

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2025 12:20:19
Уникальный программный ключ:
с914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История, право
Форма обучения	Заочная

Нижний Тагил
2022

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2022, 15 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (№ 121 от 22.02.2018)

Автор: кандидат юридических наук,
зам. директора филиала по ОВ,

С. А. Устинова

Программа одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права
Протокол от _____ 2022 г. № ____.

Заведующий кафедрой

О. В. Калашникова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от _____ 2022 г. № ____.

Председатель МК СГФ

Н. А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2022.
©Устинова Светлана Александровна, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план.....	5
4.3. Содержание дисциплины.....	6
5. Образовательные технологии.....	9
6. Учебно-методические материалы.....	9
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	9
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование профессиональной компетентности посредством освоения знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих, развивающихся и прекращающихся в рамках трудового процесса.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов системы теоретических знаний об особенностях правового регулирования трудовых отношений в Российской Федерации, заключения и расторжения трудового договора, организации трудового процесса, разрешения трудовых споров, охраны труда и т.д.

2. Развитие навыков работы с нормативными правовыми документами при решении задач, связанных с трудовыми правоотношениями.

3. Научить применять предметные знания при реализации образовательного процесса, организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, с использованием материала курса «Трудовое право».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам части программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» (2021), формируемой участниками образовательных отношений, как часть предметно-методического модуля.

Данный курс углубляет знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин, для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования.

Трудовое право взаимосвязано с Конституционным правом, которое закрепляет основные права и свободы, в том числе на труд и защиту нарушенных прав и интересов. Трудовое право взаимосвязано с Образовательным правом и помогает студентам освоить разделы указанной дисциплины, посвященные особенностям регулирования труда педагогических работников.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную

	правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

3	Форма обучения
	заочная
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	14
Лекции	2
Практические занятия	12
Самостоятельная работа, в том числе:	90
Изучение теоретического курса	70
Самоподготовка к текущему контролю знаний	20
Подготовка к зачету, сдача зачета (с оценкой)	4

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
1. Трудовое право, как отрасль права	4	2		2	входной контроль
2. Социальное партнерство в сфере труда	12		2	10	тест-опрос игра
3. Трудовой договор	12		2	10	

4. Рабочее время и время отдыха	12		2	10	
5. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации	10			10	тест-опрос
6. Дисциплина труда	12		2	10	тест-опрос решение задач
7. Организация охраны труда	12		2	10	тест-опрос решение задач выступление с сообщением
8. Материальная ответственность сторон трудового договора	12		2	10	тест-опрос решение задач
9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	12		2	10	
10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	8			8	
Подготовка и сдача зачета (с оценкой)	4				
Итого:	108	2	14	90	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право, как отрасль права.

Понятие трудового права как отрасли права. Система трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателя и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.

Понятие и общая характеристика источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти Российской Федерации. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соглашения о труде.

Роль судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений.

Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда.

Социальное партнерство: понятие, принципы, система. Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

Коллективные переговоры. Ведение коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Коллективные договоры. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Тема 3. Трудовой договор.

Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от других договоров по поводу труда. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Профессиональные стандарты. Эффективный контракт: понятие, содержание, отличие от трудового договора. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Испытательный срок. Порядок

заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Вступление его в силу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Защита персональных данных работника.

Изменение и прекращение трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение. Временный перевод на другую работу по соглашению сторон, в случае производственной необходимости. Отстранение от работы, его правовые последствия.

Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора, оформление увольнения и производство перерасчета. Выходное пособие и иные компенсационные выплаты при увольнении работника. Роль выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха.

Рабочее время: понятие и виды. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы, работы, накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Совместительство. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего времени на части.

Время отдыха: понятие и виды. Перерывы для отдыха и питания, для обогрева. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни.

Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 5. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

Понятие оплаты труда. Заработная плата. Гарантии оплаты труда. Минимальная заработная плата. Оклад. Тарифная ставка. Тарифный разряд. Система оплаты труда бюджетных организаций, в том числе социальных. Удержания из заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормы труда. Формы оплаты труда. Средняя заработная плата. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда.

Гарантии и компенсации: понятие, виды и порядок предоставления. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и другие.

Тема 6. Дисциплина труда.

Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок принятия и содержание. Уставы и положения о дисциплине. Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Основания и меры поощрения работников за труд.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

Тема 7. Организация охраны труда.

Понятие охраны труда. Условия труда. Направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок взыскания. Возмещение затрат, связанных с обучением.

Тема 9. Особенности регулирования отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, детей, инвалидов. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц и других категорий работников.

Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности, основные задачи, полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Исполнение решения КТС. Рассмотрение трудовых споров судами: срок обращения, порядок рассмотрения.

Коллективные трудовые споры: понятие и причины возникновения. Примирительные процедуры, их виды. Деятельность примирительной комиссии. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и в трудовом арбитраже. Забастовка как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс обучения по дисциплине «Трудовое право» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

В ходе лекций раскрываются наиболее общие вопросы отрасли, формируются основы теоретических знаний по дисциплине, на практических занятиях ведется работа по их закреплению. Для стимулирования познавательной активности студентов в ходе лекций необходимо включение проблемных вопросов и ситуаций, примеров из деятельности организаций, предприятий, судебной практики. На лекционных занятиях, посвященных изучению специальной части трудового права, раскрытие нового материала сопровождается работой студентов с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, используются презентации.

Для формирования предусмотренной программой компетенции в ходе практических занятий необходимо использовать следующие технологии:

– моделирование, благодаря которому студенты имеют возможность «проигрывать» ситуации (на занятии по теме «Индивидуальные трудовые споры» студентам предлагается самостоятельно смоделировать ситуацию рассмотрения спора в суде, предложить алгоритм ее решения);

– решение конкретных правовых ситуаций (технология обучения с использованием метода кейсов).

В связи с тем, что для решения многих задач требуется применение различных нормативных правовых актов, проведение семинаров предполагает применение справочной поисковой системы «Гарант» («Консультант»), позволяющей работать с документами в электронном виде.

Одно из занятий по теме «Индивидуальные трудовые споры» рекомендуется проводить в суде, при разбирательстве конкретного трудового спора.

В соответствии с учебным планом возможно обучение в электронной форме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают нормативные правовые акты, судебную практику, решают задачи, готовят доклады.

Тематика практических занятий

Практическое занятие 1. Социальное партнерство в сфере труда.

Задание: изучить порядок разработки и принятия проекта коллективного договора.

Занятие проводится в форме деловой игры. Студентам предлагается смоделировать ситуацию коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора, то есть обсуждению предложенных вариантов, при этом часть студентов представляет интересы работодателя, другая – работников. В результате обсуждения представленных вариантов, студенты должны создать единый проект коллективного договора.

Деловая игра: возможности раскрытия содержания правовых тем.

Практическое занятие 2. Изменение и прекращение трудового договора.

Вопросы для обсуждения

1. Порядок изменения условий трудового договора.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
4. Решение задач.
5. Возможности применения изученного материала в профессиональной деятельности.

Практическое занятие 3. Рабочее время.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Режимы рабочего времени.
3. Решение задач.
4. Формирование у обучающихся навыков работы с нормативными правовыми актами, на примере изученного материала.

Практическое занятие 4. Время отдыха.

Вопросы для обсуждения

1. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни.
2. Отпуск: виды, продолжительность, порядок предоставления, гарантии работникам при использовании отпуска.
3. Решение задач.

4. Решение задач – как способ развития интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Практическое занятие 5. Дисциплина труда.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие дисциплинарной ответственности, общая и специальная дисциплинарная ответственность.
2. Виды дисциплинарных взысканий.
3. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
4. Решение задач.
5. Организация различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе на примере изученной темы.

Практические занятия 6. Организация охраны труда.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности обеспечения охраны труда отдельных категорий работников.
 2. Несчастные случаи на производстве: причины, порядок рассмотрения.
- Решение задач.

Практическое занятие 7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы для обсуждения

1. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику и его имуществу.
3. Решение задач.

Практическое занятие 8. Особенности регулирования труда педагогических и других работников

Вопросы для обсуждения

1. Особенности приема на работу педагогических работников (квалификационные требования, конкурс, эффективный контракт).
2. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха.
3. Особенности расторжения трудового договора.

Практическое занятие 9. Индивидуальные трудовые споры

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.
2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров:
 - в комиссиях по трудовым спорам (КТС);
 - в судах.
3. Решение задач.
4. Решение задач – как способ развития интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль. Результаты решения задач дисциплины диагностируются в ходе текущей аттестации качества усвоения знаний. Проверка качества усвоения знаний по дисциплине ведется на семинарских занятиях, как в устной, так и в письменной формах (экспресс опросы). Умения применять нормативные правовые акты в конкретных ситуациях проверяются на семинарских занятиях при раскрытии теоретических вопросов, так как подготовка к ним в первую очередь основывается на различных по юридической силе нормативных документах. Кроме того, каждое семинарское занятие предусматривает решение конкретных правовых ситуаций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой в 9 семестре, на котором студенты должны продемонстрировать знания теоретического материала (электронный тест); умения самостоятельно работать с различными источниками информации, с документами, содержащими нормативно-правовую

информацию, навыки применения нормативных актов при решении задач (решение правовой ситуации).

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет и метод трудового права как отрасли в системе российского права.
2. Источники трудового права.
3. Система трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Трудовые правоотношения: понятие, виды, элементы.
6. Понятие, принципы и формы социального партнерства в Российской Федерации.
7. Субъекты правовых отношений социального партнерства.
8. Понятие и содержание коллективных договоров и соглашений.
9. Порядок заключения и расторжения коллективных договоров и соглашений.
10. Трудовой договор: понятие, содержание, форма.
11. Трудовой договор и эффективный контракт.
12. Профессиональные стандарты.
13. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
14. Изменение трудового договора.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
17. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
18. Защита персональных данных работника.
19. Рабочее время: понятие и виды.
20. Режим рабочего времени.
21. Учет рабочего времени, нормирование труда.
22. Время отдыха: понятие и виды.
23. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
24. Заработная плата: порядок, место, сроки выплаты, ответственность работодателя за нарушения сроков.
25. Удержания из заработной платы.
26. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
27. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
28. Гарантии при направлении работников в командировки и переезде на работу в другую местность.
29. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
30. Трудовой распорядок (на примере правил внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, учреждения).
31. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия.
32. Ученический договор.
33. Понятие и содержание охраны труда.
34. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
35. Материальная ответственность работодателя перед работником.
36. Условия материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
37. Порядок взыскания ущерба при привлечении работника к материальной ответственности.
38. Особенности регулирования труда женщин.
39. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
40. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
41. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и занятых на сезонных работах.

42. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
43. Особенности регулирования труда надомников,
44. Особенности регулирования лиц, работающих в районах Крайнего Севера.
45. Особенности регулирования труда педагогических работников.
46. Особенности регулирования труда инвалидов.
47. Трудовые споры: понятие, виды и причины возникновения.
48. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
49. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
50. Забастовки.
51. Применение знаний, полученных в рамках изучения курса «Трудовое право» при изучении школьных предметов: «Обществознание», «Право».
52. Организация различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе; приемы, направленные на поддержание познавательного интереса на примере изученного материала курса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Рыбашкова, А. Р. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Р. Рыбашкова. – Кемерово : КемГУ, 2020. – 123 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162599> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Смоленский, М. Б. Основы трудового права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Б. Смоленский. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. – 128 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147361> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. – 194 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Артемова, Т. В. Режим неполного рабочего времени [Текст] / Т. Артемова. // Независимый библиотечный адвокат. – 2019. – № 2. – С. 49-54.
2. Котов, Ю. Б. Допуск к трудовой деятельности в образовательных организациях. Лучше перестраховаться? [Текст] / Ю. Б. Котов; интервьюер К. Галузин : Лучше перестраховаться? // Нарконет. – 2016. – № 1. – С. 4-5.
3. Куревина, Л. В. Нюансы оплаты работы педагогов в каникулы [Электронный ресурс] / Л. В. Куревина // Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения. – 2020. – № 9 // СПС «Гарант».
4. Манохова, С. В. Режим работы и оплата труда работников образовательных учреждений в каникулы и в период эпидемии [Электронный ресурс] / С.В. Манохова // Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение. 2019. – № 12 // СПС «Гарант».
5. Мухин, С. Продолжительность рабочего времени учителя [Электронный ресурс] / С. Мухин // Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. – № 7 // СПС «Гарант».
6. Орлова, Е. В. Наглядная схема: какие документы требовать, когда берете в штат несовершеннолетнего / Елена Орлова. // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 74-81.
7. Петрова, Ольга. 6 опасных ловушек при переходе учреждений на эффективный контракт [Текст] / Ольга Петрова. // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 14-27.

8. Сотникова, С. И. К вопросу о трудовом абсентеизме: новый подход к оценке использования рабочего времени [Электронный ресурс] / С. И. Сотникова // Экономика труда. – 2018. – № 3 // СПС «Гарант».

9. Столяров, В. Внедрение электронного трудового договора в РФ: плюсы и сложности [Текст] / В. Столяров. // Системный администратор. – 2017. – № 4. – С. 13-17.

10. Усачева, И. Особенности совмещения и совместительства преподавателей [Текст] / И. Усачева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2016. – № 4. – С. 96-102.

11. Федотова, Анна. Процедура сокращения штата по закону [Текст] / А. Федотова. // Независимый библиотечный адвокат. – 2017. – № 1. – С. 53-57.

12. Филиппова, Н. А. Правовая природа коллективного договора = Legal Nature of Collective Labour Contract [Текст] / Н. А. Филиппова // Современное право. – 2015. – № 2. – С. 64-69.

13. Шайхутдинова, Н. П. Особенности труда педагогов общеобразовательных организаций [Текст] / Н. П. Шайхутдинова // Справочник кадровика. – 2015. – № 1. – С. 41-47.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм.).

2. Конвенция МОТ от 2 июня 1982 г. № 158 «О прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя».

3. Конвенция МОТ от 1 июля 1949 г. № 98 «О применении принципов права на организации и на ведение коллективных переговоров».

4. Конвенция МОТ 1973 г. № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.)

6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.).

7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.).

8. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

9. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с изм. и доп.).

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применения труда женщин».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применения труда лиц моложе восемнадцати лет» (с изм. и доп.).

13. Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2003 г. № 197 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (с изм. и доп.).

14. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (с изм. и доп.).

15. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р)

16. Постановление Минтруда Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 197 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (с изм. и доп.).

17. Постановление Минтруда Российской Федерации от 07 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

18. Постановление Минтруда Российской Федерации от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией».

19. Постановление Минтруда Российской Федерации от 14 августа 2002 г. № 58 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника».

20. Постановление Минтруда Российской Федерации от 14 августа 2002 г. № 59 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже».

21. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

22. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

23. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

24. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

25. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.)

26. Постановление Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изм. и доп.).

27. Постановление Минтруда России от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (с изм. и доп.).

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации ТК РФ» в редакции Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 63).

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

Сетевые ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> (сайт Справочной правовой системы «Гарант»).

2. <http://www.consultant.ru/> (сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»).
3. <http://www.rg.ru/> (сайт «Российской газеты»).
4. <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> (сайт журнала «Трудовое право»).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle.