

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.02.2022 08:57:32
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 Л. П. Филатова
« 15 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.02.03 (П) АРХИВНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки	История и обществознание
Форма обучения	Очная

Нижний Тагил
2019

Рабочая программа архивной практики. Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2019. – 9 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22 февраля 2018 г.

Автор: кандидат исторических наук, доцент,
доцент кафедры гуманитарных,
социально-экономических наук

О. В. Рыжкова

Рецензент: кандидат исторических наук,
доцент кафедры гуманитарных,
социально-экономических наук

С. А. Потапов

Программа одобрена на заседании кафедры ГСЭН. Протокол от 11.04.2019 г. № 6.

Зав. кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от 16.04.2019 г. № 5.

Председатель МК СГФ

Н. А. Тарасова

Программа утверждена решением Ученого совета социально-гуманитарного факультета от 18.04.2019 г. № 7.

Декан факультета

А. С. Аникина

Главный специалист ОИР

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2019.
© Рыжкова Ольга Васильевна, 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	5
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план.....	5
4.3. Содержание практики.....	6
5. Образовательные технологии.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение	7
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	8
8. Материально-техническое обеспечение практики.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у бакалавров компетентностей и получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для фундаментальной подготовки в области педагогического образования через знакомство с архивами как хранилищами исторической информации.

Задачи:

- познакомить со структурой и функциями архива, а также с организацией работы исследователя в архиве.
- познакомить с опытом использования архивных документов в деятельности учреждений культуры и образования;
- сформировать навыки использования информационных ресурсов архива для постановки и решения исследовательских задач в области истории и образования;
- сформировать навыки использования информационных ресурсов архива в педагогической и культурно-просветительской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Архивная практика является частью учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «История и обществознание», входит в обязательную часть образовательной программы и реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой гуманитарных, социально-экономических наук.

Данная практика является необходимой основой, подкрепляющей изучение дисциплин базовой части: «История», «Историография», «Источниковедение», «Методология и методика исследования».

Студенты смогут применить полученные знания при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, разработке внеклассных мероприятий во время прохождения педагогической практики, оказать помощь образовательным организациям города в систематизации их архивных фондов.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-4; ОПК-8, ПК-3.

Индикаторы достижения УК и ОПК

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Коммуникация	УК4. Способен осуществлять деловую	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	деловой коммуникации
		ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
		ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

Индикаторы достижения ПК

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов: история и обществознание	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся	
	3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и сроки ее проведения

Вид работы	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану (час /з.е.)	108/3 з.е.
Контактная работа, в том числе (час):	4
Лекции	2

Итоговая конференция, зачет с оценкой	2
Самостоятельная работа	104

4.2. Тематический план практики

№ темы	Наименование практических работ	Кол-во часов
1	Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной архивной практики	2
2	Экскурсия по архивохранилищу	2
3	Анализ архивных сайтов и электронного каталога	5
4	Работа с описями, оформление заявок на дела по теме	5
5	Знакомство с основными видами документов, правилами их библиографического описания	6
6	Знакомство с учетной документацией и правилами ее постановки на учет	6
7	Отбор, характеристика и анализ источников, обеспечивающих выбранную тему.	40
8	Оформление результатов анализа выявленных по теме документов в разных форматах: аннотированный список документов, источниковедческая статья, копии архивных дел для хрестоматии	26
9	Заполнение дневника и отчета по практике	6
10	Подготовка доклада и участие в итоговой конференции по практике	6

4.3. Содержание практики

Содержание деятельности студентов в период практики

Места проведения практики:

- МКУК «Нижнетагильский городской исторический архив»;
- Научный архив Нижнетагильский музей изобразительных искусств;
- Музей «История образования в г. Нижний Тагил» в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской.

Виды деятельности

1. Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной архивной практики.
2. Экскурсия по архивохранилищу.
3. Анализ архивных сайтов.
4. Работа с электронным каталогом, описями, оформление заявок на дела по теме.
5. Знакомство с основными видами документов, правилами их библиографического описания.
6. Знакомство с учетной документацией и правилами ее постановки на учет.
7. Отбор, характеристика и анализ источников, обеспечивающих выбранную тему.
8. Оформление результатов анализа выявленных по теме документов в разных форматах: аннотированный список документов, источниковедческая статья, копии архивных дел для хрестоматии.
9. Ведение дневника практики.
10. Оформление отчета по практике.
11. Подготовка доклада и участие в итоговой конференции по практике.

График архивной практики студентов

Дни практики	Содержание деятельности	Форма контроля
1 день практики	Установочная конференция. Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной дисциплины Экскурсия по архивохранилищу НТГИА. Освоение системы учета архивных документов Работа с описями, оформление заявок на дела по теме	Дневник практики. Заявка на дела по теме.
2 день практики	Выявление дел по заданной теме. Работа с делами по теме	Дневник практики.
3 день практики	Выявление дел по заданной теме. Работа с делами по теме	Дневник практики.
4-10 дни практики	Работа с делами по теме. Работа по систематизации документов, составление сводного перечня выявленных по заданной теме дел документов, их анализ. Написание текста научной статьи по итогам анализа выявленных документов. Выявление и оформление для сдачи в архив эго-документа	Дневник практики Текст перечня выявленных по заданной теме дел и оцифрованных документов. Текст статьи. Текст и аудиозапись
11-12 дни практики	Уточнение данных по теме. Составление текста отчета по практике.	Дневник практики. Текст отчета по практике. Подготовка доклада на
После окончания практики	Итоговая конференция по практике	Дневник практики. Отчет о практике. Доклады студентов и руководителя практики

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обусловлены целью, задачами и требованиями к результатам практики. Достижение поставленных целей и реализация поставленных задач обеспечивается за счет умения студентов рационально организовать самостоятельную работу. Перед началом практики проводится лекция-консультация. В течение практики предполагается консультирование. На завершающем этапе освоения практики предусмотрено написание научной статьи. В ходе исполнения того задания студенты приобретают исследовательские умения и навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности. По итогам практики проводится учебная конференция.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Тематика индивидуальных заданий для практики на базе НТГИА

Индивидуальное задание – 1) выявить документы по данной теме, составить их аннотированный перечень, проанализировать выявленные дела из этого перечня, на основе анализа выявленных документов написать источниковедческую статью на научную конференцию (по образцу);

2) подобрать 4 документа из выявленных по данной теме, подготовить их к печати (набрать текст в соответствии с требованиями) в хрестоматии «Нижний Тагил XX-XXI вв.: образование и культура»;

3) выявить и оформить для сдачи в архив эго-документ.

1. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 1945-1953 годы
2. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 1953-1963 годы

3. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 1964-1985 годы
4. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 1985 -1991 годы
5. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 1990-е годы
6. Развитие образования в Нижнем Тагиле в 2000-2010-е годы
7. Деятельность учреждений культуры в Нижнем Тагиле в 1953-1963
8. Деятельность учреждений культуры в Нижнем Тагиле в 1964-1985
9. Деятельность учреждений культуры в Нижнем Тагиле в 1985 -1991
10. Деятельность учреждений культуры в Нижнем Тагиле в 1990-е годы
11. Деятельность учреждений культуры в Нижнем Тагиле в 2000-2010-е годы
12. Открытие и деятельность Нижнетагильского отделения Союза художников РФ
13. Деятельность управления образования г. Нижний Тагил в 1953-1963
14. Деятельность управления образования г. Нижний Тагил в 1964-1985
15. Деятельность управления образования г. Нижний Тагил в 1985 -1991
16. Деятельность управления образования г. Нижний Тагил в 1990-е годы
17. Деятельность управления образования г. Нижний Тагил в 2000-2010-е годы
18. Деятельность управления культуры г. Нижний Тагил в 1953-1963
19. Деятельность управления культуры г. Нижний Тагил в 1964-1985
20. Деятельность управления культуры г. Нижний Тагил в 1985-1990-е годы

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущая проверка знаний в течение семестра проводится в следующих формах:

- оценивание индивидуальных заданий;

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в 4-ом семестре в форме зачета с оценкой.

Документы, предоставляемые студентом к аттестации

1. Дневник практики с заключением руководителя практики от организации.
2. Отчет о практике.
3. Отрывной талон направления на практику, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Тельчаров, А.Д. Архивоведение: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91229> . — ЭБС Лань.

Дополнительная литература

1. Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе [Текст] : доклады и сообщения на четвертой Всерос. конф. 24-25 апр. 2002 г. / Федер. архив. служба России, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архив. дела, Рос. о-во историков-архивистов ; [Ред. совет: М. В. Ларин и др.]. - Москва : [б. и.], 2002.
2. Архивоведение [Текст] : учеб. для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. 0611 - Делопроизводство и архивоведение / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2004. - 270, [1] с. : табл. - (Профессиональное образование. Подготовка служащих). - Библиогр.: с. 264-268. - ISBN 5-7695-1773-5

3. "Путеводитель" для исследователя [Текст] : учеб.-практ. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. ; авт.-сост. О. В. Шабаршина. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2005. - 84 с. –

4. Путилова, Е. Г. Архивоведение: теория и методика : учеб.-метод. пособие / Е. Г. Путилова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2011. - 55 с.

Информационные сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
http://gaso-ural.ru	официальный сайт ГКУ «Государственный архив Свердловской области» (ГАСО)
http://uprarchives.midural.ru	официальный сайт Управления архивами Свердловской области
http://ntgia.ru	официальный сайт МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив» (НТГИА)
artmnt.ru	официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»
museum-nt.ru	официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей музей-заповедник «Горнозаводской Урал»»
http://ural-museum.ru	музеи Свердловской области
http://tagil09.ru/yellowPages/category/104?page=1	музеи Нижнего Тагила

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория, оборудованная доской и экраном.
2. Рабочие места для студентов.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Компьютер (ноутбук).
5. Мультимедиапроектор.