

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.09.2022 11:36:41  
Уникальный программный идентификатор:  
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.07.02 «ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ»**

Уровень высшего образования  
Направление подготовки

Профили подготовки

Форма обучения

Бакалавриат  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Русский язык, литература и  
дополнительное образование в сфере  
медиакommunikаций

Очная

Нижний Тагил  
2022

Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому языку». Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022. – 22 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор: кандидат филологических наук,  
доцент кафедры ИЯРФ

Н. М. Чудакова

Одобрена на заседании кафедры ИЯРФ. Протокол от 4 мая 2022 г. №7.

Зав. кафедрой

Л. Ю. Дондик

Рекомендована к печати методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 5 мая 2022 г. № 4.

Председатель МК ФФМК

Е. В. Южанинова

© Нижнетагильский государственный  
социально-педагогический институт  
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский  
государственный профессионально-педагогический  
университет», 2022.

© Чудакова Наиля Муллахметовна, 2022.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины.....                             | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....        | 4  |
| 3. Результаты освоения дисциплины.....                                | 4  |
| 4. Структура и содержание дисциплины.....                             | 6  |
| 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы..... | 6  |
| 4.2. Учебно-тематический план.....                                    | 6  |
| 4.3. Содержание дисциплины.....                                       | 9  |
| 5. Образовательные технологии.....                                    | 13 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение.....                               | 13 |
| 6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....                | 13 |
| 6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....    | 13 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....              | 20 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....                | 22 |

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения** дисциплины – систематизация знаний по русскому языку, полученных студентами в школе, а также их дополнение и углубление; восстановление и закрепление орфографических и пунктуационных умений и навыков; достижение необходимого для будущего учителя русского языка уровня грамотности.

### **Задачи:**

1. обобщить и систематизировать знания по орфографии и пунктуации, полученные в школе;
2. дать представление о ведущих принципах русской орфографии и пунктуации;
3. научить ориентироваться в справочной литературе;
4. научить подбирать, создавать и анализировать дидактический материал;
5. научить составлять алгоритмы, схемы рассуждений, таблицы, опорные конспекты;
6. развить орфографическую и пунктуационную зоркость;
7. научить объяснять причины возможных ошибок и уметь организовывать работу по их предупреждению;
8. повысить уровень орфографической и пунктуационной грамотности;
9. совершенствовать навыки свободного владения письменной и устной формами литературного русского языка;
10. подготовить студентов к успешному усвоению дисциплин лингвистического цикла филологического образования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практикум по русскому языку» является компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык, литература и дополнительное образование в сфере медиакоммуникаций», и входит в предметно-методический модуль по профилю «Русский язык» и относится к обязательной части.

Дисциплина реализуется на факультете филологии и межкультурной коммуникации кафедрой иностранных языков и русской филологии.

Дисциплина читается в первом-втором семестрах I курса.

Содержание дисциплины опирается на знания, умения, навыки, сформированные у студентов при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе

«Практикум по русскому языку» является пропедевтическим и неразрывно связан с другими разделами курса современного русского языка. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего освоения языковедческих дисциплин профильной подготовки, прохождения педагогической практики.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. |
|                                                                                                                                                         | УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.                                                            |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. |
|                                                                                                                                                                | ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                                         | ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                | ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                | ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

1. основные теоретические положения русской орфографии и пунктуации;
2. основные орфографические и пунктуационные правила;
3. действующие орфографические и пунктуационные нормы в современном русском языке;

**уметь:**

1. работать с орфографическими словарями и справочными пособиями по орфографии и пунктуации;
2. находить в тексте орфограммы и пунктограммы, точно формулировать правила, объясняющие их;
3. применять на практике орфографические и пунктуационные правила;
4. делать работу над ошибками в любых типах письменных текстов;
5. составлять самостоятельно алгоритмы, схемы рассуждений, таблицы, опорные конспекты по орфографическим и пунктуационным темам;
6. орфографически и пунктуационно правильно оформлять письменный текст.

**владеть практическими навыками:**

7. осмысленного и грамотного письма;
8. нахождения орфографических и пунктуационных ошибок и их исправления;
9. в случае затруднений сверяться со справочной литературой;
10. орфографо-пунктуационного анализа текстов, редактирования написанное.

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ**  
**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы**

| Вид работы                                             | Форма обучения |
|--------------------------------------------------------|----------------|
|                                                        | очная          |
|                                                        | 1, 2 семестр   |
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану | <b>252</b>     |
| <b>Контактная работа</b> , в том числе:                | <b>138</b>     |
| Лекции                                                 | –              |
| Практические занятия                                   | 138            |
| <b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:           | <b>78</b>      |
| Изучение теоретических сведений                        | 24             |
| Самоподготовка к текущему контролю знаний              | 34             |
| Выполнение контрольных работ                           | 20             |
| Подготовка к зачету с оценкой в 1 семестре             | <b>9</b>       |
| Подготовка к экзамену во 2 семестре                    | <b>27</b>      |

**4.2. Учебно-тематический план дисциплины**

| Наименование разделов и тем дисциплины                         | Всего часов | Контактная работа |                | Самост. работа | Формы текущего контроля успеваемости                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |             | Лекции            | Практ. занятия |                |                                                                                                                      |
| 1 курс, 1 семестр                                              |             |                   |                |                |                                                                                                                      |
| Орфография                                                     |             |                   |                |                |                                                                                                                      |
| Введение. Основные задачи курса                                | 6           |                   | 2              | 4              | Работа над ошибками во входном диктанте                                                                              |
| Разделы русской орфографии. Ведущий принцип русской орфографии | 6           |                   | 2              | 4              | Подбор и анализ орфографических ошибок в СМИ                                                                         |
| Правописание значимых частей слов                              | 58          |                   | 30             | 28             |                                                                                                                      |
| 1. Правописание гласных и согласных в корнях слов              | 10          |                   | 6              | 4              | Оценка ответов на занятии; составление кроссворда, подбор стишков-запоминалок, Контрольный диктант по орфографии № 1 |
| 2. Правописание приставок, Ъ и Ь                               | 8           |                   | 4              | 4              | Разработка перфокарты «пре- и при-»; составление блок-схемы «Ъ и Ь»; Контрольный диктант по орфографии № 1           |
| 3. Правописание О-Е-Ё после шипящих                            | 8           |                   | 4              | 4              | Подбор пословиц по теме; составление диктанта-сказки; Контрольный диктант по орфографии № 1                          |
| 4. Правописание окончаний и                                    | 4           |                   | 2              | 2              | Работа на практическом                                                                                               |

|                                                                  |      |           |  |           |           |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| суффиксов<br>существительных                                     | имен |           |  |           |           | занятия;<br>конспектирование;<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 1                                           |
| 5. Правописание окончаний и<br>суффиксов<br>прилагательных       | имен | 4         |  | 2         | 2         | Работа на практическом<br>занятии,<br>конспектирование;<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 1                 |
| 6. Правописание Н и НН в<br>прилагательных и причастиях          |      | 10        |  | 6         | 4         | Составление<br>«изысканного» диктанта;<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 1                                  |
| 7. Правописание глагольных<br>форм                               |      | 8         |  | 4         | 4         | Составление диктанта-<br>рецепта;<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 1                                       |
| 8. Правописание суффиксов<br>наречий, Ъ на конце наречий         |      | 6         |  | 2         | 4         | Составление стишков-<br>запоминалок;<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 1                                    |
| Слитные, дефисные и<br>раздельные написания                      |      | <b>50</b> |  | <b>26</b> | <b>24</b> |                                                                                                                     |
| 1. Правописание наречий                                          |      | 10        |  | 6         | 4         | Составление диктанта-<br>путешествия;<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 2                                   |
| 2. Правописание сложных<br>существительных                       |      | 6         |  | 2         | 4         | Работа на практическом<br>занятии<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 2                                       |
| 3. Правописание сложных<br>прилагательных                        |      | 8         |  | 4         | 4         | Работа на практическом<br>занятии<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 2                                       |
| 4. Правописание производных<br>союзов                            |      | 6         |  | 2         | 4         | Составление диктанта-<br>перевертыша<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 2                                    |
| 5. Провисание производных<br>предлогов                           |      | 6         |  | 2         | 4         | Составление диктанта-<br>перевертыша<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 2                                    |
| 6. Правописание и<br>смыслоразличение частиц НЕ и<br>НИ          |      | 12        |  | 8         | 4         | Выполнение упражнения,<br>составление предложений<br>по заданным схемам<br>Контрольный диктант по<br>орфографии № 2 |
| Грамматический принцип<br>написания прописных и<br>строчных букв |      | 4         |  | –         | 4         |                                                                                                                     |
| Правописание прописных и<br>строчных букв                        |      | 4         |  | –         | 4         | Работа со словарями и<br>справочниками<br>Разработка упражнения                                                     |
| Трудные случаи русской<br>орфографии                             |      | 11        |  | 2         | 9         | Разработка контрольного<br>диктанта                                                                                 |

|                                                                                               |            |          |           |           |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |            |          |           |           | Контрольная работа                                                              |
| Подготовка к зачету с оценкой                                                                 | 9          |          |           | 9         |                                                                                 |
| <b>Всего за 1 семестр</b>                                                                     | <b>144</b> | <b>–</b> | <b>58</b> | <b>77</b> |                                                                                 |
| <b>1 курс, 2 семестр</b>                                                                      |            |          |           |           |                                                                                 |
| <b>Пунктуация</b>                                                                             |            |          |           |           |                                                                                 |
| Назначение и принципы русской пунктуации. Гибкость современной русской пунктуации             | 2          |          | 2         |           | Подбор и анализ ошибок в СМИ                                                    |
| Знаки препинания в конце предложения                                                          |            |          | –         |           | Конспектирование                                                                |
| Тире между членами предложения                                                                | 4          |          | 4         |           | Работа на практическом занятии<br>Контрольный диктант по пунктуации № 1         |
| Знаки препинания в предложениях с однородными членами                                         | 12         |          | 12        |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по пунктуации № 1                  |
| Знаки препинания в предложениях с обособленными членами                                       | 22         |          | 22        |           |                                                                                 |
| 1. Обособленные согласованные определения                                                     | 4          |          | 4         |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по пунктуации № 1                  |
| 2. Обособленные несогласованные определения                                                   | 2          |          | 2         |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по пунктуации № 1                  |
| 3. Обособленные приложения                                                                    | 4          |          | 4         |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по пунктуации № 1                  |
| 4. Обособленные обстоятельства                                                                | 4          |          | 4         |           | Выполнение упражнений,<br>Деловая игра<br>Контрольный диктант по пунктуации № 1 |
| 5. Обороты со значением исключения, включения, замещения                                      | 2          |          | 2         |           | Работа на практическом занятии<br>Контрольный диктант по пунктуации № 1         |
| 6. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными, присоединительными членами. | 4          |          | 4         |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по пунктуации № 1                  |
| 7. Сравнительный оборот                                                                       | 2          |          | 2         |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по пунктуации № 1                  |
| Предложения, осложненные вводными и вставными конструкциями                                   | 6          |          | 6         |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по пунктуации № 1                  |
| Трудные случаи пунктуации в простом осложненном предложении                                   | 6          |          | 6         |           | Контрольный диктант по пунктуации № 1                                           |
| Знаки препинания в сложных предложениях                                                       | 14         |          | 14        |           |                                                                                 |
| 1. Знаки препинания в сложносочиненном                                                        | 4          |          | 4         |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по                                 |

|                                                      |            |          |            |           |                                                                |
|------------------------------------------------------|------------|----------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| предложения                                          |            |          |            |           | пунктуации № 2                                                 |
| 2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении  | 6          |          | 6          |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по пунктуации № 2 |
| 3. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении | 4          |          | 4          |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по пунктуации № 2 |
| Трудные случаи пунктуации в сложных предложениях     | 4          |          | 4          |           | Выполнение упражнений<br>Контрольный диктант по пунктуации № 2 |
| Знаки препинания при прямой речи и цитировании       | 1          |          | –          | 1         | Конспектирование,<br>выполнение упражнений                     |
| Трудные случаи русской орфографии и пунктуации       | 10         |          | 10         |           | Разработка контрольного диктанта<br>Контрольная работа         |
| Подготовка к экзамену                                | 27         |          |            | 27        |                                                                |
| <b>Всего за 2 семестр</b>                            | <b>108</b> | <b>-</b> | <b>80</b>  | <b>1</b>  |                                                                |
| <b>Всего по дисциплине</b>                           | <b>252</b> | <b>-</b> | <b>138</b> | <b>78</b> |                                                                |

### 4.3. Содержание дисциплины

#### *Введение*

Задачи курса. Уровень письменной грамотности в России. Интуитивная орфографическая деятельность.

#### *Орфография*

Разделы русской орфографии. Общее понятие о ведущем принципе русской орфографии в области написания морфем (морфофонематический принцип) и отступлениях от него (фонетические и традиционные написания). Понятие орфограммы. Орфографическая норма и орфографическая вариантность. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.

#### *Орфография и морфемика.*

Понятие морфемы. Виды морфем.

Правила, соответствующие ведущему принципу русской орфографии в области написания корней: безударные гласные в корне, проверяемые ударением, проверяемые согласные.

Традиционные написания в корне: непроверяемые гласные и согласные, двойные согласные, чередующиеся гласные в корнях: *лаг-лож, скак-скач, раст (раиц)-рос, бер-бир, стел-стил, равн-ровн* и др.

Фонетические написания: переход *и* в *ы* в начале корня после приставок на согласную; случаи отсутствия согласной буквы корня в одном из родственных слов (*блестеть-блеснуть, финны-финка, кристалл-кристальный* и др.).

Правописание приставок в соответствии с морфофонематическим принципом: единообразное написание приставок *с-, об-, над-, под-* и др., разграничение приставок *пре-* и *при-*.

Фонетические написания приставок: приставки на *-з/-с* (*рос-роз, рас-раз*).

Традиционные написания *Ь* и *Ъ* (разделительных знаков).

*Орфография, морфемика, морфология.*

*О-Е-Ё* после шипящих и *Ц* в морфемах разных частей речи.

Традиционное написание *О-Ё* после шипящих в корне, в суффиксах и окончаниях глаголов, в суффиксе *-ёр-* имен существительных, *О-Е* после шипящих и *Ц* в суффиксах и окончаниях имен существительных, имен прилагательных и наречий, дифференцирующие написания *Ё-О*.

Правописание падежных окончаний имен существительных I, II, III склонения в соответствии с морфофонематическим принципом, окончания существительных с суффиксами *-ищ-, -ишк-, -ушк- (-юшк-)*.

Фонетическое написание окончательных существительных на *-ий, -ия, -ие*; традиционное написание в именительном падеже имен существительных III склонения, традиционное написание окончания *-ым* в творительном падеже русских фамилий.

Фонетическое написание во множественном числе имен существительных: в родительном падеже существительных на *-ня* (*яблонь-вишен*), в родительном падеже существительных на шипящую (*туч*), в родительном падеже существительных на *-ий* (*шалуний, но скамей*).

Морфофонематический принцип написания суффиксов существительных *-от-, -ость-, овств-, -отн-, -енств-, -изн-, -ин-, -ышк-, -инк-, -енк-, -ичк-, -ечк-*.

Морфофонематическое написание существительных с *Н* и *НН*.

Традиционное написание суффиксов *-ец-/иц-, -ек-/ик-*.

Фонетические написания суффиксов *-еньк-/оньк-*.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных и причастий в соответствии с морфофонематическим принципом. Правописание *Н* и *НН* в прилагательных, образованных от существительных в соответствии с морфофонематическим принципом, правописание суффиксов *-лив-/чив-* в соответствии с ведущим принципом. Традиционное написание суффиксов *-ск-/к-, -ев-/ив-, -инск-/енск-*. Фонетическое написание суффиксов *-оват-/еват-, -еньк-/оньк-*.

Правописание окончаний инфинитива и личных окончаний глаголов в соответствии с ведущим принципом.

Традиционное написание *Б* в формах 2 лица изъявительного наклонения и в повелительном наклонении.

Морфофонематическое написание *-и-* в повелительном наклонении. Морфофонематическое написание суффиксов *-ова-/ева-, -ива-/ыва-, -е-, -и-, -ене-/ени-*.

Морфофонематическое написание суффиксов причастий настоящего времени и глагольного суффикса перед *-вш-/ш-* в действительных причастиях прошедшего времени.

Традиционное написание *-нн-, -енн-, -т-* в страдательных причастиях прошедшего времени.

Традиционное написание *-н-* и *-нн-* в отглагольных прилагательных.

Правописание суффиксов *-о, -а* на конце наречий в соответствии с ведущим принципом (*сгоряча, набело* (доп.)), традиционное написание *ь* на конце наречий.

Слитные, дефисные и раздельные написания.

Особая трудность и неупорядоченность правил.

Словообразовательно-грамматический принцип как проявление зависимости написания от особенностей образования слов определенной части речи.

Правописание сложных существительных.

Сложносокращенные слова.

Существительные с соединительной гласной.

Нарицательные существительные без соединительной гласной.

Имена собственные составные.

Правописание сложных прилагательных.

Образования от сложных существительных.

Образования от сочетаний «прилагательное + существительное», «существительное + существительное».

Образования от сочетания неоднородных прилагательных.

Образования от однородных прилагательных.

Образования от сочетания наречия с причастием.

Правописание наречий.

Дефисное написание наречий.

Слитное написание наречий, образованных от прилагательных, местоимений, числительных, наречий.

Традиционное написание наречий, образованных от существительных.

Слитное написание производных союзов.

Слитное написание дефисных предлогов.

Правописание частиц *НЕ* и *НИ*.

Разграничение частиц *НЕ* и *НИ*.

Разграничение частицы *НЕ* и приставки *НЕ-*:

- в именах существительных,
- в именах прилагательных,
- в глаголах и деепричастиях,
- в причастиях,
- в местоимениях,
- в наречиях.

Употребление частицы *НИ*:

- для усиления отрицания,
- для выражения отрицания.

*Грамматический принцип написания прописных и строчных букв.*

Написание имен, кличек, географических названий, официальных названий государств, астрономических названий, аббревиатур, названий в кавычках.

Традиционное написание названий учреждений, орденов, праздников, международных организаций.

Правила переноса слов на основе фонетико-морфофонематического принципа.

### ***Пунктуация***

*Пунктуация как совокупность правил об употреблении знаков препинания.*

Структурно-семантический принцип русской пунктуации. Пунктограмма.

Строение предложения и пунктуация.

Интонация и пунктуация как соотносительные способы выражения смысла соответственно в устной и письменной речи.

Функции знаков препинания. Факультативные и вариативные знаки препинания.

Разделительные знаки препинания.

Выделительные знаки препинания.

*Знаки препинания в конце предложения.*

Общее понятие о предложении как структурно-семантической единице. Классификация предложений по цели высказывания и по эмоциональной окраске.

Знаки препинания в конце предложения и при перерыве речи: точка, восклицательный знак, вопросительный знак, сочетание этих знаков, многоточие.

*Тире между членами предложения.*

Классификация предложений по структуре.

Структурно-семантические типы простого предложения. Общее понятие.

Главные члены предложения. Типы сказуемого.

Тире между подлежащим и сказуемым. Условия постановки и отсутствия тире.

Понятие о неполном предложении. Постановка тире в неполном предложении.

*Знаки препинания в предложениях с однородными членами.*

Структурные и семантические признаки однородных членов предложения.

Знаки препинания при однородных членах, не соединенных союзами. Отличие этих конструкций от схожих внешне сочетаний и повторяющихся слов.

Знаки препинания при однородных членах, соединенных неповторяющимися союзами.

Знаки препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися союзами.

Знаки препинания при однородных членах, соединенных двойными союзами.

Обобщающие слова при однородных членах предложения. Знаки препинания при обобщающих словах.

Понятие об определении. Как разграничить определение и обстоятельство. Однородные и неоднородные определения. Доминирование семантических показателей. Морфологические и синтаксические показатели неоднородности/однородности.

*Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.*

Общее понятие об обособлении как структурно-семантическом явлении синтаксиса.

Обособленные и необособленные определения, выраженные причастиями и прилагательными с зависимыми от них словами.

Обособление одиночных согласованных определений.

Обособление несогласованных определений.

Обособление приложений. Как отличить приложение от именного составного сказуемого.

Понятие о приложении.

Дефис при однородных приложениях.

Запятые при обособлении приложений.

Тире при обособлении приложений.

Обособление обстоятельств.

Общее понятие об обстоятельствах. Группы обстоятельств.

Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями.

Обособление обстоятельств, выраженных именами существительными.

Обособление оборотов со значением включения, исключения, замещения.

Сравнительный оборот. Отличие от придаточного и сказуемого.

Знаки препинания в предложениях с уточняющими членами.

Отличие уточняющих членов предложения от однородных членов.

Знаки препинания при пояснительных членах предложения. Отличие пояснения от уточнения.

Знаки препинания при присоединении.

Предложения, осложненные вводными и вставными конструкциями.

Общее понятие о вводных единицах. Функционально-семантические группы вводных слов.

Слова, не являющиеся вводными. Вводные слова-омонимы.

Знаки препинания при вводных предложениях.

Знаки препинания при вставных конструкциях.

Знаки препинания в предложениях с обращениями.

*Знаки препинания в сложных предложениях.*

Структурно-семантическая классификация сложных предложений. Как отличить сложное предложение от простого.

Знаки препинания в сложносочиненном предложении: запятая, точка с запятой, тире. Случаи отсутствия запятой между частями сложносочиненного предложения.

Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным.

Постановка знаков при сложных союзах.

Знаки препинания при однородных придаточных. Отличие однородных придаточных от сложносочиненного предложения.

Постановка запятой на стыке двух подчинительных союзов.

Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.

Постановка запятой и точки с запятой в бессоюзном сложном предложении.

Условия постановки двоеточия и тире.

Постановка знаков препинания при стечении сочинительных и подчинительных союзов.

Случаи стечения знаков препинания в простом и сложном предложении.  
Запятая и тире как единый знак препинания.  
Факультативные и вариативные знаки препинания.  
Знаки препинания при прямой речи и цитировании.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс обучения по дисциплине «Практикум по русскому языку» целесообразно построить с использованием традиционного подхода, при котором в ходе практических занятий раскрываются общие вопросы правописания, а также наиболее трудные к усвоению темы, формируются основы теоретических знаний по дисциплине, ведется работа по усвоению практических умений и навыков грамотного письма.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе практических занятий необходимо использовать следующие технологии:

- игровое моделирование, благодаря которому студенты имеют возможность «проигрывать» ситуации своей будущей профессиональной деятельности, связанные как с исправлением ошибок в письменных работах учащихся, так и с корректорской правкой текстов;

- обучение в сотрудничестве (совместная разработка и представление этапа учебного занятия с последующим обсуждением результатов работы на занятиях в группе).

В процессе освоения дисциплины предусмотрено интерактивное (диалоговое и дискуссионное) построение практических занятий:

- обсуждение активных процессов в области орфографии и пунктуации,
- тематические дискуссии,
- круглые столы,
- деловые игры,
- подготовка исследовательских проектов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Организации самостоятельной работы студента

Одним из основных видов деятельности студента при изучении дисциплины является аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, содержание которой определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- изучение рекомендуемой справочной литературы (конспектирование, моделирование таблиц, опорных схем, алгоритмов);
- работу со словарями различных типов,
- подбор и орфографический и пунктуационный анализ текстов,
- конструирование текстов на определенные орфографические и пунктуационные правила,
- подбор и составление словарных диктантов т.д.

В ходе самостоятельной работы совершенствуются навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания.

### 6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

*Текущий контроль* качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме устных опросов, написания творческих заданий, индивидуальных самостоятельных работ.

### *Орфография*

- составление таблиц, опорных конспектов, алгоритмов, схем рассуждения (и-ы после Ц, правописание приставок, правописание сложных существительных, Ъ и Ь разделительные знаки, правописание суффиксов имен прилагательных, Ь в глагольных формах» написание производных союзов, прописные и строчные буквы);

- написание искусственных, трудные диктантов (правописание корней, правописание сложных слов, правописание наречий)

подбор и создание текстовых диктантов (правописание корней - изложение о живописи и музыке, о-ё после шипящих - диктант-сказка, н и nn - диктант-детектив и описание природы, правописание глагольных форм – диктант-рецепт, правописание наречий – диктант-приключение, правописание сложных слов - текст в научно-техническом стиле, правописание наречий – описание картины, правописание служебных слов – текст в публицистическом стиле, текст контрольного диктанта);

- составление упражнений (Ъ и Ь);
- составление перфокарт (пре- и при-, Ъ и Ь);
- составление словарных диктантов (правописание корней, слитно или раздельно?);
- составление стихов-запоминалок (правописание согласных в корне);
- разработка и проведение фрагмента занятия или целого занятия (Н и nn в прилагательных);
- конструирование (правописание частицы НЕ);
- составление малых контрольных работ О-Ё после шипящих);
- подбор пословиц (О-Ё после шипящих).

### *Пунктуация*

- составление таблиц, опорных конспектов (группы вводных слов, прямая речь и цитирование);

- подбор и создание текстовых диктантов (проверочный диктант "Тире", проверочный диктант "Обособленные определения и приложения", контрольный диктант "Пунктуация в простом осложненном предложении", контрольный диктант "Пунктуация в сложном предложении");

- составление упражнений (обособленные обстоятельства, вводные слова и предложения, обороты с союзом КАК, сложные предложения;

разработка и проведение фрагмента занятия (обособленные определения, вводные слова);

- конструирование (знаки препинания при однородных членах);
- подбор цитат, афоризмов (прямая речь, цитирование, авторские знаки препинания);
- подбор предложения с разными видами связи (конкурс на самое трудное предложение);
- подбор (или создание) и пунктуационный анализ текстов.

***Промежуточная аттестация*** по данной дисциплине во 1-м семестре предполагает зачет с оценкой, который проводится в письменной форме.

Контрольные диктанты по орфографии:

№ 1 – Правописание значимых частей слова;

№ 2 – Слитные, раздельные, дефисные написания;

словарные диктанты;

домашние работы.

По данной дисциплине во 2-м семестре предполагается экзамен, который проводится в как в устной (ответы на теоретические вопросы), так и в письменной (диктанты) формах.

***Структура экзамена:***

1) устный ответ по экзаменационному билету.

В билете 3 вопроса: 1 и 2 – теоретические (1 вопрос по орфографии и 1 вопрос по пунктуации), 3 – практическое задание (раскрыть скобки, вставить пропущенные буквы, объяснить правописание; расставить знаки препинания и объяснить их постановку).

Также в итоговую оценку включаются результаты контрольных диктантов по орфографии (правописание значимых частей слова; слитные, раздельные, дефисные написания) и пунктуации (знаки препинания в простом осложненном предложении, знаки препинания в сложном предложении); словарных диктантов; домашних работ.

### ***Примерные вопросы к экзамену***

1. Принципы русской орфографии, сферы их действия. Разделы русской орфографии. Понятие об орфограмме. Методика орфографического анализа.
2. Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности.
3. Репрезентация орфографических норм в словарях и справочниках разных типов.
4. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. Речевые орфографические и пунктуационные ошибки.
5. Методы и приемы обучения орфографии. Методика работы над орфографическим правилом.
6. Правописание безударных гласных в корне слова (проверяемые ударением, не проверяемые ударением, чередующиеся).
7. Правописание согласных в корне (оглушение и озвончение, двойные, непроизносимые, на стыке морфем).
8. И-Ы в начале корня после приставок. Употребление Ъ и Ь.
9. Правописание приставок (единообразное написание, на з-/с-, пре- и при-).
10. Гласные после шипящих и Ц (о/е/ё, и/ы).
11. Правописание окончаний и суффиксов имен существительных.
12. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных.
13. Правописание Н и НН в словах разных частей речи.
14. Правописание глагольных форм (безударные личные окончания глаголов, суффиксы глаголов и причастий, Ь в глаголах).
15. Общие правила написания сложных слов. Правописание сложных существительных.
16. Общие правила написания сложных слов. Правописание сложных прилагательных.
17. Правописание наречий (слитное, раздельное, дефисное написание).
18. Правописание производных предлогов.
19. Правописание производных союзов.
20. Смыслоразличение частиц НЕ и НИ.
21. Правописание частицы НЕ с различными частями речи.
22. Употребление прописных букв.
23. Принципы русской пунктуации. Знаки обязательные и факультативные. Основные функции знаков препинания.
24. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.
25. Знаки препинания в предложениях с однородными членами (бессоюзная связь, одиночные союзы, повторяющиеся союзы, парные союзы, обобщающие слова, однородные и неоднородные определения).
26. Обособление согласованных определений.
27. Обособление несогласованных определений.
28. Обособление приложений.
29. Обособление обстоятельств.
30. Знаки препинания при сравнительном обороте.
31. Обороты, которые не являются придаточными (жить где придется, кто угодно) и знаки препинания при них.

32. Обороты со значением включения, исключения, замещения.
33. Уточняющие, пояснительные, присоединительные члены предложения.
34. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.
35. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
36. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
37. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
38. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.
39. Употребление кавычек.
40. Методы и приемы обучения пунктуации. Методика работы над пунктуационным правилом.

### **Основные понятия дисциплины**

*Орфография, ведущий принцип русской орфографии, орфограмма, орфограмма теоретическая и практическая, орфографическая норма, орфографическое правило, орфографическая ошибка, непроверяемое написание.*

*Пунктуация, принципы русской пунктуации, пунктограмма, пунктуационная норма, пунктуационное правило, пунктуационная ошибка, факультативные и вариативные знаки препинания, предложение простое, осложненное и сложное, члены предложения, вводные слова и предложения, вставные конструкции.*

### **Критерии оценивания теоретической части экзамена**

| <i>Оценка</i>              | <i>Требования к знаниям</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>отлично</b>             | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| <b>хорошо</b>              | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>удовлетворительно</b>   | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ                                                                                                                                                                                                         |
| <b>неудовлетворительно</b> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### **Критерии оценивания практической части экзамена (диктанта)**

| <i>Оценка</i>              | <i>Количество ошибок</i>                          |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>отлично</b>             | 0/0, 0/1(негрубая)                                |
| <b>хорошо</b>              | 1/0, 1/1                                          |
| <b>удовлетворительно</b>   | 2/0, 0/2, 1/2, 2/1, 2/2, 0/3                      |
| <b>неудовлетворительно</b> | Свыше 3 орфографических и 3 пунктуационных ошибок |

3 исправления считаются за 1 ошибку.

## I. Орфография

ВИД: словарные диктанты, контрольные диктанты

ЗАДАЧИ: проверить практический уровень орфографической грамотности.

1. В содержание словарных диктантов входят слова из школьных учебников с 5 по 9 класс (Русский язык. Основной курс), наиболее трудные для запоминания слова (непроверяемые гласные и согласные в корнях слов, наречия и наречные выражения, производные предлоги и союзы и др.) Количество слов для запоминания – 50–65, у выделенных слов необходимо по толковому словарю выяснить значение, составить с данными словами словосочетания и предложения. На диктовку выносятся 25–30 слов с указанием значений 2–3 слов.

Критерии оценки:

«отлично» – не допущено ни одной ошибки, раскрыты значения указанных слов;

«хорошо» допущена 1 ошибка или не раскрыто или неточно указано значение слов;

«удовлетворительно» – допущены 2 ошибки и не раскрыты или не указаны значения слов;

«неудовлетворительно» – при наличии 3 ошибок.

2. В итоговый контроль по орфографии входит написание двух контрольных диктантов.

1-й Контрольный диктант «Правописание значимых частей слова» включает в себя следующие темы:

1. Правописание безударных гласных в корне слова.
2. Правописание согласных в корнях слов, правописание О–Ё после шипящих.
3. Правописание приставок.
4. Правописание падежных окончаний имен существительных.
5. Правописание суффиксов имен прилагательных.
6. Правописание н и нн в прилагательных и причастиях.
7. Правописание безударных личных окончаний глаголов.
8. Правописание суффиксов причастий.
9. Правописание гласных и ь на конце наречий.

2-й Контрольный диктант «Слитные, раздельные, дефисные написания» включает в себя следующие темы:

1. Правописание сложных существительных и прилагательных.
2. Правописание наречий.
3. Правописание предлогов, союзов.
4. Смыслоразличение не и ни.
5. Правописание частицы не и приставки не с разными частями речи.

Количество слов – 220–230. Количество орфографических затруднений – 50–60.

Количество пунктуационных затруднений – 20–25.

### Примерные тексты контрольных диктантов

#### Контрольный диктант № 1.

##### Правописание значимых частей слова

Бахаревский дом стоял в конце улицы. Он был двухэтажный и выходил на улицу одиннадцатью неосвещенными окнами. Что-то добродушное и милое было в облике этого старинного особняка. Под этой крышей, за этими низкими стенами, выкрашенными в дикий серый цвет, совершалось такое мирное течение человеческого существования! Небольшие окна, заставленные безыскусными цветами в глиняных горшочках и шелковыми ширмочками, смотрели на улицу с самой добродушной улыбкой. Через закопченное окно в крыше, освещенное лучом солнца, выглядывал смиренный черный кот. Прохожие, торопливо сновавшие по тротуарам улицы, с завистью заглядывали в распахнутые настежь

окна дома. Здесь все дышало довольством и тихим семейным счастьем. Кто бы не хотел поселиться здесь? Вероятно, очень многим из прохожих приходила в голову отчаянная мысль о том, что хоть бы месяц, неделю, даже один день пожить в этом славном старом доме, отдохнуть душой и телом от житейских дразг и превратностей судьбы, насладиться покоем, обрести пристанище.

Каменные массивные ворота вели на широкий, мощный плитами двор. Серый дом выходил во двор двумя чистенькими подъездами. Между ними была устроена терраса. Эта терраса спускается ступенями в красивый ухоженный цветник, огороженный деревянной решеткой. В глубине двора стоят крепкие деревянные колонны. Между ними и домом колышется живая стена акаций, зеленой щеткой поднимавшихся из-за резной чугунной решетки с изящными серебряными столбиками. Параллельно со зданием главного дома тянулся длинный деревянный флигель с плетеной соломенной крышей, где помещалась кухня, кучерская и баня.

(По Д. Н. Мамину-Сибиряку)

Слов – 220

Орфографических затруднений – 65

Пунктуационных затруднений – 20

## Контрольный диктант № 2.

Слитные, раздельные, дефисные написания

Сказка в фольклоре – это устный рассказ о выдуманном событии, носящий фантастический, приключенческий и анекдотический характер. В отличие от былины они лишь в редких случаях опираются на воспоминания о действительных происшествиях. Сказка – это не что иное, как создание народного воображения. Возникает она, разумеется, не в безвоздушном пространстве. Ее материал – вполне реальная действительность, и населена она не только фантастическими персонажами, а мужиками и барями, солдатами и попами.

Сказок у каждого народа сотни и тысячи. Древнейшие из них – волшебные сказки, сохранившие память о древних верованиях и представлениях, восходящие к далекой языческой старине.

И вот не раз оказываемся мы в некотором царстве-государстве. Где на краю дремучего леса притулилась небольшая деревенька, и уже на краю той глухой деревеньки стоит покосившаяся изба, в которой живут старик со старухой и три их сына. Двое сыновей – обычные парни. Неинтересные они ребята, и не стоит обращать на них внимание, разве что только для того чтобы сравнить их с третьим братом. Кажется, ничем он не взял. Неказист и невиден, лежит целый день на печи. Величают его соответственно – если по-доброму, то Иванушкой-дурачком, а по-злому так просто Иваном-дураком. И не знают в деревне, что валяется он на печи лишь до поры до времени, ожидая в безделье настоящего дела. А появляется настоящее дело, встает непомерная обычному разуму задача, и некому такую задачу решить, кроме запечного Иванушки с неявленными и не растраченными по пустякам силами.

(По С. Наровчатому)

Слов – 227

Орфографических затруднений – 50

Пунктуационных затруднений – 18

## I. Пунктуация

### 1. Написание зачетных диктантов

ВИД: зачетные диктанты № 1 и № 2.

ЗАДАЧИ: выявить практический уровень пунктуационной грамотности.

Контрольный диктант № 1 «Пунктуация в простом осложненном предложении» включает в себя следующие темы:

1. Постановка тире между подлежащим и сказуемым и в неполном предложении.
2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

3. Знаки препинания при обособленных согласованных и несогласованных определениях.
4. Знаки препинания при обособленных приложениях.
5. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
6. Знаки препинания в предложениях с обстоятельствами и оборотами со значением включения, исключения, замещения.
7. Уточняющие, пояснительные, присоединительные члены предложения.
8. Вводные слова и предложения, вставные конструкции.
9. Сравнительные обороты.

Контрольный диктант № 2 «Пунктуация в сложных предложениях» включает в себя следующие темы:

1. Запятая и её отсутствие между частями сложносочиненного предложения.
2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении (однородные придаточные, запятая и отсутствие запятой на стыке союзов).
3. Запятая, точка с запятой, тире, двоеточие в бессоюзном сложном предложении.

Количество слов: 230–240 Количество пунктуационных затруднений – 40–50  
Количество орфографических затруднений – 20–25.

### **Примерные тексты контрольных диктантов**

#### **Контрольный диктант № 1.**

##### **Пунктуация в простом осложненном предложении**

Берега бежали мимо нас, разворачиваясь причудливой цепью бесконечных гор, крутых утесов и глубоких логов. Это было глухое царство настоящей северной ели, которая лепилась по самым обрывам, цепляясь корнями по уступам скал, и образовала сплошные, напоминающие войска могучих зеленых великанов массы по дну логов. Река как бешеный зверь. В излучинах и закруглениях ее водяная струя с шипением и свистом (дело было в половодье) вливалась в один сплошной пенившийся клуб, который с ревом лез на камни и, отброшенный ими, несся дальше широкой клокотавшей и бурлившей лентой.

В этом бешеном разгуле могучей стихийной силы ключом била суровая поэзия глухого севера – поэзия титанической борьбы, не знавшей меры и границ своим силам. Это был апофеоз стихийной работы великого труженика-гиганта, стесненного в этих горах, рвущего целые скалы и неудержимо прокладывающего широкий и вольный путь к теплоте, южному морю. Нужно видеть Чусовую, прекрасную и могучую реку, весной, чтобы понять те поэтические грезы, предания, и саги, и песни, какие вырастают около таких рек так естественно и законно, как и этот сказочный лес-богатырь. Когда барку подхватило струей, как перышко, и понесло вперед, только тогда я понял и оценил, почему бурлаки относятся к деревянной барке, черной и нескладной, как к живому существу.

Это суденышко превратилось в одно целое, исторически сложившееся мужицким умом и управляемое мужицкой волей.

Изумленные, мы наблюдали за рекой. Она, шумная и ликующая, несла все: наше суденышко, и бревна, и какой-то мусор – и не уставала.

Слов – 227

Орфографических затруднений – 21

Пунктуационных затруднений – 45

#### **Контрольный диктант № 2.**

##### **Знаки препинания в сложном предложении**

Декабрь пришел с ветрами. Непрерывный тугой поток упрямо дул с северо-запада. По ночам расчищалось небо, и яркие звезды долго не хотели исчезнуть поутру. Должно быть, скоро начнутся снегопады: большие ветры никогда не обходятся без них. Так рассуждал я, глядя утром сквозь мутное кривое оконце на пустынный простор замерзшего озера, по

которому белесыми волнами без конца катилась поземка.

Я зажился в селе уже больше месяца и теперь оказался в ловушке у внезапно нагрянувшей зимы. Ещё вечером холодный осенний вал тяжко хлестал в подмытый берег, а к утру гладкое стекло льда блестело на солнце, и я понял, что первая, самая короткая дорога к дому закрылась до весны. Через озеро ходил маленький катер, и на нем я обычно добирался до узкоколейки, ведущей на станцию. Можно было бы идти туда в обход озера, но до того унылой была эта долгая дорога, петляющая по лесу, что я не спешил, всё надеялся, что зима отступит и озеро очистится ото льда. Короткие дни бежали один за другим, и, прожив в селе ещё полмесяца и убедившись, что катер накрепко вмерз в воду у дощатого причала, я решил идти к городу через леса.

В полночь, когда я закончил все сборы и вышел во двор посмотреть на погоду, над кровлей ровно гудел ветер и ярко и чисто сияло далекое созвездие. Призрачные белесые облачка быстро набегали на него, и казалось, что весь двор несется куда-то в черную тьму в гудении ветра. Ясно. Значит, идти будет хорошо.

Слов – 234

Орфографических затруднений – 20

Пунктуационных затруднений – 35

#### *Критерии оценки диктанта*

|                            | <i>Количество ошибок</i>                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <i>отлично</i>             | 0/0, 0/1 (негрубая)                                 |
| <i>хорошо</i>              | 0/1, 1/0, 1/1,                                      |
| <i>удовлетворительно</i>   | 2/0, 0/2, 1/2, 2/1, 2/2.                            |
| <i>неудовлетворительно</i> | 3 орфографических и 3 пунктуационных ошибок и свыше |

3 исправления считаются за 1 ошибку.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***Основная литература***

1. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку [Текст] : орфография, пунктуация, орфографический словарь / Д. Э. Розенталь. – М. : АСТ : Мир и Образование, 2016. – 734, [1] с.
2. Селезнева, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 176 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74753>
3. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка. Правильно применять правила : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 206 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99551>
4. Яцук, Н. Д. Трудные вопросы русского синтаксиса и пунктуации. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 213 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72715>

### ***Дополнительная литература***

1. Бакланова, И. И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: учеб. пособие. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 112 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84580>
2. Ваганова, Е. А. Орфография как личностная характеристика человека в информационном обществе / Е. А. Ваганова // Вестник Чувашского государственного института культуры и искусств. – 2018. – № 13. – С. 70-72. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310183>
3. Вохмина, Ю. С. О традиции и новаторстве в обучении правописанию учащихся средних классов общеобразовательной школы / Ю. С. Вохмина // Бюллетень науки и практики. – 2016. – № 6. – С. 456-465. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/298268>

4. Вычужанина, С. В. Полуслитное написание имён прилагательных как орфографическая и лингвометодическая проблема / С. В. Вычужанина // Вестник Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова. – 2015. – № 11. – С. 120-123. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296863>
5. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум : учебное пособие / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 220 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129998>
6. Зюзина, Е. А. О правописании заимствований конца XX века в русском языке / Е. А. Зюзина // Вестник Дагестанского государственного университета. Серия 2: Гуманитарные науки. – 2017. – № 3. – С. 77-85. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/307867>
7. Ищук, Е. Н. Вербализация пунктуационных знаков в письменных и устных текстах: функциональный аспект / Е. Н. Ищук // Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. – 2014. – № 2. – С. 130-138. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/290251>
8. Каверина, В. В. Слово *также* в современном русском языке: употребление и правописание / В. В. Каверина // Научный вестник Воронежского государственного архитектурно-строительного университета. Серия: Лингвистика и межкультурная коммуникация. – 2015. – № 18. – С. 6-10. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297861>
9. Ларионова, Л. Г. Основные направления в работе с орфографическим правилом в средней школе / Л. Г. Ларионова // Ученые записки Забайкальского государственного университета. Серия Профессиональное образование, теория и методика обучения. – 2015. – № 6. – С. 83-89. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/298915>
10. Лекарева, Л. А. Прописная буква: правила, принципы и практика употребления в современном письме / Л. А. Лекарева // Вестник Псковского государственного университета. Серия Социально-гуманитарные науки. – 2017. – № 5. – С. 154-159. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309009>
11. Малявина, Т. П. Система упражнений в коррекционной работе по орфографии и пунктуации в 10-11 классах / Т. П. Малявина, Т.П. Малявина // Наука и школа. – 2010. – № 6. – С. 63-66. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/285800>
12. Низаметдинова, Н. Н. Современная русская пунктуация : учеб. пособие. – М. : ФЛИНТА, 2011. – 152 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1456>
13. Николаевич, Н. Д. Русский язык (орфография и пунктуация) : учеб. пособие / Н. Д. Николаевич, Л. В. Огадзе. – Москва : Проспект, 2004. – 226 с.
14. Родина, И. В. Русское письмо на основе грамматики : учебное пособие / И. В. Родина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 228 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119082>
15. Селезнёва, Л. Б. Пунктуация русского языка. Интерактивный практикум : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 152 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119164>
16. Хакимова, Е. М. О ненормативном орфографическом оформлении частей речи современного русского языка (на материале текстов массовой коммуникации) / Е. М. Хакимова // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Лингвистика. – 2014. – № 1. – С. 68-73. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296759>
17. Щербакова, Н. Н. О роли лингвистической компетенции в формировании орфографического навыка / Н. Н. Щербакова // Филологический класс. – 2015. – № 40. – С. 35-36. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296506>

18. Юдина, Н. В. Русская орфография и пунктуация в XXI веке: «человек» и «закон» / Н. В. Юдина // Вестник Кемеровского государственного университета. – 2016. – № 3. – С. 227-333. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/299935>

#### ***Словари и справочники***

1. Бешенкова Е. В. Объяснительный русский орфографический словарь-справочник / Е. В. Бешенкова, О. Е. Иванова, Л. К. Чельцова. – М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2016. – 592 с.

2. Букчина Б. З. Орфографический словарь русского языка / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова ; под ред. И. К. Сазоновой. – М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. – 1296 с.

3. Букчина Б. З. Слитно? Раздельно? Через дефис? Словарь русского языка / Б. З. Букчина. – М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. – 432 с.

4. Валгина Н. С., Светлышева В. Н. Орфография и пунктуация: справочник. – М. : Издатель Булатникова И. С., ООО «Большая Медведица», 2002. – 320 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/part-030.htm>.

5. Лопатин В. В. Как правильно? С большой буквы или с маленькой? Орфографический словарь / В. В. Лопатин, И. В. Нечаева, Л. К. Чельцова. – М. : Изд-во АСТ, 2002. – 400 с.

6. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Н. Валгина, Н. Еськова, О. Иванова, С. Кузьмина, Л. Чельцова. – М. : Изд-во АСТ, 2009. – 432 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://orthographia.ru/orfografia.php>.

7. Розенталь Д. Э., Джанджакова Е. В., Кабанова Н. П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. – 2-е изд., испр. – М. : ЧеРо, 1998. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>.

#### **Информационные сетевые ресурсы**

<http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека

<http://rusling.narod.ru> – Российская лингвистика

<http://lingeru.ru> – Лингвистика

<http://e-lingvo.net> – Гуманитарная он-лайн библиотека

<http://www.i-u.ru/> – Библиотека Гуманитарного интернет-университета

<http://www.portalus.ru> – Научная он-лайн библиотека «Порталус.ру»

<http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал «Грамота.ру»

<http://rusistica.ru> – Информационный портал «Русистика.ру»

<http://www.ralk.info> – Российская ассоциация лингвистов-когнитологов

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Аудитории для лекционных и практических занятий.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и практическим занятиям.
6. Пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle.