

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.02.2022 08:14:09
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ В.В. Дикова
« ____ » _____ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования

Направление подготовки

Профиль подготовки

Формы обучения

Бакалавриат

44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Физическая культура и адаптивное
физическое воспитание

Очная

Нижний Тагил
2021

Рабочая программа «Педагогическая практика». Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021. – 25 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор:	кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры	Т.Н. Дейкова
Рецензент:	кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры	Л.А.Сорокина

Одобрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры «15» октября 2020 г., протокол № 3.

Актуализирована на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры «28» августа 2021 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой	Т.Н. Дейкова
---------------------	--------------

Рекомендована к печати методической комиссией факультета спорта и безопасности жизнедеятельности «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Председатель методической комиссии ФСБЖ	Л.А. Сорокина
Зав. отделом АВТ и МТО научной библиотеки	О.В. Левинских
Декан ФСБЖ	А.В. Неймышев

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2021.
© Дейкова Т.Н. 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи учебной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики	4
4. Структура и содержание практики.....	5
4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ	5
4.2. Тематический план практики	5
4.3. Содержание практики (7, 8 семестр).....	6
4.4. Содержание практики (9, А семестр).....	8
5. Учебно-методические материалы.....	11
5.1. Задания и методические указания по организации и проведению практики (7,8 семестр).....	11
5.2. Задания и методические указания по организации и проведению практики (9,А семестр).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	12
8. Приложения	13

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование компетенций, способствующих становлению основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационной характеристики специалиста.

Задачи:

- сформировать основные профессионально-педагогические умения и опыт осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристикой специалиста;
- совершенствовать умения владеть педагогической техникой и педагогическими технологиями: методами, приемами и средствами проведения уроков, внеурочных занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является составным элементом учебного плана, входит в Блок Б.2 «Практика», обязательная часть, производственная практика, (Б2.О.02.02(П) «Педагогическая практика»), реализуется кафедрой безопасности жизнедеятельности и физической культуры.

Педагогическая практика является одним из этапов методической подготовки бакалавров.

Производственная практика проводится блоками в течение четырех семестров – 7 семестр – 4 недели (6 з.е.), 8 семестр – 4 недели (6 з.е.), 9 семестр – 3 недели (4,5 з.е.), А семестр – 3 недели (4,5 з.е.).

Базами практики являются образовательные организации, в которых работают квалифицированные специалисты, образовательные организации МО «город Нижний Тагил», муниципальных образований Свердловской области.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Практика направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-1 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;

ПК-2 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

ПК-3 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

ПК-4 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;

В результате прохождения практики студенты должны *уметь*:

- работать с методической литературой, периодическими изданиями, отбирать материал, наглядные пособия и ТСО к урочным и внеурочным занятиям;
- планировать урочные и внеурочные занятия по предмету;
- выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения урочных и внеурочных занятий с учетом особенностей физического и психического развития обучающихся;
- разрабатывать и изготавливать наглядные пособия и дидактический материал к урочным и внеурочным занятиям;
- осуществлять самоанализ и самооценку результата собственной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	Очная
	7,8,9,А семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	756
Контактная работа , в том числе:	16
Лекции	16
Практическая деятельность в образовательной организации	704
Зачет с оценкой	36

4.2. Тематический план практики

Наименование разделов практики	Всего, часов	Вид контактной работы, час	Практическая деятельность в ОО	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции		
7 семестр				
Организационная работа, Учебная работа, Внеурочная работа	207	4	203	Дневник практики, отчет
Зачет с оценкой	9			
8 семестр				
Организационная работа, Учебная работа, Внеурочная работа	207	4	203	Дневник практики, отчет
Зачет с оценкой	9			
9 семестр				
Организационная работа, Учебная работа, Внеурочная работа	153	4	149	Дневник практики, отчет
Зачет с оценкой	9			
А семестр				
Организационная работа, Учебная работа, Внеурочная работа	153	4	149	Дневник практики, отчет
Зачет с оценкой	9			
Итого	756	16	704	

4.3. Содержание практики (7, 8 семестр)

Данная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра, рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей педагогической деятельностью в образовательных организациях. Бакалавры проходят производственную практику в качестве учителя физической культуры.

Содержание педагогической практики реализуется по основным направлениям «Организационная работа» и «Внеурочная работа».

Организационная работа:

- участие в установочной конференции, на которой студент знакомится с содержанием и порядком прохождения практики, программной и отчетной документацией;
- знакомство с образовательной организацией, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей на основе изучения учебных планов и программ, наблюдений и бесед с учителями и представителями администрации;
- знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательной организации (деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классного руководителя, педагогического совета);
- определение консультационных дней для текущей организации и методическим вопросам работы;
- планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в образовательной организации в период прохождения практики;
- распределение по классам и согласование расписания уроков;
- подготовка и участие в итоговой конференции по педагогической практике на факультете.

Внеурочная работа:

- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках физкультурно-оздоровительного направления, анализ проведенных внеурочных мероприятий;
- участие в подготовке, организации и проведении внеурочных мероприятий по плану ОО;
- знакомство с одним из классных коллективов на основе наблюдений, бесед с учителями, классным руководителем, обучающимися;
- изучение личности школьника с использованием научно-психологических методов, выявление психологических особенностей личности, места и роли личности в коллективе, составление психолого-педагогической характеристики обучающегося;
- участие в подготовке, организации и проведении мероприятий под руководством учителя физической культуры и организаторов внеклассной и внешкольной работы;
- проведение воспитательных мероприятий в классе совместно с классным руководителем;
- выполнение отдельных поручений учителя и администрации ОО по оказанию практической и методической помощи;
- знакомство с воспитательной работой, организованной в образовательном учреждении, изучение общешкольного плана воспитательной работы;
- самостоятельное выполнение обязанностей классного руководителя;
- изучение плана воспитательной работы класса, в котором студентом организуются и проводятся воспитательные мероприятия с использованием различных форм воспитательной работы;
- изучение организации работы с родителями учащихся (подготовка и проведение родительского собрания, посещение семей учащихся).

Содержание деятельности по направлениям			Сроки выполнения
Организационная работа	Учебно-методическая	Воспитательная	

	работа	работа	я	
Участие в установочной конференции, знакомство с содержанием и порядком прохождения практики, программной и отчетной документацией			1 неделя	
Определение консультационных дней для текущей организации и по методическим вопросам				
Знакомство с образовательным учреждением, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей, учителем ФК, классным руководителем				
Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения	Знакомство с методической работой	Знакомство с воспитательной работой		
Собеседование с руководством ОУ, с учителями ФК, организаторами внеурочной работы	Изучение нормативных и программно-методических документов по ФК	Знакомство с одним из классных коллективов		
Планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в ОУ в период прохождения практики				
	Посещение и анализ внеурочных занятий			
Ведение отчетной документации	Планирование и организация внеурочной деятельности учащихся по ФК	Психолого-педагогическое исследование обучающихся	2-3 неделя	
		Самостоятельное выполнение обязанностей классного руководителя		
	Участие в подготовке, организации и проведении внеурочных мероприятий	Изучение организации работы с родителями учащихся		
Ведение отчетной документации	Проведение зачетных уроков в присутствии руководителя-методиста	Проведение зачетного внеурочного мероприятия в присутствии руководителя-методиста		
	Участие в методической работе школы			
Оформление отчетной документации			4 неделя	
Подготовка творческого отчета и участие в итоговой конференции по педагогической практике				

4.4. Содержание практики (9, А семестр)

Данная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра, рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей педагогической деятельностью в образовательных организациях. Бакалавры проходят производственную практику в качестве учителя.

Содержание педагогической практики реализуется по основным направлениям «Организационная работа», «Учебная работа».

Организационная работа:

- участие в установочной конференции, на которой студент знакомится с содержанием и порядком прохождения практики, программной и отчетной документацией;
- знакомство с образовательной организацией, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей на основе изучения учебных планов и программ, наблюдений и бесед с учителями и представителями администрации;
- знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательной организации (деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классного руководителя, педагогического совета);
- определение консультационных дней для текущей организации и методическим вопросам работы;
- планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в образовательной организации в период прохождения практики;
- распределение по классам и согласование расписания уроков;
- подготовка и участие в итоговой конференции по педагогической практике на факультете.

Учебная работа:

- знакомство с методической работой (используемые учебные программы – примерные или авторские, преобладающие формы учебной работы, наличие кружков, секций, дополнительных занятий, факультативов, классов углубленного изучения предметов, классов коррекционного обучения и т.д.).
- изучение нормативных и программно-методических документов по географии, анализ использования средств обучения в учебно-воспитательном процессе и оборудования кабинета географии в образовательном учреждении;
- изучение тематического плана учителя-консультанта, анализ опыта планирования и преподавания курса географии;
- составление технологических карт уроков на основе плана;
- посещение и анализ уроков лучших учителей школы и студентов-практикантов;
- проведение педагогического анализа урока практиканта с оценкой его эффективности;
- самостоятельная разработка поурочных планов и проведение не менее 8 уроков (4 пробных и 4 зачетных) по географии различных типов;
- проведение зачетных уроков в присутствии руководителя-методиста;
- выполнение заданий по педагогике и психологии;
- ведение отчетной документации;
- рефлексивная оценка общих результатов своей практической деятельности, в опоре на определение наиболее удавшихся видов деятельности и на выявление недостаточных профессиональных знаний, умений.

Содержание деятельности по направлениям			Сроки выполнения
Организационная работа	Учебно-методическая работа	Воспитательная работа	
Участие в установочной конференции, знакомство с содержанием и порядком			1-4 неделя

прохождения практики, программной и отчетной документацией			
Определение консультационных дней для текущей организации и по методическим вопросам			
Знакомство с образовательным учреждением, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей, учителем географии, классным руководителем			
Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения	Знакомство с методической работой	Знакомство с воспитательной работой	
Собеседование с руководством ОУ, с учителями географии, организаторами внеурочной работы	Изучение нормативных и программно-методических документов по географии	Знакомство с одним из классных коллективов	
Планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в ОУ в период прохождения практики	Изучение тематического плана учителя географии	Изучение плана работы классного руководителя	
	Посещение и анализ уроков учителей ОУ		
Ведение отчетной документации	Самостоятельное выполнение обязанностей учителя географии: подготовка и самостоятельное проведение уроков географии разных типов с последующим анализом	Психолого-педагогическое исследование обучающихся	
		Самостоятельное выполнение обязанностей классного руководителя	
		Изучение организации работы с родителями учащихся	
Ведение отчетной документации	Проведение зачетных уроков в присутствии руководителя-методиста	Проведение зачетного внеурочного мероприятия в присутствии руководителя-методиста	
	Участие в методической работе школы		
Оформление отчетной документации			
Подготовка творческого отчета и участие в итоговой конференции по педагогической практике			

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Задания и методические указания по организации и проведению практики (7,8 семестр)

В соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2) практики студент должен представить:

- отрывной талон (Приложение 1) направления на практику;
- дневник педагогической практики (Приложение 3);
- отчет (Приложение 4) о прохождении педагогической практики с выставленными и завизированными подписью руководителей оценки за учебную, внеурочную работу. Отчет заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и гербовой печатью ОО;
- конспект внеурочного мероприятия по ФК;
- анализ внеурочного мероприятия по ФК;
- комплект дидактического сопровождения профессиональной деятельности студента-практиканта.

5.2. Задания и методические указания по организации и проведению практики (9,А семестр)

В соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2) практики студент должен представить:

- отрывной талон (Приложение 1) направления на практику;
- дневник педагогической практики (Приложение 3);
- отчет (Приложение 4) о прохождении педагогической практики с выставленными и завизированными подписью руководителей оценки за учебную, внеурочную работу. Отчет заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и гербовой печатью ОО;
- технологические карты двух уроков по физической культуре (любой из проведенных в период практики по выбору студента);
- психолого-педагогическую характеристику ученика и классного коллектива;
- комплект дидактического сопровождения профессиональной деятельности студента-практиканта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Прохорова И.К. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях: учебно-методическое пособие. Нижний Тагил. НТГСПИ (ф) РГППУ – Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017.

Дополнительная литература

1. Воронин А.М., Менячихин И.А., Сухов С.С. Методические рекомендации по педагогической практике для студентов очного и заочного отделения специальности «Безопасность жизнедеятельности». - Брянск, 2004

2. Дневник педагогической практики: студентам высш. и сред. спец. пед. учеб. заведений / Н. Е. Кулакова, Л. Ю. Лупоядова, Н. А. Мельникова, И. Г. Якимович. – Брянск, 2000.

3. Зимняя И.А. Педагогическая психология: учеб. для вузов по пед. и психол. направлениям и спец. / И. А. Зимняя. - Изд. 2-е, доп., испр. и перераб. – М., 2004.

4. Кульневич СВ., Лакоценина Т.П. Анализ современного урока: Практич. Пособие для учителей и руководителей образоват. Учреждений, студентов пед. Учеб. Заведений, слушателей ИГПС. – Р-на-Д., 2002.

5. Протасова И.А. Непрерывная педагогическая практика: теория и технология организации: Учеб. пособие / И. А. Протасова; МО РФ, УрГПУ. – Екатеринбург, 2000.

6. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: учеб.-практ. пособие / В. Т. Чепиков. – Минск, 2004.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание, материально-техническая база образовательной организации.



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031
Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00
e-mail: office@ntspi.ru
ИНН/КПП 6663019889/662343001
ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

		№		
на №		от		

г. Нижний Тагил

Студент _____

Курс _____ группа _____

Код, наименование направления подготовки _____

Профиль _____

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

в _____
(наименование принимающей организации)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: приказ № _____ от «____» _____ 20__ г.

М.П. _____ Директор филиала _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель практики от НТГСПИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

ОТМЕТКА ПРЕДПРИЯТИЯ

(заполняется принимающей организацией и возвращается на кафедру вместе с отчетом о практике и Дневником практики)

Студент _____ Курс _____ группа _____

Дата прибытия студента на практику « _____ » _____ 20__ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения принимающей организации)

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от принимающей организации

М.П.

(должность) (подпись)

(и.о., фамилия)

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка): _____ (ФИО)

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности, курс ____, группа _____

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: Физическая культура и адаптивное физическое воспитание

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, предприятия)

Срок прохождения практики: _____

Цель практики - формирование компетенций, способствующих становлению основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационной характеристики специалиста.

Задачи:

– сформировать основные профессионально-педагогические умения и опыт осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристикой специалиста;

– совершенствовать умения владеть педагогической техникой и педагогическими технологиями: методами, приемами и средствами проведения уроков, внеурочных занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Планируемые результаты практики:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции
Педагогическая	ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
	ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
	ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
	ПК-1 – Способен организовывать деятельность обучающихся,

	направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
	ПК-2 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
	ПК-3 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
	ПК-4 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;

Руководитель практики:

Должность

_____ Фамилия И. О.

Приложение 3

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
 Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

ДНЕВНИК

по _____ практике
 (наименование практики)

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики от
 НТГСПИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2020

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной

организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № _____

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Знакомство с образовательной организацией	
2	Знакомство с методической системой работы учителя ОБЖ	
3	Изучение нормативной и методической документации учителя ОБЖ	
4	Изучение системы воспитательной работы в школе, классе	
5	Изучение нормативной и методической документации классного руководителя	
6	Пробный урок №1	
7	Пробный урок №2	
8	Пробный урок №3	
9	Пробный урок №4	
10	Зачетный урок №1	
11	Зачетный урок №2	
12	Зачетный урок №3	
13	Зачетный урок №4	
14	Внеурочное мероприятие по предмету (пробное)	
15	Внеурочное мероприятие по предмету (зачетное)	
16	Организация и проведение мероприятия в закреплённом классе	
.....		
....	Оформление дневника практики	
.....	Подготовка к защите отчета	

Руководитель практики от НТГСПИ

должность

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место: учитель ФК, классный руководитель _____ класса

Руководитель практики от организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении (подпись)
1		Знакомство с образовательной организацией: сведения об образовательной организации, структура ОО, документы ОО, образовательные стандарты	
2		Знакомство с методической системой работы учителя ОБЖ	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

(ФИО)

Подпись обучающегося

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

По итогам производственной практики заслуживает оценки « _____ »

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от организации)

Руководитель ОО

оценка

подпись руководителя

М.П.

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(ПОДПИСЬ)

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Студент(ка) _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции (й))	Критерии и показатели оценки	баллы		
		0	1	2
ОПК-5	Владение методами и средствами оценивания результатов			
	Умение осуществлять контроль образовательной деятельности обучающегося			
	Умение выявлять учебные затруднения			
	Владение методами коррекции учебных затруднений			
ОПК-6	Готовность к проведению психолого-педагогической диагностики воспитанности и обученности обучающихся и выявлению особенностей развития личности			
	Умение проводить психолого-педагогическую диагностику обучающегося или коллектива			
	Умение составлять психологический портрет личности обучающегося или класса на основе результатов диагностики			
ОПК-7	Владение коммуникативными умениями и технологиями коммуникации			
ОПК-8	Умение осуществлять деятельность на основе социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся при разработке планов внеурочных и урочных мероприятий			
ПК-1	Владение методами управления познавательным интересом посредством содержания предмета			
ПК-2	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов			
ПК-3	Владение методами и технологиями обучения, формирующими деятельностьную основу учения			
	Умение определять комплекс составляющих образовательной среды (содержание, формы, методы, ТСО, технологии взаимоотношений и пр.)			
	Владение методами, формами, средствами, содержанием, формирующим/стимулирующим активность учебной деятельности			
	Владение методами, формами, средствами, содержанием, формирующим/стимулирующим самостоятельность в учебной деятельности			
	Умение использовать методы диагностики сформированности УУД, предметных и метапредметных результатов обучения			
ПК-4	Владение предметными знаниями при определении объема предметного содержания урока/внеурочного мероприятия			

Шкала оценки: 2 балла – признак соответствует в полном объеме, 1 балл – признак проявлен частично или на уровне некоторых элементов, 0 баллов - признак отсутствует

Максимальное количество баллов – 34 _____

Пороговое количество баллов – 20 _____

Заключение кафедры _____

Итоговая оценка _____

Эксперт _____

подпись

(_____)

Ф.И.О.

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 4

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____

Курс __, группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
(подпись руководителя от кафедры)

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/ п	Дата	Содержание выполненных работ	Количе- ство часов	Результат
1		Знакомство с образовательной организацией: сведения об образовательной организации	2	схема
		Структура ОО	1	схема
		Документы ОО	2	перечень
		Образовательные стандарты	1	перечень
2		Рабочие программы ОБЖ/географии	2	список
		Тематическое планирование	2	образец
		Обеспечение учебниками	2	список
3		Методические пособия	3	анализ

