ собственных уроков и уроков однокурсников	27 часов
Разбор плана урока, отбор средств обучения к уроку	15 часов
Консультация с групповым руководителем (преподавателем)	18 часов
Консультации с учителем-предметником	6 часов
Подготовка и проведение внеклассной работы	72 часа
Выполнение заданий кафедр	100 часов
Работа с классом	54 часа
Всего в семестрах 9–10	324
Итого	

Для прохождения производственной практики в сроки, установленные учебными планами и учебными графиками, студентам выдаются следующие документы:

- договор НТГСПИ (ф) РГПУ с предприятием-базой практики о проведении педагогической практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- форма отчета по практике.

6. АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Обязательная отчетная документация:
 - Отчет, заверенный подписью директора и печатью школы.
 - 1 конспект урока по праву и экономике в традиционной форме, заверенный учителем.
 - 1 конспект урока по праву и экономике в нетрадиционной формой.
 - 1 конспект внеклассного мероприятия по праву и экономике, заверенный учителем.
 - 1 конспект воспитательного мероприятия, план воспитательной работы с классом, заверенные классным руководителем.
 - Психолого-педагогическая характеристика ученика, заверенная классным руководителем.
2. Отчет о результатах выполнения задания по методической проблеме.
3. Доклад на итоговой конференции по результатам педагогической практики.
4. Участие в конкурсе методических разработок на уровне института.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

На основании представленных материалов оценивается готовность бакалавра к самостоятельной работе в качестве учителя права и экономики по следующим показателям и критериям:

Уровень профессиональной квалификации:

- полнота;
- системность;
- гибкость;
- осознанность.

Сформированность методических умений по наличию умений:

- проектировать и конструировать учебный процесс на уровне учебной темы в соответствии с диагностическими поставленными целями;
- проводить логико-дидактический анализ содержания правовой и экономической информации и структурировать ее в соответствии с целью, уровнем обученности и логикой социально-экономического развития;
- составлять тематический и поурочный комплекс средств обучения;
- разрабатывать материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Методические умения:

- полнота выполнения;
- обобщенность;
- осознанность;
- самостоятельность.

Мотивация профессиональной деятельности о:

- позиция по отношению к учащимся;
- установки и ценности;
- личностные качества.

Исполнительская дисциплина отслеживается по следующим критериям:

- отсутствие замечаний со стороны образовательного учреждения;
- своевременная сдача отчетности по педагогической практике;
- выполнение объема педагогической практики.

По результатам педагогической практики выставляются следующие отметки:

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Исполнительская дисциплина	выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики.	полностью выполнил намеченную на период практики работу	выполнил программу работы частично, имеются замечания со стороны учителя и методиста.	не выполнил намеченной программы практики в полном объеме.
Полнота и системность профессиональных знаний	продемонстрировал гибкое применение предметных, психолого-педагогических и методических знаний в различных ситуациях.	продемонстрировал репродуктивный уровень применения предметных, психолого-педагогических и методических знаний в различных ситуациях.	продемонстрировал фрагментарные знания психолого-педагогической теории и предметных знаний.	Продемонстрировал слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для реализации воспитательных задач.
Сформированность умений	обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.	обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения на уровне отдельных ситуаций,	продемонстрировал отдельные методические умения, связанные с решением частных задач, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы	продемонстрировал неумение проектировать отдельные педагогические действия в области преподавания, воспитания.
Проявление личностных профессиональных качеств	проявил самостоятельность, креативность, инициативность, мобильность, педагогический такт.	проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе	не учитывал в достаточной степени возрастных и индивидуальных особенностей, отмечены качества ригидности, стандартности	не установил правильных взаимоотношений с учащимися и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей.

8. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Бурмистрова, М. Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога / М. Н. Бурмистрова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-292-04472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83573.html> .

2. Савельева, С. С. Профессиональная компетентность учителя XXI века : учебное пособие / С. С. Савельева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4487-0424-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html> .

3. Узунова, Н. С. Методика преподавания экономики : учебное пособие / Н. С. Узунова, В. В. Узунов. — 2-е изд. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 267 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89500.html>

Дополнительная литература

1. Кайзер, Ф-Й. Методика преподавания экономических дисциплин : основы концепции, направленной на активизацию процесса обучения, с примерами : пер.с нем. / Ф.-Й. Кайзер, Х. Камински. — 2-е изд., дораб. — М. : Вита-пресс, 2007. — 184 с. — ISBN: 9785775511500. — Текст : непосредственный.

2. Михеева, С. А. Школьное экономическое образование : методика обучения и воспитания : учебник для студентов педвузов / С. А. Михеева. — М. : Вита-пресс, 2012. — 328 с. — ISBN: 978-5-7755-2432-6. — Текст : непосредственный.

3. Настольная книга учителя экономики / Сост. Б.И. Мишин. — М.: ООО «Издательство АСТ»: «Издательство Астрель», 2003. — 494 с. ISBN: 978-5-17-015403-6 — Текст : непосредственный.

4. Павлова, Н. А. Дневник производственной педагогической практики : учебно-методическое пособие / Н. А. Павлова, Г. Р. Ганиева. — Набережные Челны :Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html> .

Интернет-ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
http://www.pedlib.ru/	Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.
http://pedagogy.ru/	Педагогика. Сайт для студентов, изучающих педагогику.
http://pedsovet.org/	Педсовет. Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.
http://www.it-n.ru/	Сеть творческих учителей. Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами
http://www.inter-pedagogika.ru/	Сайт Ирины Хоменко создан для преподавателей, родителей и студентов с целью объединения всех людей, которым интересен внутренний мир человека, его поиски, ошибки и взлеты. Размещаются материалы, которые могут подсказать, как изучать и строить себя.
http://quator.ru/	Quator. Сайт был создан специально для студентов, чтобы облегчить им жизнь, дать возможность сократить время на изучение учебных дисциплины. Содержит материалы по основным педагогическим проблемам высшей школы.
http://www.gnpbu.ru/	Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. правовая система «Консультант плюс»;
2. правовая система «Гарант»;
3. Libre Office

4. Libre Office Base
5. Libre Office Impress
6. Kaspersky Endpoint Security - 300, Лицензионный договор № НП-112 от 12 марта 2018 г.
7. ИРБИС электронный каталог; -10 подключений, договор № 1/05-03-01 от 5.03.2003г
8. Adobe Reader
9. Платформа ДО Русский Moodle – лицензионный договор №620.1 от 02 июня 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО

_____ практике
(указать тип практики)

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

_____._____.20__г. о _____._____.20__г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
_____ подпись руководителя практики от НТГСПИ

СОДЕРЖАНИЕ

Отчет по практике включает:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основную часть отчета, соответствующую требованиям рабочей программы

практики;

- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение.

К отчету по практике прилагаются отзыв-характеристика от организации о деятельности обучающегося и проявленных во время прохождения практики личностных и профессиональных качествах, сформированных компетенциях.

(указать тип практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Код, наименование направления, профиль _____

Задачи практики _____

Тип (типы) задач профессиональной деятельности:

Компетенции	Задания на практику

Должность	Подпись	И. О. Фамилия
-----------	---------	---------------

Руководитель практики от профильной организации

 Должность

 Подпись

 И. О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

по _____ практике
(наименование практики)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики от
НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
20_год

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

[illegible]

Руководитель практики от НТГСПИ

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЕ

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

(ФИО)

Подпись обучающегося

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

По итогам _____ практики заслуживает оценки « _____ »
(наименование практики)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись)

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГППУ _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.