

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.09.2022 11:38:51
Уникальный программный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07.09 «РЕЧЕВОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ В ПУБЛИЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки	Русский язык, литература и дополнительное образование в сфере медиакоммуникаций
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины «Речевое воздействие в публичной коммуникации». Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022. – 13 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3++) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор: кандидат филологических наук, Ю. А. Фомина
доцент кафедры ИЯРФ

Одобрена на заседании кафедры ИЯРФ. Протокол от 4 мая 2022 г. № 7.

Зав. кафедрой Л. Ю. Дондик

Рекомендована к печати методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 5 мая 2021 г. № 4.

Председатель МК ФФМК Е. В. Южанинова

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет, 2022.

© Фомина Юлия Алексеевна, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	6
4.2. Учебно-тематический план.....	6
4.3. Содержание дисциплины.....	7
5. Образовательные технологии.....	9
6. Учебно-методические материалы.....	9
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	9
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» направлена на изучение особенностей структуры и функционирования вербальных и невербальных языковых средств, позволяющих эффективно воздействовать на адресата, помогает формированию понимания воздействующего потенциала публичной коммуникации и развитию коммуникативных умений и навыков бакалавров.

Цель дисциплины – научить студентов обнаруживать, исследовать и использовать те технологии и приемы создания вербальных и невербальных сообщений, которые позволяют сообщению быть эффективным средством воздействия в публичной коммуникации.

Задачи:

- сформировать представления о публичной коммуникации;
- дать системные представления о спектре механизмов речевого воздействия и возможностях их использования в конкретных ситуациях;
- выработать практические навыки использования воздействующего потенциала ресурсов языка разных уровней (фонетических, семантических, грамматических);
- сформировать практические навыки использования средств речевого воздействия во взаимодействии с невербальными средствами;
- дать представление о различных стратегиях аргументации в ситуациях коммуникативного воздействия;
- выработать социально ответственное отношение к использованию конкретных приемов и механизмов воздействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» является компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык, литература и дополнительное образование в сфере медиакоммуникаций». Дисциплина реализуется на факультете филологии и межкультурной коммуникации кафедрой иностранных языков и русской филологии. Дисциплина входит в предметно-методический модуль «Русский язык» и относится к обязательной части.

Данный курс опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Современный медиатекст» и направлен на дальнейшее развитие представлений о коммуникации и эффективном коммуникативном поведении.

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» носит практический характер, нацелена на формирование практических навыков выстраивания эффективной публичной коммуникации и является необходимым звеном в освоении дисциплин профильной подготовки, связанных с интерпретацией и созданием современных текстов.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты

образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- базовые теоретические понятия курса;
- нормы литературного языка;
- цели, задачи и принципы осуществления публичной коммуникации;
- правила подготовки публичных выступлений различных жанров, результативность и эффективность их презентации в разных условиях;
- особенности вербального и невербального речевого воздействия, принципы их соотношения;
- принципы теории аргументации, виды аргументов;
- средства выразительности, используемые в речи (тропы и фигуры речи);
- профессионально-этические правила и нормы выбора средств вербального воздействия;
- способы совершенствования техники речи, создания имиджа оратора.

уметь:

- формулировать правильные цели и задачи при создании коммуникативного послания;
- анализировать формальную и содержательную стороны риторического текста;
- сочетать креативную идею с содержательной задачей для создания эффективных текстов;
- создавать и тексты публичной коммуникации разных жанров, с использованием различных речевых стратегий воздействия в соответствии с коммуникативной задачей;
- поддерживать внимание аудитории в ходе выступления;
- осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия и воздействия на аудиторию, отвечающие потребностям информационного общества, анализировать коммуникативное пространство;
- использовать в практической деятельности мировой и отечественный опыт работы в области публичной коммуникации;

- оценивать степень эффективности публичного выступления.

владеть навыками:

- критического анализа композиционных, лексических, грамматических и стилистических особенностей текстов публичной коммуникации;
- основными методами и приемами подготовки выступлений (сбора материала в соответствии с темой и целью), с использованием различных источников информации;
- использования разнообразных стилистических приемов при составлении риторических текстов;
- базовыми навыками составления, произнесения и анализа публичной речи;
- основными методами анализа состава аудитории, поведения оратора, коммуникативной эффективности публичного общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	очная
	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	68
Лекции	20
Практические занятия	48
Самостоятельная работа , в том числе:	40
Изучение теоретического курса	15
Самоподготовка к текущему контролю знаний	25
Подготовка и защита методического проекта	-
Выполнение контрольной работы	-
Выполнение курсовой работы	-
Подготовка к зачету с оценкой в 8 семестре	9

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции и	Практ. занятия		
4 курс, 8 семестр					
Раздел 1. Речевое воздействие. Понятие речевого воздействия и эффективной публичной коммуникации. Вербальное речевое воздействие. Невербальное речевое воздействие.	21	4	10	7	Опрос на практическом занятии Подготовка сообщений с презентациями Выполнение практических заданий
Раздел 2. Общие особенности подготовки публичного	26	8	10	8	Опрос на практическом занятии

выступления. Виды публичных выступлений и требования к ним. Этапы публичного выступления. Работа над речевой формой выступления. Аргументация. Поведение оратора и работа с аудиторией.					Выполнение практических и творческих заданий Подготовка сообщений с презентациями
Раздел 3. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах. Виды публичных выступлений и особенности их подготовки.	30	4	18	8	Опрос на практическом занятии Выполнение практических и творческих заданий Деловая игра
Раздел 4. Эффективность публичного выступления. Эффективность отдельных форм и видов публичного выступления. Эффективность выступления в различных аудиториях.	22	4	10	8	Опрос на практическом занятии Выполнение практических и творческих заданий
Подготовка к зачету с оценкой	9			9	
Всего по дисциплине	108	20	48	40	

4.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Речевое воздействие.

Понятие речевого воздействия и публичной коммуникации. Коммуникативная грамотность. Способы речевого воздействия. Факторы, правила и приёмы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Речевое воздействие и манипулирование. Коммуникативные неудачи.

Понятие эффективной коммуникации. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.

Вербальное речевое воздействие. Соблюдение коммуникативной нормы. Установление контакта с собеседником. Содержание речи. Языковое оформление речи. Стилль общения. Объем сообщения. Расположение информации. Адресат.

Невербальное речевое воздействие. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Имидж. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего: внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства общения, голос.

Языковой паспорт оратора.

Раздел 2. Общие особенности подготовки публичного выступления.

Виды публичных выступлений по цели и форме. Общие требования к публичному выступлению. Эффективность устной речи. Основные трудности публичного выступления.

Работа над речевой формой выступления. Разговорность стиля. Простота изложения. Конкретность лексики. Разнообразие номинативных средств. Риторические фигуры. Выразительность речи.

Подготовка к публичному выступлению. Обдумывание выступления. Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления. Структура публичного выступления. Обозначение структурных частей выступления. Место важной информации. Подготовка конспекта выступления. Репетиция выступления. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Начало выступления. Организационный момент в аудитории. Вступление, его виды и функции. Приемы привлечения внимания аудитории.

Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Ораторская индивидуальность. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Внешний вид оратора. Манера выступления. Расположение в аудитории. Движение. Взгляд. Позы и жесты. Громкость, темп и интонация. Приемы борьбы с волнением. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Факторы, влияющие на внимание слушателей. «Чтение» оратором аудитории. Периоды внимания. Приемы поддержания внимания. Донесение главной мысли выступления. Соблюдение регламента.

Завершение публичного выступления. Функции концовки публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории.

Аргументация. Тезис и аргументы. Убедительность аргументов. Правила аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации. Правила эффективной аргументации.

Раздел 3. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.

Информационное выступление и его особенности. Виды информационных выступлений. Общие правила подготовки информационных выступлений.

Рекламное выступление. Правила подготовки устного рекламного выступления. Убеждающее выступление и его особенности. Воодушевляющее выступление. Агитационное выступление. Собственно убеждающее выступление.

Рассказ о себе. Автобиография. Устный рассказ о себе. Рассказ о событии. Правила рассказывания о событии.

Протольно-этикетное выступление и его особенности. Виды протольно-этикетных выступлений. Основные требования к протольно-этикетным выступлениям. Правила подготовки поздравительных и приветственных речей. Правила представления гостя. Правила подготовки похвального слова.

Развлекательное выступление и его особенности. Случай из жизни. Анекдот. Тост.

Публичные дискуссии и современное общество. Дебаты. Подготовка дебатов. Правила для участников дебатов. Проведение дебатов. Участие зрителей.

Раздел 4. Эффективность публичного выступления.

Эффективность отдельных форм и видов публичного выступления. Эффективность выступления в различных аудиториях. Типы аудитории. Однородная / разнородная аудитория. Большая / небольшая аудитория. Подготовленная / неподготовленная аудитория. Профессиональная аудитория. Позитивно / негативно настроенная аудитория. Женская / мужская аудитория. Детская аудитория. Молодежная аудитория. Аудитория среднего возраста. Аудитория старшего возраста. Ригидная / гибкая аудитория. Национальная специфика аудитории. Аудитория с разным уровнем понимания. Аудитория с разным отношением к воспринимаемой информации. Типы слушателей по умению понять смысл сообщения. Оценка эффективности публичного выступления.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс обучения по дисциплине «Речевое воздействие в публичной коммуникации»

строится с использованием как традиционного подхода, так и инновационных технологий.

В процессе лекционных занятий формируются основы теоретических знаний по дисциплине, а на практических занятиях ведется работа по закреплению практических умений и навыков. При этом соблюдаются два основных принципа:

1. Принцип осознания языковых явлений в период их усвоения, осознания способов их использования. Предполагает такое построение курса, при котором все языковые явления усваиваются студентами лишь после того, как они поняты. Названный принцип применяется либо после объяснений преподавателя, либо в результате контролируемого преподавателем самостоятельного изучения материала по учебникам и пособиям.

2. Принцип связи содержания с языковой формой требует, чтобы каждое языковое явление представлялось студентам одновременно и в формальном, и в семантическом плане, осваивалось в соотношении со смыслом.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому в ходе лекций целесообразно включение проблемных вопросов и ситуаций, обращение к российскому и зарубежному практическому опыту публичных выступлений различных жанров.

На этапе первичного овладения знаниями из неимитационных активных методов используются лекция-беседа, эвристическая беседа, самостоятельная работа с литературой, выполнение практических заданий, решение кейсов, деловые игры.

На втором этапе закрепления знаний и контроля используется самостоятельное выполнение практических / творческих заданий, которое способствует совершенствованию навыков анализа и самостоятельной реализации публичных выступлений разных типов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов по освоению курса «Речевое воздействие в публичной коммуникации» сводится к следующим основным видам:

- работа с учебной и научной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подбор дидактического материала;
- создание текстов различных жанров и публичное выступление с ними;
- выполнение различного рода практических / творческих заданий;
- подготовка к зачету с оценкой.

Используемые виды самостоятельной работы позволяют выявить уровень не только теоретической подготовки студентов, но и их способность применять полученные знания на практике при выполнении критического анализа современных текстов публичных выступлений, а также при их создании и исполнении.

Названия разделов	Всего часов	Ауд.	Сам. раб.	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля СРС
Раздел 1. Речевое воздействие.	21	14	7	Чтение рекомендованной литературы. Выполнение практических заданий на определение способов речевого воздействия, анализ коммуникативных позиций собеседников в диалогах.	Устный опрос. Проверка выполненного задания. Выступление на практическом занятии.

				Подготовка сообщений.	
Раздел 2. Общие особенности подготовки публичного выступления.	26	18	8	Чтение рекомендованной литературы. Выполнение упражнений на оценку коммуникативной эффективности речевого поведения. Моделирование эффективного коммуникативного поведения в заданной ситуации. Анализ способов речевого воздействия в публичных выступлениях. Анализ невербального поведения в публичных выступлениях. Подготовка сообщений.	Устный опрос. Проверка выполненного задания. Выступление на практическом занятии.
Раздел 3. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.	30	22	8	Чтение рекомендованной литературы. Подготовка текстов публичных выступлений по заданным параметрам. Подготовка текстов публичных выступлений разных типов и выступление с ними.	Устный опрос. Проверка выполненных заданий на практическом занятии. Выступление на практическом занятии.
Раздел 4. Эффективность публичного выступления.	22	14	8	Чтение рекомендованной литературы. Выполнение практических заданий на оценку эффективности публичных выступлений.	Устный опрос. Проверка выполненных заданий на практическом занятии.
Подготовка к зачету с оценкой	9		9		
Всего	108	68	40		

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Проверка усвоения знаний по дисциплине проводится в устной и письменной форме. Специальные задания, упражнения, анализ, написание текстов публичных выступлений и выступление с ними выполняются студентами как на практических занятиях, так и самостоятельно во внеаудиторное время, что позволяет активизировать работу с учебной литературой и дополнительными источниками информации.

Целесообразно в качестве **входного контроля** использовать опрос, позволяющий выявить уровень представлений студентов о речевом воздействии и его роли в публичной коммуникации. Примеры вопросов входного контроля представлены в материалах фонда оценочных средств по дисциплине.

Формы **текущего контроля** могут быть разнообразны, в том числе могут быть использованы:

- устные или письменные опросы студентов (по темам «Этапы публичного выступления», «Аргументация», «Виды публичных выступлений»);
- заслушивание сообщений, докладов (по темам «Речевое воздействие», «Особенности подготовки публичного выступления»);

– контрольные (тестовые) работы по отдельным темам дисциплины (по темам «Понятие речевого воздействия и эффективной публичной коммуникации», «Приемы поддержания внимания аудитории»);

– задания для оценки учебно-исследовательской активности студентов (по темам «Эффективность публичного выступления», «Ораторская индивидуальность»).

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой в 8 семестре.

Зачет проводится в устной форме (собеседование по вопросам).

В процессе проверки студент должен показать знание:

- особенностей публичной коммуникации;
- способов речевого воздействия в публичной коммуникации;
- особенностей подготовки публичного выступления;
- основных жанров выступлений в публичной коммуникации и их специфики;
- особенностей подготовки оратора к публичному выступлению;
- способов оценки эффективности публичного выступления.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие речевого воздействия и публичной коммуникации.
2. Способы речевого воздействия. Факторы, правила и приёмы речевого воздействия.
3. Речевое воздействие и манипулирование. Коммуникативные неудачи.
4. Понятие эффективной коммуникации. Условия эффективного речевого воздействия.
5. Коммуникативные барьеры.
6. Вербальное речевое воздействие.
7. Невербальное речевое воздействие. Виды невербальных сигналов.
8. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
9. Национальная специфика невербальной коммуникации.
10. Виды публичных выступлений по цели и форме. Общие требования к публичному выступлению.
11. Работа над речевой формой выступления.
12. Риторические фигуры. Выразительность речи оратора.
13. Подготовка к публичному выступлению.
14. Начало выступления. Организационный момент в аудитории. Вступление, его виды и функции.
15. Приемы привлечения внимания аудитории.
16. Поведение оратора в аудитории. Риторические позиции оратора в ходе выступления.
17. Приемы борьбы с волнением. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.
18. Способы поддержания внимания аудитории в ходе выступления.
19. Завершение публичного выступления. Функции и варианты концовки публичного выступления.
20. Аргументация. Правила и способы эффективной аргументации.
21. Информационное выступление и его особенности. Общие правила подготовки информационных выступлений.
22. Рекламное выступление. Правила подготовки устного рекламного выступления.
23. Убеждающее выступление и его особенности. Правила подготовки убеждающего выступления.
24. Рассказ о себе. Рассказ о событии. Правила рассказывания о событии.
25. Протольно-этикетное выступление и его особенности. Основные требования к протольно-этикетным выступлениям.
26. Развлекательное выступление и его особенности. Случай из жизни. Анекдот. Тост.

27. Публичные дискуссии и современное общество. Подготовка и проведение дебатов.
28. Эффективность отдельных форм и видов публичного выступления.
29. Эффективность выступления в различных аудиториях.
30. Оценка эффективности публичного выступления.

Критерии оценки устного ответа на зачете

«Отлично»

Дан полный, развернутый, аргументированный ответ на теоретический вопрос. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Студент демонстрирует умение наполнить ответ примерами. Речь правильная. Студент не затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, показывает владение терминологией и навыками профессиональной аргументации.

«Хорошо»

Содержание билета раскрыто достаточно полно, однако в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие в целом содержание ответа. Материал изложен систематизированно и последовательно. Продемонстрировано достаточно глубокое знание программного материала. Студент отвечает на дополнительные вопросы, выстраивает ответ с помощью наводящих вопросов.

«Удовлетворительно»

Содержание вопроса раскрыто неполно или непоследовательно, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. Продемонстрировано не достаточно глубокое знание программного материала. Нарушена последовательность изложения материала. Студент затрудняется с ответом на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно»

Ответ на теоретический вопрос демонстрирует пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Содержание вопроса не раскрыто. Речь непоследовательна, несвязна. Студент не владеет терминологией, не может аргументировать свою точку зрения, привести примеры, ответить на дополнительные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект: учебное пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звездина. – Чита: ЗабГУ, 2020. – 121 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173703>.
2. Кульназарова, А. В. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / А. В. Кульназарова, Т. В. Стрельникова. – Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М. А. Бонч-Бруевича, 2020. – 98 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/180292>.
3. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности: учебник / под редакцией Ж. В. Коробановой [и др.]. – Москва: Прометей, 2019. – 192 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/126753>.

Дополнительная литература

1. Агаркова, О. А. Аргументация как стратегия речевого воздействия / О. А. Агаркова, Ю. В. Губанова // Вестник Оренбургского государственного университета. – 2017. – № 7. – С. 34–37 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/303501>.
2. Месеняшина, Л. А. Риторика русского делового и политического дискурса: монография / Л. А. Месеняшина, А. Р. Кусяев, О. И. Шарафутдинова. – 2-е изд. – Москва:

ФЛИНТА, 2018. – 136 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110792>.

3. Наливайко, Ю. Ю. Риторика: учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 107 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/161991>.

4. Речевая коммуникация и деловое общение: учебное пособие / составитель Н. Н. Федорова. – Сочи: СГУ, 2020. – 50 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/172144>.

5. Риторика: учебное пособие / под редакцией П. А. Катышева, Ю. С. Паули. – Кемерово: КемГУ, 2018. – 261 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122009>.

6. Тимошенко, Т. Е. Риторика: учебное пособие / Т. Е. Тимошенко. – 3-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 96 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/166652>.

7. Филиппова, О. А. Обучение эмоциональному речевому воздействию: учебное пособие / О. А. Филиппова; составители А. В. Подосинов [и др.]; под общей редакцией А. В. Подосинова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 142 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108227>.

8. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 135 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109590>.

9. Чернявская, В. Е. Дискурс власти и власть дискурса: проблемы речевого воздействия: учебное пособие / В. Е. Чернявская. – 3-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 128 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106837>.

10. Чижилова, О. В. Устная деловая речь. Нормы. Риторика. Этикет: учебно-методическое пособие / О. В. Чижилова. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 80 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139238>.

Информационные сетевые ресурсы

1. Библиотека «Риторис». Режим доступа: <https://ritoris.ru/biblioteka/>.
2. Библиотека Университета риторики и ораторского мастерства. Режим доступа: <https://orator.biz/library/>.
3. Ritorika.ru (информационный сайт о риторике). Режим доступа: <http://www.ritorika.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудитории для лекционных и практических занятий.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Экран и мультимедиапроектор / интерактивная доска / телевизор.
4. Презентации к лекциям и практическим занятиям.
5. Пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition.