

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных, социально-экономических наук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(П) АРХИВНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)
Право и экономика
Очная

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа архивной практики. Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 9 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Право и экономика».

Автор: кандидат исторических наук, доцент,
доцент кафедры гуманитарных,
социально-экономических наук

О. В. Рыжкова

Рецензент: кандидат исторических наук,
доцент кафедры гуманитарных,
социально-экономических наук

С. А. Потапов

Программа одобрена на заседании кафедры ГСЭН. Протокол от 23.04.2020 г. № 8.

Зав. кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от 24.04.2020 г. № 8.

Председатель МК СГФ

Н. А. Тарасова

Декан факультета

А. С. Аникина

Главный специалист ОИР

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2020.
© Рыжкова Ольга Васильевна, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	5
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план.....	5
4.3. Содержание практики.....	6
5. Образовательные технологии.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение.....	7
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	8
8. Материально-техническое обеспечение практики.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у бакалавров компетентностей и получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для фундаментальной подготовки в области педагогического образования через знакомство с архивами как хранилищами исторической информации.

Задачи:

- познакомить со структурой и функциями архива, а также с организацией работы исследователя в архиве.
- познакомить с опытом использования архивных документов в деятельности учреждений культуры и образования;
- сформировать навыки использования информационных ресурсов архива для постановки и решения исследовательских задач в области истории и образования;
- сформировать навыки использования информационных ресурсов архива в педагогической и культурно-просветительской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Право и экономика», входит в обязательную часть образовательной программы и реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой гуманитарных, социально-экономических наук.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является необходимой основой для изучения дисциплин базовой части: «История», «Историография», «Источниковедение», «Методология и методика исследования».

Студенты смогут применить полученные знания при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, разработке внеклассных мероприятий во время прохождения педагогической практики, оказать помощь образовательным организациям города в систематизации их архивных фондов.

Проведение практики возможно в дистанционной форме на основании следующих нормативно-правовых документов:

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г.;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 545 от 02.04.2020 г.

Также с необходимостью осуществлять «практическую подготовку обучающихся» в соответствии с законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций: **УК-1; ОПК-8; ПК-6;**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений,

	системный подход для решения поставленных задач	интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
		ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

ПК-6 – Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
ПК-6 –Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями	ПК-6.1. соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов;	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	ПК-6.2. определяет роль философского (концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения исторических и обществоведческих знаний	
	ПК-6.3. применяет навыки анализа информации мировоззренческого и методологического характера в исторической и обществоведческой области.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и сроки ее проведения

Вид работы	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану (час /з.е.)	108/3 з.е.
Контактная работа , в том числе (час):	4
Лекции	2
Итоговая конференция	2
Самостоятельная работа	104

4.2. Тематический план практики

№ темы	Наименование практических работ	Кол-во часов
1	Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной архивной практики	2
2	Экскурсия по архивохранилищу	2
3	Анализ архивных сайтов и электронного каталога	5
4	Работа с описями, оформление заявок на дела по теме	5
5	Знакомство с основными видами документов, правилами их библиографического описания	6
6	Знакомство с учетной документацией и правилами ее постановки на учет	6
7	Отбор, характеристика и анализ источников, обеспечивающих выбранную тему.	40
8	Оформление результатов анализа выявленных по теме документов в разных форматах: аннотированный список документов, источниковедческая статья, копии архивных дел для хрестоматии	26
9	Заполнение дневника и отчета по практике	6
10	Подготовка доклада и участие в итоговой конференции по практике	6
	Итого	104

4.3. Содержание практики

Содержание деятельности студентов в период практики

Места проведения практики:

- МКУК «Нижнетагильский городской исторический архив» - директор Т.А. Вязова
- Научный архив Нижнетагильский музей изобразительных искусств - директор М. В. Агеева;
- Музей «История образования в г. Нижний Тагил» в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской – директор школы Т.В. Мамонова, руководитель музея - М. Р. Базарова.

Виды деятельности

1. Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной архивной практики.
2. Экскурсия по архивохранилищу.
3. Анализ архивных сайтов.
4. Работа с электронным каталогом, описями, оформление заявок на дела по теме.
5. Знакомство с основными видами документов, правилами их библиографического описания.
6. Знакомство с учетной документацией и правилами ее постановки на учет.
7. Отбор, характеристика и анализ источников, обеспечивающих выбранную тему.
8. Оформление результатов анализа выявленных по теме документов в разных форматах: аннотированный список документов, источниковедческая статья, копии архивных дел для хрестоматии.
9. Ведение дневника практики.
10. Оформление отчета по практике.
11. Подготовка доклада и участие в итоговой конференции по практике.

График архивной практики студентов

Дни практики	Содержание деятельности	Форма контроля
1 день практики	Установочная конференция. Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной дисциплины Экскурсия по архивохранилищу НТГИА. Освоение системы учета архивных документов Работа с описями, оформление заявок на дела по теме	Дневник практики. Заявка на дела по теме.
2 день практики	Выявление дел по заданной теме. Работа с делами по теме.	Дневник практики.
3 день практики	Выявление дел по заданной теме. Работа с делами по теме.	Дневник практики.
4-10 дни практики	Работа с делами по теме. Работа по систематизации документов, составление сводного перечня выявленных по заданной теме дел документов, их анализ. Написание текста научной статьи по итогам анализа выявленных документов. Выявление и оформление для сдачи в архив эго-документа.	Дневник практики Текст перечня выявленных по заданной теме дел и оцифрованных документов. Текст статьи. Текст и аудиозапись эго-документа
11-12 дни практики	Уточнение данных по теме. Составление текста отчета по практике.	Дневник практики. Текст отчета по практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию.
После окончания практики	Итоговая конференция по практике	Дневник практики. Отчет о практике. Доклады студентов и руководителя практики

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обусловлены целью, задачами и требованиями к результатам практики. Достижение поставленных целей и реализация поставленных задач обеспечивается за счет умения студентов рационально организовать самостоятельную работу. Перед началом практики проводится лекция-консультация. В течение практики предполагается . На завершающем этапе освоения практики предусмотрено написание научной статьи. В ходе исполнения того задания студенты приобретают исследовательские умения и навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности. По итогам практики проводится учебная конференция.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Тематика индивидуальных заданий для практики на базе НТГИА

Индивидуальное задание – 1) выявить документы по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать выявленные дела из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать источниковедческую статью на научную конференцию (по образцу);

2) подобрать 4 документа из выявленных по данной теме, подготовить их к печати (набрать текст в соответствии с требованиями) в хрестоматии «Нижний Тагил XX-XXI вв.: образование и культура»;

3) выявить и оформить для сдачи в архив эго-документ.

1. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 1945-1953 годы
2. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 1953-1963 годы
3. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 1964-1985 годы
4. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 1985 -1991 годы
5. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 1990-е годы
6. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 2000-2010-е годы
7. Деятельность учреждений культуры в Нижнем Тагиле в 1953-1963
8. Деятельность учреждений культуры в Нижнем Тагиле в 1964-1985
9. Деятельность учреждений культуры в Нижнем Тагиле в 1985 -1991
10. Деятельность учреждений культуры в Нижнем Тагиле в 1990-е годы
11. Деятельность учреждений культуры в Нижнем Тагиле в 2000-2010-е годы
12. Открытие и деятельность Нижнетагильского отделения Союза художников РФ
13. Деятельность управления образования г. Нижний Тагил в 1953-1963
14. Деятельность управления образования г. Нижний Тагил в 1964-1985
15. Деятельность управления образования г. Нижний Тагил в 1985 -1991
16. Деятельность управления образования г. Нижний Тагил в 1990-е годы
17. Деятельность управления образования г. Нижний Тагил в 2000-2010-е годы
18. Деятельность управления культуры г. Нижний Тагил в 1953-1963
19. Деятельность управления культуры г. Нижний Тагил в 1964-1985
20. Деятельность управления культуры г. Нижний Тагил в 1985-1990-е годы

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущая проверка знаний в течение семестра проводится в следующих формах:

- оценивание индивидуальных заданий;

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в 4-ом семестре в форме зачета с оценкой.

Документы, предоставляемые студентом к аттестации

1. Дневник практики с заключением руководителя практики от организации.
2. Отчет о практике.
3. Отрывной талон направления на практику, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью.

Отчетность по итогам практики может быть представлена в электронном виде (отчет и дневник практики с документами, подтверждающие прохождение практики).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91229> . — ЭБС Лань.

Дополнительная литература

1. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 184 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85695.html>

2. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438103>

3. Путилова, Е. Г. Архивоведение: теория и методика : учеб.-метод. пособие / Е. Г. Путилова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2011. - 55 с.

Информационные сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
http://gaso-ural.ru	– официальный сайт ГКУ «Государственный архив Свердловской области» (ГАСО)
http://uprarchives.midural.ru	– официальный сайт Управления архивами Свердловской области
http://ntgia.ru	– официальный сайт МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив» (НТГИА)
artmnt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»
museum-nt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей музей-заповедник «Горнозаводской Урал»»
http://ural-museum.ru	– музеи Свердловской области
http://tagil09.ru/yellowPages/category/104?page=1	– музеи Нижнего Тагила

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиа проектор.
5. Презентации по практике.
6. Компьютерный класс. Компьютеры.
7. Лицензионное программное обеспечение: Libre Office, Libre Office Base, Libre Office Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, AdobeReader.
8. ИРБИС электронный каталог.
9. Платформа ДО Русский Moodle.