

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.03.2022 07:45:36
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (ЭКСКУРСИОННАЯ) ПРАКТИКА

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

История и дополнительное образование
(организация музейно-экскурсионной
деятельности)

Форма обучения

Очная

Рабочая программа ознакомительной (экскурсионной) практики. Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021. – 24 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№ 125 от 22.02.2018).

Автор: кандидат исторических наук, доцент
кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

О.В. Рыжкова

Рецензент: кандидат педагогических наук, доцент
кафедры социальной работы, управления и права

А.С. Аникина

Программа одобрена на заседании кафедры ГСЭН. Протокол от 22.04.2021. № 8.

Заведующий кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета Протокол от 29.04.2021 г. № 8.

Председатель методической комиссии СГФ

Н.А. Тарасова

Декан СГФ

И. В. Даренская

Главный специалист ОИР

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2021.
© Рыжкова Ольга Васильевна, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	5
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план.....	6
4.3. Содержание практики.....	6
5. Образовательные технологии.....	8
6. Учебно-методические материалы.....	8
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	8
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
8. Материально-техническое обеспечение практики.....	16
9. Приложения.....	17

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у бакалавров компетентностей и получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для фундаментальной подготовки в области педагогического образования через знакомство с особенностями и методикой экскурсионной работы.

Задачи практики:

1. Познакомить с различными видами экскурсий в музейном и городском пространстве.
2. Познакомить с методикой проведения экскурсионной работы в музейном и городском пространстве.
3. Сформировать навыки использования различных информационных ресурсов, включая Интернет-ресурсы, об организации экскурсионной работы в музейном и городском пространстве.
4. Заложить основы для формирования у студентов устойчивой экскурсионной потребности, навыков и умений в организации экскурсионной работы в музее и городском пространстве.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная «Ознакомительная (экскурсионная) практика» относится к обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), входит в блок 2 «Практики» и реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой гуманитарных, социально-экономических наук.

Содержание программы обусловлено формированием у студентов навыков осуществления образовательной и культурно-просветительской деятельности с использованием ресурсов музея в гибридном формате.

Практика осуществляется на первом курсе, рассредоточено, в течение второго семестров. Практике предшествует изучение дисциплин информационно-коммуникационного, психолого-педагогического, методического и предметно-содержательного модулей: «Информационно-коммуникационные технологии», «Педагогика», «Теория воспитания и обучения», а так же исторических дисциплин «Источниковедение», «История России с древнейших времен до нашего времени», «Всеобщая история», «Музееведение и музейная педагогика», «Музеи мира». Практика базируется на сформированных в вышеперечисленных курсах образовательных результатах и является основой для применения знаний на практике.

С целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации проведение практики может осуществляться в смешанном дистанционно-очном режиме.

Студенты смогут применить полученные знания при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, разработке внеклассных мероприятий во время прохождения педагогической практики.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-4; ОПК-8; ПК-3

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК1. Способен осуществлять	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач

мышление	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
		ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
Командная работа и лидерство	УК3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
		ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
Межкультурное взаимодействие	УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп
		ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
		ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
		ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

Профессиональных компетенций: ПК-3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов: история и обществознание.	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по
	3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся	

	3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и сроки ее проведения

Вид работы	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану (нед./час /з.е.)	2 нед., 108 час, 3 з.е.
Контактная работа , в том числе (час):	4
Лекции	2
Итоговые конференции	2
Самостоятельная работа	95
Контроль (зачет)	9

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов	Всего часов	Контактная работа	Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости	Распределение сроков (недели)
	2 семестр				
Установочная лекция на 1-ый семестр	2	2	-	Запись в дневнике практики	1
Тема 1. Субъекты туристско-экскурсионной деятельности Нижнего Тагила.	5	-	5	Запись в дневнике, отчете практики	1
Тема 2. Экскурсионные ресурсы Нижнего Тагила.	7	-	7	Запись в дневнике, отчете практики	
Тема 3. Виды экскурсий	50	-	50	Запись в дневнике, отчете практики	1
Тема 4. Проектирование экскурсии	25	-	25	Запись в дневнике, отчете практики	2
Тема 5. Презентация экскурсии	8	-	8	Запись в дневнике, отчете практики	2
Тема 6. Оформление документации по практике	9	-	9		2
Конференция по итогам практики	2	2	-	Выступление на итоговой конференции по практике	2
Всего	108	4	95+9		2 недели

4.3. Содержание практики

Этап	Содержание
Организационный	Участие в установочной конференции. Информирование студентов о

этап	целях и задачах практики, разъяснение индивидуального задания, характеристика порядка прохождения практики, содержания отчетной документации.
Основной (учебный) этап	1. Знакомство с субъектами туристско-экскурсионной деятельности Нижнего Тагила, анализ сайта Центра развития туризма, составление аналитической справки: тема 1. 2. Анализ экскурсионных ресурсов Нижнего Тагила, составление аналитической справки: тема 2. 3. Посещение и оценка экскурсий разных видов, заполнение листов оценивания экскурсии: тема 3. 4. Проектирование экскурсии по выбранной теме : тема 4. Согласование темы и формы мероприятия (аудиогид, виртуальная экскурсия, пешеходная экскурсия, экскурсия-квест и др.) с руководителем практики, определение контингента обучающихся, с которыми будет проведено мероприятие. Проектирование содержания мероприятия. 5. Презентация экскурсии. Самоанализ. Заполнение листа оценивания экскурсии. Получение отзыва о проведенном мероприятии: тема 5.
Заключительный этап	Оформление документации по практике: заполнение дневника, отчета по практике. Предоставление отчета на кафедру. Участие в итоговой конференции. Оценивание отчета. Выставление зачета.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования, развития критического мышления, продуктивного чтения, экскурсионного метода.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Задания по темам практики и методические рекомендации к их выполнению

Тема 1. Субъекты туристско-экскурсионной деятельности Нижнего Тагила.

Цель: познакомиться с субъектами туристско-экскурсионной деятельности Нижнего Тагила и их официальными сайтами

Задания:

1. Выявите и оцените сайты субъектов туристско-экскурсионной деятельности Нижнего Тагила, заполнив таблицу 1.

Таблица 1

Характеристика сайтов субъектов туристско-экскурсионной деятельности Нижнего Тагила: структура и содержание

Параметры сравнения	Субъекты туристско-экскурсионной деятельности								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контакты									
Дизайн									

Мероприятия									
Поиск по сайту									
Информ. ресурс									
Соцсети									
Языки									
ОВЗ									
Онлайн-касса									
Обратная связь									
Спецпроекты на карантине									
Итого									

Примечание:

Критерии оценки: 1 – данный параметр представлен в структуре сайта, информация есть на сайте, 0 – данный параметр не представлен в структуре сайта, информации нет на сайте.

Перечень субъектов: 1 - ..., 2 - ...

Тема 2. Экскурсионные ресурсы Нижнего Тагила

Цель: познакомиться с экскурсионными ресурсами Нижнего Тагила

Задания:

1. Выявите и оцените экскурсионные проекты, представленные на сайте Центра развития туризма в г. Нижний Тагил, заполнив таблицу 2.
2. Выявите и проанализируйте информационные ресурсы об экскурсиях не менее 3 субъектов туристско-экскурсионной деятельности Нижнего Тагила (помимо Центра развития туризма), заполнив таблицу 3.

Таблица 2

Оценка экскурсионных проектов, представленных на сайте Центра развития туризма в г. Нижний Тагил

Оценка	Название экскурсионных проектов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 – очень интересно									
4 – интересно									
3 – не очень интересно									
2 – не интересно.									

Название экскурсионного проекта: 1, 2 -

Таблица 3

Анализ информационных ресурсов об экскурсиях субъектов туристско-экскурсионной деятельности Нижнего Тагила

Название субъекта туристско-экскурсионной деятельности	Название экскурсии	Оценка информации об экскурсии	Рекомендации к содержанию инфосправки об экскурсии

Тема 3. Виды экскурсий

Цель: познакомиться с различными видами экскурсий, проводимых в Нижнем Тагиле и Пригородном районе

Задания:

1. Посетите и оцените не менее 5 различных видов экскурсий, проводимых в Нижнем Тагиле и Пригородном районе, заполнив на каждую лист оценивания экскурсии (прил. 4).

Тема 4. Проектирование экскурсии

Цель: спроектировать экскурсию для школьников на материалах Нижнего Тагила (выбор темы и вида экскурсии согласовывается с руководителем практики)

Темы экскурсий:

1. Нижний Тагил купеческий
2. Нижний Тагил литературный
3. Нижний Тагил театральный
4. Нижний Тагил индустриальный.
5. Нижний Тагил спортивный
6. Нижний Тагил – город детского творчества.
7. Нижний Тагил – город мастеров.
8. По следам тагильского подноса.
9. Зеленое кольцо Нижнего Тагила.
10. Нижний Тагил – город художников.
11. Авторская экскурсия по городу.

Задания:

1. Осуществите отбор экскурсионных объектов.
2. Разработайте маршрут экскурсии.
3. Составьте контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
4. Сформируйте «Портфель экскурсовода».
5. Разработайте технологическую карту экскурсии (прил. 5).

Тема 5. Презентация экскурсии

Цель: провести спроектированную экскурсию для школьников (на материалах Нижнего Тагила), осуществить самоанализ проведенной экскурсии.

Задания:

1. Проведите экскурсию в соответствии с выбранной темой и видом.
2. Проведите самоанализ проведенной экскурсии, заполнив лист оценивания.

Оформление результатов практики

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с заданием (индивидуальным заданием) (см. приложение 3) собирать, обрабатывать информацию, проектировать образовательную деятельность, а затем представить результаты деятельности в виде оформленного отчета руководителю практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в печатном варианте (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, ориентация книжная, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см, положение переплета слева, нумерация страниц в правом нижнем углу). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускается. Отчет подшивается в папку и снабжается титульным листом (см. приложение 1). Собранный в ходе практики студентом

материал прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Отчет по практике сдается на кафедру гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе (см. п.2,3 приложения 2). В конце практики дневник заверяется руководителем организации (подпись, печать). Руководитель практики от организации заполняет отзыв о работе студента (см. п. 4 приложения 2).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый и иллюстративный материал (таблицы, схемы, фотографии, слайды презентаций и пр.).

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль в процессе практики осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики включает в себя рассмотрение и оценку материалов отчета по практике, защиту отчета студентом.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет.

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; рейтинговой оценки по результатам диспута на круглом столе.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, приобретает академическую задолженность. В этом случае студент направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Формирование компетенций по итогам учебной практики оценивается по трём уровням: пороговый (минимальный), достаточный (базовый), повышенный (продвинутый, высокий) и по следующим критериям.

Зачет о прохождении практики может быть выставлен только при достижении уровня сформированности компетенций, не ниже порогового (минимального).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

Основная литература

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476626>
2. Добрина, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н. А. Добрина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119333>.
3. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476412>

4. Седова, Н. А. Проектирование экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. А. Седова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8149-3158-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186913>.

Дополнительная литература

1. Ангелина, И. А. Организация экскурсионной деятельности : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 170 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167629>.

2. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение [Текст] : учеб. для турист. спец. / Б. В. Емельянов ; Рос. междунар. акад. туризма. - [6-е изд.]. - Москва : Советский спорт, 2007. - 213, [1] с).

3. Корчагин, П. А. Экскурсионные и туристические ресурсы Урала : учебное пособие / П. А. Корчагин. — Пермь : ПГГПУ, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-85218-875-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129516>.

4. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81859.html>

Информационные сетевые ресурсы

1. Российское музееведение. [Информационно-образовательный портал]. <https://museumstudy.ru/news>
2. Союз экскурсоводов России. [Сайт]. <https://excurs-union-rus.timepad.ru/events/>
3. Университет риторики и ораторского мастерства. [Сайт]. <https://orator.biz/library/>
4. Ораторское искусство: уроки риторики [Сайт]. <https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/#3>
5. Журнал «Мир экскурсий»/ Альманах «GENISECSCURS». [Сайт] <http://r-legends.com/2018/11/29/genius-excurs/>
6. Литература для экскурсоводов [Сайт]. <http://crimea-guidedtour.ru/?p=5255>

Адреса сайтов	Содержание сайта
https://turizmmt.ru	– официальный сайт Центра развития туризма (Нижний Тагил)
museum-nt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей музей-заповедник «Горнозаводской Урал»»
http://ural-museum.ru	– музеи Свердловской области
http://tagil09.ru/yellowPages/category/104?page=1	– музеи Нижнего Тагила
http://www.museum.ru/rme/musworld.asp	– российская музейная энциклопедия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Читальный зал НТГСПИ
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентациипо практике.
6. Компьютерный класс.
7. Лицензионноепрограммноеобеспечение: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity - 300, AdobeReader.
8. ИРБИС электронный каталог.
9. Платформа ДО Русский Moodle.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (ЭКСКУРСИОННАЯ) ПРАКТИКА»

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, _____
группа: _____
социально-гуманитарный

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (ЭКСКУРСИОННАЯ) ПРАКТИКА»

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Социально-гуманитарный факультет, курс _____,

Группа _____

Руководитель практики от
НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2021

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		

Руководитель практики от НТГСПИ:
доцент кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук, к.и.н.

О. В. Рыжкова

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

оценка

подпись
руководителя

Обучающийся

(ФИО)

подпись
обучающегося

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Критерии и показатели оценки	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
своевременное начало и завершение практики			
соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, трудового законодательства в организации, на базах практики			
в полном объёме реализованная программа практики			
правильно оформленные, строго в соответствии с требованиями, установленными программой практики и другими учебно-методическими материалами все документы практики			
вовремя сданные дневник, отчет по практике, отзыв			
соответствие ответов программе практики, формулировкам проблем и вопросов			
структурированность, последовательность и логика ответа			
полнота и целостность, самостоятельность, соответствие нормам культуры речи ответов на вопросы			
знание и учет нормативно - правовых и иных базовых документов			
ответы на дополнительные вопросы			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

Руководитель практики от РГППУ

« » 20 Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Учебную (Ознакомительную (экскурсионную) практику)

Обучающийся (ФИО) _____

Факультет социально-гуманитарный, 1 курс, группа _____

Код, наименование направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили История, обществознание

Цель практики: формирование у бакалавров компетентностей и получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для фундаментальной подготовки в области педагогического образования через знакомство с особенностями и методикой экскурсионной работы.

Задачи практики:

5. Познакомить с различными видами экскурсий в музейном и городском пространстве.

6. Познакомить с методикой проведения экскурсионной работы в музейном и городском пространстве.

7. Сформировать навыки использования различных информационных ресурсов, включая Интернет-ресурсы, об организации экскурсионной работы в музейном и городском пространстве.

8. Заложить основы для формирования у студентов устойчивой экскурсионной потребности, навыков и умений в организации экскурсионной работы в музее и городском пространстве.

Планируемые результаты практики

Компетенции	Задание / вид работы в организации
УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-4 ОПК-8, , ПК-4,	- Анализ сайтов субъектов туристско-экскурсионной деятельности Нижнего Тагила, экскурсионных ресурсов города. - Посещение и оценка экскурсий
ОПК-4, ПК-3	- Проектирование и проведение экскурсии: - Анализ результатов, выводы по результатам реализации мероприятия
УК-5, ОПК-4	-Предоставление отчета руководителю практики

Руководитель практики от НТГСПИ:
Доцент кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук, к.и.н.

О. В. Рыжкова

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия