

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.08.2023 14:17:54
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У). НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки	44.03.03	Специальное	(дефектологическое)
Профиль программы	«Логопедия»		
Автор (ы)	доцент, к.п.н.	С.С. Петрова	

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии дошкольного и начального образования. Протокол от 17 февраля 2023 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФППО. Протокол от 21 февраля 2023 г. № 3

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является формирование компетенций в области проведения психолого-педагогических исследований.

Задачи:

1. Закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана.
2. Овладение методами научного поиска, умениями выбора оптимальных методов исследования, обработки его результатов.
3. Формирование умений выбирать содержание и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Развитие умений изложения результатов исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика входит в раздел учебных практик обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия» и по способу проведения является стационарной/выездной. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с учебным планом практика для студентов проводится в четвертом семестре.

Задания на практику составлены с учетом знаний, умений и навыков, сформированных у студентов в процессе изучения дисциплин блока Методология и методы психолого-педагогической деятельности «Русский язык и культура речи», «Методология и методика психолого-педагогических исследований», «Основы математической обработки информации», а также дисциплин блока Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности.

Научно-исследовательская работа является основой для выполнения теоретической и эмпирической частей курсовой и выпускной квалификационной работы, формирования умения работать с библиографическими источниками и базами данных, планировать и реализовывать исследование на разных этапах.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК 1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной

		деятельности
		УК 1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК 6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Профессиональная деятельность	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогического знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

З1: Основные положения методологии психолого-педагогического исследования.

З2: Современные методы и технологии обучения и психолого-педагогической диагностики.

З3: Особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Уметь:

У1: Видеть и формулировать проблему в образовательной практике.

У2: Осуществлять поиск информации с привлечением современных информационных технологий.

У3: Выбирать и использовать современные методы диагностики, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.

У4: Выбирать содержание и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Владеть:

В1: Способами представления результатов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В2: Способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 4

зачетные единицы (144 часов), их распределение представлено в таблице. Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»	2	3	2 2/3 недели	16.03-10.04	Зачет

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	3 семестр
Контактная работа, в том числе	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	140
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	136
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	144 (4 зач.ед.)
Подготовка к зачету	4

4.2. Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
Установочная конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование, проверка выполнения практического задания
Выполнение практических заданий	136			136	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	4				
Всего по учебной практике	144	4		140	

4.3. Содержание практики

Содержание учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляют общие задания, но конкретизированные по содержанию, в зависимости от темы, выбранной студентом для исследования. Тема может соответствовать теме курсовой работы, так и просто интересующая область научной работы студента.

Задания выполняются на кафедре и на базе тех же образовательных организаций, где студент проходит педагогическую практику.

Распределение заданий по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели, дни	Содержание деятельности
1.	Организационный	1-2 дни	Установочная конференция. Составление индивидуального календарного плана деятельности на период учебной практики.
2.	Основной		Выполнение основных заданий.
3.	Итоговый	5 заключительных дней	Обработка и анализ полученной информации, оформление отчетных документов. Итоговая конференция.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

Содержание контактной работы

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Содержание самостоятельных практических заданий

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» посвящена формированию компетентности в области управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и направлена на разработку научно-исследовательской статьи.

Сроки	Содержание деятельности	Результат
1 день	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами части практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики; – выбор темы для исследования (совместно с руководителем).	
2 - 3 дни практики	Задание 1.1. Подготовить сообщение на тему «Типы научных публикаций – системы цитирования, РИНЦ, список ВАК, Web of Science, Scopus и др.». Выделить ключевые понятия, например, «список ВАК – это....»	Сообщение на предложенную тему.
4 - 5 дни практики	Задание 1.2. Изучить, имеющуюся в сети интернет, информацию о печатных и электронных журналах. Определить направления журналов, перечень областей, требования к статьям, является ли рецензируемым в наукометрических базах РИНЦ или ВАК.	Анализ перечня имеющихся журналов в eLibrary
6 - 7 дни практики	Задание 2. Найти и оформить в виде текстового документа перечень из 10 журналов (ссылок на официальный сайт), подходящих для издания научной статьи. Приложить в формате текстового документа требования к статье одного из журналов (в котором планируете печатать данную статью). Проверить уникальность статьи.	Каталог журналов с ссылками на их официальные сайты.
8 - 13 дни практики	Задание 3. Подготовить к публикации и отправить для издания в научный журнал. Получить подтверждение о принятии статьи к печати.	Текст статьи.
14 - 15 дни практики	Подготовка дневника для проверки	Готовность дневника
	Подготовка отчетной документации	Готовность отчетной документации
16 день	Участие в итоговой конференции. Презентация подготовленных заданий и научной статьи.	

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Структура содержания учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач,

связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Для формирования предусмотренных программой компетенций, в ходе научно-исследовательской работы используется технология учебно-исследовательской деятельности, включающая этапы: формулирование темы и её осмысление; планирование научно-исследовательской работы; использование основных инструментов исследования (наблюдения, эксперимента, анализа литературы, статистических и опытных данных); анализ собранной информации, формулирование выводов; презентация результатов исследования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Носс, И. Н. Психодиагностика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс ; Моск. гос. обл. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 500 с.

2. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 204 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86005> — ЭБС Лань.

Дополнительная литература

1. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>

2. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

Сетевые ресурсы

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 220Б (компьютерный класс) для проведения занятий семинарского (практического) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

— комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: экран, проектор, маркерная доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.), наборы демонстрационного оборудования;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Нижний Тагил

Обучающийся _____

Факультет, группа _____ психолого-педагогического образования, группа _____

Код, направление подготовки, _____ 44.03.03 Специальное (дефектологической) образование
профиль _____ «Логопедия»

направляется для прохождения практики _____ Научно-исследовательская работа

в _____

с _____ по _____

Основание: приказ от _____ № _____

М.П.

Директор филиала

Т. Н. Райхерт

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от филиала РГППУ в
г. Нижнем Тагиле

С.С. Петрова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка принимающей организации

Дата прибытия « ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия И.О. обучающегося)

в профильную организацию

(название профильной организации)

Направлен в

(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Практику окончил

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от

(должность)

профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

Обучающийся _____

Факультет _____ психолого-педагогического образования _____

Курс _____ группа _____ 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование _____

Код, наименование направления _____ образование _____

Профили «Логопедия» _____

Цель практики

является формирование компетенций в области проведения психолого-педагогических исследований и руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задачи практики

1. Закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана.
2. Овладение методами научного поиска, умениями выбора оптимальных методов исследования, обработки его результатов.
3. Формирование умений выбирать содержание и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Развитие умений изложения результатов исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-1 УК-6 ОПК-8	Задание 1.1. Подготовить сообщение на тему «Типы научных публикаций – системы цитирования, РИНЦ, список ВАК, Web of Science, Scopus и др.». Выделить ключевые понятия, например, «список ВАК – это...»
	Задание 1.2. Изучить, имеющуюся в сети интернет, информацию о печатных и электронных журналах. Определить направления журналов, перечень областей, требования к статьям, является ли рецензируемым в наукометрических базах РИНЦ или ВАК.
	Задание 2. Найти и оформить в виде текстового документа перечень из 10 журналов (ссылок на официальный сайт), подходящих для издания научной статьи. Приложить в формате текстового документа требования к статье одного из журналов (в котором планируете печатать данную статью). Проверить уникальность статьи.
	Задание 3. Подготовить к публикации и отправить для издания в научный журнал. Получить подтверждение о принятии статьи к печати.
	Подготовка отчетной документации

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

Петрова С.С.

должность

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)»

Код, направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль «Логопедия»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 2 группа _____

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил
202____

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Подпись руководителя практики от
филиала РГППУ в г.Нижнем Тагиле

должность

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____
 Руководитель практики от профильной
 организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Установочная конференция, ознакомление с заданиями практики, отчетной документацией, базой и руководителем практики от профильной организации.	
		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка _____
 руководителя
 практики от профильной
 организации

Обучающийся _____

_____	_____
оценка	подпись
_____	_____
ФИО	подпись

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов
прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

подпись

дата

Приложение 4

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

по _____ учебной _____ практике
(указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____. _____. 20__ г. по _____. _____. 20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____ психолого-педагогического образования, группа _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
филиала РГППУ в _____
(Фамилия, имя, отчество)
г. Нижнем Тагиле

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.