

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2025 06:45:24
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) ПРАКТИКА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Уровень высшего образования
Направления подготовки

Бакалавриат
44.03.02 Психолого-педагогическое
образование

Профиль

«Специальная психология и педагогика»

Форма обучения

Очная, заочная

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа производственной практики по реализации дополнительных образовательных программ. Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2020. – 26 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями, изложенными в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Автор: доцент кафедры педагогики
и психологии, кандидат пед. наук, доцент И.К. Прохорова

Рецензент: доцент кафедры педагогики
и психологии, кандидат пед. наук, доцент Е.В. Малеева

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии. Протокол от 21.05.2020 г. № 10.

Зав. кафедрой

Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 23.06.2020 г. № 5.

Председатель МК ФППО Е.Н. Скавычева

Программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 26.06.2020 г. № 10.

Декан факультета М.В. Ломаева

Главный специалист ОИР

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-педагогический университет», 2020.
© Прохорова Ирина Константиновна, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты прохождения практики.....	4
4. Структура и содержание практики	7
4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.....	7
4.2. Содержание деятельности студентов в период практики	8
5. Образовательные технологии.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
8. Материально-техническое обеспечение практики.....	10
9. Приложения	
9.1. Договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики ...	11
9.2. Титульный лист по практике.....	15
9.3. Дневник практики.....	16
9.4. Схема анализа внеурочного занятия (для начальной школы)	23
9.5. Схема анализа занятия (для дошкольной образовательной организации)	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях реализации дополнительных образовательных программ.

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин психолого-педагогического блока подготовки бакалавров педагогического образования, необходимых для формирования большинства универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.
2. Приобретение умений выявлять и развивать способности обучающихся через систему дополнительного образования, организацию общественно-полезной деятельности.
3. Приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).
4. Формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является частью учебного плана студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; входит в Блок 2 Практика, обязательная часть, производственная практика.

Данный вид практики организуется и проводится кафедрой педагогики и психологии.

Практика проводится в 6 семестре в течение 4-х недель на базе образовательных организаций.

Практике предшествует изучение обязательных дисциплин: «Теория воспитания и обучения», «Психология развития», «Социальная психология», «Социальная педагогика».

Практика базируется на сформированных в вышеназванных курсах образовательных результатах и является основой для применения знаний на практике.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 1.2. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
		ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм, принятых в обществе
Командная работа и лидерство	УК3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
		ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
Межкультурное взаимодействие	УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории. Проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп
		ИУК 5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
		ИУК 5.3. Находит и использует необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
		ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы
		ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
	УК7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой
		ИУК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		ИУК 7.3. Поддерживает должный уровень физических качеств для обеспечения полноценной социальной и

		профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
		ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
		ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
		ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности
		ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- индивидуальные и возрастные особенности обучающихся;
- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;

- содержание ФГОС дошкольного и начального образования, а также примерные адаптированные образовательные программы;
- уметь:**
- взаимодействовать с обучающимися и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогики сотрудничества»;
 - создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности;
 - планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;
 - анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и уметь их разрешать;
 - разрабатывать сценарии мероприятий;
 - **владеть** следующими умениями и навыками, способами профессиональной деятельности: проектными и конструктивными (разработка творческих дел, игр, мероприятий, носящих воспитательный характер);
 - организаторскими (организация жизнедеятельности класса, самоорганизация педагога);
 - коммуникативными (умение обмениваться информацией, формировать позитивные межличностные отношения).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика по реализации дополнительных образовательных программ согласно учебному плану вуза по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование проводится в течение четырех недель с отрывом от аудиторных занятий. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в стационарно-выездной форме.

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

№		семестр	Виды учебной работы на практике				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			всего часов	занятия подготовительного этапа	практическая работа	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Подготовительный этап	6					
1	Установочная конференция		4	4	-	-	Участие в установочной конференции
II	Практическая работа	6					
1	Выполнение программы практики		202	-		202	Проверка выполнения заданий практики
2	Оформление отчета по практике		10	-	-	10	Проверка качества оформления отчета
III	Заключительный этап	6					

1	Итоговая конференция по итогам практики. Зачет.	6					Участие в итоговой конференции, защита отчета
			216	4	-	212	

4.2. Содержание деятельности студентов в период практики

Этапы	Содержание этапа										
1. Подготовительный	Освоение дисциплин психолого-педагогического блока, позволяющее интегрировать знания, необходимые для работы в образовательных организациях. Создание банка методических материалов.										
2. Распределение студентов на практику	Кафедра педагогики и психологии НТГСПИ направляет студентов на практику на основе двустороннего договора, готовит приказ о направлении студентов на практику										
3. Установочная конференция	Участие в установочной конференции (ознакомление с программой практики, уточнение содержания и сроков сдачи отчета по практике, расписания консультаций)										
4. Практика в образовательной организации	Самостоятельная работа практикантов в образовательных организациях, выполнение заданий практики: задание 1. Познакомиться с содержанием федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и начального общего образования, а также с планом внеурочной деятельности образовательной организации (если практика проходит в школе). Заполнить таблицу: <table><tr><th>Направление внеурочной деятельности</th><th>Содержание работы</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> Если практика проходит в дошкольной образовательной организации, заполнить таблицу: <table><tr><th>Образовательные области</th><th>Содержание направления</th><th>Формы и методы работы</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> задание 2. Посетить мероприятия, проводимые учителями начальных классов в рамках внеурочной деятельности или занятия воспитателей. Проанализировать одно из мероприятий по схеме (Приложение 9.4). задание 3. Подготовить и провести мероприятие с обучающимися начальной школы по одному из направлений внеурочной деятельности. Подготовить его конспект-сценарий. Если практика проходит в дошкольной образовательной организации, провести мероприятие в рамках образовательной области «Познавательное развитие, речевое развитие». Ведение дневника практики (Приложение 9.3). Подготовка материалов к отчету.	Направление внеурочной деятельности	Содержание работы			Образовательные области	Содержание направления	Формы и методы работы			
Направление внеурочной деятельности	Содержание работы										
Образовательные области	Содержание направления	Формы и методы работы									
5. Подготовка и сдача отчетной документации	Оформление отчета по практике.										
6. Подведение итогов практики	Участие в итоговой конференции (выступления студентов по итогам прохождения практики, совместное обсуждение предложений и рекомендаций по совершенствованию организации										

	практики. Выступление руководителя практики с обобщающими выводами по результатам прохождения практики, проверки отчетной документации практикантов
--	---

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования образовательного процесса в детском коллективе, решения профессионально-педагогических задач; личностно-ориентированного воспитания; организации проектной деятельности воспитанников; здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе; ИКТ (информационно-коммуникационные технологии); технология КТД; игровые технологии; педагогического взаимодействия педагога и воспитанников; диалоговые, рефлексивные технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Руководство практикой по реализации дополнительных образовательных программ осуществляет кафедра педагогики и психологии.

Преподаватели кафедры – руководители практики выполняют следующие функции:

- составляют план подготовки и проведения практики;
- осуществляют взаимодействие с образовательными организациями города и области;
- разрабатывают задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организуют проведение установочных и итоговых конференций по практике;
- контролируют прохождение практики студентами и оказывают им методическую и организационную помощь;
- проверяют отчеты по практике, оценивают качество их оформления;
- выставляют оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;
- организуют работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Основным итогом практики является подготовленный отчет, который включает в себя:

1. дневник практики;
2. заполненная таблица;
3. анализ посещенного мероприятия;
4. конспект проведенного зачетного мероприятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Волошина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71551.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Дошкольное образование детей с особыми образовательными потребностями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Головиц [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94640.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Иванова И.В. Осваиваем ФГОС. Программы внеурочной деятельности для начального общего образования [Электронный ресурс]/ Иванова И.В., Скандарова Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57629.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.Иванова И.В. Осваиваем ФГОС. Методические рекомендации по реализации программ внеурочной деятельности для начального общего образования (2-4 годы обучения) [Электронный ресурс]/ Иванова И.В., Скандарова Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015.— 331 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57631.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5.Комарова О.А. Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Комарова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75817.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6.Тюмасева З.И. Приоритеты дошкольного образования. Культура, экология и здоровье [Электронный ресурс]: монография/ Тюмасева З.И., Орехова И.Л., Быстрой Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83874.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1.Глаголева Ю.И. Новое качество урока в начальной школе. Алгоритм проектирования [Электронный ресурс]/ Глаголева Ю.И., Казанцева И.В., Бойкина М.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2018.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100882.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2.Хухлаева О.В. Тропинка к своему Я: уроки психологии в начальной школе (1—4) [Электронный ресурс]/ Хухлаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Генезис, 2016.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89964.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

<http://mon.gov.ru> - сайт Минобрнауки РФ

<http://www.pedlib.ru/> -Электронная педагогическая библиотека

<http://www.edu.ru/> - библиотека федерального портала «Российское образование»

<http://elib.gnpbu.ru/> - сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д.Ушинского;

<http://enc-dic.com/pedagogics> - Электронный Педагогический Словарь

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»

www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 - научно-теоретический журнал «Педагогика»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории для проведения занятий в период проведения установочных и итоговых конференций; доступ к «Интернет-ресурсам», консультации с руководителями педагогической практики в режиме «online».

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся при проведении практики № _____

г. Екатеринбург

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (РГППУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.03.2016 г. № 2003, свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.11.2018 г. № 2948, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле Егоровой Лилии Евгеньевны, действующего на основании доверенности № 105 от 10.12.2018 г., с одной стороны, и _____

_____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется на безвозмездной основе в помещениях Профильной организации, с находящимся в них оборудованием, необходимым для непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «__» _____ 20__ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 – Наименование образовательной программы (программ), компонентов образовательной программы, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», филиал в г. Нижнем Тагиле
622031, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Красногвардейская, д.57
ИНН 6663019889, КПП 662343001
e-mail: office@ntspi.ru
тел.: (3435) 25-48-00
Директор
филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле

_____ Егорова Л. Е.
М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(адрес)

ИНН, КПП, адрес электронной почты

(наименование должности)

_____ (_____)
М.П.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
по производственной практике
«ПРАКТИКА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ»

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель практики от
профильной организации:

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от НТГСПИ

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК
по производственной практике
«ПРАКТИКА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ»

Обучающийся		
	(фамилия, имя, отчество)	
Факультет, курс		
Группа		
Руководитель практики от НТГСПИ		
	(фамилия, имя, отчество)	(ученая степень, звание, должность)
Руководитель практики от профильной организации		
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
 20__ год

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Профильная организация _____

Руководитель практики от профильной организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

Оценка

Подпись
руководителя

Обучающийся

(ФИО)

Подпись
обучающегося

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(наименование
практики)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(подпись)

Ф.И.О. студента

**5. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных
результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГППУ _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

**Схема анализа внеурочного занятия
(начальная школа)**

Направление внеурочной деятельности: (спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное) _____

Тема внеурочного занятия: _____

Тип внеурочного занятия (тематическое, игровое, комплексное, интегрированное занятие) _____

Ф.И.О. педагога: _____

Дата проведения внеурочного занятия: _____

1.Организация внеурочного занятия	1) Соответствие целям и задачам 2) Четкое распределение обязанностей между участниками внеурочного занятия. 3) Занятие не соответствовало целям и поставленным задачам
2.Содержание внеурочного занятия	1) На занятии присутствовала доступность, новизна, эмоциональность. 2) Содержание занятия не соответствовало познавательным интересам детей 3) На всех этапах была организована активная творческая деятельность детей
3.Форма проведения внеурочного занятия: кружок, творческие игры, праздники, концерты, музыкальные спектакли	1) Форма внеурочного занятия соответствует его содержанию, возрасту учащихся, основным требованиям 2) Полностью не соблюдалось 3) Частично соблюдалось
4.Методы проведения внеурочного занятия	На занятии были использованы следующие методы : 1.методы стимулирования и мотивации (формирование интереса к предстоящему виду деятельности); 2.методы организации и осуществления учебных действий: сочетание словесных и наглядно-демонстративных методов (в течение всего занятия); 3.практический метод (на этапе самостоятельной творческой деятельности), интерактивный (в течение всего мероприятия); 4. проблемно-поисковый метод (на этапе актуализации, на этапе построения плана выхода из затруднения и открытия детьми; 5.репродуктивный (иллюстрирование, объяснение, практическая тренировка).
5.Психологическая атмосфера внеурочного занятия	1) На уроке присутствовала атмосфера заинтересованности и доверия. 2) Высокий уровень межличностных отношений между педагогом и детьми. Со стороны учителя: 1) соблюдены нормы педагогической этики и такта, культура общения 2) нарушаются нормы педагогической этики и такта учителем

6.Характеристика профессиональной компетентности педагога	1) Грамотная, эмоциональная, выразительная речь. 2) Организаторские умения, умение владеть детской аудиторией (концентрировать внимание, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость)
7.Формирование УУД	Личностные УУД : положительное отношение к занятиям, интерес к данному виду деятельности Регулятивные УУД: проводят наблюдение, сравнивают и рассуждают; находят варианты решения, планируют свои действия при выполнении Коммуникативные УУД: высказывают собственное мнение; выслушивают мнение и идеи товарищей, соблюдают вежливое отношение в высказываниях, участвуют в диалоге. Познавательные УУД: отличают новое от уже известного; получают новые знания: находят ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт, информацию, полученную от педагога; понимают информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем.
8.Достижение планируемого результата	1.Результ достигнут 2. Результат частично достигнут

Схема анализа занятия
(для дошкольной образовательной организации)

Образовательная область: (социально-коммуникативное развитие, познавательное и речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)

Тема занятия: _____

Тип занятия (тематическое, игровое, комплексное, интегрированное занятие)

Ф.И.О. педагога: _____

Дата проведения занятия: _____

1.Организация занятия	1) Соответствие целям и задачам 2) Четкое распределение обязанностей между участниками занятия. 3) Занятие не соответствовало целям и поставленным задачам
2.Содержание занятия	1) На занятии присутствовала доступность, новизна, эмоциональность. 2) Содержание занятия не соответствовало познавательным интересам детей 3) На всех этапах была организована активная творческая деятельность детей
3.Форма проведения занятия: кружок, творческие игры, праздники, концерты, музыкальные спектакли	1) Форма занятия соответствует его содержанию, возрасту воспитанников, основным требованиям 2) Полностью не соблюдалось 3) Частично соблюдалось
4.Методы проведения внеурочного занятия	На занятии были использованы следующие методы: 1.методы стимулирования и мотивации (формирование интереса к предстоящему виду деятельности); 2.методы организации и осуществления учебных действий: сочетание словесных и наглядно-демонстративных методов (в течение всего занятия); 3.практический метод (на этапе самостоятельной творческой деятельности), интерактивный (в течение всего мероприятия); 4. проблемно-поисковый метод (на этапе актуализации, на этапе построения плана выхода из затруднения и открытия детьми; 5.репродуктивный (иллюстрирование, объяснение, практическая тренировка).
5.Психологическая атмосфера занятия	1) На занятии присутствовала атмосфера заинтересованности и доверия. 2) Высокий уровень межличностных отношений между педагогом и детьми. Со стороны учителя: 1) соблюдены нормы педагогической этики и такта, культура общения

	2) нарушаются нормы педагогической этики и такта воспитателем
6.Характеристика профессиональной компетентности педагога	1) Грамотная, эмоциональная, выразительная речь. 2) Организаторские умения, умение владеть детской аудиторией (концентрировать внимание, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость)
7.Достижение планируемого результата	1.Результ достигнут 2. Результат частично достигнут