

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.11.2022 16:54:30
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профили	Все профили
Форма обучения	Заочная

Рабочая программа учебной практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 132 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№125 от 22.02.2018)

Авторы: канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ИТ _____ Е. С. Васева,
канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ИТ _____ М.В. Мащенко

Одобен на заседании кафедры ИТ 17 июня 2022 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой ИТ _____ М.В. Мащенко

Рекомендован к печати методической комиссией ФЕМИ 21 июня 2022 г., протокол № 9.

Председатель методической комиссии ФЕМИ _____ В.А. Гордеева

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»,
2022.

© Е. С. Васева, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4.1. Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы	8
4.2. Учебно-тематический план	8
4.3. Содержание учебной практики	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	10
6.1. Организация самостоятельной работы студентов	10
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики — обобщение опыта использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, формирование целостного представления о процессе автоматизации обработки информации.

Задачи учебной практики:

- систематизировать и обобщить умения поиска и анализа информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- показать особенности применения системного подхода, формализации и моделирования в решении профессионально-ориентированных задач;
- создать необходимые условия для приобретения компетенций в области организации коммуникаций в цифровой среде и командного взаимодействия;
- сформировать умения обоснованного выбора и применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессионально-ориентированных задач;
- сформировать компетенции в области проектирования образовательных маршрутов, разработки учебных программ и цифровых образовательных ресурсов, организации мониторинга результатов образовательного процесса с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» является частью основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 44.01.03 Педагогическое образование. Практика входит в обязательную часть образовательной программы, включена в Блок Б.1 «Практика» и является составной частью коммуникативно-цифрового модуля. Реализуется кафедрой информационных технологий во 2 семестре.

Учебная практика «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» направлена на систематизацию и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Математические основы информатики», «Технологии цифрового образования», получения опыта применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессионально-ориентированных задач. Компетенции, приобретенные при прохождении учебной практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)», востребованы при изучении таких дисциплин как «Методы математической обработки данных», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Теория и методика обучения предмету», а также реализацией других методических дисциплин, где применение современных информационных технологий является необходимым инструментом эффективной организации образовательного процесса.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
		ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
		ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
		ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
Педагогическая деятельность по проектированию и	ПК-3. Способен формировать развивающую	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	(исследовательской, проектной, групповой и др.).
		ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216
Контактная работа, в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа	212
Подготовка к зачету, сдача зачета	9

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего часов	Контактная работа			Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Лаб. работы	Практ. работы		
1. Подготовительный этап. Постановка цели и задач практики, обзор требований выполнения заданий практики	6	2			4	Проверка аннотированного списка сервисов, тестирование
2. Основной этап. Разбор заданий практики. Технологии разработки цифровых образовательных ресурсов	161	2			159	Проверка глоссария, тестирование
3. Заключительный этап. Оформление и представление результатов работы	40				40	Проверка отчетов, результаты защиты проекта
Зачет с оценкой	9				9	
Итого	216	4	0	0	212	

4.3. Содержание учебной практики

Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.

Ознакомление студентов с программой практики, порядком прохождения практики, формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику. Разработка и согласование критериев для оценки цифрового образовательного ресурса.

Выбор темы проекта, планирование деятельности с учетом выбранной темы.

Основной этап. Технологии разработки цифровых образовательных ресурсов.

1. Виды цифровых образовательных ресурсов. Сайт как цифровой образовательных ресурс. Нормативно-правовое регулирование в сфере создания и сопровождения образовательных сайтов, сайтов образовательных учреждений.

2. Анализ не менее, чем 3-х сайтов-портфолио учителя. Анализ не менее, чем 5-ти цифровых образовательных ресурсов по предмету. Анализ не менее 1-го сайта образовательной организации.

3. Методы создания и сопровождения сайта. Системы управления контентом. Конструкторы сайта. Обзор существующих конструкторов сайтов. Обзор существующих сетевых сервисов для создания цифровых образовательных ресурсов.

Заключительный этап. Оформление и представление результатов работы.

Систематизация и анализ изученных материалов. Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Представление разработанного ресурса.

Примерная тематика проектов

1. Сайт-портфолио учителя-предметника.
2. Сайт-портфолио классного руководителя.
3. Сайт-портфолио педагога дополнительного образования.
4. Тематический образовательный сайт.
5. Тематический веб-квест.
6. Тренажер для подготовки к основному государственному экзамену.
7. Тематическая онлайн викторина.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выполнение заданий учебной практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Студенты ежедневно в течение двух часов выполняют работу по изучению теории, выполнению анализа имеющихся ресурсов и созданию своего.

На первом этапе практики студенты анализируют готовые цифровые образовательные ресурсы, накапливая опыт по их структуре и содержанию

На втором этапе анализируют имеющиеся технологии создания образовательных веб-ресурсов, делают обоснованный выбор для разработки своего ресурса.

Второй этап заканчивается контрольной точкой, которая проводится как обоснование своего будущего проекта с обсуждением в аудитории.

Третий этап учебной практики строится на самостоятельной работе над проектом по созданию цифрового образовательного ресурса или сайта-портфолио студента как будущего педагога.

Студенты могут выбрать тему проекта для работы над ней в паре при условии четкого разграничения обязанностей. Основные методы, используемые в ходе учебной практики, — дискуссия, метод экспертных оценок, мозговой штурм, проектный метод, метод демонстрационных примеров, обмен опытом, работа в парах, метод рефлексии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Основная часть работы студентов в ходе учебной практики является самостоятельной работой. Самостоятельная работа студентов включает изучение и обобщение теоретических вопросов, изученных в течение учебного года на учебных дисциплинах, работа над проектом, результатом которого будет цифровой образовательный ресурс по учебной теме в виде сайта.

Спецификация заданий на учебную практику

Компетенции	Задание / вид работы
УК-2	Сформулировать цели и задачи практики
УК-2	Ознакомиться с заданием на практику, выбрать тему проекта
УК-1	Выбрать и согласовать критерии оценки для основных видов образовательных ресурсов. Выбрать критерии для сравнения конструкторов сайтов, выполнить обоснованный выбор конструктора для разработки сайта по теме проекта
УК-1, ОПК-1	Проанализировать разные виды цифровых образовательных ресурсов, проверить их на соответствие действующей нормативно-правовой документации.
УК-2, УК-3	Разработать план работы над проектом, распределить обязанности для работы в парах. Участвовать в дискуссии по обсуждению проектов.
УК-1, ПК-3	Составить схему сайта. Схему сайта создать при использовании средств представления визуальной информации (графический редактор, интернет сервисы https://flyvi.io/ru/ , https://creately.com/ru , https://wilda.ru/ и т.д.)
ОПК-9	Разработать логотип сайта. Логотип сайта разработать с помощью векторного графического редактора или онлайн-сервиса https://editor.method.ac/ , http://www.newart.ru/ и т.д.)
ОПК-2	Реализовать структуру сайта в выбранном конструкторе. Структура сайта должна предполагать возможность выбор образовательных маршрутов, дифференциацию заданий
ОПК-7	Разработать опрос для посетителей сайта, позволяющий выявить предпочтения посетителей к формам обучения, методам обучения, способам взаимодействия
ОПК-5	Разработать контрольно-измерительные материалы (тесты, кроссворды, интерактивные задания) для оценки формирования результатов образования
ОПК-1, ОПК-2, ПК-3	Выполнить наполнение сайта контентом (постановка целей и задач ресурса, теоретический материал, практические задания), в том числе разработанными ранее визуальными материалами, контрольно-измерительными материалами. При наполнении сайта контентом учесть требования нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики
УК-4	Представить презентацию выполненной работы, показать работу сайта
УК-1	Оформить отчет по учебной практике, включающий постановку задачи, описание выбора средств решения практико-ориентированных задач, описание технологии решения каждой задачи

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения знаний ведется по итогам представления выполненных самостоятельных заданий и защиты проекта.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой, на котором проверяются практические умения и навыки по итогам выполнения и презентации заданий проекта.

Критерии оценки результатов проекта

- работоспособность сайта – оценивается доступность сайта по указанному адресу, отсутствие «пустых» ссылок и переходов;
- степень решения поставленных задач – оценивается наличие всех обязательных элементов сайта (карта сайта, логотип, опросы, контрольно-измерительные материалы, обзор теоретических вопросов, практические задания);
- качество и сложность технического исполнения работы – оценивается обоснованность и рациональность выбора использованных инструментов и средств;
- интерактивность сайта – оценивается наличие и качество элементов, позволяющих управлять процессом воспроизведения контентом сайта (автопереходы, кнопки, анимации элементов и переходов);
- содержание – содержит полную, понятную информацию по теме работы, используются средства наглядности информации (иллюстрации, таблицы, схемы, графики и т. д.);
- качество художественного исполнения – оформление сайта соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, все страницы сайта оформлены в едином стиле.
- доступность и понятность изложения функционала при презентации сайта;
- эффективность презентации сайта;
- обоснованность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты проекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Ахмаева, Л. Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Ахмаева Л.Г., Долгополов Д.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119066.html> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — Москва : МПГУ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0870-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174925> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ефимова, И.Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-9765-3786-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104905> (дата обращения: 5.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

4. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности / М.М. Ниматулаев. — Москва : Инфра-М, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-16-

016545-5. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378042/reading> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Трофимов, В. В. Информационные системы и цифровые технологии: практикум / В. В. Трофимов, Т. А. Макачук, М. И. Барабанова. — Москва : Инфра-М, 2021. — 217 с. — ISBN 978-5-16-109676-5. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378018/reading> (дата обращения: 14.06.2022). — Текст: электронный.

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : Форум, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-8199-0884-6. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361295/reading> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационные системы и платформы

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

Microsoft Office /LibreOffice /Р-Офис, Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Браузеры Firefox, Google Chrome, Яндекс.Браузер, GIMP, Inkscape, Paint Net.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с проекционным оборудованием.
2. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ЗАДАНИЕ
для прохождения практики

Студенту(тке) _____ курса

(Фамилия, имя, отчество студента)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Перечень заданий, обязательных к выполнению

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1.	Сформулировать цели и задачи практики, а также выполняемого проекта	2
2.	Ознакомиться с заданием на практику, выбрать тему проекта	2
3.	Выбрать и согласовать критерии оценки для основных видов образовательных ресурсов	2
4.	Проанализировать не менее, чем 3 сайта-портфолио педагогов согласно обоснованным критериям.	2
5.	Проанализировать не менее, чем 5 цифровых образовательных ресурсов по предмету согласно обоснованным критериям	4
6.	Проанализировать сайт образовательной организации на основе действующей нормативно-правовой базы.	4
7.	Составить аннотированный список сервисов для разработки цифровых образовательных ресурсов (название, адрес, назначение, краткое описание).	4
8.	Выбрать критерии для сравнения конструкторов сайтов, выполнить обоснованный выбор конструктора для разработки сайта по теме проекта	2
9.	Разработать план работы над проектом, распределить обязанности для работы в парах.	2
10.	Участвовать в дискуссии по обсуждению актуальности и выполнимости проектов.	4
11.	Составить логическую схему сайта. Схему сайта создать при использовании средств представления визуальной информации (графический редактор, интернет сервисы https://flyvi.io/ru/ , https://creately.com/ru , https://wilda.ru/ и т.д.)	8
12.	Разработать логотип сайта. Логотип сайта разработать с помощью векторного графического редактора или онлайн-сервиса https://editor.method.ac/ , http://www.newart.ru/ и т.д.)	10
13.	Реализовать структуру сайта в выбранном конструкторе. Структура сайта	20

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
	должна предполагать возможность выбор образовательных маршрутов, дифференциацию заданий	
	Участвовать в дискуссии по обсуждению работоспособности и практической значимости проектов.	4
	Разработать опрос для посетителей сайта, позволяющий выявить предпочтения и степень удовлетворенности посетителей.	8
	Разработать контрольно-измерительные материалы (тесты, кроссворды, интерактивные задания) для оценки формирования результатов образования	30
	Выполнить наполнение сайта контентом (постановка целей и задач ресурса, теоретический материал, практические задания), в том числе разработанными ранее визуальными материалами, контрольно-измерительными материалами. При наполнении сайта контентом учесть требования нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики	45
	Представить презентацию выполненной работы, показать работу сайта	10
	Оформить отчет и всю необходимую документацию по учебной практике, включающий постановку задачи, описание выбора средств решения практико-ориентированных задач, описание технологии решения каждой задачи (см. прил)	40
	Подготовка к зачету	9
	Всего	212

Задание получил: _____ / _____
(подпись студента) (фамилия И. О. студента) (дата)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

по

_____ практике

(указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____ .20__ г.

по _____ .20__ г.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель практики

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

по организационно-методической практике

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание,
должность)

Нижний Тагил
 20__год

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Обращаться на кафедру в целях получения помощи или консультации.
3. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике.
4. Обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
5. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
6. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
7. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
2. Получить индивидуальные задания у руководителя практики.
3. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики.
4. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
5. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
6. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю.
7. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по филиалу по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на кафедру ИТ для проверки руководителем практики комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ

(название профильной организации)

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	Сформулировать цели и задачи практики, а также выполняемого проекта		
3	Ознакомиться с заданием на практику, выбрать тему проекта		
4	Выбрать и согласовать критерии оценки для основных видов образовательных ресурсов		

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Руководитель практики

должность

подпись

И.О. Фамилия

3. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

По итогам _____ практики заслуживает оценки « _____ »

(наименование
практики)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной
организации)

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

(подпись)

Ф.И.О. студента

5. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-9. Способен понимать			

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутой, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.