

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2023 07:58:42
Уникальный программный код
914df807d771447164c08ea178e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт»

Факультет психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02 (У). «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профили	«Специальная психология и педагогика»
Форма обучения	Заочная, очная

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (№ 122 от 22.02.2018).

Автор: канд. психолог. наук, доцент, доцент кафедры ППО Е. Ю. Темникова

Одобрена на заседании кафедры ППО 17 июня 2022 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ППО _____ Е.В. Малеева

Рекомендована к печати методической комиссией ФППО 21 июня 2022 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии ФППО _____ Е.С. Зубарева

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021.

© Е. Ю. Темникова, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

_Тос106003340

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО практики В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
4.1. Объем учебной практики и виды работ	5
4.2. Содержание ознакомительной практики	6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	8
6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики — формирование представлений о специфике профессии педагога-психолога в процессе изучения особенностей организации его деятельности в специальной образовательной организации.

Задачи:

- формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- ознакомление студентов нормативными документами, основными задачами и содержанием работы педагога дошкольного образования;
- адаптация студентов к реальным условиям работы в специальной образовательной организации;
- овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога дошкольного образования.
- повышение профессиональной мотивации;
- освоение профессиональной этики;
- формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по организации детского досуга входит в Блок 2. Практика, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/ выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по организации детского досуга направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области досуговой, культурно-просветительской деятельности, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в четвертом семестре.

Программа практики «Ознакомительная практика» базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Педагогика», «Психология развития», «Теория воспитания и обучения». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК5. Способен воспринимать межкультурное	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп
		ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды работ

Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Ознакомительная практика	1	2	Две недели	16.03 – 05.04	Зачет

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	Семестр изучения
	2 семестр
	Количество часов
Общая трудоемкость практики «Ознакомительная практика»	144 (4 зач.ед.)
Подготовка к зачету	9

4.2. Содержание ознакомительной практики

Содержание учебной практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Перед началом практики проводится лекция (установочная), на которой обязательны инструктаж по технике безопасности, осуществляется выдача и разъяснение задания на учебную практику, сроков и процедуры подготовки отчета по практике, зачета по практике, выдача перечня рекомендуемой литературы (4 часа).

В первый день практики необходимо совместно с педагогом-психологом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий обязательные и вариативные задания программы практики. Оформить в дневнике практики (Приложение 3).

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Задание 1. В процессе беседы с представителями администрации и педагогом-психологом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой, рабочей программой педагога-психолога, коррекционно-развивающими программами, планом работы и другими документами. Изучить сайт организации. Описать в характеристике структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Примерные вопросы:

- название организации, на базе которой организована практика;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава, в том числе специалистов сопровождения (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- программы, реализуемые в организации;
- наличие психологической службы;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Форма отчетности: краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

Задание 2. Изучить нормативные документы, регламентирующие работу педагога-психолога (должностные права и обязанности в данной организации; квалификационную характеристику умений специалиста и др.). Проанализировать должностную инструкцию специалиста, изучить направления деятельности, задачи и содержание работы, функционал и формы работы педагога-психолога. Провести наблюдение за рабочим днем.

Формой отчетности является составление циклограммы деятельности педагога-психолога на 1 неделю. Сделать выводы о трудовых функциях педагога-психолога конкретной образовательной организации, которые реализуются в полной мере, о тех, которые реализуются недостаточно.

Задание 3. Ознакомиться с документацией педагога-психолога: журналы, рабочая программа, планы, конспекты занятий, методические и диагностические материалы и др. Изучить требования к коррекционно-развивающей программе и плану работы специалиста в профильной организации. Изучить и установить соответствие плана работы педагога-психолога и рабочей программы:

- целям и задачам образовательной организации;
- нормам расхода времени на каждый вид деятельности;
- соблюдению приоритета прав и интересов ребенка;
- наличию разных направлений и форм деятельности;
- срокам выполнения;
- предполагаемым результатам.

Форма отчетности: краткая характеристика рабочих документов педагога-психолога.

Задание 4. Изучение рабочего места педагога-психолога. Проанализировать:

- расположение кабинета в пространстве ОО, относительно других помещений;
- площадь кабинета (маленький, большой);
- оформление кабинета (цвет стен, штор, мебели, роспись картин и т.д.);
- оборудование кабинета;
- наличие рабочих зон (пространство взаимодействия с обучающимися, пространство взаимодействия с законными представителями обучающихся и коллегами, пространство для планирующей деятельности педагога-психолога);
- методическое обеспечение (обеспеченность профессиональными комплектами ППД, специальная литература и т.п.). Сделать вывод о соответствии рабочего кабинета требованиям СанПиН и направлениям деятельности педагога-психолога.

Форма отчетности: описание рабочего кабинета педагога-психолога в форме аналитической справки или плоскостного цветного макета.

Задание 5. Посетить не менее 2 индивидуальных и 2 групповых занятий педагога-психолога с обучающимися. Выполнить подробный конспект-анализ одного занятия. Проанализировать занятие по любой из схем анализа.

Форма отчетности: анализ посещенного занятия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания учебной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);

- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов выступают образовательные организации дошкольного, начального, основного или среднего общего образования, имеющие в штатном расписании должность педагога-психолога. Студенты распределяются в образовательные организации от одного до пяти человека. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы.

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник (Приложение 1), где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Практика по организации детского досуга организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами специальной образовательной организации;
- изучение режима работы специальной образовательной организации, кабинета или рабочего места и отчетной документации педагога-психолога;
- выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

- оформление отчетной документации по учебной практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по учебной практике.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания практики по организации детского досуга преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период

практики.

2. Знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. Знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации.

2. Изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации педагога-психолога.

3. Выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. Оформление отчетной документации по практике;

2. Сдача и защита отчетной документации; подготовка к участию в дискуссии «Проблемы и риски в сфере детского досуга в современном мире», творческого фото-, видео-, мультимедиа-отчета о практике.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает во 2 семестре зачет, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

– первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;

– вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

– третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (руководителем от профильной организации и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам практики по организации детского досуга каждый студент предъявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

1. Дневник практики по организации детского досуга является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от образовательной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по практике по организации детского досуга, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

— краткая характеристика воспитательной системы ОО;

— анализ культурно-просветительского мероприятия (2 мероприятий);

— конспект профориентационного мероприятия с отметкой о проведении и самоанализом;

— конспекты зачётного мероприятия с отметкой о проведении и самоанализом.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, не выполнившему программу учебной

практики, у студента обнаружено неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к учебно-исследовательской деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию.

Отчетка «зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности, проявлял самостоятельность (в том числе и частичную) и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательной деятельности.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487457/p.1>

Дополнительная литература:

Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

Сетевые ресурсы:

1. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» — <http://www.edu.ru/>
2. Педагогическая библиотека — <http://www.pedlib.ru/>
3. Российская педагогическая библиотека — http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php
4. Федеральный институт развития образования - <http://www.firo.ru/>
5. Электронная библиотека учебников по психологии — <http://studentam.net/content/category/1/15/24/>

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по ознакомительной практике:

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

«___» _____ 20__ г. Нижний Тагил № _____
ул. Красногвардейская, 57
тел. кафедры 8 (3435)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Код направления подготовки

Наименование направления подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы

направляется для прохождения практики

(тип практики)

В _____
(название профильной организации)

с 2022 г. по 2022 г.

Основание: приказ от «___» 2022 г. № _____

Директор филиала

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия «___» _____ 20__ г.

в профильную организацию

(название профильной организации)

Направлен в

(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ

от «___» _____ 20__ г. № _____

Практику окончил

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

(указать тип практики)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____ психолого-педагогического образование, группа

Код, наименование направления, профиль 44.03.02 Психолого-педагогическое образованиеЦель практики:формирование представлений о специфике профессии педагога-психолога в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательной организации.Задачи практики:

1. Адаптация к реальным условиям работы в образовательной организации
2. Ознакомление с основными задачами и содержанием работы педагога-психолога.
3. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога-психолога.
4. Повышение профессиональной мотивации.
5. Освоение профессиональной этики.
6. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-5 ОПК-1	Составление индивидуального календарного плана на период практики. Задание 1. Ознакомление со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами педагогов, парциальными программами. Составление краткой характеристики образовательной организации. Задание 2. Составление циклограммы деятельности педагога-психолога на 1 неделю. Задание 3. Изучение и описание рабочего кабинета педагога-психолога в форме аналитической справки или плоскостного цветного макета. Задание 4. Характеристика рабочих документов педагога-психолога. Задание 5. Посещение индивидуальных и групповых занятий педагога-психолога с обучающимися. Выполнение конспекта-анализа одного занятия. Подготовка дневника практики.

Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

Доцент кафедры ППО _____

Должность

Подпись

Е. Ю. Темникова

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____

Минпросвещения России
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»
 Факультет психолого-педагогического образования
 Кафедра педагогики и психологии дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК

по практике
«Ознакомительная практика»

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Руководитель практики
 от филиала РГППУ в
 г. Нижнем Тагиле

(фамилия, имя, отчество)(ученая степень, звание,
должность)

Руководитель практики
 от профильной
 организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
 20__год

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.).

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.
2. Ознакомление со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами педагогов, парциальными программами. Составление краткой характеристики образовательной организации.
3. Составление циклограммы деятельности педагога-психолога на 1 неделю.
4. Изучение и описание рабочего кабинета педагога-психолога в форме аналитической справки или плоскостного цветного макета.
5. Характеристика рабочих документов педагога-психолога.
6. Посещение индивидуальных и групповых занятий педагога-психолога с обучающимися. Выполнение конспекта-анализа одного занятия.
7. Результаты представить в виде отчета, дневника практики.

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1.	Составление индивидуального календарного плана на период практики.	
2.	Ознакомление со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами педагогов, парциальными программами. Составление краткой характеристики образовательной организации	
3.	Составление циклограммы деятельности педагога-психолога на 1 неделю	
4.	Изучение и описание рабочего кабинета педагога-психолога в форме аналитической справки или плоскостного цветного макета	
5.	Характеристика рабочих документов педагога-психолога	
6.	Посещение индивидуальных и групповых занятий педагога-психолога с обучающимися. Выполнение конспекта-анализа одного занятия	
7.	Результаты представить в виде отчета, дневника практики.	

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Подпись руководителя практики от профильной организации

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя

практики от профильной организации

Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

(ФИО)

Подпись обучающегося

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

По итогам практики заслуживает оценки «_____»

наименование практики)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(ПОДПИСЬ)

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА
РГППУ В г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ**

Уровень сформированности

компетентностных результатов прохождения практики: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

(подпись)

«_____» _____ 20____

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ОТЧЕТ

по практике

«Ознакомительная практика»

место прохождения практики:

с _____ по _____

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Группа:

Руководитель практики от
профильной организации:

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
филиала РГППУ в
г. Нижнем Тагиле

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Содержание:

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись руководителя
практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем
Тагиле _____

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____

Подпись руководителя
практики от профильной
организации _____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации _____