

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра естественных наук и физико-математического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Бакалавриат
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили

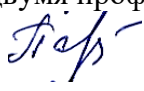
Математика и информатика

Форма обучения

Очная

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика в образовательных учреждениях». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2021. – 12 с.

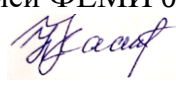
Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор: кандидат пед. наук, доцент кафедры ЕНФМ  Т. Ю. Паршина

Одобрена на заседании кафедры ЕНФМ 18 марта 2021 г., протокол №7

Заведующий кафедрой ЕНФМ  О.В. Полявина

Рекомендована к печати методической комиссией ФЕМИ 02 апреля 2021 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии ФЕМИ  Н.З. Касимова

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021.
© Паршина Тамара Юрьевна, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики	4
4. Структура и содержание практики	5
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план	6
4.3. Содержание практики	6
5. Образовательные технологии.....	7
6. Учебно-методические материалы.....	7
6.1. Организация самостоятельной работы студентов	7
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики в образовательных учреждениях является ознакомление студентов с основами педагогической деятельности школьного учителя

Задачами ознакомительной практики в образовательных учреждениях являются:

1. Ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности общеобразовательной школы.
2. Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность учителя математики.
3. Ознакомление с периодической методической литературой для учителя математики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика в образовательных учреждениях является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Математика» и «Информатика». Практика включена в Блок Б.2 «Практики» и является составной частью раздела Б2.О.01. «Учебная практика», обязательная часть. Дисциплина реализуется в НТГСПИ на кафедре естественных наук и физико-математического образования.

Ознакомительная практика является первой практикой студента по получению начальных представлений о работе образовательных учреждений и профессии учителя математики.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика направлена на формирование и развитие компетенций:

Таблица № 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка	
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов	
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения	

технологий)	выявленных потребностей	
	ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении школьным предметам:	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	
	4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса	

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен:

Знать:

- З1 – основы самоорганизации и самообразования;
- З2 – основные нормативно-правовые акты сферы образования

Уметь:

- У1 – использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве;
- У2 – оформлять результаты своей деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- У3 – организовать собственную деятельность с учетом своих индивидуальных возможностей и установленных сроков;

Владеть навыками:

- В1 – основами самоорганизации и самообразования;
- В2 – осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов), реализуется в 1 и 2 семестрах.

Распределение трудоёмкости по видам работ

Таблица № 2

Вид работы	Форма обучения	
	очная	
	Кол-во часов	
	1 семестр	2 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	54	54
Контактная работа, в том числе:	4	4

Лекции	4	4
Самостоятельная работа, в том числе:	50	41
Выполнение практических заданий во время практики	50	41
Подготовка к зачёту		9

4.2. Учебно-тематический план

Таблица № 3

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего, часов	Вид контактной работы, час		Самостоятельная работа, час	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. работы		
Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.	16	8		8	отчет
Основной этап. Изучение работы образовательного учреждения, знакомство с работой учителя математики.	71			71	отчет
Заключительный этап. Оформление и представление результатов исследования.	12			12	отчет
Подготовка к зачёту	9			9	
Итого	108	8		100	

4.3. Содержание ознакомительной практики

Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики

Ознакомление студентов с программой практики, с распорядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка дневника практики. Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания.

Основной этап

Изучение работы образовательного учреждения, знакомство с работой учителя математики.

Задания для студентов.

1. Работа с методической литературой в библиотеке института. Составить список периодической литературы в помощь учителю математики: а) список учебно-методической литературы: 2 колонки (рекомендованные министерством общего образования; другие); б) список учебно-методической литературы в соответствии с перечнем издательств. Сделать анонс статьи из периодического издания в помощь учителю математики.
2. Посещение общеобразовательного учреждения. Изучить документацию образовательной организации (устав, должностные инструкции, планы работы и др.). Описать кабинет математики: доска, медиа, наглядные пособия, инструменты, модели и т.п. Подготовить фотоотчёт. Посетить один урок математики по договорённости с учителем. Описать учебно-методический комплекс, которым пользуется учитель математики в данном классе.

Заключительный этап

Оформление и представление результатов исследования. Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника практики в соответствие с требованиями методических указаний. Подготовка доклада. Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Аттестация студента по результатам практики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики используются следующие образовательные технологии:

- активные и интерактивные формы проведения консультаций – дискуссии, семинары рабочих групп;
- самостоятельная работа, поиск необходимых материалов, подготовка и выполнение заданий по сбору и анализу данных, их обобщению и систематизации;
- индивидуальная и групповая работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Таблица № 4

Наименование разделов	Количество часов			Содержание самостоятельной работы	Формы контроля СРС
	Всего	Аудиторных	Самос. работы		
Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.	16	8	8	Разработка дневника практики	Проверка посещаемости Инструктаж и зачет по технике безопасности Проверка дневника практики Проверка выполнения этапа
Основной этап. Изучение работы образовательного учреждения, знакомство с работой учителя математики.	71		71	Выполнение домашней работы	Отчет
Заключительный этап. Оформление и представление результатов исследования.	12		12	Выполнение домашней работы	Отчет
Подготовка к зачёту	9		9		Отчет
Итого	108	8	100	Выполнение домашней работы	Отчет

Задания и методические указания по организации самостоятельной работы

Подготовительный этап.

Оформить дневник практики. Образец представлен в приложении 1.

Основной этап.

Студент выполняет полученные задания, ведёт дневник практики.

Заключительный этап.

Заполнение дневника практики. Оформление отчета практики.

Отчет по производственной практике оформляется в виде текстового документа.

Структурные элементы отчета:

1. Титульный лист (Приложение).

2. Дневник практики.

3. Список периодической литературы в помощь учителю математики.

3.1 Список учебно-методической литературы: 2 колонки (рекомендованные министерством общего образования; другие).

3.2 Список учебно-методической литературы в соответствии с перечнем издательств.

4. Анонс статьи из периодического издания в помощь учителю математики.

5. Описание кабинета математики (фотоматериалы).

6. Описание учебно-методического комплекса, используемого учителем математики.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе наблюдения за выполнением студентами заданий, предусмотренных программой практики, консультирования студентов.

Результатом практики является выставление руководителем практики зачета, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки результатов прохождения ознакомительной практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента;
- качество представленных студентом отчетных документов;

Критерии оценки по итогам ознакомительной практики:

- оценка «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные и развернутые материалы по всем заданиям.

- оценка «не зачтено» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие – М.: Дашков и К, 2014. — 284 с.
2. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб. пособие – М.: Дашков и К, 2016 (2002). — 340 с.
3. Микрюкова Т. Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с.

Дополнительная литература

4. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие – М.: Дашков и К, 2016. — 140 с.
5. Розанова Н. М. Письменная работа студента и аспиранта : как добиться совершенства [Текст] / Н. М. Розанова. – М.: Экономика, 2009. – 122 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение определяется руководителем практики от организации. В качестве помещений для самостоятельной работы и защиты отчета можно использовать любые аудитории факультета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____, группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ

(ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

**Руководитель практики от
организации** _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2019
Права и обязанности студента

При прохождении ознакомительной практики студент вправе:

- а) знакомиться с организацией работы, структурой, функциями образовательного учреждения и иными документами;
- б) с разрешения руководителя образовательного учреждения присутствовать на педагогических совещаниях, организационных собраниях;
- в) оказывать техническую помощь в составлении документов общего характера и специального назначения;
- г) знакомиться с разрешения руководителя соответствующего образовательного учреждения с материалами педагогической направленности и использовать их при подготовке курсовых работ, докладов на научных кружках, в качестве практической базы при подготовке дипломной работы.

При прохождении ознакомительной практики студент обязан:

- а) качественно и в установленные сроки выполнять задания, полученные от руководителя практики в соответствии с Программой;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, в случае пропуска рабочего времени – представлять руководителю оправдательные документы;
- в) вести дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован соответствующим руководителем практики от образовательного учреждения и заверен печатью;
- г) по окончании практики подготовить письменный отчет в установленный срок.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Место прохождения практики _____
(название организации или предприятия)

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
(подпись руководителя от кафедры)