

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.10.2023 11:35:07  
Уникальный идентификатор:  
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.03.05 МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень высшего образования	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль	«Теория и методика организации образовательной деятельности»
Форма обучения	Заочная

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент образовательной организации». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022, 16 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (№ 126 от 22.02.2018).

Автор: зав. кафедрой педагогики и психологии,  
кандидат педагогических наук, доцент

И.К. Прохорова

Одобрена на заседании кафедры ПП 16 июня 2022 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПП

\_\_\_\_\_ Прохорова И.К.

Рекомендована к печати методической комиссией ФППО 21 июня 2022 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии ФППО

\_\_\_\_\_ Зубарева Е.С.

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022.

© И. К. Прохорова, 2022.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы .....	5
4.2. Учебно-тематический план .....	5
4.3. Содержание дисциплины.....	6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	7
6.1 Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины является усвоение теоретических и практических основ управления деятельностью образовательной организации в новых социально-экономических условиях с учетом квалификационных требований и стандартов.

### **Задачи:**

- сформировать у магистрантов практико-ориентированные компетенции, необходимые для эффективного управления образовательной организацией;
- ознакомить с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, с ключевыми понятиями из области теории управления образовательной организацией.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент образовательной организации» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры). Дисциплина реализуется кафедрой педагогики и психологии.

Данная дисциплина относится к обязательной части образовательной программы и изучается в четвертом семестре.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
		ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
		ИУК 3.3. Способен к построению эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Демонстрирует знание приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации и профессиональной деятельности
		ИОПК 1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования с

		целью выполнения научного исследования ИОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Демонстрирует знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методов выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
		ИОПК 7.2. Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности
		ИОПК 7.3. Применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144 час/4 з.е.</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>10</b>
Лекции	4
Практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>130</b>
<b>Подготовка к зачету, сдача зачета</b>	4

##### 4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
<b>2 курс, 4 семестр</b>					
1. Теория и практика управленческой деятельности	22	2		20	Письменный опрос

2.Характеристика основных нормативных документов образовательной организации (Программа развития, Устав, учебный план, локальные акты) Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования	44	2	2	40	Оценка устного сообщения, качество анализа нормативных документов
3.Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа Технологии принятия решений в управлении организацией	32		2	30	Активность работы в группе. Оценка устного сообщения
4.Управленческая культура руководителя образовательной организации. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе	42		2	40	Оценка за эссе
Подготовка к зачету с оценкой	4			4	
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>130 (+4)</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Теория и практика управленческой деятельности**

##### ***Лекция (2 час.)***

Понятие «управление». Педагогический менеджмент, его особенности. Субъекты управления образовательной организации. Функции управления образовательной организацией, принципы, методы, предметы и формы управления. Проблемы управления образовательной организацией.

**Тема 2. Характеристика основных нормативных документов образовательной организации. Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования.**

##### ***Лекция (2 час.)***

##### ***Практическое занятие (2 час.)***

Программа развития образовательной организации. Образовательная программа. Устав, учебный план образовательной организации. Локальные акты.

Функции педагогического управления: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, плано-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная. Предварительный контроль, текущий контроль, последующий контроль. Методы контроля: плановая и внезапная проверка; тематическая и комплексная проверка; документальная и фактическая проверка; выборочная и сплошная проверка; сквозная и встречная проверка.

**Тема 3. Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа. Технологии принятия решений в управлении организацией.**

##### ***Практическое занятие (2 час.)***

Методы стратегического анализа: сбор информации, аналитические разработки, собственно принятие решения. Методы оперативного анализа: организация ежедневной работы с подчиненными; инструменты для замера эффективного исполнения выполненной работы; использование правил постановки задач, проверка их должного выполнения. Объекты педагогического анализа.

Стадии принятия управленческих решений: изучение проблемы, выработка идей, оценка идей, окончательный выбор варианта решения, контроль и анализ результатов принятого решения.

**Тема 4. Управленческая культура руководителя образовательной организации. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.**

***Практическое занятие (2 час.)***

Стили управления руководителя образовательной организации. Требования, обеспечивающие успех в работе. Основные компоненты педагогической культуры. Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Структура содержания курса «Менеджмент образовательной организации» представляет собой систему лекционных и практических занятий.

На *лекционных занятиях* раскрываются наиболее крупные теоретические проблемы обобщающего и систематизирующего характера. При этом преимущественно, монологическая речь преподавателя на лекции перемежается с мини-дискуссиями, стимулирующими познавательную активность магистрантов на занятии. Их активная познавательная деятельность на лекции будет инициирована в том случае, если преподаватель, постоянно рассуждая, знакомит с различными точками зрения, чем вовлекает слушателей в свои рассуждения. Лекция призвана побуждать магистрантов задавать вопросы и формировать у них потребность найти ответы в разнообразных источниках.

Специфика *практических занятий* по дисциплине состоит в том, что важнейшим их назначением является сообщение и освоение новой учебной информации: объем учебного времени, выделенных на дисциплину, столь незначителен, что и лекционные, и практические занятия ориентированы на реализацию, прежде всего, информативной и когнитивной функций. При этом реализация названных функций предполагает активную опору на самостоятельную работу, в процессе которой магистранты из разнообразных источников черпают учебную информацию, осмысливают ее, оформляют в доклады и сообщения, которые воспроизводят уже на практических занятиях.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе практических занятий необходимо использовать следующие технологии:

- обучение в сотрудничестве (работа в группах);
- технологию проблемного обучения;
- технологию кейсов.

В процессе освоения дисциплины предусмотрено интерактивное (диалоговое и дискуссионное) построение практических занятий:

- обсуждение, анализ и оценка выступлений магистрантов;
- обсуждение, анализ и оценка представленных проектов, презентаций.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты, выполняют тренировочные задания, решают задачи, разрабатывают

проекты, готовят доклады, подбирают примеры. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия

### **Задания и методические указания по организации и проведению практических занятий**

**Тема 2. Характеристика основных нормативных документов образовательной организации. Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования.**

**Задания к практическому занятию:**

1. Познакомиться с сайтами образовательных организаций, с нормативными документами, представленными на них.

2. Подготовить анализ нормативных документов образовательной организации:

2.1. Программа развития как инструмент стратегического программно-целевого управления ОО.

2.2. Основная образовательная программа как ведущий механизм реализации ФГОС соответствующей ступени общего образования.

2.3. Устав ОО, порядок обсуждения и принятия.

2.4. Учебный план ОО, его структура.

2.5. Представить (на выбор) локальные акты ОО.

3. Проанализировать и наполнить содержанием основные функции педагогического управления:

3.1. информационно-аналитическая;

3.2. мотивационно-целевая;

3.3. планово-прогностическая;

3.4. организационно-исполнительская;

3.5. контрольно-диагностическая;

3.6. регулятивно-коррекционная.

4. Раскрыть значение и содержание педагогического контроля:

4.1. предварительный контроль;

4.2. текущий контроль;

4.3. последующий контроль.

5. Рассмотреть методы контроля: плановая и внезапная проверка; тематическая и комплексная проверка; документальная и фактическая проверка; выборочная и сплошная проверка; сквозная и встречная проверка.

**Тема 3. Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа. Технологии принятия решений в управлении организацией.**

**Задания к практическому занятию:**

1. Изучить должностные обязанности директора и заместителей директора школы, учителя, классного руководителя и в рамках работы микрогруппы выделить функции в управлении школой, которые специфичны конкретно к каждому из уровней управления образовательной организацией:

1.1. стратегический уровень (высшие органы управления школой);

1.2. тактический уровень (административный совет, заместители директора школы);

1.3. оперативный уровень (педагогические работники образовательной организации).

2. В рамках делового взаимодействия различных микрогрупп установите необходимые вертикальные связи между должностными лицами различных уровней управления школой.

3. Рассмотреть понятие «управленческое решение».

4. Определить типы управленческих решений, действия руководителя при разработке управленческого решения.

5. Участие в деловой блиц-игре «Принятие управленческого решения» (решение педагогических задач).

**Тема 4. Управленческая культура руководителя образовательной организации. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.**

**Задания к практическому занятию:**

1. Рассмотреть стили управления руководителя образовательной организации, определить эффективность их применения в различных ситуациях.
2. Подготовить эссе «Современный руководитель, каким он должен быть?..»
3. Решение педагогических задач, связанных с конфликтами в образовательной организации (самостоятельный подбор ситуаций).

**6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой (тестовый контроль и вопросы по курсу).

**Вопросы по курсу «Менеджмент образовательной организации»**

1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
3. Культура школы: способы и характеристика.
4. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.
5. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
6. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
7. Научная и классическая школы управления.
8. Школа человеческих отношений и количественная школа.
9. Современные подходы к управлению.
10. Понятие, сущность и функции менеджмента.
11. Цели, принципы и структура менеджмента.
12. Сущность и этапы стратегического управления.
13. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Делегирование полномочий и ответственности.
16. Сущность, типы, особенности организационных структур.
17. Коллектив и его особенности.
18. Управление конфликтами и стрессами.
19. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
20. Управление персоналом образовательной организации.
21. Разработка кадровой политики.
22. Управление качеством.
23. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
24. Модель менеджера.
25. Самоменеджмент.
26. Дифференциация в школе.
27. Компоненты образовательной системы.
28. Аспекты и степень дифференциации.
29. Модели школьной организации и их компоненты.
30. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.
31. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
32. Модель менеджера.
33. Самоменеджмент.
34. Дифференциация в школе.
35. Компоненты образовательной системы.
36. Аспекты и степень дифференциации.
37. Модели школьной организации и их компоненты.
38. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.

## Тест

### 1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

### 2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

### 3. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

### 4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

### 5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

### 6. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

### 7. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

### 8. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;

5. Определение потребностей подчиненных.

**9. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:**

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

**10. К средствам мотивации труда не относятся:**

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

**11. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:**

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. Ожиданий;
5. Предположений.

**12. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:**

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

**13. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?**

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

**14. Когда осуществляется текущий контроль в организации?**

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

**15. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?**

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

**16. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:**

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;

3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей.

**17. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:**

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

**18. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:**

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

**19. Что следует понимать под миссией организации?**

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

**20. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:**

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

**21. К внутренней среде относятся:**

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

**22. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?**

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

**23. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?**

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;

2. Четкое выполнение администрацией предприятия и его персоналом положений заключенного коллективного договора и контракта;
  3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
  4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
  5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.
- 24. Что должны отражать современные принципы менеджмента?**
1. Основные закономерности управления;
  2. Основные связи, которые складываются в системе;
  3. Основные отношения, которые складываются в системе;
  4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
  5. Обязательное наличие цели при управлении.
- 25. Что является основой управления какой-либо системы?**
1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
  2. Методы менеджмента;
  3. Функции менеджмента;
  4. Финансовые ресурсы;
  5. Объект менеджмента.
- 26. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:**
1. Ситуационный подход;
  2. Системный подход;
  3. Процессный подход;
  4. Поведенческий подход;
  5. Текущий подход.
- 27. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:**
1. Поведенческим подходом.
  2. Процессным подходом;
  3. Ситуационным подходом;
  4. Системным подходом;
  5. Текущим подходом.
- 28. Что является составляющим элементом управления?**
1. Маркетинг;
  2. Менеджмент;
  3. Экономические процессы;
  4. Социально-экономические процессы;
  5. Финансы.
- 29. Каким методам управления организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?**
1. Экономическим;
  2. Социально-психологическим;
  3. Организационно-распорядительным;
  4. Распорядительным;
  5. Социально-экономическим.
- 30. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:**
1. Премии;
  2. Премии и ценные подарки;
  3. Ценные подарки и зарплата;
  4. Зарплата;
  5. Премии и зарплата.

**31. Что создает структуру управления организацией?**

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

**32. Анализ конкурентов организации проводится с целью:**

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

**33. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:**

1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;.
5. Ориентация во времени.

**34. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?**

1. В 20-е годы XX столетия;
2. В 30-е годы XX столетия;
3. В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

**35. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?**

1. Контроль
2. Планирование
3. Мотивация

**36. Какова важнейшая функция управления?**

1. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия
2. Повышение производительности труда работников
3. Постоянное внедрение достижений инновационных технологий.

**Ключ к тесту**

<b>1.</b> 3	<b>13.</b> 2	<b>25.</b> 1
<b>2.</b> 3	<b>14.</b> 3	<b>26.</b> 1
<b>3.</b> 1	<b>15.</b> 2	<b>27.</b> 4
<b>4.</b> 1	<b>16.</b> 3	<b>28.</b> 1
<b>5.</b> 3	<b>17.</b> 3	<b>29.</b> 1
<b>6.</b> 1	<b>18.</b> 2	<b>30.</b> 4
<b>7.</b> 2	<b>19.</b> 4	<b>31.</b> 4
<b>8.</b> 4	<b>20.</b> 2	<b>32.</b> 3
<b>9.</b> 1	<b>21.</b> 3	<b>33.</b> 1
<b>10.</b> 4	<b>22.</b> 4	<b>34.</b> 3
<b>11.</b> 4	<b>23.</b> 2	<b>35.</b> 3
<b>12.</b> 1	<b>24.</b> 4	<b>36.</b> 1

Максимальное количество баллов – 36 (за 1 балл засчитывается каждый правильный ответ).

#### Критерии оценивания:

Шкалы оценивания	Количество баллов (процентов)	Уровень освоения компетенций
Зачтено «удовлетворительно»	11-18 (30-54%)	Базовый
Зачтено «хорошо»	19-27 (55-79%)	Продвинутый
Зачтено «отлично»	28-36 (80-100%)	Высокий

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148868>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О. А. Шкляровой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115555.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография / О. П. Осипова, А. Б. Баймаханов, Е. А. Балабаева [и др.] ; под редакцией О. П. Осиповой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-4263-0943-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105907.html> (дата обращения: 11.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125159>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0692-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93070.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/93070>

### Дополнительная литература

1. Инновационные подходы к организации образовательного процесса в начальной школе : учебное пособие / Н. В. Абрамовских, О. В. Алексеева, А. А. Арасланова, В. Л. Синебрюхова. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2021. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120626.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Потемкина, Т. В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учебное пособие / Т. В. Потемкина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-907227-29-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116954.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121133.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Сетевые ресурсы**

Электронные образовательные порталы:

1. Народное образование // <http://narodnoe.org/journals>
2. Директор школы // [www.direktor.ru](http://www.direktor.ru);
3. Завуч // [www.ppoisk.nm.ru](http://www.ppoisk.nm.ru);
4. Управление персоналом // [www.toppersonal.ru](http://www.toppersonal.ru);
5. Административно-управленческий портал // <http://www.Aup.Ru>
6. Элитариум: центр дистанционного образования // <http://www.elitarium.ru/management/>

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader.

### **Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Учебная аудитория № 222Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (48 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: интерактивная доска, маркерная доска, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.