

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.11.2022 18:28:12
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07.05 МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль	Все профили
Форма обучения	Очная

Нижний Тагил
2022

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент образовательной организации». Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022. – 16 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии,
кандидат педагогических наук, доцент

И.К. Прохорова

Рецензент: доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования,
кандидат педагогических наук

С.С. Петрова

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2022.
© Прохорова И.К., 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Результаты освоения дисциплины.....	4
4.	Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1.	Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2.	Тематический план дисциплины.....	5
4.3.	Содержание дисциплины.....	6
5.	Образовательные технологии.....	7
6.	Учебно-методические материалы.....	7
6.1.	Задания и методические указания по организации практических занятий....	7
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10
9.	Промежуточная аттестация	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является усвоение теоретических и практических основ управления деятельностью образовательной организации в новых социально-экономических условиях с учетом квалификационных требований и стандартов.

Задачи:

- сформировать у магистрантов практико-ориентированные компетенции, необходимые для эффективного управления образовательной организацией;
- ознакомить с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, с ключевыми понятиями из области теории управления образовательной организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент образовательной организации» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Дисциплина реализуется кафедрой педагогики и психологии.

Данная дисциплина относится к базовой части образовательной программы и изучается в третьем семестре.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
		ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
		ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
		ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	очная
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3 з.е. (108 часов)
Контактная работа , в том числе:	24
Лекции	8
Практические занятия	16
Самостоятельная работа , в том числе:	75
Подготовка к зачет с оценкой	9

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
2 курс, 3 сессия					
1.Теория и практика управленческой деятельности	9	4		5	Учебная дискуссия
2.Характеристика основных нормативных документов образовательной организации (Устав, учебный план, локальные акты)	14		4	10	Оценка сообщений

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
3. Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования Методы стратегического и оперативного анализа. Стадии принятия управленческих решений	14		4	10	Учебная дискуссия, оценка сообщений
4.Современные управленческие технологии	12	2		10	Учебная дискуссия
5. Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Решение профессиональных задач	14		4	10	Оценка сообщений
6.Основные объекты педагогического анализа	12	2		10	Оценка сообщений
7. Управленческая культура руководителя образовательной организации	12		2	10	Оценка сообщений
8. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Решение профессиональных задач	12		2	10	Учебная дискуссия, оценка сообщений
Подготовка к зачету, сдача зачета	9			9	
Всего по дисциплине	108	8	16	75 (+9)	

Практические занятия

№ темы	Наименование практических работ	Кол-во аудиторн. часов
2	Характеристика основных нормативных документов образовательной организации (Устав, учебный план, локальные акты)	4
3	Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования Методы стратегического и оперативного анализа. Стадии принятия управленческих решений.	4

5	Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Решение профессиональных задач	4
7	Управленческая культура руководителя образовательной организации	2
8	Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Решение профессиональных задач	2

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Лекция (4 час.) Теория и практика управленческой деятельности.

Понятие «управление». Педагогический менеджмент, его особенности. Субъекты управления образовательной организации. Функции управления образовательной организацией, принципы, методы, предметы и формы управления. Проблемы управления образовательной организацией.

Тема 2. Практическое занятие (4 час.) Характеристика основных нормативных документов образовательной организации.

Программа развития образовательной организации. Образовательная программа. Устав, учебный план образовательной организации. Локальные акты.

Тема 3. Практическое занятие (4 час.) Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования.

Функции педагогического управления: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная. Предварительный контроль, текущий контроль, последующий контроль. Методы контроля: плановая и внезапная проверка; тематическая и комплексная проверка; документальная и фактическая проверка; выборочная и сплошная проверка; сквозная и встречная проверка.

Методы стратегического и оперативного анализа. Методы стратегического анализа: сбор информации, аналитические разработки, собственно принятие решения. Методы оперативного анализа: организация ежедневной работы с подчиненными; инструменты для замера эффективного исполнения выполненной работы; использование правил постановки задач, проверка их должного выполнения. Объекты педагогического анализа.

Стадии принятия управленческих решений: изучение проблемы, выработка идей, оценка идей, окончательный выбор варианта решения, контроль и анализ результатов принятого решения.

Тема 4. Лекция (2 час.) Современные управленческие технологии.

Виды управления: институциональное (административное, командное, ограничивающее, принуждающее); мотивационное (побуждающее к совершению определенных действий); информационное. Технология разрешения актуальных проблем школы (технология РАП). Технология управления инновационным проектом (УИП). Технология анализа опыта, проблем и ресурсов школы (технология «ОПР-анализ»). Технология коллективного планирования («Стрела»). Технология долгосрочного развития базовой инновационной идеи (технология ДРБИ). Технология поддержки образовательных инициатив и педагогического творчества (технология ПИТ) Технология управленческого моделирования. Технология самокоррекции педагогической деятельности (технология СПД). Технология учебно-методической игры (технология УМИ). Технология разработки воспитательного дела (технология РВД). Технология посещения урока начинающим специалистом (технология ПУНС).

Тема 5. Практическое занятие (4 час.) Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Решение профессиональных задач.

Школьные конфликты: виды, пути решения, приемы и примеры.

Тема 6. Лекция (2 час.) Основные объекты педагогического анализа.

Вида анализа: параметрический, тематический и итоговый. Основные объекты педагогического анализа урок, внеклассные мероприятия и итоги работы школы за учебный год.

Тема 7. Практическое занятие (2 час.) Управленческая культура руководителя образовательной организации. Стили управления руководителя образовательной организации. Требования, обеспечивающие успех в работе. Основные компоненты педагогической культуры.

Тема 8. Практическое занятие (2 час.) Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Решение профессиональных задач

Понятие «социально-психологический климат».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания курса «Менеджмент образовательной организации» представляет собой систему лекционных и практических занятий.

На *лекционных занятиях* раскрываются наиболее крупные теоретические проблемы обобщающего и систематизирующего характера. При этом преимущественно, монологическая речь преподавателя на лекции перемежается с мини-дискуссиями, стимулирующими познавательную активность магистрантов на занятии. Их активная познавательная деятельность на лекции будет инициирована в том случае, если преподаватель, постоянно рассуждая, знакомит с различными точками зрения, чем вовлекает слушателей в свои рассуждения. Лекция призвана побуждать магистрантов задавать вопросы и формировать у них потребность найти ответы в разнообразных источниках.

Специфика *практических занятий* по дисциплине состоит в том, что важнейшим их назначением является сообщение и освоение новой учебной информации: объем учебного времени, выделенных на дисциплину, столь незначителен, что и лекционные, и практические занятия ориентированы на реализацию, прежде всего, информативной и когнитивной функций. При этом реализация названных функций предполагает активную опору на самостоятельную работу, в процессе которой магистранты из разнообразных источников черпают учебную информацию, осмысливают ее, оформляют в доклады и сообщения, которые воспроизводят уже на практических занятиях.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе практических занятий необходимо использовать следующие технологии:

- обучение в сотрудничестве (работа в группах);
- технологию проблемного обучения;
- технологию кейсов.

В процессе освоения дисциплины предусмотрено интерактивное (диалоговое и дискуссионное) построение практических занятий:

- обсуждение, анализ и оценка выступлений магистрантов;
- обсуждение, анализ и оценка представленных проектов, презентаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Задания и методические указания по организации и проведению практических занятий

Тема 2. Характеристика основных нормативных документов образовательной организации. Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования.

Задания к практическому занятию:

1.Познакомиться с сайтами образовательных организаций, с нормативными документами, представленными на них.

2.Подготовить анализ нормативных документов образовательной организации:

2.1. Программа развития как инструмент стратегического программно-целевого управления ОО.

2.2. Основная образовательная программа как ведущий механизм реализации ФГОС соответствующей ступени общего образования.

2.3. Устав ОО, порядок обсуждения и принятия.

2.4. Учебный план ОО, его структура.

2.5. Представить (на выбор) локальные акты ОО.

Тема 3. Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования.

Задания к практическому занятию:

1.Проанализировать и наполнить содержанием основные функции педагогического управления:

- информационно-аналитическая;
- мотивационно-целевая;
- планово-прогностическая;
- организационно-исполнительская;
- контрольно-диагностическая;
- регулятивно-коррекционная.

2. Раскрыть значение и содержание педагогического контроля:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- последующий контроль.

3.Рассмотреть методы контроля: плановая и внезапная проверка; тематическая и комплексная проверка; документальная и фактическая проверка; выборочная и сплошная проверка; сквозная и встречная проверка.

4. Изучить должностные обязанности директора и заместителей директора школы, учителя, классного руководителя и в рамках работы микрогруппы выделить функции в управлении школой, которые специфичны конкретно к каждому из уровней управления образовательной организацией:

- 4.1. стратегический уровень (высшие органы управления школой);
- 4.2. тактический уровень (административный совет, заместители директора школы);
- 4.3. оперативный уровень (педагогические работники образовательной организации).

5. Рассмотреть понятие «управленческое решение».

6. Определить типы управленческих решений, действия руководителя при разработке управленческого решения.

7. Участие в деловой блиц-игре «Принятие управленческого решения» (решение педагогических задач).

Тема 5. Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Решение профессиональных задач.

Решение педагогических задач, связанных с конфликтами в образовательной организации (самостоятельный подбор ситуаций).

Тема 7. Управленческая культура руководителя образовательной организации. Задания к практическому занятию:

1. Рассмотреть стили управления руководителя образовательной организации, определить эффективность их применения в различных ситуациях.

2. Подготовить эссе «Современный руководитель, каким он должен быть?..»

Тема 8. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Решение профессиональных задач.

Задания к практическому занятию:

1. Рассмотреть понятие «социально-психологический климат».
2. Решение профессиональных задач.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61046> .
2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 288 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50253> .
3. Педагогика [Текст] : учеб. для вузов по пед. спец. / [Л. П. Крившенко, М. Е. Вайндорф-Сысоева, В. В. Воронов и др.] ; под ред. Л. П. Крившенко. – М. : Проспект, 2009. - 428, [1] с.

Дополнительная литература

1. Волобуева, Л.М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2013. — 72 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30281> .
2. Дейнека, А.В. Управление персоналом: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2010. — 292 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/966>
3. Цыганкова, Л.М. Развитие управленческой деятельности директора сельской школы в условиях полицентризма [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 213 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63071> .

Интернет-ресурсы

Электронные образовательные порталы:

1. Народное образование // <http://narodnoe.org/journals>
2. Директор школы // www.direktor.ru;
3. Завуч // www.ppoisk.nm.ru;
4. Управление персоналом // www.toppersonal.ru;
5. Административно-управленческий портал // <http://www.Aup.Ru>
6. Элитариум: центр дистанционного образования // <http://www.elitarium.ru/management/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий по курсу, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Интерактивная доска.
3. Системный блок, мышка, клавиатура.
4. Пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition. Акт предоставления прав № IT021617 от 12.02.2016 г.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой (тестовый контроль и вопросы по курсу).

Вопросы по курсу «Менеджмент образовательной организации»

1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
3. Культура школы: способы и характеристика.
4. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.
5. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
6. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
7. Научная и классическая школы управления.

8. Школа человеческих отношений и количественная школа.
9. Современные подходы к управлению.
10. Понятие, сущность и функции менеджмента.
11. Цели, принципы и структура менеджмента.
12. Сущность и этапы стратегического управления.
13. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Делегирование полномочий и ответственности.
16. Сущность, типы, особенности организационных структур.
17. Коллектив и его особенности.
18. Управление конфликтами и стрессами.
19. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
20. Управление персоналом образовательной организации.
21. Разработка кадровой политики.
22. Управление качеством.
23. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
24. Модель менеджера.
25. Самоменеджмент.
26. Дифференциация в школе.
27. Компоненты образовательной системы.
28. Аспекты и степень дифференциации.
29. Модели школьной организации и их компоненты.
30. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.
31. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
32. Модель менеджера.
33. Самоменеджмент.
34. Дифференциация в школе.
35. Компоненты образовательной системы.
36. Аспекты и степень дифференциации.
37. Модели школьной организации и их компоненты.
38. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.

Тест

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;

4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
- 4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:**
 1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
 2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
 3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
 4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
 5. Постоянно повышать квалификацию персонала.
- 5. Контроль должен быть:**
 1. Объективным и гласным;
 2. Гласным и действенным;
 3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
 4. Эффективным;
 5. Текущим.
- 6. Оперативные планы разрабатываются сроком на:**
 1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
 2. По рабочим дням;
 3. 3-5 лет;
 4. 1 год;
 5. 10 лет.
- 7. Под планированием понимают:**
 1. Вид деятельности;
 2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
 3. Перспективу развития;
 4. Состояние организации;
 5. Интеграцию видов деятельности.
- 8. Организационное планирование осуществляется:**
 1. Только на высшем уровне управления;
 2. На высшем и среднем уровнях управления;
 3. На среднем уровне управления;
 4. На всех уровнях управления;
 5. Определение потребностей подчиненных.
- 9. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:**
 1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
 2. Установление целей организации;
 3. Определение путей и средств выполнения заданий;
 4. Определение способов достижения целей организации;
 5. Моделирование действий организации.
- 10. К средствам мотивации труда не относятся:**
 1. Вознаграждения;
 2. Проведение производственных совещаний;
 3. Повышение квалификации персонала;
 4. Обеспечение условий для самовыражения;
 5. Объявление благодарности.
- 11. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:**
 1. Справедливости;
 2. Потребностей;

3. Вознаграждений;
4. Ожиданий;
5. Предположений.

12. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

13. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

14. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

15. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

16. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей.

17. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

18. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

19. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;

4. Четко выраженные причины существования;

5. Основные принципы организации.

20. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;

2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;

3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .

4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;

5. Объединение людей по интересам.

21. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;

5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

22. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;

4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;

5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

23. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;

2. Четкое выполнение администрацией предприятия и его персоналом положений заключенного коллективного договора и контракта;

3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;

4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

24. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;

2. Основные связи, которые складываются в системе;

3. Основные отношения, которые складываются в системе;

4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

5. Обязательное наличие цели при управлении.

25. Что является основой управления какой-либо системы?

1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;

2. Методы менеджмента;

3. Функции менеджмента;

4. Финансовые ресурсы;

5. Объект менеджмента.

26. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. Ситуационный подход;

2. Системный подход;

3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход.

27. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. Системным подходом;
5. Текущим подходом.

28. Что является составляющим элементом управления?

1. Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

29. Каким методам управления организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

1. Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

30. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. Зарплата;
5. Премии и зарплата.

31. Что создает структуру управления организацией?

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

32. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

33. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;
5. Ориентация во времени.

34. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

1. В 20-е годы XX столетия;

2. В 30-е годы XX столетия;
3. В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

35. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

1. Контроль
2. Планирование
3. Мотивация

36. Какова важнейшая функция управления?

1. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия
2. Повышение производительности труда работников
3. Постоянное внедрение достижений инновационных технологий.

Ключ к тесту

1. 3	13. 2	25. 1
2. 3	14. 3	26. 1
3. 1	15. 2	27. 4
4. 1	16. 3	28. 1
5. 3	17. 3	29. 1
6. 1	18. 2	30. 4
7. 2	19. 4	31. 4
8. 4	20. 2	32. 3
9. 1	21. 3	33. 1
10. 4	22. 4	34. 3
11. 4	23. 2	35. 3
12. 1	24. 4	36. 1

Максимальное количество баллов – 36 (за 1 балл засчитывается каждый правильный ответ).

Критерии оценивания:

Шкалы оценивания	Количество баллов (процентов)	Уровень освоения компетенций
«удовлетворительно»	11-18 (30-54%)	Базовый
«хорошо»	19-27 (55-79%)	Продвинутый
«отлично»	28-36 (80-100%)	Высокий