

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 09.05.2021 07:43:47

Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f97cde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт
(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДВ.06.02 ИСТОРИЯ АРХИВОВ РОССИИ

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили	История и обществознание История и дополнительное образование (организация музейно-экскурсионной деятельности)
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины «История архивов России». Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 13 с.

Автор: кандидат исторических наук, доцент С. А. Потапов
кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук

Рецензент: кандидат исторических наук, доцент Рыжкова О.В.
кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук. Протокол от 22.04.2021 №8

Заведующий кафедрой Н.Ю. Мочалова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол № 8 от 29.04.2021

Председатель МК СГФ Н.А. Тарасова

Программа утверждена решением Ученого совета социально-гуманитарного факультета. Протокол от

Декан СГФ И. В. Даренская

Главный специалист ОИР О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2021.
©Потапов Сергей Александрович, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Содержание и тематическое планирование дисциплины.....	6
4.3. Содержание разделов (тем) дисциплины.....	8
5. Образовательные технологии.....	10
6. Учебно-методические материалы.....	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: развитие профессиональной компетентности специалистов посредством освоения знаний об истории архивного дела в России, необходимых для дальнейшей работы в архивах и овладения программами других архивоведческих дисциплин.

Задачи:

- 1). Овладеть необходимым для исследователя понятийным аппаратом архивоведения;
- 2). Ознакомиться с системой архивного законодательства России на разных этапах эволюции архивной системы;
- 3). Проанализировать создание и развитие системы исторических архивов в России;
- 4). Изучить основные функции архивов государственных учреждений на разных этапах существования русского государства;
- 5). Познакомиться с развитием отечественной архивной мысли;
- 6). Получить представление об основных направлениях эволюции организации хранения, учета, комплектования, описания, использования архивной документации в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История архивов России» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание». Дисциплина включена в блок, формируемый участниками образовательных отношений, и является курсом по выбору. Дисциплина реализуется в НТГСПИ на кафедре гуманитарных и социально-экономических наук.

Данная дисциплина логически связана с дисциплинами «История», «Источниковедение», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Архивоведение» и профиля «Обществознание» – «Историческое краеведение», которые изучаются на первом курсе. Студентам необходимо знать основы данных дисциплин, чтобы сформировать научно-мировоззренческую базу для дальнейшего изучения исторических дисциплин.

В силу того, что дисциплина формирует знания и навыки работы с архивными источниками, умения научно-исследовательского плана, освоение ее необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Архивоведение» и «История России с древнейших времен до XXI».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач

ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
<p>ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</p>	<p>ИПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в предметной области ..., определяемые ФГОС общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание школьных предметов: ..., формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения школьным предметам</p> <p>ИПК 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по школьным предметам ..., формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения</p> <p>ИПК 1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения школьным предметам: ... и современными образовательными технологиями</p>	<p>А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p>В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>

ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
--------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------

ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	<p>3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов: история древнего мира.</p> <p>3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p> <p>3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения</p>	<p>А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p>В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов) их распределение по видам работ представлено в таблице № 1.

Таблица № 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Очная
	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108 (3 зач. ед.)
Контактная работа , в том числе:	38
Лекции	18
Практические занятия	20
Самостоятельная работа , в том числе:	61
Изучение теоретического курса	30
Самоподготовка к текущему контролю знаний	31
Подготовка к зачету	9

4.2. Содержание и тематическое планирование дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа			Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия	Из них в интеракт. форме		
1. Архивы в древнерусском государстве и в период раздробленности (IX-конец XV вв.	8	2			6	Экспресс-опрос, оценка устного сообщения

2.Архивное дело в русском централизованном государстве (XVI-XVII вв.)	10	2	2	2	6	Экспресс-опрос, оценка устного сообщения
3.Состояние Архивного дела в России XVIII в.	10	2	2	2	6	Экспресс-опрос, оценка устного сообщения
4. Архивы России в начале-50-е годы XIX в.	10	2	2	2	6	Экспресс-опрос, оценка устного сообщения
5. Развитие российской архивной системы в 60-е гг.XIXв. - 1917 г	12	2	4		6	Экспресс-опрос, оценка устного сообщения
6.Частные архивы дореволюционной России	8	2			6	Экспресс-опрос, оценка устного сообщения
7.Архивное дело в советском государстве в 1917- конце 1920-х гг.	10	2	2	2	6	Экспресс-опрос, оценка устного сообщения
8. Архивы в советском государстве (1929-1956гг.)	16	2	4	4	10	Экспресс-опрос, оценка устного сообщения
9. Архивы СССР в середине 1950-х-начале 1990-х гг.	15	2	4	2	9	Экспресс-опрос, оценка устного сообщения
Зачет	9					
Всего	108	18	20	20	61	

Практические занятия

№ темы	Наименование практических работ	Количество часов
Тема 1. Архивы России XVI-XVII веков		2
Тема 2. Состояние архивного дела в России XVIII в.		2
Тема 3. Архивы России в начале – 50 – е гг. XIX в.		2
Тема 4. Развитие российских архивов в 60 – е гг. XIX в. – 1917 г.		4
Тема 5. Создание советской архивной системы (1917– 1920 – е гг.)		2
Тема 6. Архивы в советском тоталитарном государстве (конец 1920 –х– середина 1950-х гг.)		6

Тема 7. Советская архивная система в 1956 – начале 1990 – х гг.	7
-----------------------------------------------------------------	---

4.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

Лекционный курс

Тема 1. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности (IX – конец XV вв.).

Главные особенности периода. Появление письменности и письменных документов на Руси. Архивы церковных учреждений и монастырей. Личные библиотеки и архивы. Использование документов. Особенности архивов Новгорода и Пскова. Зарождение учёта и описания письменных ценностей. Роль архивных документов в процессе образования русского централизованного государства.

Тема 2. Архивное дело в русском централизованном государстве (XVI – начало XVIII вв.).

Отделение письменных материалов от материальных ценностей и библиотек. Создание и организация государственного архива XVI в. Особенности архивов приказов: виды документов, описание и комплектование, использование, обеспечение условий хранения. Архивы местных учреждений. Значение архивов церковных учреждений и монастырей. Меры властей по развитию архивного дела, их результативность. Итоги развития архивов России в допетровский период.

Тема 3. Состояние архивного дела в России XVIII в.

Отделение архивов от текущего делопроизводства. Архивы высших государственных учреждений. Постановка архивного дела в коллегиях. Развитие сети архивов местных учреждений. Возникновение исторических архивов: причины и значение. Изменения в области архивного дела: законодательство об архивах, обеспеченность сохранности документов, развитие описания и учёта, использование архивных материалов.

Тема 4. Архивы России в начале – 50 – е гг. XIX в.

Условия и предпосылки эволюции архивной системы России. Архивы высших учреждений. Особенности архивов министерств. Негативные последствия Отечественной войны 1812 г. на российские архивы. Развитие сети исторических архивов; особенности их деятельности. Масштабы и последствия уничтожения архивных дел. Развитие описания, организации хранения, использования. Собираание исторических источников, археографические комиссии.

Тема 5. Развитие российской архивной системы в 60 – е гг. XIX в. – 1917 г.

Влияние на архивы буржуазных реформ. Архивы правительственных учреждений: состав документов, организация. Развитие сети исторических архивов. Значение деятельности Н. В. Калачова. Создание губернских учёных архивных комиссий, их вклад в архивное дело. Проблема экспертизы ценности документов. Дискуссия о принципе происхождения и принципе принадлежности при организации хранения документов. Облегчение доступа и расширение использования архивных материалов. Деятельность Д.Я. Самоквасова. Архивные кадры. Архивы во время Первой мировой войны. Итоги развития архивной системы России в дореволюционный период.

Тема 6. Частные архивы дореволюционной России.

Частновладельческие архивы: их происхождение, состав, типология. Частные архивы XVI – XVII вв., их значение. Коллекционная деятельность XVIII – XIX вв. Архивы де-

ятелей науки и культуры, их судьба и значение. Рукописные отделы библиотек и музеев России. Использование документов частновладельческих архивов.

Тема 7. Архивное дело в 1917 – конце 1920 –х гг.

Февральская революция и архивы. Деятельность «Союза российских архивных деятелей». Проекты архивных реформ и их судьба. Первые мероприятия советской власти в области архивного дела. Разработка и значение Декрета о реорганизации и централизации архивного дела. Архивы в годы гражданской войны. «Большевизация» архивных кадров и огосударствление архивов. Роль Д. П. Рязанова и М. Н. Покровского. Положение о Центральном архиве 1922г. Положение об организации ЕГАФ 1925 г. Создание системы центральных архивов. Развитие архивной научной мысли. Конфликт архивистов и власти.

Тема 8. Архивы в советском тоталитарном государстве (1929 – 1956 гг.).

Положение о Центральном архивном управлении РСФСР 1929 г. Расширение состава ГАФ РСФСР. Политизация архивной деятельности. «Макулатурная кампания». «Чистка» архивных кадров. Использование архивных документов в «оперативно – чекистской работе».

Архивные органы НКВД 1938 – 1941 гг. Положение с ГАФ СССР 1941 г. Развитие сети центральных архивов. Архивы в период Великой Отечественной войны. Тяжелейшие потери архивных материалов. Процесс усиления режима секретности архивного дела. Образование «секретных архивов».

Тема 9. Архивы СССР в середине 1950-х – начале 1990 –х гг.

Перемены в советской архивной системе. Положение о ГАФ СССР 1958 г. Проблемы работы ведомственных архивов. Сеть центральных архивов СССР. Изменение статуса и организации Главного архивного управления. Положение партийных архивов, проблема раздробления единого государственного архивного фонда. Дискуссия об организации приёма на государственное хранение всех документов, роль общественности. Положение о ГАФ СССР 1980 г. Советская архивная система к концу 1980-х гг.: масштаб, организация, основные проблемы. Дискуссия о доступности архивных материалов в годы «перестройки», её результаты. Распад СССР и архивы. Архивная реформа начала 1990 –х гг., создание архивной системы Российской Федерации.

5. Образовательные технологии

Реализация программы дисциплины предусматривает такие формы и методы работы со студентами, в которых усвоение учебного материала происходит в условиях, близких к условиям его применения на практике, например, через разработку и реализацию проектов, погружение студентов в предметную среду.

Программа предусматривает повышение роли самостоятельной работы студентов. Она включает исследовательскую работу студентов совместно с преподавателем, обеспечивая ее проблемно-ориентированный характер.

При реализации дисциплины предусмотрено сочетание традиционных форм и методов ведения занятий с применением отдельных элементов современных педагогических и коммуникационных технологий. Так, в учебном процессе используются *активные* (разбор конкретных исторических ситуаций, дискуссии) и *интерактивные* (создание студентами мультимедийных учебных пособий) формы обучения.

6. Учебно-методические материалы

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты и нормативные документы, выполняют тренировочные задания, решают задачи, разрабатывают проекты, готовят доклады. Письменные работы преподавателем проверяются по мере их сдачи, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

Тематика практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. Архивы России XVI-XVII веков

План

1. Государственный (царский) архив.
2. Архивы приказов и местных учреждений.
3. Архивы церковных учреждений и монастырей.
4. Итоги развития архивного дела в допетровской России.

Тема 2. Состояние архивного дела в России XVIII в.

План

1. Причины изменений в организации архивного дела в XVIII веке.
2. Создание и деятельность исторических архивов XVIII в.
3. Архивы высших государственных учреждений. Постановка архивного дела в коллегиях. Развитие сети архивов местных учреждений.
4. Деятельность виднейших архивистов XVIII столетия.
5. Изменения в области архивного дела.

Тема 3. Архивы России в начале – 50 – е гг. XIX в.

План

1. Условия и предпосылки эволюции архивной системы России в начале – 50 – е гг. XIX в.
2. Развитие системы исторических архивов в начале- 50– е гг. XIX в.
3. Архивы высших учреждений. Особенности архивов министерств. Развитие архивного дела в России. Деятельность виднейших архивистов первой половины XIX в.

Тема 4. Развитие российских архивов в 60 – е гг. XIX в. – 1917 г.

План

6. Влияние на архивы буржуазных реформ. Архивы и общество.
7. Развитие сети исторических архивов в 60 – е гг. XIX в. – 1917 г.
8. Архивы государственных учреждений.
9. Развитие науки об архивах. Деятельность виднейших архивистов второй половины XIX в. – начала XX в.
10. Изменения в области архивного дела. Итоги развития архивной системы России в дореволюционный период.

Тема 5. Создание советской архивной системы (1917– 1920 – е гг.)

План

1. Первые мероприятия советской власти в области архивного дела(1917– 1921гг.):
 - а) революция и архивы (ноябрь 1917– весна 1918гг.), деятельность Союза РАД;
 - б) первые декреты об архивах 1918– 1919гг.;
 - в) создание Главного управления архивным делом (ГУАД) и Единого Государственного Архивного Фонда (ЕГАФ).
2. Развитие советской архивной системы в 1921– 1929гг.:
 - а) начало политизации архивной работы;
 - б) деятельность Центрархива при ВЦИК РСФСР;
 - в) изменение организации и состава ЕГАФ;
 - г) развитие архивной научной мысли.

Тема 6. Архивы в советском тоталитарном государстве (конец 1920 –х– середина 1950-х гг.)

План

1. Архивы СССР в 1929 –1938гг.:
 - а) усиление политизации архивной работы и «чистка архивных кадров»;
 - б) деятельность Центральной архивной комиссии (ЦАУ) РСФСР – СССР при ВЦИК;
 - в) «макулатурная кампания».
2. Архивные органы НКВД накануне войны. Образование ГАФ СССР.
3. Архивы и Великая Отечественная война;
4. Архивы в первое послевоенное десятилетие.

Тема 7. Советская архивная система в 1956 – начале 1990 – х гг.

План

1. Архивные преобразования 1956 – начала 1960 –х гг.
2. Архивы СССР в начале 1960 – х – 1970 – е гг.
3. Архивное строительство в 1980 – е гг.
4. Дискуссия об архивах в конце 1980 – х гг. Изменения архивной системы СССР – РФ после 1991г.
5. Итоги развития советской архивной системы.

6.2 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета. На зачете студент должен дать устный ответ на два вопроса, изложенные в билете.

Примерные вопросы к зачету

1. История архивов России как часть архивоведческих дисциплин.
2. Письменность и архивы на Руси IX- XV вв.
3. Архивное дело в русском централизованном государстве (XVI – начало XVIII вв.).
4. Состояние архивного дела в России XVIII в.
5. Архивы России в начале – 50 – е гг. XIX в.
6. Развитие российской архивной системы в 60 – е гг. XIX в. – 1917 гг.
7. Проекты архивных реформ XIX-начала XX вв.
8. Частные архивы дореволюционной России.

9. Архивное дело в 1917 – конце 1920 –х. гг.
10. Архивы в советском тоталитарном государстве (1929 – 1956 гг.).
11. Архивы СССР в середине 1950-х – конце 1980 –х гг.
12. Архивы в годы Великой Отечественной войны.
13. Управление архивным делом в СССР (1918-1980-е гг.)
14. Система российских исторических архивов XVIII-XIX вв.
15. Центральные государственные архивы СССР: состав фондов, направления деятельности, проблемы развития.
16. Место и назначение ведомственных архивов в архивной системе СССР.
17. История формирования Государственного Архивного Фонда СССР.
18. Архивная реформа первой половины 1990-х гг.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438103> (дата обращения: 28.12.2019).

Дополнительная литература

2. Алексеева, Е. В. Архивоведение: учеб. для учреждений нач. проф. образования : [учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. 0611 - Делопроизводство и архивоведение] / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. - 5-е изд., доп. - Москва : Академия, 2007. - 270, [1] с. : схем., табл. - (Начальное профессиональное образование. Подготовка служащих). - Библиогр. : с. 264-268. - ISBN 978-5-7695-3797-4. — Текст : непосредственный.
3. Архивная служба Свердловской области: 95 лет / Правительство Свердл. обл., Упр. арх. Свердл. обл. ; [редкол.: А. А. Капустин и др.]. - Екатеринбург : АМБ, 2014. - 179 с. — Текст : непосредственный.
4. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для вузов по спец. "История" / А. Г. Голиков. - Москва : Академия, 2008. - 172, [1] с. - (Высшее профессиональное образование) (История). - Библиогр.: с. 170-171. - ISBN 978-5-7695-5426-1.— Текст : непосредственный.
5. Документоведение и архивоведение: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления/ О.Г. Усанова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56404.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 04.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10240-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442482> (дата обращения: 04.01.2020).
7. Потапов, С. А. История архивов России: учеб.-метод. пособие / С. А. Потапов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. . - Нижний Тагил : НТГСПА, 2013. - 55 с. - Библиогр.: с. 48-53 (76 назв.). — Текст : непосредственный.

8. Путилова, Е. Г. Архивоведение: теория и методика: учеб.-метод. пособие / Е. Г. Путилова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2011. - 55 с. - Библиогр. в тексте. - Библиогр.: с. 47-49. - 50 экз. - ISBN 978-5-8299-0182-0. Текст : непосредственный.
9. Путилова, Е. Г. Организация, хранение, консервация и реставрация документов архивов: учеб.-метод. пособие / Е. Г. Путилова. - Барнаул : Си-пресс, 2014. - 167 с. ; 20 см. - Библиогр. в подстроч. примеч., библиогр.: с. 93-98. - ISBN 978-5-9905944-9-4. – Текст : непосредственный.
10. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438103> (дата обращения: 28.12.2019).
11. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина. — Архангельск : САФУ, 2014. — 232 с. — ISBN 978-5-261-00937-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96617> (дата обращения: 04.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 12.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
6. LibreOffice
7. LibreOffice Base
8. LibreOffice Impress
9. Kaspersky Endpoint Security - 300, Лицензионный договор № НП-112 от 12 Марта 2018 г.
10. ИРБИС электронный каталог; -10 подключений, договор № 1/05-03-01 от 5.03.2003г
11. Adobe Reader
12. Платформа ДО Русский Moodle – лицензионный договор №620.1 от 02 июня 2017г