

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2023 15:14:27
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93ddf816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль программы	Все профили
Автор:	доцент кафедры ИТ Васева Е. С.

Одобрена на заседании кафедры информационных технологий. Протокол от 1 декабря 2022 г. № 4.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФЕМИ НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от 6 декабря 2022 г. № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4.1. Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы	5
4.2. Содержание и тематическое планирование учебной прктики	5
4.3. Содержание разделов (тем) учебной практики	6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики — обобщение опыта использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, формирование целостного представления о процессе автоматизации обработки информации.

Задачи учебной практики:

- систематизировать и обобщить умения поиска и анализа информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- показать особенности применения системного подхода, формализации и моделирования в решении профессионально-ориентированных задач;
- создать необходимые условия для приобретения компетенций в области организации коммуникаций в цифровой среде и командного взаимодействия;
- сформировать умения обоснованного выбора и применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессионально-ориентированных задач;
- сформировать компетенции в области проектирования образовательных маршрутов, разработки учебных программ и цифровых образовательных ресурсов, организации мониторинга результатов образовательного процесса с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» является частью основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Практика входит в обязательную часть образовательной программы, включена в Блок Б.1 «Практика». Реализуется кафедрой информационных технологий во 2 семестре.

Учебная практика «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» направлена на систематизацию и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Технологии цифрового образования», получения опыта применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессионально-ориентированных задач. Компетенции, приобретенные при прохождении учебной практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)», востребованы при изучении таких дисциплин как «Методы математической обработки данных», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Теория и методика обучения предмету», а также реализацией других методических дисциплин, где применение современных информационных технологий является необходимым инструментом эффективной организации образовательного процесса.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)..

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

В результате освоения учебной практики (модуля) обучающийся должен знать:

31. Правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании элементов образовательной системы.

32. Принципы и методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ.

33. Научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.

34. Сущность взаимодействия участников образовательных отношений; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования.

35. Закономерности взаимодействия участников образовательных отношений.

Уметь:

У1. Применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

У2. Применять методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ.

У3. Разрабатывать рекомендации по реализации образовательных программ.

У4. Использовать развивающие технологии в решении задач проектирования образовательной среды.

У5. Анализировать особенности образовательной среды образовательной организации при взаимодействии участников образовательных отношений.

У6. Составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений.

У7. Выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований.

У8. Определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации.

Владеть:

В1. Навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации.

В2. Навыком участия в разработке методического обеспечения образовательных программ.

В3. Навыком использования развивающих технологий в решении задач проектирования образовательной среды.

В4. Методикой анализа условий реализации образовательных программ.

В5. Методикой и технологией организации взаимодействия участников образовательных отношений.

В6. Методикой и технологией проектирования педагогической деятельности.

В7. Приемами анализа и корректировки педагогического проекта.

В8. Способами эффективной работы в коллективе.

В9. Навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики, виды контактной и иных вид работы

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики 216 академических часов. Практика проходит в 2 семестре и определяется календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. №1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости учебной практики по видам

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	Кол-во часов
	216
	4
	4
Самостоятельная работа	212
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	2 семестр

Контактная работа, включает в себя:

1. Лекции – объяснение основных теоретических аспектов для успешного прохождения практики, в том числе организационное собрание.

2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от вуза (в том числе, индивидуальные консультации).

3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).

4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.

5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.

6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.

2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.

3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4. Проведение практики для обучающихся возможна по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Практика обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется, как правило, в организациях по месту проживания обучающегося. Документы, требуемые для прохождения практики (программа практики, дневник по практике и т.д.), таким обучающимся высылаются по почте или личный кабинет студента В ЭИОС. Организационные мероприятия по вопросам практики, в том числе организационные собрания, проводятся традиционным способом или с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, видео-консультации и т.д.). Взаимодействие руководителей практики с обучающимися, а также защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием возможностей сети Интернет.

4.2. Содержание и тематическое планирование учебной практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего часов
1. Подготовительный этап. Постановка цели и задач практики, обзор требований выполнения заданий практики	2	6
2. Основной этап. Разбор заданий практики. Технологии разработки цифровых образовательных ресурсов	2	161
3. Заключительный этап. Оформление и представление результатов работы	2	40
Зачет с оценкой	2	9
Итого		216

4.3. Содержание этапов практики

Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.

Ознакомление студентов с программой практики, порядком прохождения практики, формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику. Выбор темы проекта, планирование деятельности с учетом выбранной темы.

Основной этап. Технологии разработки цифровых образовательных ресурсов.

1. Виды цифровых образовательных ресурсов. Сайт как цифровой образовательных ресурс. Нормативно-правовое регулирование в сфере создания и сопровождения образовательных сайтов, сайтов образовательных учреждений.

2. Методы создания и сопровождения сайта. Веб-программирование. Система управления контентом. Конструктор сайта. Обзор существующих конструкторов сайтов.

Заключительный этап. Оформление и представление результатов работы.

Систематизация и анализ изученных материалов. Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Представление разработанного сайта.

4.4. Спецификация заданий на практику

Компетенции	Задание / вид работы
УК-2	Сформулировать цели и задачи практики
УК-2	Ознакомиться с заданием на практику, выбрать тему проекта
УК-1	Выбрать критерии для сравнения конструкторов сайтов, выполнить обоснованный выбор конструктора для разработки сайта по теме проекта
УК-2, УК-3	Разработать план работы над проектом, распределить обязанности для работы в парах
УК-1, ПК-3	Составить схему сайта. Схему сайта создать при использовании средств представления визуальной информации (графический редактор, интернет сервисы https://flyvi.io/ru/ , https://creately.com/ru , https://wilda.ru/ и т.д.)
ОПК-9	Разработать логотип сайта. Логотип сайта разработать с помощью векторного графического редактора или онлайн-сервиса https://editor.method.ac/ , http://www.newart.ru/ и т.д.)
ОПК-2	Реализовать структуру сайта в выбранном конструкторе. Структура сайта должна предполагать возможность выбор образовательных маршрутов, дифференциацию заданий
ОПК-7	Разработать опрос для посетителей сайта, позволяющий выявить предпочтения посетителей к формам обучения, методам обучения, способам взаимодействия
ОПК-5	Разработать контрольно-измерительные материалы (тесты, кроссворды, интерактивные задания) для оценки формирования результатов образования
ОПК-1, ОПК-2, ПК-3	Выполнить наполнение сайта контентом (постановка целей и задач ресурса, теоретический материал, практические задания), в том числе разработанными ранее визуальными материалами, контрольно-измерительными материалами. При наполнении сайта контентом учесть требования нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики
УК-4	Представить презентацию выполненной работы, показать работу сайта
УК-1	Оформить отчет по учебной практике, включающий постановку задачи, описание выбора средств решения практико-ориентированных задач, описание технологии решения каждой задачи

4.5 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике. Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Выполнение заданий учебной практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Учебная практика строится на самостоятельной работе над проектом по созданию сайта по учебной теме как цифрового образовательного ресурса, или сайта образовательного учреждения, или сайта-портфолио студента как будущего педагога. Студенты могут выбрать тему проекта для работы над ней в паре при условии четкого разграничения обязанностей. Основные методы, используемые в ходе учебной практики, – проектный метод, метод демонстрационных примеров, обмен опытом, работа в парах, метод рефлексии.

Кроме того, при данном виде практики активно применяются информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов в филиале РГППУ в г. Н. Тагиле, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от филиала на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов. Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой (защитить итоговый проект).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная литература

1. Ахмаева, Л. Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Ахмаева Л.Г., Долгополов Д.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119066.html> (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — Москва : МПГУ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0870-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174925> (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности / М.М. Ниматулаев. — Москва : Инфра-М, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-16-

016545-5. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378042/reading> (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Трофимов, В. В. Информационные системы и цифровые технологии: практикум / В. В. Трофимов, Т. А. Макаrchук, М. И. Барабанова. — Москва : Инфра-М, 2021. — 217 с. — ISBN 978-5-16-109676-5. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378018/reading> (дата обращения: 2022 г.). — Текст: электронный.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : Форум, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-8199-0884-6. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361295/reading> (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. INTUIT.ru : Учебный курс — Intel. Обучение для будущего : сайт. URL: <http://www.intuit.ru/department/education/intelteach/>. (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. INTUIT.ru : Учебный курс — Основы информационных технологий : сайт. URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3481/723/info>. (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. LEARNINGAPPS: сервис для разработки электронных дидактических материалов : сайт. URL: <https://learningapps.org/>. (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : Федеральный портал. — URL: <http://window.edu.ru/window/library>. (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: свободный — Текст: электронный.

Программное обеспечение:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).

2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

6. Microsoft Office /LibreOffice /P-Офис.

7. Kaspersky Endpoint Security.

8. Adobe Reader.

9. Браузеры Firefox, Google Chrome, Яндекс.Браузер.

10. GIMP, Inkscape, Paint Net

11. Movavi / Windows Movie Maker/ Free Video Editor.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по учебной практике:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с проекционным оборудованием.

2. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-

образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.