

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.02.2022 13:10:07  
Уникальный программный ключ:  
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности  
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.02.ДВ.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

|                             |                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Уровень высшего образования | Бакалавриат                                                        |
| Направление подготовки      | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Профили                     | «География и экономика»                                            |
| Форма обучения              | Очная                                                              |

Рабочая программа дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2021. 2 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№125 от 22.02.2018)

втор: канд. психолог. наук, доцент, доцент кафедры УСП \_\_\_\_\_ Т.Ю. Основина

Одобен на заседании кафедры УСП 13 мая 2021 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой УСП \_\_\_\_\_ О.В. Калашникова

Рекомендован к печати методической комиссией СГФ 13 мая 2021 г., протокол № .9

Председатель методической комиссии СГФ \_\_\_\_\_ Н.А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный  
социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный  
профессионально-педагогический университет»,  
2021.  
© Т.Ю. Основина, 2021.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....                            | 4  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....       | 4  |
| 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....                               | 4  |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                            | 5  |
| 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы..... | 5  |
| 4.2. Учебно-тематический план .....                                   | 5  |
| 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                   | 7  |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....                                 | 7  |
| 6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....                | 7  |
| 6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации .....   | 8  |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....             | 8  |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                   | 10 |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления об основах управления образовательной организацией, а также формирование представлений о тенденциях развития и управления человеческими ресурсами.

**Задачи дисциплины:**

1. Формировать знания по теоретическим основам управления персоналом в образовательной организации;
2. Обеспечить овладение студентами знанием основных принципов и методов управления поведением персонала и планирования кадровой работы в образовательной организации;
3. Формировать системное знание о трудовом поведении работников и коллектива в целом, трудовых отношений и управления ими с целью обеспечения баланса интересов с позиции как экономической, так и социальной эффективности;
4. Способствовать формированию у студентов управленческой культуры и способности самостоятельно вырабатывать решения по сложным проблемам управления образовательной организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ относится к дисциплинам обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) как составная часть предметно-содержательного модуля и является дисциплиной по выбору.

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ» имеет связь с целым рядом дисциплин психолого-педагогического модуля., в рамках которого осуществляется становление ряда универсальных и общепрофессиональных компетенций.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                 | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная деятельность                             | ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества                                                           |
|                                                           |                                                                                              | ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей |
|                                                           |                                                                                              | ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом    |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                                                                            | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                         | возможностей образовательной орг                                                                                                                                                     |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений    | ПК4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | ИПК 4.1. Знает основы деятельности по формированию интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.                                                          |
|                                                           |                                                                                                                                                         | ИОПК 4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности                            |
|                                                           |                                                                                                                                                         | ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

| Вид работы                                             | Форма обучения |              |
|--------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|                                                        | очная          | заочная      |
|                                                        | Кол-во часов   | Кол-во часов |
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану | <b>144</b>     | -            |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                 | <b>106</b>     | -            |
| Лекции                                                 | 14             | -            |
| Практические занятия                                   | 24             | -            |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          | <b>136</b>     | -            |
| <b>Подготовка к экзамену, сдача экзамена</b>           | <b>36</b>      | -            |
| <b>Подготовка к зачету, сдача зачета</b>               |                | -            |

| Вид работы                                             | Кол-во часов |
|--------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану | <b>144</b>   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                 | <b>106</b>   |
| Лекции                                                 | 14           |
| Практические занятия                                   | 24           |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          | <b>136</b>   |
| <b>Подготовка к экзамену, сдача экзамена</b>           | <b>36</b>    |
| <b>Подготовка к зачету, сдача зачета</b>               |              |

##### 4.2. Учебно-тематический план

###### Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего часов | Контактная работа | Сам. работа | Формы текущего контроля |
|----------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------------|
|----------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------------|

|                                                                       |            | Лекции    | Практ.<br>занятия |            | успеваемости                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| Тема 1 Теоретические основы педагогического менеджмента.              | 20         | 2         | 4                 | 14         | Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест |
| Тема 2 Социальные аспекты менеджмента в образовании.                  | 20         | 2         | 4                 | 14         | Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест |
| Тема 3 Организационные отношения в системе менеджмента в образовании. | 20         | 2         | 4                 | 14         | Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест |
| Тема 4 Управление образовательными системами.                         | 24         | 4         | 6                 | 14         | Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест |
| Тема 5 Психологические аспекты управления менеджмента в образовании.  | 28         | 4         | 4                 | 14         | Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест |
| Подготовка и сдача экзамена                                           | 36         | 0         | 0                 | 36         |                                                                |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                            | <b>144</b> | <b>14</b> | <b>24</b>         | <b>106</b> |                                                                |

### 4.3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1 Теоретические основы педагогического менеджмента.**

Сущность управленческой деятельности. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука, практика и искусство управления. Виды менеджмента. Исторический характер управленческой деятельности. Специфика менеджмента в России. Современные концепции менеджмента.

#### **Тема 2 Социальные аспекты менеджмента в образовании.**

Управление как процесс. Схема процесса управления. Методы оценки уровня организации управленческой деятельности. Взаимное совершенствование субъекта и объекта управления. Принципы хозяйствования. Цикл менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

#### **Тема 3 Организационные отношения в системе менеджмента в образовании.**

Специфика плановой деятельности. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Миссия и цели предприятия. Тактическое и текущее планирование. Реализация текущих планов. Построение бизнес-планов.

#### **Тема 4 Управление образовательными системами.**

Понятие «структура» и виды организационных структур. Линейная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная структуры управления. Связь оргструктуры и функций управления. Моделирование модификационных и новых организационных структур.

#### **Тема 5 Психологические аспекты управления менеджмента в образовании.**

Понятие методов управления, их классификация. Основные принципы управления. Сущность и содержание организационно-административных методов управления. Особенности их применения в фирмах и организациях. Сущность и содержание экономических методов управления. Роль и значение экономических методов в системе управления. Сущность и содержание социально-психологических методов управления.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Обучение по дисциплине «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ» целесообразно построить с использованием компетентного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций предусматривает изучение теоретических вопросов, связанных с освоением юридической терминологии, рассмотрением основ отечественного законодательства. На практических занятиях осуществляется анализ теоретических положений и правовых норм, освоение навыков их применения для решения конкретных профессиональных и социальных ситуаций.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения, практиковать лекцию «со стопами» или с привлечением к ее чтению самих студентов.

На практических занятиях необходимо применять интерактивные методы обучения: разбор конкретных правовых ситуаций, учебные дискуссии, деловые игры. При организации образовательной деятельности следует использовать как индивидуальные, так групповые формы работы. Особое внимание следует обратить на анализ нормативно-правовых актов, на формирование навыков поиска правовой информации посредством обращения к информационной системе «Гарант+»

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты и нормативные документы, выполняют тренировочные задания, решают задачи, разрабатывают проекты, готовят доклады, подбирают примеры судебной практики. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

#### **Тематика практических занятий**

**Практическое занятие по теме 1. «Теоретические основы педагогического менеджмента»**

##### **Вопросы для обсуждения:**

- 1.Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций
- 2.Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.
- 3.Какими показателями определяется результативность управления организацией.
- 4.Раскройте этапы развития науки об управлении.
- 5.Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

**Практическое занятие по теме 2. «Социальные аспекты менеджмента в образовании»**

##### **Вопросы для обсуждения:**

- 1.Дайте характеристику организации как системе, взаимодействующей с микро- и макро внешней средой.
- 2.Перечислите функции управления. Приведите примеры.
- 3.Что является основой системы группового поведения. Приведите примеры.
- 4.Назовите известные вам типологии личностей, их назначение.
- 5.Охарактеризуйте модель формирования отношений. Приведите примеры ее
- 6.Раскройте связь между восприятием и процессом вынесения суждений.

7. Какие методы научения поведению в организации выделяются в теории и практике менеджмента организации.

### **Практическое занятие по теме 3. «Организационные отношения в системе менеджмента в образовании»**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое организация как система.
2. Перечислите микро внешней среды и макро внешней среды.
3. Раскройте функции управления. Приведите примеры.
4. Каковы компоненты системы группового поведения. Приведите примеры.
5. Дайте характеристику известных вам типов личности.
6. Приведите примеры действия модели формирования отношений.

### **Практическое занятие по теме 4 «Управление образовательными системами»**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Каково значение показателя «удовлетворенность трудом» для деятельности образовательной организации
2. Что такое мотивация труда. Приведите примеры мотивации труда субъектов педагогического менеджмента.
3. Охарактеризуйте основные этапы карьеры и факторы, определяющие ее.
4. Перечислите способы изучения отношений в педагогическом коллективе.
5. Как формируется и поддерживается организационная культура.
6. Опишите известные вам теории лидерства.
7. Что такое власть и каковы ее источники?

### **Практическое занятие по теме 5 «Психологические аспекты управления менеджмента в образовании»**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Роль руководителя в управлении педагогической организацией.
2. Стили лидерства.
3. Психологическое воздействие руководителя.
4. Разработка и принятие решений в руководстве педагогической организации.
5. Специфика современного подхода к применению социально-психологических направлений деятельности в педагогической организации.

## **6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Текущий контроль** качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

**Промежуточная аттестация** по данной дисциплине проводится в форме экзамена. На экзамене студент должен дать устный ответ на два вопроса, изложенные в билете.

#### **Примерные вопросы к экзамену**

- Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
- 2 Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
  - 3 Культура школы: способы и характеристика.
  - 4 Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.
  - 5 Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
  - 6 Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
  - 7 Научная и классическая школы управления.
  - 8 Школа человеческих отношений и количественная школа.
  - 9 Современные подходы к управлению.
  - 10 Понятие, сущность и функции менеджмента.
  - 11 Цели, принципы и структура менеджмента.

- 12 Сущность и этапы стратегического управления.
- 13 Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
- 14 Организация как функция менеджмента.
- 15 Делегирование полномочий и ответственности.
- 16 Сущность, типы, особенности организационных структур.
- 17 Коллектив и его особенности.
- 18 Управление конфликтами и стрессами.
- 19 Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
- 20 Управление персоналом предприятия.
- 21 Разработка кадровой политики.
- 22 Управление качеством.
- 23 Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
- 24 Модель менеджера.
- 25 Самоменеджмент.
- 26 Дифференциация в школе.
27. Компоненты образовательной системы.
- 28 Аспекты и степень дифференциации.
- 29 Модели школьной организации и их компоненты.
- 30 Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.
- 31 Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
- 32 Модель менеджера.
- 33 Самоменеджмент.
- 34 Дифференциация в школе.
- 35 Компоненты образовательной системы.
- 36 Аспекты и степень дифференциации.
- 37 Модели школьной организации и их компоненты.
- 38 Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература:**

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566>
2. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93366>

### **Дополнительная литература:**

1. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>
2. Лялин А. М. Теория менеджмента: учебник для вузов / А.М. Лялин, Г.Р. Латфуллин. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-496-01831-9. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=344870>
3. Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 314 с.
4. Управление персоналом : учебное пособие / под редакцией Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93320> .

5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597> .— ЭБС «IPRbooks».

**Сетевые ресурсы:**

1. «ГАРАНТ. РУ»: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Российская газета [сайт]. — URL: <http://www.rg.ru/>
4. Российское образование: федеральный портал [сайт]. — URL: <https://www.edu.ru/>

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader. *(специальное ПО указываются при необходимости)*

**Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.