Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.10.2023 14:11:29
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Специальная психология и педагогика»

Автор(ы) к. пед. н., доцент кафедры ППО Е. Ю. Темникова

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии. Протокол от 17.02.2023 № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФППО НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от Протокол от 21.02.2023 № 3.

Нижний Тагил
2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы: формирование компетенций в области проведения психолого-педагогических исследований и руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задачи:

–закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана;

– формирование комплексного представления об этапах научно-исследовательской работы в сфере образования и приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской деятельности;

– владение методами научного поиска, умениями выбора оптимальных методов исследования, обработки его результатов, применять полученные знания при решении конкретных исследовательских задач.

– развитие умений оформления результатов исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления раб

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Научно-исследовательская работа» входит в обязательную часть Блока 2. Практика, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/ выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

«Научно-исследовательская работа» направлена на получение студентами умений в области подготовки и выполнения научного исследования, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю. В соответствии с учебным планом практика проводится в четвертом семестре.

Программа научно-исследовательской работы базируется на содержании теоретических дисциплин, входящих в обязательную часть образовательной программы («Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Общая и экспериментальная психология», «Психология развития», «Введение в профессиональную деятельность»). Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе научно-исследовательской работы позволяют сформировать представления о психолого-педагогических основах изучения развития ребенка, особенностях его обучения и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных различий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК 1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
		УК 1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК 6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Профессиональная деятельность	ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогического знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-10. Готов применять утвержденныестандартные методыи технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, осуществлять сбор ипервичную обработку результатовпсихологических наблюдений и диагностик	ПК 10.1. Знает стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностик
		ПК 10.2. Умеет выбирать эффективные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		коррекционно-развивающие задачи; выбирать способы и методы сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностик
		ПК 10.3. Владеет утвержденными стандартными методами и технологиями, поз воляющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; способы сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностик
	ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	ПК7.1. Знает методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.
		ПК7.2. Умеет анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования
		ПК7.3 Владеет: умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды работ

Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Научно-исследовательская работа	1	2	Две и 2/3 недели	16.03 – 05.04	Зачет

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	Семестр изучения

	2 семестр
	Количество часов
Общая трудоемкость практики «Научно-исследовательская работа»	**144** (4 зач.ед.)
Подготовка к зачету	

Учебно-тематический план

Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практич. занятия	
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2
Выполнение практических заданий	140			140
Подготовка к зачету, сдача зачета				
Всего по производственной практике	144	4		144

4.2. Содержание научно-исследовательской работы

Содержание учебной практики «Научно-исследовательская работа» составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от научного направления деятельности. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от организации, носят дополнительный характер и направлены на более высокую результативность научно-исследовательской деятельности и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности. Выполнение заданий научно-исследовательской работы предполагает формирование навыков исследовательской деятельности студента и включает задания, направленные на развитие умений осуществлять педагогическую деятельность с обучающимися на основе специальных научных знаний.

Совместно с руководителем практики (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики, которые необходимо оформить в дневнике практики. Индивидуальный план должен быть заверен руководителем практики от образовательной организации.

Научно-исследовательская работа предполагает разработку и утверждение темы исследования; составление плана-проспекта исследования; изучение литературы, составление библиографического списка; составление перечня диагностического инструментария по теме исследования. При выполнении вариативных заданий студенты проводят диагностические методики с обучающимися, анализируют полученным эмпирические данные и оформляют результаты научно-исследовательской работы в формате научных статей или тезисов

Задание 1. Составление библиографического списка на основе подбора и изучения информационных, справочных, реферативных изданий по проблеме исследования.

Форма отчетности: Перечень библиографических источников по теме исследования.

Задание 2. Разработка плана-программы исследования научно-методической проблемы:

— сформулировать аппарат исследования: проблема в контексте заданной темы, актуальность выделенной проблемы, объект, предмет и цель исследования;

— в теоретической части программы указать не менее пяти научных источников, составляющих научную базу исследования, выписать определения, необходимые классификации, показатели решения проблемы;

— в исследовательской части описать показатели, методы диагностического исследования и диагностический материал;

— в методической части программы предложить не менее трех конкретных методических рекомендаций педагогу для решения проблемы в зависимости от предполагаемых возможных результатов диагностики;

— письменно оформить результаты своей работы (Приложение 1).

Формой отчетности является план-программа исследования научно-методической проблемы.

Задание 3. Проведение диагностического исследования по теме научно-исследовательской работы и участие с сообщениями, докладами на студенческих научных конференциях, научно-практических конференциях молодых ученых и др.

Форма отчетности: представление результатов исследования, анализ и интерпретация полученных эмпирических данных; оформление результатов в формате научно-исследовательской статьи (тезисов).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания учебной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе научно-исследовательской работы используется технология учебно-исследовательской деятельности, включающая этапы: формулирование темы и её осмысление; планирование научно-исследовательской работы; использование основных инструментов исследования (наблюдения, эксперимента, анализа литературы, статистических и опытных данных); анализ собранной информации, формулирование выводов; проектирование педагогической деятельности; презентация результатов исследования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1.Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/487457/p.1

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство 10 Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430008

Дополнительная литература:

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72694

2. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Л.А. Шипилина. — 7-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА,

2016. — 204 с. — ISBN 978-5-9765-1173-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/86005

Сетевые ресурсы:

1. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» – http://www.edu.ru/
2. Педагогическая библиотека – http://www.pedlib.ru/
3. Российская педагогическая библиотека – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php
4. Федеральный институт развития образования - http://www.firo.ru/
5. Электронная библиотека учебников по психологии – http://studentam.net/content/category/1/15/24/

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (https://do.ntspi.ru/).
2. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (https://eios.rsvpu.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по практике «Научно-исследовательская работа»:

Учебная аудитория № № 220Б (компьютерный класс) для проведения занятий семинарского (практического) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

– комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);
– комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
– технические средства обучения: экран, проектор, маркерная доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.), наборы демонстрационного оборудования;
– вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А

Приложение 1

План-программа решения научно-методической проблемы

Тема
Аппарат исследования
Проблема
Актуальность проблемы
Объект
Предмет
Цель:
Теоретическая часть:
Научная база (5 источников+ Определения +Классификации)
Исследовательская часть

Показатели	Методы	Диагностический материал

Методическая часть

Предполагаемые результаты диагностики	Методические рекомендации

Приложение 2

Минпросвещения России

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)
Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

«____»_____20___г.Нижний Тагил№ _____

ул. Красногвардейская, 57
тел. кафедры 8 (3435)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Группа _____

Код направления подготовки _____

Наименование направления подготовки _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы _____

направляется для прохождения практики _____
(тип практики)

в _____
(название профильной организации)

с 2022 г. по 2022 г.

Основание: приказ от « » 2022 г. №

Директор филиала _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия «_____»_____20___г.

в профильную организацию _____
(название профильной организации)

Направлен в _____
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от «____» _____20___г. №_____

Практику окончил «_____»_____20___г.

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность)

М.П. _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

_____
(указать тип практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа психолого-педагогического образования, группа НТ-203 ППП

Код, наименование направления, профиль 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика»

Цель практики
формирование компетенций в области проведения психолого-педагогических исследований и руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задачи практики
1. Закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана.
2. Формирование комплексного представления об этапах научно-исследовательской работы в сфере образования и приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской деятельности.
3. Овладение методами научного поиска, умениями выбора оптимальных методов исследования, обработки его результатов, применять полученные знания при решении конкретных исследовательских задач.
4. Развитие умений оформления результатов исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

Планируемые результаты практики
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-1 УК-6 ОПК-8 ОПК-9 ПК-4 ПК-7	Составление индивидуального календарного плана на период практики. Задание 1. Составление библиографического списка на основе подбора и изучения информационных, справочных, реферативных изданий по проблеме исследования. Задание 2. Разработка плана-программы исследования научно-методической проблемы. Задание 3. Проведение диагностического исследования по теме научно-исследовательской работы и участие с сообщениями, докладами на студенческих научных конференциях, научно-практических конференциях молодых ученых и др.

Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле:
Доцент кафедры ППО _____ Е. Ю. Темникова
Должность Подпись И. О. Фамилия

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации

_____ _____
Должность Подпись И. О. Фамилия

Приложение 4

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК

по практике
«Научно-исследовательская работа»

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____
(фамилия, имя, отчество) (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
20__ год

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, ***имеют право:***

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.

2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.

3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.

4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.

5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организациипо всем вопросам, возникающим в процессе практики.

6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.

7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.

8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, ***обязаны:***

1. Своевременно определиться с местом практики.

2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

3. Получить направление на практику и индивидуальные заданияу руководителя практикиот филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.

5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.

8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.

9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практикион может быть отстранен от прохождения практики приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся ***обязаны:***

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики отпрофильнойорганизации и др.).

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.
2. Составление библиографического списка на основе подбора и изучения информационных, справочных, реферативных изданий по проблеме исследования.
3. Разработка плана-программы исследования научно-методической проблемы.
4. Проведение диагностического исследования по теме научно-исследовательской работы и участие с сообщениями, докладами на студенческих научных конференциях, научно-практических конференциях молодых ученых и др.
7. Результаты представить в виде отчета, дневника практики.

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1.	Составление индивидуального календарного плана на период практики.	
2.	Составление библиографического списка на основе подбора и изучения информационных, справочных, реферативных изданий по проблеме исследования.	
3.	Разработка плана-программы исследования научно-методической проблемы	
4.	Проведение диагностического исследования по теме научно-исследовательской работы и участие с сообщениями, докладами на студенческих научных конференциях, научно-практических конференциях молодых ученых и др.	
5.	Результаты представить в виде отчета, дневника практики.	

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия

Согласовано:

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя

практики от профильной организации

Оценка	Подпись руководителя

Обучающийся

(ФИО)	Подпись обучающегося

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

По итогам _____ практики заслуживает оценки «_____»

(наименование практики)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

(подпись) Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (*заполняется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле)*

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся			
ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА РГППУ В г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ

_____
_____
_____
_____
_____

Уровень сформированности

компетентностных результатов прохождения практики:_____

Оценка за прохождение практики: _____

Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле: _____ _____

` (подпись)

«____»_____20____

Приложение 5

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ОТЧЕТ

по практике

«Научно-исследовательская работа»

место прохождения практики:

с _____ по _____

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа:

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____ _____
подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Содержание:

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____ _____
И.О. Фамилия руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ _____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации