

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.03.2022 07:45:48  
Уникальный программный ключ:  
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde8168

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В МУЗЕЙНО-ЭКСКУРСИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	История и дополнительное образование (организация музейно-экскурсионной деятельности)
Формы обучения	Очная

Нижний Тагил  
2021

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в музейно-экскурсионной деятельности». Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021. – 14 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№ 125 от 22.02.2018).

Автор: кандидат исторических наук, доцент,  
доцент кафедры гуманитарных,  
социально-экономических наук

О. В. Рыжкова

Рецензент: кандидат исторических наук,  
доцент кафедры гуманитарных,  
социально-экономических наук

С. А. Потапов

Программа одобрена на заседании кафедры ГСЭН. Протокол от 22.04.2021, № 8.

Зав. кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от 29.04.2021, № 8.

Председатель МК СГФ

Н. А. Тарасова

Декан факультета

И. В. Даренская

Главный специалист ОИР

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный  
социально-педагогический институт  
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный  
профессионально-педагогический университет», 2021.  
© Рыжкова Ольга Васильевна, 2021.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план.....	5
4.3. Содержание дисциплины.....	6
5. Образовательные технологии.....	10
6. Учебно-методические материалы.....	10
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	10
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель преподавания дисциплины** – развитие готовности будущего учителя к организации и управлению проектной деятельностью в сфере дополнительного образования, реализуемого в форме музейно-экскурсионной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- показать педагогический потенциал проектной деятельности в сфере дополнительного исторического образования, реализуемого в музейном пространстве;
- обучить основам проектирования в музейно-экскурсионной деятельности;
- заложить основы для формирования навыка управления музейно-экскурсионными проектами;
- познакомить с методикой сопровождения проектной деятельности учащихся в пространстве музея.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Управление проектами в музейно-экскурсионной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой гуманитарных, социально-экономических наук.

Дисциплина имеет связь с целым рядом дисциплин методического и предметно-содержательного модулей: история, музееведение, культурно-образовательный туризм, музеи мира, музеи Урала. Студенты смогут применить полученные знания при планировании и реализации внеурочной деятельности во время прохождения педагогической практики, оказать помощь образовательным организациям города в организации внеурочной деятельности учащихся, менеджменте проектов школьных музеев.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
	ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы
	ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ПК-2 – способен осуществлять педагогическую поддержку	2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам: ...
	2.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в

и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать достижения обучающихся
	2.3. Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения школьным предметам: ... рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ПК-7 - способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-7.1. объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики;
	ПК-7.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни;
	ПК-7.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Кол-во часов
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>38</b>
Лекции	18
Практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>61</b>
Изучение теоретического курса	30
Самоподготовка к текущему контролю знаний	31
<b>Подготовка к зачету, сдача зачета</b>	<b>9</b>

### 4.2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
<i>5 курс, 9 семестр</i>					
1. Особенности развития музейной сферы в современных условиях.	10	2	2	6	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
2. Развитие отечественного музейного менеджмента	10	2	2	6	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
3. Организационно-правовое регулирование в музейной сфере	10	2	2	6	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
4. Ресурсное обеспечение	10	2	2	6	Обсуждение

музейной деятельности					вопросов ПЗ, тест
5. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников	10	2	2	6	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
6. Технология планирования в музейной сфере	10	2	2	6	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
7. Учет, отчетность и контроль	10	2	2	6	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
8. Управление персоналом	10	2	2	6	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
9. Музейный маркетинг	8	2	-	6	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
10. Связи с общественностью	5	-	2	3	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
11. Информационный менеджмент в музее	6	-	2	4	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
Подготовка к зачету, сдача зачета	9	-	2	9	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>61</b>	-

### 4.3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Особенности развития музейной сферы в современных условиях**

Особенности развития музейного дела в современных условиях. Трансформация «музейной парадигмы», формирование новой концепции музейности. Расширение границ музейного мира: появление экомузеев, «экономузеев», «брендовых музеев» и других музеефицированных (археологических, этнографических, ландшафтных, индустриальных) зон.

#### **Тема 2. Развитие отечественного музейного менеджмента**

Предпосылки появления технологий менеджмента в музейной сфере. Эволюция музейного менеджмента. Особенности российского музейного менеджмента

#### **Тема 3. Организационно-правовое регулирование в музейной сфере**

Государственное управление музейной сферой. Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности. Государственная поддержка отечественных музеев. Организационные модели управления музеем.

#### **Тема 4. Ресурсное обеспечение музейной деятельности**

Формирование многоканальной системы финансирования музейной сферы. Основные виды источников финансирования музейной деятельности. Некоммерческие организации, фонды. Негосударственная поддержка музейной сферы.

**Тема 5. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников** Организационное и техническое обеспечение фандрайзинга. Планирование фандрайзинговой кампании. Благотворительные фонды, благотворительные программы в музейной сфере. Формирование целевого капитала. Эндаумент.

#### **Тема 6. Технология планирования в музейной сфере**

Основные положения Виды планов в музейной сфере. Этапы и методы планирования. Плановые показатели. Технологические этапы планирования

#### **Тема 7. Учет, отчетность и контроль**

Виды учета и отчетности в музее, требования к их организации. Текущий (оперативный) учет. Статистический учет и отчетность. Творческие отчеты. Технология контроля. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля. Организация (этапы) проведения контрольно-надзорных мероприятий в музейной деятельности

#### **Тема 8. Управление персоналом**

Система работы с персоналом в музее. Кадровая политика. Стратегическое управление персоналом. Профессиональные стандарты в музейной деятельности. Переподготовка и повышение квалификации. Организация персонала в соответствии с функциями музея. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Оценка и аттестация. Требования к расстановке кадров. Организационные модели

#### **Тема 9. Музейный маркетинг**

Стратегические направления музейного маркетинга. Особенности маркетингового подхода в музейной деятельности. Социальный маркетинг в музее. Реклама как часть маркетинговой стратегии музея. Специфика и суть музейной рекламы

#### **Тема 10. Связи с общественностью**

Функции, задачи и элементы PR. Внутренний и внешний PR. Направления деятельности и формы работы с целевой аудиторией. Специальные мероприятия в музее

#### **Тема 11. Информационный менеджмент в музее**

Информационно-коммуникационные технологии и их роль в современном музее. Представительства музеев в Интернет. Музейный сайт. Виртуальные выставки и экспозиции, виртуальный музей. Технологии мультимедиа в музейном пространстве

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Реализация данной программы предусматривает активное использование мультимедиа технологий. Изложение лекционного материала сопровождается просмотром фрагментов видео- и документальных фильмов, слайдов, компьютерных презентаций. Предусмотрены выступления студентов с докладами и сообщениями. По итогам выступлений ведется их анализ и обсуждение. Возможны дискуссии. Отдельные занятия могут быть проведены в формате круглого стола.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные и справочные тексты, выполняют проектные задания, готовят доклады, посещают и анализируют опыт конкретных музеев.

#### **Семинар 1. Музейная сфера и технологии менеджмента**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Особенности менеджмента в музейной сфере. Основные понятия курса.
2. Вклад музеев в экономику региона.

3. Органы законодательной и исполнительной власти: уровни и функции в управлении музейной сферой.

### **Семинар 2. Отечественный и зарубежный опыт благотворительности в музеях**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Мировой опыт развития благотворительности.
2. История российской благотворительности в сфере культуры.
3. Проблемы развития благотворительности в современной России. Налоговые льготы.
4. Отличительные особенности спонсорства, благотворительности и меценатства в музее.

### **Семинар 3. Управление персоналом в музейной сфере**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Профессиональные стандарты в области музейного дела.
2. Стимулирование и мотивация музейных сотрудников.
3. Лидерство и стиль руководства.

### **Семинар 4. Особенности коммуникативного менеджмента в музейной сфере**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Маркетинговая стратегия, ее особенности.
2. Музейные PR-компании.
3. Формы рекламной деятельности музеев.
4. Специальные мероприятия в музее.

### **Практическое занятие 1.**

#### **Задания**

#### **6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Текущая проверка знаний** в течение семестра проводится в следующих формах:

- тест;
- оценивание заданий, выполненных на практических занятиях;
- оценивание доклада с презентацией на круглом столе.

**Промежуточная аттестация** в форме зачета с оценкой в 9-ом семестре. Зачет проходит в форме устного собеседования по билету, который включает два вопроса: теоретический и практический.

#### ***Перечень вопросов к зачету***

1. Понятие «менеджмент». Характеристика менеджера как субъекта управленческой деятельности. Три основных уровня менеджеров.
2. Предпосылки появления технологий менеджмента в современной музейной практике.
3. Эволюция современного менеджмента и музейная сфера.
4. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
5. Глобализация и развитие культуры региона.
6. Основные методы управления.
7. Организационная структура управления музея. Основные модели управления в отечественных музеях.
8. Понятие «планирование». Виды планов. Принципы и методы планирования.
9. Аналитические методы планирования. Ситуационный и маркетинговый анализ. Структура PEST-анализа. Структура SWOT-анализа.

10. Показатели качества деятельности музея.
11. Источники финансирования отечественных музеев.
12. Спонсорство, патронаж и благотворительность: мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
13. Благотворительные организации при учреждениях культуры. Благотворительные общества и фонды: цель, преимущества и недостатки.
14. Понятие и значение фандрайзинга. Организационное и информационное обеспечение фандрайзинга. Виды фандрайзинга.
15. Опыт США и России в области фандрайзинга. Налоговое стимулирование в рамках фандрайзинга.
16. Проведение фандрайзинговой кампании.
17. Специальные события и мероприятия как формы фандрайзинга.
18. Целевой капитал учреждений культуры. Основные модели функционирования эндаумент-фондов при учреждениях культуры.
19. Учет и отчетность в музейной сфере: роль, виды и организация.
20. Контроль в управлении музеем.
21. Управление персоналом в музее. Методы и принципы управления персоналом. Кадровое планирование.
22. Персонал и специалисты в сфере культуры, требования к их компетентности, формы подготовки.
23. Добровольчество. Опыт волонтерства в США. Служба волонтеров в Государственном Эрмитаже.
24. Попечительский совет в музее.
25. Музейный маркетинг: функции, задачи и принципы. Социальный маркетинг.
26. Модели организации маркетинговой деятельности в музейной сфере.
27. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности в музее.
28. Определение PR-деятельности. Элементы и функции PR. Базовые структуры.
29. Репутационный PR. Основные направления PR-деятельности в музее.
30. Внешний PR.
31. Основные элементы, принципы и технологии работы со СМИ.
32. Реклама как часть маркетинговой стратегии музея.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476412>
2. Седова, Н. А. Проектирование экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. А. Седова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8149-3158-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186913>.
3. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 7-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6845-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156614>.
4. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2582-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132245>. - ЭБС Лань

### Дополнительная литература

1. Корчагин, П. А. Экскурсионные и туристические ресурсы Урала : учебное пособие / П. А. Корчагин. — Пермь : ПГПУ, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-85218-875-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129516> .

2. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81859.html>

### Справочная

1. Все музеи России : справочник : [в 3 т.] / [под ред. К. Наседкина]. - Москва: Бестселлер, 2005 - 2006.

2. Музеи университетов Евразийской ассоциации [Электронный ресурс]: аннотированный справочник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55214> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Российская музейная энциклопедия : в 2 т. / [Рос. ин-т культурологии МК РФ и РАН] ; редкол. В. Л. Янин (пред.) [и др.]. - Москва : Прогресс : РИПОЛ классик, 2001.

4. Российская музейная энциклопедия / Рос. ин-т культурологии МК РФ и РАН ; ред. В. Л. Янин [и др.]. - Москва : ПРОГРЕСС : РИПОЛ КЛАССИК, 2005. - 845 с.

### Информационные сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
<a href="http://www.museum.ru/rme/musworld.asp">http://www.museum.ru/rme/musworld.asp</a>	– российская музейная энциклопедия
<a href="http://www.kulturologia.ru">http://www.kulturologia.ru</a>	– журнал «Культурология»
<a href="https://muzei-mira.com/krupnejshie-muzei-mira.html">https://muzei-mira.com/krupnejshie-muzei-mira.html</a>	– крупнейшие музеи мира
<a href="https://gallerix.ru/album/Museums">https://gallerix.ru/album/Museums</a>	– музеи мира – коллекции живописи онлайн
<a href="http://ural-museum.ru">http://ural-museum.ru</a>	– музеи Свердловской области
<a href="http://tagil09.ru/yellowPages/category/104?page=1">http://tagil09.ru/yellowPages/category/104?page=1</a>	– музеи Нижнего Тагила

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория.

2. Компьютер (ноутбук).

3. Телевизор.

4. Мультимедиапроектор.

5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.

6. Libre Office

7. Libre Office Base

8. Libre Office Impress

9. Kaspersky Endpoint Security - 300, Лицензионный договор № НП-112 от 12 марта 2018 г.

10. ИРБИС электронный каталог; -10 подключений, договор № 1/05-03-01 от 05 марта 2003 г.

11. Adobe Reader

12. Платформа ДО Русский Moodle – лицензионный договор №620.1 от 02 июня 2017 г.