

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.02.2022 08:45:05
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Л. П. Филатова

«____» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.ДВ.03.01 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень высшего образования
Направление подготовки
Профили
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.01 Педагогическое образование
История, право
Заочная

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа дисциплины «Основы административного и уголовного права». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2020. 18 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (№ 125 от 22.02.2018)

Автор:	кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной работы, управления и права	А.С. Аникина
--------	--	--------------

Рецензент:	кандидат исторических наук, доцент кафедры социальной работы, управления и права	Н.А. Тарасова
------------	--	---------------

Программа одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права
Протокол от 23.04.2020. № 8.

Заведующий кафедрой	О. В. Калашникова
---------------------	-------------------

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от 24.04.2020. № 8.

Председатель МК СГФ	Н. А. Тарасова
---------------------	----------------

Декан СГФ	А. С. Аникина
-----------	---------------

Главный специалист ОИР	О. В. Левинских
------------------------	-----------------

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2020.
©Аникина Анна Саввишна, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план.....	5
4.3. Содержание дисциплины.....	7
5. Образовательные технологии.....	12
6. Учебно-методические материалы.....	12
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	12
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: развитие профессиональной компетентности будущих бакалавров посредством освоения знаний об особенностях правового регулирования общественных отношений, возникающих по поводу реализации норм административного и уголовного законодательства.

Задачи:

- дать представление о сущности государственного управления и исполнительной власти, предмете и методе административно-правового регулирования общественных отношений;
- сформировать систему знаний об особенностях правового статуса отдельных видов субъектов административных правоотношений (государственный орган, государственный служащий, гражданин и т. д.);
- показать сущность административно-правового воздействия на общественные отношения (административный надзор, административное принуждение и т. д.);
- изучить правовые категории, связанные с административным правонарушением (деликтом) и административной ответственностью;
- дать представление об уголовной политике российского государства, правовых средствах борьбы с преступностью и предупреждения общественно опасных посягательств;
- дать знания об основных институтах уголовного права (о преступлении, наказании, основаниях и условиях уголовной ответственности);
- способствовать осознанию ценности правомерного поведения и социальной ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы административного и уголовного права» реализуется в рамках программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «История, право», относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, модуль «Предметное обучение по профилю». Дисциплина реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой социальной работы, управления и права.

Содержательное наполнение предлагаемой программы обусловлено практико-ориентированным характером курса и местом дисциплины в процессе предметного поля знаний. При отборе содержания использовался принцип соответствия объема содержания учебного предмета времени, отведенному на его изучение и принцип целостного отражения в содержании дисциплины задач профессиональной подготовки.

При изучении курса «Основы административного и уголовного права» теоретический материал необходимо увязывать с основными положениями курсов «Теория государства и права», «Правоведение», «Образовательное право», «Основы семейного права», «Ювенальное право» и др.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация	УК-2	ИУК 1.2. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной

проектов		деятельности
		ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм, принятых в обществе
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
	ПК-3 способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ИПК 3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов: ...
		ИПК 3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
		ИПК 3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216
Контактная работа, в том числе:	32
Лекции	12
Практические занятия	20
Самостоятельная работа, в том числе:	175
Изучение теоретического курса	90
Самоподготовка к текущему контролю знаний	85
Подготовка к зачету, сдача зачета (с оценкой)	9

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		

4 курс					
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации					
Предмет, метод и источники административного права. Административно-правовые нормы	16	2		14	тест
Источники административного права	16		2	14	обсуждение вопросов ПЗ, тест
Административно-правовые отношения	16		2	14	обсуждение вопросов ПЗ, тест
Раздел 2. Субъекты административного права					
Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	22	2	2	18	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти	16		2	14	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
Органы исполнительной власти как субъекты административного права	18	2	2	14	тест
Раздел 3. Формы и методы управленческой деятельности					
Виды форм и методов управленческой деятельности субъектов исполнительной власти	18	2	2	14	тест
Правовые акты управления	16		2	14	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
Принуждение в государственном управлении	16		2	14	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
Раздел 4. Ответственность по административному праву					
Административная ответственность	16	2		14	решение задач
Административное правонарушение	16		2	14	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
Административное наказание	21	2	2	17	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
Зачет	9				
Всего по дисциплине	216	12	20	175	

4.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Предмет, метод и система административного права Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права. Система административного права: общее и особенное, внутренне и внешнее, материальное и процессуальное (формальное) право.

Понятие административно-правовой нормы. Особенности административно-правовой нормы как нормы права вообще, так и в сравнении с нормами иных отраслей российского права.

Структура административно-правовых норм и краткая характеристика ее элементов.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования, способ воздействия на поведение субъектов, содержание (объем) правового регулирования, уровень обобщенности правовых предписаний, предел действия, условия действия.

Реализация и действие административно-правовых норм. Их соблюдение, исполнение, использование и применение. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность, оптимальная и рациональная

организация административного правоприменения. Юридическая сила административно-правовых норм и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Источники административного права. Источники (внешние формы) административного права: понятие, виды и общая характеристика. Систематизация административного права, ее виды и проблемы осуществления.

Соотношение административного права с другими (как публичными, так и частными) отраслями российского права. Место и роль административного права в российской правовой системе.

Административно-правовые отношения. Административно-правовое отношение: понятие и признаки. Структура (элементы) административно-правового отношения: объект административно-правового отношения, субъект (субъекты) административно-правового отношения, содержание административно-правового отношения. Административная правосубъектность как совокупность административной правоспособности, административной дееспособности и административной деликтоспособности. Юридические факты в административном праве и краткая характеристика их видов.

Видовая классификация административно-правовых отношений: материальные и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные. Отношения, порожденные правомерными и неправомерными фактами. Властеотношения и отношения договорного характера. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения. Отношения, защищаемые в административном или в судебном порядке. Особенности административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Физические лица как субъекты административного права. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан, их виды. Понятие граждан Российской Федерации и их классификация (виды) с точки зрения административной правоспособности.

Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления: статутные, личные, социально-экономические, социально-культурные и административно-политические. Абсолютные и относительные права граждан. Общие и специальные права и обязанности граждан. Граждане России, обладающие специальным административно-правовым статусом.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие иностранных граждан и лиц без гражданства, их виды (классификация) с точки зрения объема их административной правосубъектности. Соотношение административной правосубъектности граждан России и иностранных граждан (лиц без гражданства).

Гарантии реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Экономические, политические, идеологические, организационные и правовые (юридические) гарантии.

Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти. Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса и гарантия реализации их прав в сфере государственного управления: понятие, виды, правовая основа. Общий порядок подачи и рассмотрения жалоб граждан в органы государственной власти и местного самоуправления. Порядок и особенности обращения граждан в Конституционный Суд Российской Федерации. Обращения граждан в прокуратуру. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти и его отличие от иных органов государства, организаций, учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений. Структура органа исполнительной вла-

сти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и структура.

Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Региональные (межтерриториальные) органы управления. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, по характеру компетенции, по организационным формам, по порядку разрешения подведомственных им вопросов.

Президент РФ и исполнительная власть. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура, компетенция.

Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации: состав, порядок формирования, основные вопросы компетенции, организация и общий порядок деятельности.

Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие и общая характеристика.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовая основа и общий порядок формирования системы органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Глава администрации (губернатор, Президент республики): правовые основы деятельности, задачи и компетенция.

Раздел 3. Формы и методы управленческой деятельности

Виды форм и методов управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие формы государственного управления (формы управленческой деятельности), их сущность и классификация (виды): правовые, неправовые и смешанные (организационно-правовые), правотворческие и правоприменительные, внешние и внутренние, словесные и конклюдентные. Формы, применяемые для позитивного (организующего, производственного, социально-полезного) государственного управления и используемые в рамках принудительного (юрисдикционного) управления. Общеобязательные и индивидуальные, процедурные и процессуальные, односторонние и многосторонние (административно-договорные) формы государственного управления. Формы, применяемые в нормальных (обычных) условиях и в условиях особых административно-правовых режимов (чрезвычайное и военное положение). Предписывающие, запретительные и дозволительные формы управления.

Понятие и характерные черты (особенности) методов государственного управления. Виды методов реализации управленческих действий (государственного управления). Убеждение и принуждение. Методы управления: административные и экономические, морально-политические, административно-организационные, социологические, социально-психологические.

Правовые акты управления. Понятие правовых актов управления, их юридическое значение, виды и отличия от правовых актов других государственных органов (актов законодательных органов, судебных органов и органов прокуратуры), а также от актов общественных объединений, договоров, документов, имеющих юридическое значение, и служебных документов.

Принуждение в государственном управлении. Административное принуждение: понятие, особенности и краткая характеристика его элементов (мер реализации): административно-предупредительные меры, административно-пресекательные меры, административно-наказательные меры (меры административной ответственности). Административно-восстановительные меры и меры административно-процессуального обеспечения в системе мер административного принуждения.

Раздел 4. Ответственность по административному праву

Административная ответственность. Административная ответственность: понятие, цели, функции и основания (нормативное, фактическое и процессуальное). Специфические признаки (характерные черты) административной ответственности, отличающие ее от других видов юридической ответственности. Законодательство об административной ответственности, его становление и развитие.

Административное правонарушение. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и краткая характеристика элементов его юридического состава. Неоднократность и повторность. Длительное и продолжаемое административное правонарушение. Конструктивные признаки юридического состава. Объекты административного правонарушения: общий, видовой и непосредственный. Объективная сторона административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения: индивидуальные и коллективные, общие, специальные и особые. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, ее формы и принципы определения для юридических лиц. Виды административных правонарушений.

Административное наказание. Административное наказание как мера административной ответственности, его цели и виды. Классификация административных наказаний: основные и дополнительные, моральные, имущественные и обращенные на личность правонарушителя, применяемые только в судебном и как в судебном, так и в административном порядке. Краткая характеристика каждого вида административных наказаний: понятие, субъекты, сроки, размеры и условия назначения, а также особенности и исключения в применении.

Общие правила (принципы) назначения административных наказаний. Законность, целесообразность, оперативность, своевременность административного воздействия. Сроки давности назначения административных наказаний и срок их погашения. Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений. Принципы возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по дисциплине «Административное право» целесообразно построить с использованием компетентного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций предусматривает изучение теоретических вопросов. На практических занятиях осуществляется анализ теоретических положений и правовых норм, освоение навыков их применения для решения конкретных профессиональных и социальных ситуаций.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения, практиковать лекцию «со стопами» или с привлечением к ее чтению самих студентов.

На практических занятиях необходимо применять интерактивные методы обучения: разбор конкретных правовых ситуаций, учебные дискуссии, деловые игры. При организации образовательной деятельности следует использовать как индивидуальные, так групповые формы работы. Особое внимание следует обратить на анализ нормативно-правовых актов, на формирование навыков поиска правовой информации посредством обращения к информационной системе «Гарант+»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты и нормативные документы, выполняют тренировочные задания в рабочей тетради с печатной основой, готовят доклады, подбирают примеры судебной практики. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

Тематика практических занятий:

Практическое занятие №1. Источники административного права (2 часа)

План:

1. Понятие и признаки источника административного права.
2. Особенности источников административного права.
3. Виды источников административного права, их характеристика.
4. Принятие и вступление в силу источников административного права.
5. Особенности вступления в силу нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ.

Практическое занятие №2. Административно-правовые отношения (2 часа)

План:

1. Понятие, признаки и особенности административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
4. Структура административно-правовых отношений.
5. Субъекты административно-правовых отношений.

Практическое занятие № 3. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов (2 часа)

План:

1. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных статусов граждан РФ
2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административные право-, дееспособность и деликтоспособность.
3. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов граждан РФ
4. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
5. Реализация права на свободу передвижения и выбор места жительства, на выезд за пределы Российской Федерации и беспрепятственное в нее возвращение.
6. Реализация права на организацию и проведение собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетов.

Практическое занятие № 4. Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти (2 часа)

План:

1. Понятие и виды обращений граждан.
2. Порядок подачи и разрешения административных жалоб граждан.
3. Порядок подачи и разрешения судебных жалоб граждан.
4. Порядок и особенности обращения граждан в Конституционный Суд Российской Федерации.
5. Обращения граждан в прокуратуру.
6. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти.

Практическое занятие № 5. Правовые акты управления (2 часа)

План:

1. Понятие и виды форм государственного управления.
2. Правовые формы управления: сущность, виды, примеры.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды, общая характеристика и место в системе форм управленческой деятельности.
4. Соотношение правовых актов управления с другими актами, издаваемыми органами государственной власти и общественными организациями.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
6. Изменение, приостановление и прекращение действия административных актов управления.

Практическое занятие № 6. Принуждение в государственном управлении (2 часа)

План:

1. Понятие, сущность и виды мер административного принуждения.
2. Административно-предупредительные меры.
3. Меры административного пресечения.
4. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
5. Применение и использование огнестрельного оружия.
6. Доставка и административное задержание граждан. Привод.
7. Изъятие вещей и документов.

Практическое занятие № 7. Административное правонарушение (2 часа)

План:

1. Понятие административного проступка.
2. Отличие административного проступка от иных правонарушений.
3. Состав административного проступка
4. Виды административных правонарушений.

Практическое занятие № 8. Административное наказание (2 часа)

План:

1. Цели административного наказания.
2. Виды административных наказаний.
3. Общие правила назначения административного наказания.
4. Давность привлечения к административной ответственности.
5. Множественность административных проступков, правила наложения административных взысканий при множественности и ответственность за них.
6. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий в рабочей тетради. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета (с оценкой). На зачете студент должен решить тест и дать устный ответ на вопрос, изложенный в билете.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие, система и источники административного права.

2. Характеристика общественных отношений, регулируемых административным правом.
3. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
4. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм.
5. Понятие, структура и особенности административно-правовых отношений.
6. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административно-правовых отношениях.
7. Административно-правовой статус гражданина.
8. Обеспечение защиты, прав и свобод граждан как субъектов административно-правовых отношений.
9. Понятие и признаки административной (исполнительной) власти. Основные задачи и функции административной власти.
10. Понятие органа исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.
11. Правовой статус Правительства РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Формы государственного управления и их классификация.
14. Методы государственного управления и их классификация.
15. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
16. Виды правовых актов управления.
17. Сущность и виды административного принуждения.
18. Виды ответственности по административному праву и их характеристика.
19. Понятие, основные черты и основания административной ответственности.
20. Понятие административного правонарушения, его признаки.
21. Юридическая структура административного правонарушения (субъект, объект, субъективная сторона и их характеристика).
22. Административное наказание, понятие и виды.
23. Общие правила назначения административного наказания
24. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 624 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-11561-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445634> .
2. Административное право: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 530 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09785-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428567>

Дополнительная литература

1. Абрамов В. А. Правила регистрации граждан по месту пребывания и жительства. – М., 2004.
2. Автономов А.С., Бачило И.Л., Российский Б.В. и др. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М., 2004.

3. Агапов А.Б. Административная ответственность. – М., 2007.
4. Агапов А.Б. Административное право: учебник / А.Б. Агапов. – М.: Издательство Юрайт, 2011 – 820 с.
5. Административная ответственность: вопросы теории и практики/ под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М., 2005.
6. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429975> .
7. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447158> .
8. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Л.М. Ершов [и др.]. – Электрон. дан. – Москва: Юстицинформ, 2015. – 560 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10708>.

Сетевые ресурсы

1. Сайт Справочной правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
2. Сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. Сайт «Российской газеты» – <http://www.rg.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle..