

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 16.10.2025 06:45:24

Уникальный программный ключ:

c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)

федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(У). ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования

Направление подготовки

Профиль подготовки

Форма обучения

бакалавриат

44.03.02 Психолого-педагогическое
образование

«Специальная психология и педагогика»

Очная, заочная

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика». Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 23 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Автор: кандидат педагогических наук,
доцент, кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования
С. С. Петрова

Рецензент: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования
Е. Н. Скавычева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры ППО. Протокол от 19.06.2020 г. № 10.

Заведующий кафедрой
М. В. Ломаева

Рабочая программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 23.06.2020 г. № 5.

Председатель методической комиссии ФППО
Е. Н. Скавычева

Рабочая программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования от 26.06.2020 № 10.

Декан ФППО
М. В. Ломаева

Главный специалист ОИР
О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-
педагогический университет», 2020.
© Петрова С. С., 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения учебной практики.....	4
2	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3	Результаты освоения учебной практики.....	4
4	Структура и содержание учебной практики.....	5
	4.1 Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
	4.2 Содержание учебной практики.....	6
	4.3 Учебно-тематический план учебной практики.....	6
5	Образовательные технологии.....	8
6	Учебно-методические материалы.....	8
	6.1 Организация и выполнение практических заданий	8
	6.2 Организация самостоятельной работы студента	10
	6.3 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	10
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	11
8	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	12
10	Приложение 1.....	13
11	Приложение 2.....	14
12	Приложение 3.....	16
13	Приложение 4.....	23

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики «Ознакомительная практика»: формирование представлений о специфике профессии педагога-психолога в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательной организации.

Задачи:

1. Формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2. Ознакомление студентов нормативными документами, основными задачами и содержанием работы педагога дошкольного образования.
3. Адаптация студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
4. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога дошкольного образования.
5. Повышение профессиональной мотивации.
6. Освоение профессиональной этики.
7. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в блок практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Специальная психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/ выездной. В соответствии с учебным планом практика проводится во втором семестре.

Учебная практика «Ознакомительная практика» является начальным этапом подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности педагога-психолога и способствует формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра психолого-педагогического образования. Практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических дисциплин по избранному профилю.

Программа учебной практики «Ознакомительная практика» базируется на содержании теоретических дисциплин базовой части «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» и является основой для изучения дисциплин блока «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности» «Общая и экспериментальная психология», «Психология развития», «Социальная психология», «Социальная педагогика», блока «Методология и методы психолого-педагогической деятельности» «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Методы психодиагностики в дошкольном и младшем школьном возрасте», «Психологическая готовность к обучению в школе и ее диагностика на разных возрастных этапах».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп

в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
	ИУК 5.4. Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций и нормами профессиональной этики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога;
- должностные обязанности и права педагога-психолога;
- квалификационные умения педагога-психолога;
- этический кодекс педагога-психолога;
- основные направления деятельности педагога-психолога;

уметь:

- определять основные задачи и анализировать содержание деятельности педагога-психолога в образовательной организации;
- грамотно оформлять результаты учебно-исследовательской деятельности;

владеть:

- способами эффективного взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение представлено в таблице 2.

Таблица 2

Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Учебная практика «Ознакомительная практика»	I	2	2 и 2/3 недели	9.02 – 31.05 (рассредоточено)	Зачет

Таблица 3

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
	2 семестр
Контактная работа, в том числе	4
Лекции	4

Самостоятельная работа , в том числе	140
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	136
Общая трудоемкость преддипломной практики по учебному плану	144 (4 зач.ед.)
Подготовка к зачету	4

4.2. Учебно-тематический план

Таблица 4

Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
1 курс, 2 семестр					
Установочная конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование, проверка выполнения практического задания
Выполнение практических заданий	175			136	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача зачета	4				
Всего по учебной практике	144	4		140	

4.3. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Таблица 5

Распределение самостоятельных заданий по дням учебной практики

Сроки	Задание
1 день практики	Составление индивидуального календарного плана на период практики.
2 день практики	Задание 1. Составление краткой характеристики образовательной организации.
3 день	Задание 2. Составление циклограммы деятельности педагога-психолога на 1

практики	неделю
3 день практики	Задание 3. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочих документов педагога-психолога
4 день практики	Задание 4. Описание рабочего кабинета педагога-психолога в форме аналитической справки или плоскостного цветного макета.
5 день практики	Задание 5. Выполнение подробного конспекта-анализа одного занятия.
Последний день практики	Подготовка дневника и отчета по учебной практике.

Совместно с педагогом-психологом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий обязательные и вариативные задания программы практики. Оформить в дневнике практики (Приложение 3).

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Задание 1. На основе программы учебной практики и индивидуального задания, совместно с педагогом-психологом/дефектологом составить индивидуальный календарный план студента на период практики, включающий обязательные задания программы практики и дополнительные задания (при наличии). Оформить в отчете и дневнике практики. Оформить в дневнике в соответствии с требованиями.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от образовательной организации.

Задание 2. На основе анализа официального сайта образовательной организации, а также в процессе беседы с представителями администрации и педагогом-психологом/дефектологом, ознакомиться со структурой и спецификой работы детского сада, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами педагогов, парциальными программами, планом работы и другими документами. Описать структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами. Составить краткую характеристику образовательной организации (составляется в свободной форме).

Примерные вопросы:

- название организации, полное и сокращенное;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- программы, реализуемые в организации;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Характеристика образовательной организации составляется в свободной форме.

Задание 3. Изучить нормативные документы, регламентирующие работу педагога-психолога или дефектолога (должностные права и обязанности в данной ОО; квалификационную характеристику умений специалиста, профессиональный стандарт, инструкции и правила, Этический кодекс педагога и др.). На основе документов проанализировать рабочий день специалиста, задачи и содержание работы, функционал и формы работы, провести наблюдение за рабочим днем.

Оформить схему (таблицу) «Основные задачи и содержание работы педагога-психолога/дефектолога».

Составить циклограмму деятельности специалиста на 1 неделю. Сделать выводы о трудовых функциях специалиста конкретной образовательной организации, которые реализуются в полной мере, о тех, которые реализуются недостаточно.

Задание 4. Ознакомиться с документацией педагога-психолога/дефектолога: ФГОС ДО, СанПиН и Основная образовательная программа, журналы, рабочая программа, планы, конспекты, методические и диагностические материалы и др. Изучить требования к коррекционно-развивающей программе и плану работы специалиста в образовательной организации.

Проанализировать годовой план работы педагога-психолога/дефектолога на соответствие плана работы общим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной организации;
- нормам расхода времени на каждый вид деятельности;
- соблюдение приоритета прав и интересов ребенка (в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ РФ «Об образовании в РФ», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Министерства просвещения России, приказами и распоряжениями субъектов РФ);
- наличие разных направлений и форм деятельности;
- сроки выполнения;
- предполагаемые результаты;
- сделать вывод о его соответствии требованиям к плану.

На основе анализа плана работы педагога-психолога/дефектолога составить пробный плана работы педагога-психолога/дефектолога.

Задание 5. Описать рабочее место педагога-психолога/дефектолога, опираясь на общие требования:

- расположение кабинета в пространстве ОО, относительно других помещений;
- площадь кабинета;
- оформление кабинета (цвет стен, штор, мебели, роспись картин и т.д.);
- оборудование кабинета (техническое, игровое и др.);
- наличие рабочих зон (пространство взаимодействия с обучающимися, пространство взаимодействия с родителями, пространство для планирования деятельности педагога-психолога/дефектолога);
- методическое обеспечение (обеспеченность профессиональными комплектами П/Д, специальная литература и т.п.).

Сделать вывод о соответствии рабочего кабинета стандартным требованиям.

Разработать проект рабочего места педагога-психолога/дефектолога, представить в виде плоскостного цветного макета.

Задание 6. Посетить одно индивидуальное и одно групповое занятие педагога-психолога/дефектолога с обучающимися. Выполнить подробный анализ занятий. Проанализировать занятия по любой из схем анализа.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания учебной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой

педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации учебной практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов выступают образовательные организации дошкольного, начального, основного или среднего общего образования, имеющие в штатном расписании должность педагога-психолога. Студенты распределяются в образовательные организации от одного до пяти человека. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы.

Руководство практикой от базовой (принимающей профильной) организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от профильной организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник учебной практики (Приложение 3) и оформляет отчет (титульный лист представлен в Приложении 4), где фиксируются результаты выполненных заданий.

Учебная практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции по учебной практике в вузе;
- изучение программы учебной практики и индивидуального задания студента на период учебной практики (Приложение 2);
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 1), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации учебной практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
- изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места и отчетной документации педагога-психолога;
- выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

- оформление отчетной документации по учебной практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по учебной практике.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания учебной практики «Ознакомительная практика» преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения учебной практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом последний день практики на итоговой конференции.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
- изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места педагога-психолога и отчетной документации педагога-психолога;
- выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;
- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;
- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая отметка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

Основными критериями оценки учебной практики студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);
- уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчество;

- умение реализовать личностно ориентированную модель взаимодействия с детьми, педагогами и родителями;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, не выполнившему программу учебной практики, у студента обнаружено неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к учебно-исследовательской деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

Отчетка «зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности, проявлял самостоятельность (в том числе и частичную) и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательной деятельности. Уровень сформированности компетенций - пороговый или выше.

По результатам учебной практики каждый студент предъявляет следующие формы итоговой отчетности:

1. Дневник учебной практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по учебной практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по учебной практике, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс. [Электронный ресурс] / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 74 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70312>

2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

3. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>

4. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.2. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 115 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44132>

Дополнительная литература

1. Белинова, Н.В. Региональная научно-практическая конференция «Актуальные технологии дошкольного образования в свете ФГОС». [Электронный ресурс] / Н.В. Белинова, Т.Г. Ханова. — Электрон. дан. // Вестник Мининского университета. — 2016. — № 1-1. — С. 33. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298327>

2. Мандель, Б.Р. Специальная (коррекционная) психология: учеб. пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 342 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70449>

3. Неретина, Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология. Учебно-методический комплекс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 376 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2417>

4. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н.И. Колупаева: НТГСПА. — Н. Тагил, 2010.

5. Поливара, З.В. Введение в специальную психологию. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44270>

6. Рассада, С.А. Учебное пособие по педагогической практике. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>

7. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

8. Шамшуалеева, Е.Ф. Педагогическая практика в образовательных учреждениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Е.Ф. Шамшуалеева, М.Х. Спатаева, В.Г. Турманидзе. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 104 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75444>

Сетевые ресурсы

1. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» — <http://www.edu.ru/>

2. Педагогическая библиотека — <http://www.pedlib.ru/>

3. Российская педагогическая библиотека — http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php

4. Федеральный институт развития образования - <http://www.firo.ru/>

5. Электронная библиотека учебников по психологии — <http://studentam.net/content/category/1/15/24/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по учебной практике «Ознакомительная практика»:

— учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащена мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;

— аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательно должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);

— для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая образовательная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к кабинету педагога-психолога.



Министерство просвещения образования
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031
Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00
e-mail: office@ntspi.ru
ИНН/КПП 6663019889/662343001
ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

Направление на практику

г. Нижний Тагил

Обучающийся _____

Курс 1 группа _____

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Специальная психология и педагогика»

направляется для прохождения практики учебной «Ознакомительная практика»

В _____

с _____ по _____

Основание: Приказ № _____ от _____
М.П. Директор института _____ Л.Е. Егорова

(подпись)

Руководитель практики

от НТГСПИ _____ С.С. Петрова

(подпись)

ОТМЕТКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____ Курс 1 группа _____

Дата прибытия студента на практику « _____ » _____ 20 ____ г. Приказ № _____ от _____

Направлен _____

(наименование структурного подразделения принимающей организации)

Практику окончил « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

(должность)

(подпись)

(и.о., фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Обучающийся _____

Факультет _____ психолого-педагогического образования _____

Курс 1 группа _____

Код, наименование направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Специальная психология и педагогика»

Цель практики

формирование представлений о специфике профессии педагога-психолога в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательной организации.

Задачи практики

1. Адаптация к реальным условиям работы в образовательной организации.
2. Ознакомление с основными задачами и содержанием работы педагога-психолога.
3. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога-психолога.
4. Повышение профессиональной мотивации.
5. Освоение профессиональной этики.
6. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-5 ОПК-1	Составление индивидуального календарного плана на период практики.
	Задание 1. Составление индивидуального плана работы на период практики.
	Задание 2. Составление характеристики образовательной организации в свободной форме.
	Задание 3. Составление циклограммы деятельности педагога-психолога на 1 неделю.
	Задание 4. На основе анализа плана работы педагога-психолога/дефектолога составление пробного плана работы педагога-психолога/дефектолога.
	Задание 5. Разработка проекта рабочего места педагога-психолога/дефектолога, представить в виде плоскостного цветного макета.
	Задание 6. Выполнение подробного анализа занятий.
	Подготовка дневника практики.

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

должность

Петрова С.С.

Ф.И.О.

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Специальная психология и педагогика»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 1 группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил
2021

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название профильной организации		
№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Руководитель практики от НТГСПИ

доцент кафедры ППО Петрова С.С.

должность

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____
 Руководитель практики от профильной
 организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя
 практики от профильной
 организации

Обучающийся

_____	_____
оценка	подпись
_____	_____
ФИО	подпись

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

По итогам педагогической практики заслуживает оценки

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.			

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения
практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от НТГСПИ

подпись

дата

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ ПО
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
 «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

место прохождения практики: _____
 (название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от
 профильной организации: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
 НТГСПИ Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО

 (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
 подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил
 2021