

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2022 12:08:26
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации Нижнетагильский
государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и массовых коммуникаций
Кафедра филологического образования и массовых коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	Английский язык
	Заочная
Форма обучения	

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация». Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 14 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Автор: кандидат филологических наук, доцент

Г. А. Авдеева

Рецензент: кандидат филологических наук,
доцент

И. Л. Чижова

Одобрена на заседании кафедры филологического образования и массовых коммуникаций 17 апреля 2020 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

И. Л. Чижова

Рекомендована к печати методической комиссией факультета филологии и массовых коммуникаций 24 апреля 2020 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии ФФМК

Е. В. Южанинова

Программа утверждена решением Ученого совета факультета филологии и массовых коммуникаций от 27 апреля 2020 г., протокол № 9.

Декан факультета

О. Ф. Родин

Главный специалист ОИР

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет, 2020.
© Авдеева Галина Анатольевна, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план.....	5
4.3. Содержание дисциплины.....	6
5. Образовательные технологии.....	7
6. Учебно-методические материалы.....	7
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и формирования навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах.

Задачи:

- 1) формирование навыков осознанного соблюдения основных норм русского языка;
- 2) формирование умения варьировать выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;
- 3) формирование умения использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;
- 4) овладение нормами книжных функциональных стилей;
- 5) освоение различных форм и видов устной и письменной коммуникации;
- 6) формирование навыков использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках выбранной стратегии общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» является компонентом обязательной части учебного плана по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и входит в информационно-коммуникационный модуль.

Дисциплина реализуется кафедрой филологического образования и массовых коммуникаций.

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» читается в первом семестре I курса. Программа учебной дисциплины рассчитана на студентов, владеющих русским языком в объеме программы средней общеобразовательной школы и обладающих предусмотренным этой программой уровнем языковой компетенции.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование и развитие следующий **компетенции:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные нормы современного русского литературного языка (акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, грамматические, стилистические);
- основные коммуникативные качества речи;
- основные признаки и нормы функциональных стилей речи;
- особенности деловой коммуникации, особенности делового речевого этикета;

уметь:

- выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;
- строить монологическое высказывание, владеть основными правилами построения выступления, доклада;
- практически реализовывать правила диалогического общения, использовать их в процессе ведения беседы, дискуссии, деловых переговоров, совещаний;
- распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;

владеть практическими навыками:

- составления основных деловых документов;
- использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках выбранной стратегии общения;
- работы со словарями различных типов для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы****Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ**

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	10
Лекции	4
Практические занятия	6
Самостоятельная работа , в том числе:	94
Изучение теоретического курса	34
Самоподготовка к текущему контролю знаний	60
Подготовка к зачету	4

4.2. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
I курс, I семестр					
1. Русский язык и формы его существования. Современная речевая ситуация	12	2		10	Выступление на практич. занятии, собеседование
2. Основные языковые нормы. Роль лингвистических словарей в решении различных коммуникативных задач	34		6	28	Выполнение упражнений, тест-опрос, контр. работа по теме
3. Коммуникативные качества речи	13	2		11	Тест-опрос, собеседование, анализ текста, сочинение
4. Функциональные стили	13			13	Устный опрос, анализ текста, создание текстов определенных жанров, редактирование текстов
5. Культура деловой письменной речи	14			14	Устный опрос, создание текстов определенных жанров, редактирование

					текстов
6. Устное деловое общение. Речевой этикет	18			18	Выступление на практич. занятии, разыгрывание речевых ситуаций, связанных с различными формами делового общения
Подготовка к зачету с оценкой	4			4	
Всего по дисциплине	108	4	6	98	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Русский язык и формы его существования. Современная речевая ситуация.

Национальный язык и формы его существования. Русский язык как универсальная коммуникативная система. Язык и речь. Формы речи (внешняя и внутренняя; устная и письменная).

Литературный язык – нормированная и обработанная подсистема национального языка. Аспекты изучения дисциплины: нормативный, коммуникативный, этический.

Социальные факторы и развитие современного русского языка. Современная речевая ситуация. Современная языковая личность (речевой портрет говорящего).

Тема 2. Основные языковые нормы. Роль лингвистических словарей в решении различных коммуникативных задач.

Норма в языке и речи. Становление норм русского языка. Норма и вариативность. Нормы современного русского литературного языка: акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, грамматические. Трудные случаи образования и употребления имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений. Специфика употребления личных форм глагола и особых глагольных форм (причастий, деепричастий).

Лексические и фразеологические ошибки: нарушение лексической сочетаемости, смешение паронимов в речи, смешение компонентов различных фразеологизмов и др. Морфологические ошибки. Синтаксические ошибки на уровне словосочетаний (ошибки в согласовании и в управлении) и предложений.

Энциклопедические и лингвистические словари. Толковые словари. Аспектные словари: орфоэпические, словари иностранных слов, синонимов, антонимов, паронимов, словари жаргона, фразеологические, пословиц, поговорок, крылатых слов и др. Роль словарей в решении различных коммуникативных задач.

Тема 3. Коммуникативные качества речи.

Коммуникативные качества речи: правильность, точность, логичность, ясность, чистота, уместность, выразительность и богатство. Синонимы как источник богатства и точности речи. Иноязычное слово в современной речи. Варваризация, вульгаризация, жаргонизация как нарушение чистоты современной речи. Мотивированное и немотивированное использование сниженной лексики в современной речи.

Русская фразеология и выразительность речи. Прецедентные тексты и их роль в современной коммуникации. Трансформированные цитаты в современной речи и языковая игра.

Тема 4. Функциональные стили.

Функциональные стили речи. Основные характеристики книжных стилей: научного, официально-делового, публицистического. Жанровые разновидности письменной речи. Письменная научная речь. Вторичные тексты (аннотация, конспект, реферат, тезисы), создаваемые в рамках научного стиля. Жанровое многообразие газетно-публицистического подстиля. Разговорный стиль.

Тема 5. Культура деловой письменной речи.

Особенности деловой письменной речи. Основные жанры письменного делового общения, их классификация. Информационно-справочные: план, акт, отчет, протокол, справка,

деловое письмо, докладная записка и др.; частные деловые бумаги: автобиография, заявление, доверенность, расписка, счет, характеристика, резюме и др.

Языковые формулы официальных документов. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические нормы письменной речи. Приемы унификации языка служебных документов.

Тема 6. Устное деловое общение. Речевой этикет

Общение как вид человеческой деятельности. Сущность общения и коммуникации, их отличие. Формы деловой коммуникации.

Педагогическая коммуникация. Цели и функции педагогической коммуникации. Стили педагогического общения. Формы организации общения в профессиональной деятельности педагога. Педагогическая коммуникация в конфликтных ситуациях. Способы разрешения конфликтов.

Культура устной деловой речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения. Язык внешнего вида: жесты, мимика, позы оратора. Техника речи: дыхание, голос, дикция, интонация. Этика делового общения и речевого этикет.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс обучения по данной дисциплине предусматривает применение как традиционного подхода, так и использование активных форм (методов) обучения. Традиционный подход предполагает формирование основы теоретических знаний в ходе лекционных занятий. На лекциях используется обращение к примерам, взятым из практики, включение проблемных вопросов и ситуаций, что позволяет стимулировать познавательную активность студентов, приобщает их к самостоятельному изучению предмета, вовлекает в исследовательскую деятельность. На практических занятиях ведется закрепление теоретических знаний в процессе анализа и активного обсуждения поставленных вопросов.

В рамках данной учебной дисциплины предполагается также использование активных методов обучения, позволяющих стимулировать познавательную деятельность студентов, способствовать развитию критического мышления и заложить основу профессиональной подготовки:

- ролевые и коммуникативные игры,
- обучение в малых группах,
- педагогические игровые упражнения,
- тематическая дискуссия,
- исследовательские игры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организации самостоятельной работы студента

Одним из основных видов деятельности студента при изучении дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» является аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, содержание которой определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе дисциплины.

Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины являются следующие:

- подготовка к практическим занятиям;
- написание самостоятельных и контрольных работ;
- выполнение творческих заданий;
- работа со справочной литературой (словари, справочники);

- работа с дополнительными учебными пособиями, Интернет-ресурсами и поиск информации в них;
- подготовка к ролевым и коммуникативным играм;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение различного рода упражнений;
- подготовка к зачету.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля по дисциплине достаточно разнообразны:

- устные или письменные опросы студентов;
- заслушивание сообщений, докладов;
- домашние проверочные работы;
- редактирование текстов письменной деловой коммуникации;
- контрольная работа по теме «Нормы современного русского литературного языка» и

др.

Контрольная работа по теме «Нормы современного русского литературного языка»

Вариант 1

Задание 1. Расставьте ударения в следующих словах:

Арахис, закупорить, облегчить, соболезнавание, сосредоточение, баловать, бюрократия, рудник, исчерпать, украинский.

Задание 2. Укажите мягко или твердо произносятся согласные перед е в следующих словах

Пресса, агрессия, бутерброд, шинель, демография, демпинг, антитеза, менеджер, латентный, компьютер.

*Задание 3. Укажите, как произносится сочетание букв **си, зи, зж, сж, жж, сч, зч** в следующих словах*

Бесшумный, влезший, заносчивый, изжариться, визжать, дрожжи, чересчур, изжелта-зеленый, расчерченная, из чего-то.

Задание 4. Укажите род данных существительных, выберите к ним согласованные определения.

Шимпанзе, жабо, кофе, авеню, Сочи.

Задание 5. Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные в нужной падежной форме.

За время экспедиции полярники прошли свыше 1958 (километр). Воздух наполнился 1000 (разный птичий свист).

Задание 6. Исправьте словообразовательные, морфологические и синтаксические ошибки, допущенные в следующих предложениях.

Наш квартал еще не окабелили. Свыше пятисот народностей проживают на одном континенте. В городе открылись много магазинов. Морские волны, энергично накатывавшиеся на берег и которые издавали волнующий шум, оказывали на нас магическое воздействие. Готовя домашнее задание, меня все время отвлекал телефон. У меня к приходу мамы все бывает уже убрано.

Задание 7. Исправьте лексические, фразеологические и стилистические ошибки в предложениях.

Мои знакомые эмигрировали за границу. Эти лидеры хотят играть заглавную роль во всём без исключения. Перед началом Полтавской битвы Петр I выступил перед солдатами с

докладом. Выпас собак запрещается. Получить фиаско может каждый спортсмен. Таким образом, остался он за бортом разбитого корыта.

Задание 8. Подберите синонимы к следующим заимствованным словам. Составьте предложения с заимствованными словами и их синонимами русского происхождения.

Деградация, толерантный.

Задание 9. Сопоставьте значения слов-паронимов. Составьте словосочетание или предложение с каждым из слов.

Вдохнуть – вздохнуть, эффективный – эффектный.

Задание 10. Определите значение фразеологизмов и их стилистическую окраску. Составьте с ними предложения.

Глас вопиющего в пустыне, сломя голову.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии
«отлично»	правильно выполнено 95 – 100 % работы
«хорошо»	правильно выполнено 75 – 94 % работы
«удовлетворительно»	правильно выполнено 60 – 74 % работы
«неудовлетворительно»	правильно выполнено менее 60 % работы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится в форме устного опроса, при этом проверяется как знание теоретического материала, так и уровень практических умений и навыков, сформированных на занятиях в процессе изучения курса (предлагаются задания и практического характера).

В процессе проверки студент должен показать знание:

- норм современного русского литературного языка,
- коммуникативных качеств речи,
- системы функциональных стилей и основных особенностей каждого стиля
- особенности деловой коммуникации, особенности делового речевого этикета.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Соотнесите понятия язык и речь.
2. Дайте определение следующих понятий национальный язык, литературный язык.
3. Дайте определение понятия речевая деятельность. Перечислите виды речевой деятельности. Кратко охарактеризуйте их.
4. Расскажите об особенностях устной и письменной речи.
5. Расскажите о состоянии коммуникативной речевой культуры в современном российском обществе. Объясните, чем обусловлены трудности формирования коммуникативной культуры в современном русском обществе.
6. Расскажите об основных социальных факторах, влияющих на развитие современного русского языка.
7. Дайте определение языковой нормы. Расскажите подробнее об акцентологических и орфоэпических нормах.
8. Расскажите о лексических и фразеологических нормах.
9. Расскажите о грамматических нормах.
10. Назовите основные типы лингвистических словарей. Расскажите об одном из толковых словарей.

11. Дайте определение функционального стиля речи. Назовите основные функциональные стили современного русского языка.
12. Назовите основные стилеобразующие черты официально-делового стиля. Охарактеризуйте языковые особенности данного стиля.
13. Назовите основные стилеобразующие черты научного стиля. Охарактеризуйте его языковые особенности.
14. Назовите основные стилеобразующие черты публицистического стиля речи. Отметьте основные особенности современной публицистики (конца XX – начала XXI века).
15. Охарактеризуйте разговорный стиль речи.
16. Охарактеризуйте такие коммуникативные качества речи, как правильность и точность.
17. Охарактеризуйте такие коммуникативные качества речи, как логичность и ясность.
18. Охарактеризуйте такие коммуникативные качества речи, как чистота и уместность.
19. Охарактеризуйте такие коммуникативные качества речи, как выразительность и богатство.
20. Дайте определение общению, назовите основные виды общения.
21. Расскажите о специфике деловой письменной коммуникации, об основных жанрах деловой письменной речи.
22. Расскажите о формах и видах делового устного общения.
23. Расскажите об особенностях педагогической коммуникации, о стилях педагогического общения.
24. Расскажите о визуальных невербальных средствах общения.
25. Расскажите об основных акустических и тактильных невербальных средствах общения.
26. Расскажите об основных требованиях и специфике речевого этикета делового общения.
27. Расскажите об основных требованиях культуры спора.
28. Расскажите о педагогической коммуникации в конфликтных ситуациях, о способах разрешения конфликтов.

Критерии оценивания ответа студента на зачете

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- полно раскрыто содержание билета;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано глубокое знание программного материала;
- практическое задание выполнено без ошибок;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- содержание билета раскрыто достаточно полно, однако в изложении допущены не-большие пробелы, не исказившие в целом содержание ответа;
- вопросы изложены систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано достаточно глубокое знание программного материала;
- допущены 1–2 ошибки или более двух недочетов при выполнении практического задания.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- продемонстрировано не достаточно глубокое знание программного материала;
- нарушена последовательность изложения материала;

– допущены 3–4 ошибки или более четырех недочетов при выполнении практического задания.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- не выполнено практическое задание.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи: учеб. / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 607 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85856>.
2. Павлова, Н. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. И. Павлова, О. И. Дмитриева, Н. М. Орлова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 224 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/125371>.
3. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 157 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85925>.
4. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник / под редакцией Ж. В. Коробановой [и др.]. – Москва : Прометей, 2019. – 192 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/126753>.
5. Шабанова, Н. А. Культура речевой коммуникации : учебное пособие / Н. А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 135 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115906>.

Дополнительная литература

1. Гетманская, Г. И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов-нефилологов / Г. И. Гетманская, Л. Ф. Родионова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 133 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92892>.
2. Данилова, О. Л. Содержательный и формальный аспекты исследовательской работы студентов нефилологических направлений по русскому языку и культуре речи // Гуманитарные науки и образование. – 2015. – № 3. – С. 25–28. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/294987>.
3. Дмитриева, О. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. И. Дмитриева, Н. М. Орлова, Н. И. Павлова. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 224 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63067>.
4. Домашова, Ю. В. Формирование лингвистической и лингвокультуроведческой компетенций студентов при изучении русского языка и культуры речи // Современные научные исследования: теория, методология, практика. – 2011. – Том 1. – № 1. – С. 118–122. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296064>.
5. Жуковская, Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / Е. В. Жуковская. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 175 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109548>.
6. Константинова, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 188 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48319>.
7. Осипов, П. Н. Использование воспитательного потенциала дисциплины «Русский язык и культура речи» в стимулировании самовоспитания студентов / П. Н. Осипов, И. Н. Богданова // Гуманитарные науки и образование. – 2011. – № 1. – С. 19–22.

[Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/292728>.

8. Пивоварова, О. П. Формирование культуры речи и делового общения современного специалиста в условиях реализации компетентного подхода / О. П. Пивоварова // Управление в современных системах. – 2016. – № 1. – С. 56–59. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297795>.

9. Русский язык и культура речи: учеб. для бакалавров / А. И. Дунев [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 493, [1] с.

10. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебное пособие / А. М. Товт. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 166 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122692>.

Словари и справочники

1. Александрова, З. Е. Словарь синонимов: Практический справочник: ок. 11 000 синоним. рядов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Рус. яз., 2001. – 568 с.

2. Бельчиков, Ю. А. Словарь паронимов русского языка / Ю. А. Бельчиков, М. С. Панюшева. – М.: АСТ; Астрель, 2004. – 458 с.

3. Введенская, Л. А. Учебный словарь паронимов / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов н/Д.: МарТ; Феникс, 2010. – 192 с.

4. Ефремова, Т. Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. – М.: АСТ, 2006. – 376 с.

5. Жуков, А. В. Словарь современной русской фразеологии / А. В. Жуков, М. Е. Жукова. – М.: АСТ-Пресс Книга, 2016. – 416 с.

6. Жуков, А.В. Фразеологический словарь русского языка : словарь / А.В. Жуков. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 758 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97155>.

7. Иванова, Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы: ок. 40 000 слов / Т. Ф. Иванова. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2006. – 907 с.

8. Каленчук, М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и ее варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012. – 1008 с.

9. Климовская, Г. И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка : словарь / Г. И. Климовская. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 150 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122625>.

10. Красных, В. И. Толковый словарь паронимов русского языка: 1100 пароним. рядов, более 2600 паронимов / В. И. Красных. – М.: Астрель; АСТ, 2007. – 589 с.

11. Крылатые слова: энциклопедия / Авт.-сост. В. Серов. – М.: Локид-Пресс, 2003. – 831 с.

12. Крысин, Л. П. 1000 новых иностранных слов: происхождение слов, толкование значений, грамматическая характеристика, употребление в речи / Л. П. Крысин. – М.: АСТ-Пресс, 2009. – 319 с.

13. Крысин, Л. П. Современный словарь иностранных слов / Л. П. Крысин. – М.: АСТ-Пресс Книга, 2014. – 416 с.

14. Крысин, Л. П. Толковый словарь иноязычных слов / Л. П. Крысин. – М.: Эксмо, 2008. – 944 с.

15. Львов, М. Р. Толковый словарь антонимов русского языка / М. Р. Львов. – М.: АСТ-Пресс, 2012. – 512 с.

16. Мокиенко, В. М. Давайте говорить правильно! Трудности современной русской фразеологии: краткий словарь-справочник / В. М. Мокиенко. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Академия, 2004. – 288 с.

17. Новые слова и значения: словарь-справочник по материалам прессы и литературы 90-х годов XX века: В 3 т. / РАН, Ин-т лингвист. исслед. – СПб.: Дмитрий Буланин, 2009–2014. – Т. 1: А–К / Т. Н. Буцева [и др.]; ред.: Т. Н. Буцева (отв. ред.), Ю. Ф. Денисенко, Е. А. Левашов. – 2009. – 815 с.; Т. 2: Клиент-банк – Паркетный / Е. А. Левашов [и др.]; сост.: Т. Н. Буцева [и др.]; под ред. Т. Н. Буцевой (отв. ред.) и Е. А. Левашова. – 2014. – 1391 с.; Т. 3: Паркомат – Я / А. Ю. Кожевников [и др.]; под ред. Т. Н. Буцевой и Е. А. Левашова. – 2014. – 1358 с.
18. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка: Ок. 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов; Под ред. проф. Л. И. Скворцова. – 28-е изд., перераб. – Москва : Мир и образование, 2018. – 1376 с. – (Новые словари).
19. Резниченко, И. Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение: Ок. 25 000 слов / И. Л. Резниченко. – М.: Астрель: АСТ, 2009. – 1182, [2] с.
20. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка: 20 000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – 9-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2009. – 832 с.
21. Словарь иностранных слов современного русского языка : словарь / составитель Т.В. Егорова. – Москва : Аделант, 2014. – 800 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87715>.
22. Словарь синонимов и антонимов современного русского языка. 50000 слов : словарь / под редакцией А. С. Гавриловой. – Москва : Аделант, 2014. – 512 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87717>.
23. Словарь синонимов русского языка / РАН, Ин-т лингвист. исслед.; Л. П. Алекторова [и др.]; под ред. А. П. Евгеньевой. – М.: Астрель: АСТ, 2001. – 648 с.
24. Словарь сочетаемости слов русского языка: Ок. 2500 словар. ст. / П. Н. Денисов, Н. К. Зеленова, Е. Кочнева [и др.]; под ред. П. Н. Денисова, В. В. Морковкина. – 3-е изд., испр. – М.: Астрель: АСТ, 2002. – 816 с.
25. Современный словарь русского языка. Синонимы: Более 5000 синонимических рядов: ок. 30 000 слов-синонимов / под общ. ред. Л. Г. Бабенко. – М.: АСТ; Астрель, 2011. – 829 с.
26. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX века: более 7000 слов и устойчивых сочетаний / РАН, Ин-т лингвист. исслед.; сост.: Е. Ю. Ваулина [и др.]; под ред. Г. Н. Складчиковой. – М.: Астрель: АСТ, 2005. – 894 с.
27. Шанский, Н. М. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов / Н. М. Шанский, Т. А. Боброва. – 6-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2003. – 399 с.
28. Штудинер, М. А. Словарь образцового русского ударения: 17 000 слов / М. А. Штудинер. – 3-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 566 с.

Информационные сетевые ресурсы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. E-Lingvo.net: гуманитарная онлайн-библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e-lingvo.net>.
3. slovari.ru: электронная библиотека словарей русского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
4. ВЕДА: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>.
5. ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: справочно-информационный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gramota.ru/>.
6. Кругосвет: универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru/>.

7. Порталус: всероссийская база научных полнотекстовых публикаций [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.portalus.ru/>.

8. Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. Фундаментальная библиотека имени императрицы Марии Федоровны [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.herzen.spb.ru>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудитория для лекционных и практических занятий, оборудованная доской и экраном.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Проекционная аппаратура (мультимедиапроектор).
4. Раздаточный материал к практическим занятиям.
5. Пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition.