

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.02.04(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Профили
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя про-
филями подготовки)
Право и экономика
Очная

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2020. 16 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№ 125 от 22.02.2018)

Автор: кандидат педагогических наук, доцент
кафедры социальной работы, управления
и права  А.С. Аникина

Рецензент: кандидат исторических наук,
доцент кафедры социальной работы, управления
и права  Н.А. Тарасова

Программа одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права
протокол от 23.04.2020 г. № 8.

Заведующий кафедрой  О. В. Калашникова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета, протокол от 24.04.2020 г. № 8.

Председатель МК СГФ  Н. А. Тарасова

Декан СГФ  А. С. Аникина

Главный специалист ОИР  О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2020.
©Аникина Анна Саввишна, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи прохождения практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3.	Результаты прохождения практики.....	4
4.	Организация и содержание практики	6
	4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	6
	4.2. Содержание практики	6
5.	Образовательные технологии.....	8
6.	Организация контроля и промежуточной аттестации	8
7.	Оформление результатов практики	8
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
9.	Материально-техническое обеспечение практики	9
10.	Приложения	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих бакалавров педагогического образования в области научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление умений оформления теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями;
- формирование умений обобщения научного материала и презентации результатов научно-исследовательской работы;
- развитие умений подготовки и реализации публичного выступления с результатами работы, ведения научной дискуссии по тематике научно-исследовательской работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика «Научно-исследовательская работа» включена в учебный план подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Право и экономика». Практика «Научно-исследовательская работа» относится к Блоку 2 Практики, является одной из производственных практик, входит в обязательную часть образовательной программы. Практика организуется кафедрой социальной работы, управления и права.

Практика «Научно-исследовательская работа» взаимосвязана с дисциплиной «Исследовательская деятельность в предметной области», а так же с дисциплинами предметно-содержательного и методического модулей. Данная практика имеет связь с «Педагогической практикой в качестве учителя права и экономики», так как в рамках данной практики студент осуществлял сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Прохождение Практика «Научно-исследовательская работа» необходимо для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

Проведение практики возможно в дистанционной форме на основании следующих нормативно-правовых документов:

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г.;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 545 от 02.04.2020 г.

Также с необходимостью осуществлять «практическую подготовку обучающихся» в соответствии с законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
	ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
	ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп
	ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
	ИУК 5.4. Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
	ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
	ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
ПК-7 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ИПК -7.1. Знает основные понятия социально-гуманитарного знания
	ИПК- 7.2. Умеет определять своеобразные и универсальные признаки функционирования социокультурного пространства вокруг человека, применять междисциплинарные концепции и понятийный философский аппарат дисциплины для интерпретации основных закономерностей социально-культурной динамики в деятельности человека
	ИПК- 7.3. Владеет практическими навыками целостного подхода к анализу проблем человека и общества

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108/ 3 з.е
Контактная работа, в том числе:	16
Лекции	8
Практические занятия	-
Самостоятельная работа, в том числе:	100
Работа с источниками	
Подготовка к зачету	18

Практика проводится на пятом курсе, в семестре 9-10. Студенты проходят практику при кафедре социальной работы, управления и права. Практика проходит в режиме консультаций

с руководителем практики от кафедры и выполнения заданий по выполнению научно-исследовательской работы.

4.2. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой исследовательской деятельности и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики для конкретного студента.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от кафедры. Руководитель от кафедры:

- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;
- осуществляет методическое руководство практикой;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Содержание работы	Сроки	Планируемые результаты этапа	Код результата (компетенции)
Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой преддипломной практики, режимом работы	1-ий день	Осознание социальной значимости своей профессии, степени ответственности. Понимание и принятие задания на практику. Умения самоорганизации.	УК5. ПК-7
Студенты изучают, анализируют и обобщают научную информацию и достижения зарубежной и отечественной практики в соответствующей области знаний по проблеме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Аннотированный обзор литературы по теме исследования, анализ и оценка результатов по выполненным работам (монографии и статьи научных журналов)	1-2-я неделя	Создание библиографического обзора, списка используемых источников по теме исследования и пр.; Владение навыками поиска информации в электронных библиотечных системах	УК1. УК4. УК5. ПК-7
Формулирование вводной части научно-исследовательской работы. Обоснование актуальности выбранной темы. Ознакомление с объектом исследования, проведение пробных опросов, корректировка содержания форм сбора материала. Подбор, при необходимости адаптация диагностического инструментария для организации констатирующего исследования. Сбор первичных эмпирических данных	3-я неделя	Знание различных методов исследования, методы обработки, интерпретации и представления полученных материалов; Умение осуществлять сбор, обработку, интерпретацию теоретических и эмпирических данных; умение делать обобщённые полученные результатов выводы по результатам исследования; Владение способами анализа и обработки теоретических, статистических данных	УК5. ОПК-8. ПК-7
Студенты готовят научные статьи или тезисы по изучаемой проблеме	4-5-я неделя	Знать требования к оформлению и содержанию методологии научной работы; Уметь определять основные методологические позиции научного исследования в рамках требований к ВКР бакалавра; Владеть способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями к ВКР	УК1. УК-4 ПК-7
Выступление на теоретическом семинаре факультета или научно-практической конференции с докладом.	6-я неделя	Знать основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основ-	ПК-7

		ных результатах осуществленного исследования; Уметь формулировать вопросы по проблеме исследования и отвечать на них; Владеть навыком ведения научной дискуссии	
--	--	---	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа практики разработана в соответствии с компетентностным подходом, который предполагает развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, формирование способности принимать адекватные решения. Прохождение практики сопровождается применением и информационных технологий, с помощью которых производится обработка данных, оформление результатов исследования и визуализация методов и обсуждение полученных результатов исследований.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Студент один раз в три недели отчитывается о проделанной, в соответствии с индивидуальным заданием, работе.

Объектами оценивания в процедурах **текущего контроля** выступают:

- отношение студента к выполнению исследовательской деятельности;
- уровень овладения исследовательскими и проектными умениями и навыками;
- своевременность выполнения заданий.

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики происходит в форме зачета. Практика «Научно-исследовательская работа» считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Оценивание деятельности практиканта осуществляется в баллах поэтапно руководителем практики на основе критериев, выделенных в оценочном листе студента-практиканта на основе предоставленного им отчета по практике и выступления на итоговой конференции.

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Студент, не выполнивший программу практики, не допускается до прохождения государственной итоговой аттестации.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В период практики студент должен выполнять индивидуальное задание, а затем представить его результаты в виде оформленного отчета своему руководителю практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу. Отчет включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики (Приложение 2);
- лист оценивания результатов прохождения практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики (Приложение 4).

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в письменном виде (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1.5, ориентация книжная, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см., поля: верхнее 2 см., левое 3 см., нижнее 2 см., правое 1,5 см., положение переплета слева, нумерация страниц в правом нижнем углу). Отчет и текст ВКР подшивается в две отдельные папки и сдаются на кафедру социальной работы, управления и права в течение первой недели после завершения практики. Отчетность по итогам практики может быть представлена в электронном виде.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Мокий М. С. Методология научных исследований : учеб. для магистров, студентов, [аспирантов] высш. учеб. заведений / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. – М. : Юрайт, 2018. – 255, [1] с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/432110>
2. Опевалова Е.В. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Опевалова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 452 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86454.html> . – ЭБС «IPRbooks»
3. Узунова Н.С. Педагогическая деятельность ВШ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Узунова Н.С., Узунов Ф.В. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 142 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89495.html> . – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Алешин, Л. И. Методы аналитической обработки данных [Текст] : [учеб.-практ. пособие] / Л. И. Алешин, Ю. С. Гузев. - Москва : Литера, 2008. - 144 с.
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450489>
3. Кузнецов И. Н. Научное исследование : Методика проведения и оформления. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008 – 460 с.
4. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> . – ЭБС «IPRbooks»
5. Малешин, Д. Я. Методология гражданского процессуального права / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2010. — 209 с. — ISBN 978-5-8354-0722-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29238.html>
6. Папковская П. Я. Методология научных исследований: Курс лекций. – 3-е изд. – М. : ООО «Информпресс», 2007. – 184 с.
7. Розанова Н. М. Письменная работа студента и аспиранта: как добиться совершенства – М. : ЗАО «Издательство «Экономика», 2009. – 142 с.

Сетевые ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> (сайт Справочной правовой системы «Гарант»)
2. <http://www.consultant.ru/> (сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»)
3. <http://www.rg.ru/> (сайт «Российской газеты»)
4. <http://www.edu.ru/> (Федеральный портал Российское образование)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
6. ИРБИС электронный каталог.
7. Платформа ДО Русский Moodle.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Место прохождения практики _____
(название организации или предприятия)

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
(подпись руководителя)

2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2020

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, проходящие практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов.
3. Обращаться к руководителям практики от института по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
4. Пользоваться научной библиотекой института, а также нормативной, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
5. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить индивидуальное задание у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
6. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики, текст ВКР).

2. Пройти промежуточную аттестацию по практике.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения преддипломной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется зачет. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(место прохождения практики)

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		

Подпись руководителя практики

ФИО руководителя практики

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руко- водителя от организации о выполнении (подпись)

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Студент _____подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____

Группа _____

	Этап	Основные виды деятельности	Зачетные баллы	Полученные баллы
Установочный этап	Подготовка к прохождению практики	Участие в установочной конференции	0-5	
Аналитический этап	Текущая поэтапная работа	Создание аннотированного обзора литературы по теме исследования	15-30	
		Формулирование вводной части научно-исследовательской работы	15-20	
		Подготовка статьи, тезисов доклада, презентации	10-15	
Этап представления результатов	Итоговый контроль	Выступление на конференции или методическом семинаре	15-20	
Оценочный этап	Качество отчетной документации	Своевременность сдачи отчетной документации по модулям	3-5	
		Качество оформления отчетной документации	2-5	
	ИТОГО баллов за практику			

Шкала оценки:

«5»	«4»	«3»	«2»
100-90 баллов	89-75 баллов	74-60 баллов	59 и менее

Руководитель практики _____
подпись

(_____)
Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, ее недостатков, если они имели место)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

По итогам _____ практики заслуживает оценки «_____»

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от организации)