

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2022 14:33:23
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.01 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	«Психология и педагогика дошкольного образования»
Форма обучения	Заочная

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 22 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (№ 122 от 22.02.2018)

Автор: канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ППО _____ Е.Н. Скавычева

Одобен на заседании кафедры ППО 17 июня 2022 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ППО _____ Е.В. Малеева

Рекомендован к печати методической комиссией ФППО 21 июня 2022 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии ФППО _____ Е.С. Зубарева

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022.

© Е.Н. Скавычева, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики.....	4
2.	Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	4
3.	Результаты освоения учебной практики.....	4
4.	Структура и содержание учебной практики.....	6
4.1.	Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	6
4.2.	Учебно-тематический план.....	6
4.3.	Содержание учебной практики.....	6
5.	Образовательные технологии.....	8
6.	Учебно-методическое обеспечение.....	8
6.1.	Организация и выполнение практических заданий.....	8
6.2.	Организация самостоятельной работы студента.....	8
6.3.	Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
8.	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	11
	Приложение 1.....	12
	Приложение 2.....	13
	Приложение 3.....	14
	Приложение 4.....	15
	Приложение 5.....	22

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование компетенций в области проведения психолого-педагогических исследований и руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задачи:

1. Закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана.
2. Овладение методами научного поиска, умениями выбора оптимальных методов исследования, обработки его результатов.
3. Формирование умений выбирать содержание и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Развитие умений изложения результатов исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика входит в блок практик обязательной части учебных практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» и по способу проведения является стационарной/выездной.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с учебным планом практика для студентов проводится в четвертом семестре.

Задания на практику составлены с учетом знаний, умений и навыков, сформированных у студентов в процессе изучения дисциплин «Методология и методика психолого-педагогических исследований», «Основы математической обработки информации», а также дисциплин, связанных с теориями и технологиями развития дошкольника.

Научно-исследовательская работа является основой для выполнения теоретической и эмпирической частей курсовой и выпускной квалификационной работы, формирования умения работать с библиографическими источниками и базами данных, планировать и реализовывать исследование на разных этапах.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Процесс изучения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		критического анализа и синтеза информации
		ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
		ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы
		ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
		ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
Научные основы педагогической деятельности	ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Научно-исследовательская работа	2	4	Две недели и 2/3 недели	15.03-01.04.2021	Зачет

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	4 семестр
	Количество часов
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144/4
Контактная работа , в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе:	140
Подготовка к зачету	9

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа	Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции		
2 курс, 4 семестр				
Установочная конференция по практике	4	2	2	Собеседование
Итоговая конференция по практике	4	2	2	Собеседование
Выполнение практических заданий	127	–	127	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету	9	–	9	Оценивание ответа на зачете
Всего по практике за семестр	144	4	140	

4.3. Содержание учебной практики

Содержание научно-исследовательской работы составляют общие задания, но конкретизированные по содержанию, в зависимости от темы, выбранной студентом для исследования. Задания выполняются на кафедре и на базе тех же образовательных организаций, где студент проходит практику.

Выполнение заданий можно разделить на два этапа. Первый этап направлен на формирование навыков исследовательской деятельности студента. Второй этап включает задания, направленные на развитие умений осуществлять руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (индивидуальной или групповой). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательных отношений (дошкольники, педагоги, родители и т.д.). Последние два дня практики целесообразно посвятить оформлению отчетной документации.

Содержание контактной работы

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике

Лекция (2 часа)

Изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике

Лекция (2 часа)

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

План-задание по практике

Сроки	Содержание деятельности	Результат
2 курс, 4 семестр		
За 2 месяца до практики	Получение и изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета по практике. Определение базы практики.	Ознакомление с программой практики, индивидуальным заданием на практику, формами дневника и отчета. Информация о базе практики.
За 1 месяц	Заключение договора о сотрудничестве и договора о проведении практик. Подписание индивидуального задания на практику. Подписание совместного рабочего графика.	Подписанный договор о сотрудничестве (2 экз.). Подписанный договор о проведении практик (2 экз.). Подписанное индивидуальное задание. Подписанный совместный рабочий график.
За 1 день до практики	Получение направления на практику.	Подписанное направление на практику
1 день	Прибытие на базу практики. Предоставление руководителю образовательной организации направления на практику. Заполнение руководителем образовательной организации отметки о прибытии, номере и дате приказа образовательной организации в корешке направления на практику. Знакомство с руководителем практики от профильной организации. Прохождение по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с памяткой обучающегося, проходящего практику в дневнике практики. Заполнение рабочего графика прохождения практики в дневнике практики.	Заполненный частично корешок направления. Отметка о прохождении инструктажа. Заполненный частично дневник практики.
2-3 день	Задание 1. Проанализировать исследования в области педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста на основе изучения тематики статей трех научно-педагогических журналов, представленных в научной электронной библиотеке eLibrary.Ru (за последний год).	Характеристика состояния выбранной проблемы осуществления педагогической деятельности в теоретических положениях.
4-16 день	Задание 2. Провести диагностическое исследование состояния охарактеризованной проблемы педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста в данной образовательной организации.	Анкета исследования состояния выбранной педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста в данной образовательной организации. Характеристика результатов диагностического исследования состояния выбранной проблемы в данной образовательной организации.
4-16 день	Задание 3. Осуществить охарактеризованную педагогическую деятельность с детьми дошкольного возраста. Задание 4. Изучить и проанализировать информацию с сайта филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, вкладка «Дополнительное образование»,	Описание этапов осуществления охарактеризованной педагогической деятельности с описанием их содержания и результатов по выбранной проблеме (с приложением фото). План-конспект проведенного профориентационного мероприятия с педагогами.

	разделы «Повышение квалификации», «Профессиональная переподготовка» (КПК и ПП ФППО). – Режим доступа: https://www.ntspi.ru/additional_education/ . Провести профориентационные мероприятия с педагогами, используя информацию с сайта филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.	
17 день	Оформление отчетной документации по практике.	Дневник практики. Отчет по практике.
18 день	Сдача и защита отчетной документации.	Дневник практики. Отчет по практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания учебной практики «Научно-исследовательская работа» представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Для формирования предусмотренных программой компетенций, в ходе научно-исследовательской работы используется технология учебно-исследовательской деятельности, включающая этапы: формулирование темы и её осмысление; планирование научно-исследовательской работы; использование основных инструментов исследования; анализ собранной информации, формулирование выводов; презентация результатов исследования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов могут быть различные виды организаций, работающие с детьми дошкольного возраста:

- общеобразовательные организации,
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (школы-интернаты, детские дома и др.),
- центры досуга и творчества детей, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации и др.

Студенты распределяются в организации от одного до пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – шесть часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации – руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник, где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

○ Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Задания практики преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные

задания:

1. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
2. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации педагога;
3. выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
- подготовку к участию в дискуссии «Проблемы и риски в сфере детского досуга в современном мире», творческого фото-, видео-, мультимедиа-отчета о практике.

○ **Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предполагает в 4 семестре зачет, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;
- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;
- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам практики каждый студент предъявляет следующие *формы итоговой отчетности*:

1. Дневник практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от образовательной организации, руководителем образовательной организации. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.
2. Отчет по практике является документом, в котором студент представляет выполненные задания практики.

О

с — наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

в — уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;

и

- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;
- умение реализовать личностно ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Оценка «зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на достаточном и выше уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательного процесса.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. [Носс, И. Н.](#) Психодиагностика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс ; Моск. гос. обл. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 500 с.
2. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 204 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86005> — ЭБС Лань.

Дополнительная литература

1. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № № 220Б (компьютерный класс) для проведения занятий семинарского (практического) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: экран, проектор, маркерная доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.), наборы демонстрационного оборудования;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);

- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);

- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
учебную (научно-исследовательская работа) практику с 14.03.2023 г. по 31.03.2023 г.
 (указать тип практики)

Обучающийся	_____
Факультет, группа	ФППО
Код, наименование направления, профиль	44.03.02 Психолого-педагогическое образование «Психология и педагогика дошкольного образования»

Цель учебной практики: формирование компетенций в области проведения психолого-педагогических исследований и руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана.
2. Овладение методами научного поиска, умениями выбора оптимальных методов исследования, обработки его результатов.
3. Формирование умений выбирать содержание и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Развитие умений изложения результатов исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности:

Компетенции	Задания на практику
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Задание 1. Проанализировать исследования в области проектной деятельности детей дошкольного возраста на основе изучения тематики статей трех научно-педагогических журналов, представленных в научной электронной библиотеке eLibrary.Ru (за последний год). Задание 2. Провести диагностическое исследование состояния организации и осуществления проектной деятельности с детьми дошкольного возраста в данной образовательной организации. Задание 3. Осуществить педагогическую деятельность по созданию совместного проекта детей и родителей.

Руководитель практики от НТГСПИ:
доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования

Соколова
Ангела Владимировна
И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации:

И. О. Фамилия

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись _____
руководителя
практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем
Тагиле

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Подпись _____
руководителя
практики от профильной
организации

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

« ____ » _____ 20 ____ г. Нижний Тагил № _____
ул. Красногвардейская, 57
тел. кафедры 8 (3435)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Код направления подготовки

Наименование направления подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы

направляется для прохождения практики

(тип практики)

в

(название профильной организации)

с 2022 г. по 2022 г.

Основание: приказ от « ____ » 2022 г. № ____

Директор филиала

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия

« ____ » _____ 20 ____ г.

в профильную организацию

(название профильной организации)

Направлен в

(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Практику окончил

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Минпросвещения России
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

по	<u>учебной (научно-исследовательская работа)</u>		практике
	(наименование практики)		
Обучающийся	<u>(фамилия, имя, отчество)</u>		
Факультет, курс	<u></u>		
Группа	<u></u>		
Руководитель практики от НТГСПИ	Соколова Ангела Владимировна (фамилия, имя, отчество)	к.п.н., доцент кафедры ППО (ученая степень, звание, должность)	
Руководитель практики от профильной организации	<u>(должность) (фамилия, имя, отчество)</u>		

Нижний Тагил
 2023

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

Сроки	Содержание деятельности	Результат
2 курс, 4 семестр		
За 2 месяца до практики	Получение и изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета по практике. Определение базы практики.	Ознакомление с программой практики, индивидуальным заданием на практику, формами дневника и отчета. Информация о базе практики.
За 1 месяц	Заключение договора о сотрудничестве и договора о проведении практик. Подписание индивидуального задания на практику. Подписание совместного рабочего графика.	Подписанный договор о сотрудничестве (2 экз.). Подписанный договор о проведении практик (2 экз.). Подписанное индивидуальное задание. Подписанный совместный рабочий график.
За 1 день до практики	Получение направления на практику.	Подписанное направление на практику
1 день	Прибытие на базу практики. Предоставление руководителю образовательной организации направления на практику. Заполнение руководителем образовательной организации отметки о прибытии, номере и дате приказа образовательной организации в корешке направления на практику. Знакомство с руководителем практики от профильной организации. Прохождение по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с памяткой обучающегося, проходящего практику в дневнике практики. Заполнение рабочего графика прохождения практики в дневнике практики.	Заполненный частично корешок направления. Отметка о прохождении инструктажа. Заполненный частично дневник практики.
2-3 день	Задание 1. Проанализировать исследования в области проектной деятельности детей дошкольного возраста на основе изучения тематики статей трех научно-педагогических журналов, представленных в научной электронной библиотеке eLibrary.Ru (за последний год).	Характеристика состояния научной проблемы в теоретических положениях.
4-16 день	Задание 2. Провести диагностическое исследование состояния организации и осуществления проектной деятельности с детьми дошкольного возраста в данной образовательной организации.	Анкета исследования состояния организации и осуществления проектной деятельности с детьми дошкольного возраста в данной образовательной организации. Характеристика результатов диагностического исследования состояния выбранной научной проблемы в данной образовательной организации.
4-16 день	Задание 3. Осуществить педагогическую деятельность по созданию совместного проекта детей и родителей.	Описание этапов создания проекта и описанием его результатов (с приложением фото проекта).
17 день	Оформление отчетной документации по практике.	Дневник практики. Отчет по практике.
18 день	Сдача и защита отчетной документации.	Дневник практики. Отчет по практике.

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1.	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	14.03.2022

Руководитель практики от НТГСПИ:

доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования

должность

подпись

Соколова
Анжела Владимировна

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации:

должность

подпись

И. О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее

МЕСТО

Руководитель практики от профильной организации

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

Обучающийся

оценка

(Ф.И.О.)

подпись руководителя

подпись обучающегося

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

(наименование практики)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____
Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций))	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики
Руководитель практики от РГПУ

(подпись)

«31» марта 2022 г.

Минпросвещения России
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ
по учебной практике (научно-исследовательская работа)
 (указать тип практики)

место прохождения практики:

_____ (название профильной организации)

с «14» марта 2023 г. по «31» марта 2023 г.

Обучающийся:

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель
 практики

от

профильной
 организации:

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель

практики от НТГСПИ

Соколова Анжела Владимировна

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

_____ подпись руководителя практики от

НТГСПИ

Нижний Тагил

2023