

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.07.2019 10:08
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и массовых коммуникаций
Кафедра иностранных языков, теории и методики обучения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ НЕМЕЦКОГО И АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКОВ»

5 год обучения

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки	Немецкий язык и английский язык
Форма обучения	Очная

Нижний Тагил
2019

Рабочая программа практики «Педагогическая практика в качестве учителя немецкого и английского языков». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2019. – 34 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор: кандидат педагогических наук, 3. И. Трубина
доцент кафедры ИЯ

Рецензент: кандидат филологических наук, Т. В. Аникина
доцент кафедры ИЯ

Одобрена на заседании кафедры ИЯ. Протокол от 2 апреля 2019 г. № 10.

Зав. кафедрой Л. Ю. Дондик

Рекомендована к печати методической комиссией факультета филологии и массовых коммуникаций. Протокол от 9 апреля 2019 г. № 4.

Председатель МК ФФМК Е. В. Южанинова

Программа утверждена решением Ученого совета факультета филологии и массовых коммуникаций от 19.04.2019 г. № 7.

Декан факультета О. Ф. Родин

Главный специалист ОИР О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-педагогический
университет», 2019.

© Трубина Зоя Игоревна, 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики.....	4
4. Структура и содержание практики	8
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	8
4.2. Учебно-тематический план.....	9
4.3. Содержание практики.....	10
5. Образовательные технологии.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение.....	12
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	12
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	14
8. Материально-техническое обеспечение практики.....	16
9. Приложение (формы отчетности)	17

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: подготовка студентов к самостоятельной деятельности в сфере развития, обучения и воспитания учащихся как субъектов образовательного процесса, познание закономерностей и принципов профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Осмысление теоретических знаний как средств обучения, развития и воспитания учащихся.
2. Закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и методических знаний в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач.
3. Формирование и развитие профессиональных умений и навыков в условиях самостоятельной работы.
4. Выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.
5. Ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в школе, с передовым педагогическим опытом в области преподавания иностранного языка.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. «Педагогическая практика в качестве учителя немецкого и английского языков» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Немецкий язык и английский язык». Практика входит в модуль «Практика», «Производственная практика» и относится к обязательной части учебного плана. Практика реализуется на факультете филологии и массовых коммуникаций кафедрой иностранных языков, теории и методики обучения.

Введение производственной практики обусловлено необходимостью продолжения формирования и развития профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускников различных учебных заведений к адаптации и самореализации в условиях рынка труда современного информационного общества.

В ходе практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин профильной подготовки, а также полученные в ходе производственной практики на 4 курсе.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения производственной практики, необходимы студентам для самоопределения и окончательного выбора места своей будущей профессиональной деятельности по специальности. Практика позволяет реализовать теоретические знания в практической деятельности по организации учебно-воспитательного процесса по иностранному языку.

Вид, тип, способ и форма проведения практики.

Вид практики – производственная; тип практики – педагогическая практика в качестве учителя английского и немецкого языков; способ проведения практики – стационарная, выездная; форма проведения практики – дискретно.

Базы проведения практики. Общеобразовательные организации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
		ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм, принятых в обществе
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
		ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы

здоровьесбережение)	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИУК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		ИУК 9.3 Использует основы экономической культуры для определения траектории будущего профессионального развития
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 10.1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции, характеризует сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
		ИУК 10.2. умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, осуществляет действия, направленные на профилактику и предупреждение коррупционного поведения
		ИУК 10.3. Демонстрирует уважительное отношение к праву, обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов
		ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей
		ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

деятельность обучающихся	и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
		ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
		ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
		ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
		ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности
		ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных	ИОПК 9.1. Знает принципы и возможности современных информационных и коммуникационных технологий для организации образовательного процесса, в том числе и дистанционно с учетом потребности индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося

для профессиональной деятельности	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.2. Умеет отбирать и эффективно применять для организации образовательного процесса программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы, разрабатывать их, составлять цифровое портфолио; находить, обрабатывать, преобразовывать и представлять информацию для оптимального решения задач профессиональной деятельности
		ИОПК 9.3. Подготовлен к применению современных информационных и коммуникационных технологий для организации и документальной поддержки образовательного процесса, проектной деятельности обучающихся и решения других профессиональных задач

В результате прохождения практики студенты должны **знать**:

- основные положения нормативных документов по организации учебно-воспитательной работы по иностранному языку в школе.

В результате прохождения практики студенты должны **уметь**:

- изучать интересы и выявлять индивидуальные особенности учащихся закрепленного класса;

- изучать особенности классного коллектива с целью определения уровня обученности, интересов в области организации учебной и внеучебной работы и отношения к предмету;

- наблюдать учебно-воспитательный процесс по иностранному языку, выделять причинно-следственные связи наблюдаемых явлений, вычленять положительное и отрицательное в наблюдаемом;

- отбирать нужный объем познавательно ценного и воспитательно направленного содержания классной и внеклассной работы;

- осуществлять перспективное планирование и проведение различных форм и видов классной и внеклассной работы по иностранному языку;

- анализировать проведенные уроки и внеклассные мероприятия.

В результате прохождения практики студенты должны **владеть**:

- различными формами и видами классной и внеклассной работы по иностранному языку;

- способностью устанавливать деловые, доброжелательные отношения с учащимися, учителями, администрацией школы;

- способностью организовывать сотрудничество учащихся при реализации учебно-воспитательных целей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	9, 10 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	324
Контактная работа , в том числе:	8
Лекции	8
Практические занятия	-
Самостоятельная работа:	307

Подготовка к сдаче зачета с оценкой	9
--	----------

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции и	Прак тич.		
5 курс, 9 семестр					
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению производственной практики и оформлению отчетной документации и договоров. Методические указания по выполнению психолого-педагогического исследования и оформлению технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий, различных видов анализов и самоанализов.	80	2		78	Проверка дневника практики
Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем, учителем английского языка, преподавателем кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования, классным руководителем. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.	82	2		80	Проверка отчета по практике
Подготовка к сдаче зачета с оценкой	-			-	
Всего в 9 семестре	162	4		158	
5 курс, 10 семестр					
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению производственной практики и оформлению отчетной документации и договоров. Методические указания по выполнению психолого-педагогического исследования и оформлению технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий, различных видов анализов и самоанализов.	72	2		70	Проверка дневника практики
Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем, учителем английского языка,	81	2		79	Проверка отчета по практике

преподавателем кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования, классным руководителем. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.					
Подготовка к сдаче зачета с оценкой	9			9	
Всего в 10 семестре	162	4		158	
Всего по практике	324	8		316	

4.3. Содержание практики

Этапы производственной практики

I неделя

1. Установочная лекция.
2. Ознакомление со школой и учащимися прикрепленного класса (беседа с администрацией учебного заведения, учителями иностранного языка, классным руководителем).
3. Изучение работы кабинета иностранного языка.
4. Изучение школьной документации (личные дела учащихся, классные журналы, планирование и др.).
5. Составление индивидуального плана работы практиканта (график проведения уроков, внеклассных мероприятий, график посещения уроков).
6. Посещение уроков иностранного языка, проводимых учителями учебного заведения.
7. Начало работы по планированию программного материала для проведения уроков в прикрепленном классе совместно с групповым руководителем и учителем иностранного языка.
8. Составление плана воспитательной работы на период практики совместно с классным руководителем.
9. Ознакомление со схемой составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива.

II неделя

1. Изучение учащихся прикрепленного класса: возрастных особенностей, успеваемости, межличностных отношений в классе с целью индивидуализации и дифференциации обучения и создания правильного педагогического климата на уроке.
 2. Посещение уроков иностранного языка, проводимых учителями школы.
 3. Изучение школьной документации.
 4. Подготовка и проведение уроков иностранного языка в прикрепленном классе.
- Анализ своей деятельности.
5. Посещение уроков студентов-практикантов с последующим их анализом.
 6. Сбор материала для составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива.
 7. Участие в проведении классных часов.
 8. Подготовка к проведению внеклассного воспитательного мероприятия.
 9. Подготовка к проведению внеклассного мероприятия по предмету.
 10. Работа в кабинете иностранного языка: оказание помощи учителю в пополнении кабинета наглядными пособиями.

III неделя

1. Подготовка и проведение уроков иностранного языка в прикрепленном классе.

2. Работа по составлению психолого-педагогической характеристики классного коллектива.
3. Посещение уроков студентов-практикантов с последующим их обсуждением.
4. Работа по самообразованию: изучение методической литературы, особенностей методики работы с учебниками и УМК.
5. Работа в кабинете иностранного языка: изучение учебной наглядности, методической литературы с целью применения при подготовке и проведении уроков.
6. Подготовка и проведение внеклассного воспитательного мероприятия.
7. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету.
8. Анализ своей деятельности.

IV неделя

1. Подготовка и проведение зачетных уроков.
2. Посещение уроков с последующим обсуждением.
3. Завершение работы над психолого-педагогической характеристикой класса..
4. Работа по самообразованию: изучение методической литературы, журналов («Иностранные языки в школе»), составление технологических карт уроков.
5. Участие в работе методического объединения учителей иностранного языка.
6. Продолжение изучения опыта передовых учителей.
7. Выполнение обязанностей классного руководителя в прикрепленном классе.
8. Посещение лекции по итогам практики, проводимой групповым руководителем, учителем иностранного языка, преподавателем кафедры педагогики и психологии, классным руководителем.
9. Подготовка материалов по составлению и оформлению отчетной документации.
10. Анализ накопленных материалов для написания курсовой работы в 9 семестре (по второму изучаемому языку) и на ее основе ВКР.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции по производственной практике раскрывают организационные вопросы, знакомят с требованиями к прохождению практики и оформлению отчетной документации и договоров, даются методические указания по выполнению психолого-педагогического исследования, оформлению технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий, различных видов анализов и самоанализов.

Подведение итогов практики осуществляется на второй лекции, проводимой групповым руководителем, учителем английского языка, преподавателем кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования, классным руководителем.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому в ходе лекций необходимо обращение к примерам, взятым из практики, включение проблемных вопросов и ситуаций.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе лекционных занятий необходимо использовать следующие технологии:

- игровое моделирование, благодаря которому студенты имеют возможность «проигрывать» ситуации своей будущей профессиональной деятельности, связанные с организацией урочной и внеурочной работы по иностранному языку;
- интерактивное (диалоговое и дискуссионное) взаимодействие;
- анализ и оценка практического опыта ведения занятий учителями образовательных учреждений;
- обсуждение, анализ и оценка выступлений студентов;
- защита выполненных методических разработок;
- обсуждение, анализ и оценка представленных разработок.

Основная часть производственной практики проходит в форме самостоятельной

работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Производственная практика предполагает овладение студентами функциями учителя иностранного языка и классного руководителя. Основное содержание практики составляют следующие виды деятельности студентов:

Общение с представителями администрации, учителем иностранного языка, классным руководителем, учащимися и родителями развивают коммуникативные умения будущего учителя - умение выстраивать деловые, доброжелательные отношения с коллегами и родителями учащихся, умение воздействовать на межличностные отношения учащихся.

Работа со школьной документацией (классные журналы, дневники учащихся, планы и отчеты) формирует умение правильно вести ее.

Изучение учащихся и межличностных отношений в классе развивает умение применить психолого-педагогические знания для выявления возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, для выявления уровня обученности и обучаемости школьников по иностранному языку, их интереса к предмету.

Разработка технологических карт уроков, написание сценариев внеклассных мероприятий развивают проектировочные умения (умения целеполагания, прогнозирования конечного результата обучения на уроке и в течение определенного периода, исходя из условий обучения) и конструктивные умения (отбор и методическая организация материала для усвоения его учащимися, создание учебно-речевых ситуаций, выбор приемов и методов работы, средств обучения и контроля; составление программы действий учителя и учащихся в соответствии с поставленными целями и задачами).

Целенаправленное наблюдение за уроками иностранного языка и внеклассными мероприятиями, изучение учащихся, методического опыта учителя-предметника, педагогического опыта классного руководителя развивают исследовательские умения студентов - собирать, анализировать, систематизировать и осмысливать факты педагогической действительности;

Подготовка и проведение уроков, индивидуальных дополнительных занятий с учащимися, внеклассных мероприятий по предмету, выполнение обязанностей классного руководителя обеспечивают овладение деятельностным компонентом, т. е. практическим усвоением функций учителя-предметника и классного руководителя (обучающей, организаторской, воспитывающей).

Подготовка и оформление отчетной документации, выступление на второй лекции по результатам производственной практики развивают аналитические умения студентов, их способность критически осмыслить свой и чужой методический и педагогический опыт, осознать значение профессии учителя иностранного языка.

6.2. Организация промежуточной аттестации

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является **зачет с оценкой**.

Для оценки результатов практики используются:

- анализ отчетной документации, индивидуальных планов работы практикантов, дневников наблюдений, технологических карт уроков, разработок внеклассных мероприятий; анализ уроков учителей; самоанализ проведенных уроков;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работы студентов;
- беседы с учителями иностранного языка, классными руководителями, со

студентами;

- анкетирование, самоанализ студентами трудностей своей деятельности на практике;
- анализ результатов научно-исследовательской работы;
- результаты психолого-педагогического исследования (на выбор студента – «Психолого-педагогическая характеристика коллектива» или «Психолого-педагогическая характеристика отдельного обучающегося»);
- конспект воспитательного мероприятия и его анализ.

По окончании педагогической практики студенты должны предъявить следующую отчетную документацию (образцы отчетной документации представлены в Приложениях 1-9):

1) Отчёт о прохождении производственной практики, заверенный директором школы, в который входят:

- индивидуальное задание на производственную практику;
- дневник производственной практики, отражающий выполнение индивидуального плана работы в период практики;
- технологические карты четырех уроков по иностранному языку;
- планы-конспекты двух внеклассных мероприятий по предмету;
- посещение уроков учителей и их анализ;
- самоанализ проведенных уроков;
- анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности.

2) Результаты психолого-педагогического исследования;

3) Конспект воспитательного мероприятия и его анализ;

4) Самостоятельно разработанные в ходе производственной практики дидактические материалы.

Критерии общей оценки деятельности студентов:

- качество отдельных видов деятельности (проведение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, воспитательная работа в классе, работа с родителями);
- уровень профессиональной направленности студентов (интерес к педагогической профессии, понимание ее социальной значимости, готовность к преодолению трудностей, любовь к детям, ответственное отношение к работе);
- отношение к педагогической практике (систематичность в работе, творческое сотрудничество с классным руководителем, учителем ИЯ)
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности (умение наблюдать, видеть учебно-воспитательный процесс, соотносить с теорией, критически анализировать опыт, аргументированно обосновывать выбор способов и приемов обучения, самостоятельность мышления);
- качество оформления отчетной документации (методическая грамотность, своевременность представления документации на проверку).

Оценка «отлично» ставится, если:

- 3 /4 из 4 зачетных уроков, проведенных студентом, оценены учителем-предметником как отличные;
- полностью и с высоким качеством выполнен индивидуальный план учебной и внеучебной работы по предмету;
- студент проявил ответственное отношение к своим обязанностям, систематичность и инициативу во всех видах деятельности;
- получена оценка «отлично» за ведение внеклассной работы по предмету и выполнение обязанностей классного руководителя;
- студент обладает высоким уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- отчетная документация выполнена и оформлена в полном соответствии с требованиями, представлена в установленные сроки.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- не менее двух третей оценок за зачетные уроки составляют оценки «хорошо»;
- выполнена большая часть индивидуального плана учебной и внеучебной работы по предмету;

- студент проявил ответственное отношение к своим обязанностям и систематичность в большинстве видов деятельности;

- получена оценка «хорошо» за ведение внеклассной работы по предмету и выполнение обязанностей классного руководителя

- студент обладает достаточным уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- отчетная документация выполнена и оформлена в основном в соответствии с требованиями, однако есть небольшие недочеты, представлена в установленные сроки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- более половины уроков студента оценены как удовлетворительные;
- выполнено чуть больше половины индивидуального плана учебной и внеучебной работы по предмету;

- получена оценка «удовлетворительно» за ведение внеклассной работы по предмету и выполнение обязанностей классного руководителя

- студент не всегда ответственно относился ко всем своим обязанностям на практике, имел нарекания от учителя-предметника, классного руководителя и методиста (группового руководителя), работал не систематически, не проявлял заинтересованности в работе;

- студент обладает низким уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности, ему требуются наводящие вопросы методиста;

- отчетная документация выполнена не совсем грамотно, оформлена в основном в соответствии с требованиями, однако есть недочеты, представлена с нарушением установленных сроков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- треть уроков оценена как неудовлетворительные;
- выполнено меньше половины индивидуального плана учебной и внеучебной работы по предмету;

- получена оценка «неудовлетворительно» за ведение внеклассной работы по предмету и выполнение обязанностей классного руководителя;

- студент не всегда ответственно относился к своим обязанностям на практике, имел нарекания от учителя-предметника, классного руководителя и методиста (группового руководителя), работал не систематически, не проявлял заинтересованности в работе;

- студент не обладает умениями анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- отчетная документация выполнена и оформлена не в соответствии с требованиями, представлена с нарушением установленных сроков (или вообще не сдана).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Английский на школьной сцене. Составитель Ю. Голицынский. М., Издательство КАРО, 2011.

2. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика: Учеб. пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин. яз. высш. пед. учеб. заведений. М., 2006.

3. Ковалева С.Г., Иванова О. М., Баталева Н.Ю., Стрелецкая Е.В., Крылов В.В.. Внеклассная работа – как средство повышения компетентности учащихся. Монография. СПб, Свое издательство, 2011
4. Корнилова Н. Пути повышения эффективности внеклассной работы по английскому языку. LAP LAMBERT Academic Publishing, 2013.
5. Курачинова Ю. Стили педагогической деятельности и внеклассная воспитательная работа. LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012
6. Пукина Т. Занимательный английский. 5-11 классы. М., Учитель, 2012.
7. Увлекательный английский. 3-9 классы. Внеклассные мероприятия. Сост. О. Зайкова. М., Учитель, 2010.
8. ФГОС. Настольная книга учителя: Учебно-методическое пособие/ В.И. Громова, Т.Ю. Сторожева.– Саратов, 2013.

Дополнительная литература

1. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И.А. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий. Пособие для учителя/ Под ред. А.Г.Асмолова. М.: Просвещение. 2012.
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений. 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 192 с.
3. Коджаспирова Г.М., Петров К.В. Технические средства обучения и методика их использования: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. Заведений. 5-е изд., стер. М.: Академия, 2003. 256 с.
4. Колесникова И. А. Педагогическое проектирование: учеб. пособие для студентов вузов /под ред. Сластёнина В. А., Колесниковой И. А. - 3-е изд., стер. - М.: ACADEMIA, 2008. - 288 с.
5. Колкер Я.М. и др. Практическая методика обучения иностранному языку Учеб.пособие/ М.: Издательский центр «Академия», 2000.
6. Коньшева А. В. Игровой метод в обучении иностранному языку. Минск, 2006.
7. Коньшева А. В. Организация самостоятельной работы учащихся по иностранному языку. СПб, 2005.
8. Коньшева А.В. Современные методы обучения английскому языку. – Минск: ТетраСистемс, 2003.
9. Настольная книга преподавателя иностранного языка Справ.пособие / Е. А Маслыко и др. 6-е изд.– Минск, 2000.
10. Организация самостоятельной работы учащихся по иностранному языку. – СПб.: Каро, 2005.
11. Панюкава С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2010. – 224 с.
12. Предметная неделя немецкого языка в школе / Сост. Власова З. А. – Волгоград, 2008.
13. Савина С.Н. Внеклассная работа по иностранным языкам в средней школе – М.: Просвещение, 1991.
14. Соловова Е. Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам. М., 2006.
15. Стронин М.Ф. Обучающие игры на уроке английского языка. Из опыта работы: Пособие для учителей. - 2-е изд. – М.: Просвещение, 1984.

Немецкий язык

1. Внеклассная работа по немецкому языку [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://festival.1september.ru>

2. Внеклассная работа по немецкому языку [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dioo.ru/fakultativnaya-rabota.html>

Английский язык

1. Федеральный портал Российское образование [электронный вариант]. Режим доступа : http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

2. Каталог образовательных интернет-ресурсов [электронный вариант]. Режим доступа : http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

3. Библиотека портала [электронный вариант]. Режим доступа : http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

4. Разработки внеклассных мероприятий [электронный вариант]. Режим доступа : <http://nota.triwe.net/lib/diment00.htm>, <http://pedsovet.su/forum/164-3530-1>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle.

ПРИЛОЖЕНИЕ (ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ)

Приложение 1

Содержание деятельности студента на производственной практике

1. Ознакомление с распорядком работы ОУ, историей, традициями, уставом; встреча с администрацией школы и педагогами.
2. Ознакомление со школьной документацией (классным журналом, планом воспитательной работы классного руководителя).
3. Составление индивидуального графика работы на период практики.
4. Знакомство с коллективом учащихся, посещение уроков в закреплённом классе.
5. Проведение анкетирования учащихся с целью определения мотивов изучения ИЯ и выяснения их интересов в области внеклассной работы по предмету; обработка данных, анализ результатов, формулирование выводов, оформление материалов.
6. Оказание помощи классному руководителю/ учителю-предметнику.
7. Разработка сценария внеклассного мероприятия по предмету.
8. Подготовка к проведению внеклассного мероприятия по предмету. Проведение репетиций с учащимися.
9. Посещение уроков ИЯ, наблюдение за деятельностью учителя и учащихся, выполнение анализа уроков; самоанализ проведенных уроков; анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности

Приложение 2

СХЕМА КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. План-конспект внеклассного мероприятия по..... языку.

Провел(а):

Студентка V курса факультета

Иванова А.И.

Дата проведения:

2. Тема:

3. Форма проведения:

(утренник, тематический вечер, концерт, конкурс, конференция, игра, викторина, заочное путешествие, выставка, беседа, турнир знатоков, инсценировка, музыкально-литературная композиция).

4. Возраст и состав участников:

(учащиеся, класс)

5. Оснащение:

6. Ход внеклассного мероприятия (подробный конспект):

I. Организационный момент

II. Вводная часть

III. Основная часть

IV. Заключительная часть

7. Список используемой литературы:

Образец технологической карты урока

Тема

Учитель:

Класс:

Автор УМК:

Цель урока:

Тип урока:

Базовая образовательная технология:

Планируемые результаты	Предметные умения	УУД

Ресурсы: персональный компьютер, мультимедийная установка, презентация, видео.

Этап урока	Цель	Содержание учебного материала	ФОУД*	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

*ФОУД – формы организации учебной деятельности

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА

При анализе урока следует учитывать следующие требования:

- целенаправленность урока;
- содержательность урока;
- активность учащихся на уроке;
- мотивационная обеспеченность урока;
- соответствие речевого и неречевого поведения учителя целям, содержанию и условиям обучения;
- результативность урока.

1. Анализ цели урока

1. Правильность и обоснованность цели урока с учетом: программных требований; содержания материала; необходимого уровня знаний и умений учащихся; места урока в системе уроков по данной теме; подготовленности класса; возможностей самого учителя; прогнозов на конечный результат обучения.

2. Формы и методы доведения цели до учащихся. Целесообразность этих форм и методов.

3. Степень достижения поставленной цели.

2. Анализ структуры и организации урока

1. Соответствие структуры урока его цели и типу.

2. Логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.

3. Целесообразность распределения времени по этапам урока.

4. Рациональность использования оборудования кабинета.

5. Научная организация труда учителя и учащихся.

6. Организация начала и конца урока.

7. Оптимальный темп ведения урока.

8. Наличие плана и степень его выполнения.

3. Анализ содержания урока

1. Соответствие содержания урока требованиям стандарта.
2. Логичность изложения.
3. Доступность изложения (соответствует ли уровень изложения материала учителем уровню понимания содержания учениками).
4. Научность изложения (соответствует ли уровень сложности изложения материала учителем уровню сложности изложения содержания в учебнике).
5. Выделение ведущих идей по данной теме.
6. Связь содержания урока с жизнью, профессиональная направленность материала.
7. Связь содержания урока с потребностями и интересами ученика.
8. Формирование самостоятельного мышления, активной учебной деятельности, познавательных интересов учащихся средствами самого урока.

4. Анализ методики проведения урока (деятельность учителя)

1. Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом: темы урока; цели урока; возможностей класса; возможностей самого учителя; учебно-материальной базы.
2. Разнообразие методов и приемов, применяемых на уроке.
3. Формирование у учащихся новых понятий (как учитель определил основные понятия для данной темы и как определил, являются ли данные понятия для учащихся действительно новыми).
4. Актуализация опорных знаний (как учитель работает с разнообразными точками зрения по теме урока).
5. Качественное освоение нового материала (как определяется учителем качество освоения).
6. Использование средств обучения (наглядных пособий, ТСО, личностных особенностей учащихся).
7. Организация учителем самостоятельной работы учащихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельной работы, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и др.).
8. Педагогическая техника учителя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в личностном общении, приемы влияния на учащихся.

5. Анализ работы учащихся на уроке

1. Активность и работоспособность учащихся на разных этапах урока.
2. Интерес к теме и уроку.
3. Владение учащиеся рациональными приемами работы. Культура труда на уроке.
4. Выполнение учащимися единых требований (есть ли требования учителя к учащимся при изучении предмета, в чем они выражаются, являются ли данные требования едиными для всех предметников вашей школы).
5. Наличие навыков самоконтроля.
6. Качество знаний и умений учащихся (глубина, осознанность знаний, умение вычленять главное, применять знания и умения в различных ситуациях).
7. Умения самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.
8. Культура межличностных отношений.
9. Реакция на оценку учителя.

6. Анализ домашнего задания

1. Методы и приемы проверки домашнего задания.
2. Мотивировка домашнего задания на данном уроке, его цели и осознание этих целей у учащимися.
3. Объем домашнего задания (чем определяется).
4. Характер домашнего задания (тренировочный, творческий, закрепляющий, развивающий, дифференцированный).

5. Посильность домашнего задания для всех учащихся.
6. Подготовленность домашнего задания всем ходом урока.
7. Методика предъявления задания на дом, инструктаж.
8. Предполагаемая отдача от заданного на дом (ставит ли учитель перед собой вопрос: «Зачем я задаю учащимся это домашнее задание?»).

Приложение 5

ПАМЯТКА-АЛГОРИТМ САМОАНАЛИЗА УРОКА

В процессе анализа очень важна правильная оценка студентом своей работы, умение его самостоятельно анализировать свои возможности как педагога. Коллективное обсуждение урока обычно начинается с самооценки, с анализа студентом результатов урока, с характеристики им своего состояния на уроке, с оценки педагогических умений.

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Связан ли он с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок работает на последующие уроки? В чем его специфика?

2. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся данного класса? Какие особенности учащихся были учтены мною при планировании урока? Была ли опора на диагностику общеучебных специальных умений?

3. Какие задачи решались на уроке: а) общеобразовательные; б) воспитательные; в) развивающие (что)? Была ли обеспечена их комплексность? Какие задачи были для меня главными, стержневыми, как были учтены в задачах особенности класса и отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено время для опроса изученного нового материала, закрепления, разбора домашнего задания (если урок комбинированный)? Логическая связь между различными этапами урока.

5. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делается главный акцент на уроке и почему? Выделен ли объект прочного усвоения, т.е. из всего рассказанного выделить главное ясно и четко, чтобы дети не потерялись в объеме второстепенного?

6. Какое сочетание методов обучения выбрано для раскрытия главного материала? Дайте обоснование выбору методов обучения (обязательно это сделать!).

7. Какое сочетание форм обучения было выбрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к учащимся? Что положено в основу дифференциации? Что дифференцировалось? Только объем, или только содержание, или степень помощи, оказанной учащимся, или все в совокупности?

8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений, навыков учащихся? В каких формах и какими методами он осуществлялся?

9. Как использовался на уроке учебный кабинет? Целесообразно ли использовались средства обучения?

10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течение всего урока?

11. За счет чего на уроке поддерживалась психологическая атмосфера, в чем конкретно проявилась культура вашего общения с группой, классом?

12. Как и за счет чего обеспечивалось на уроке (и в домашней работе учащимися) рациональное использование времени, предупреждение перегрузки?

13. Какие были продуманы запасные ходы для непредвиденной ситуации? Были ли предусмотрены иные методические варианты проведения урока?

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задания? Если не удалось, то почему? Какие? Когда планируем выполнение нереализованных заданий?

В осуществлении самоконтроля большую помощь оказывает ведение педагогического дневника, в котором анализируются результаты деятельности. Нередко самооценка студента, являясь завышенной или заниженной, не отражает реального положения дел. Чтобы научиться объективно оценивать себя, важно осознать и выработать правильные критерии оценки своей работы. Основным показателем оценки является качество работы, степень общественной активности и творческий подход к учебно-воспитательной работе, характер отношения студента к педагогической профессии, детям, школе (ответственность, требовательность к себе и коллегам). Целесообразно постоянно оценивать качество своей работы и профессиональной подготовки по сравнению с предыдущим этапом: что стало получаться лучше, какие трудности удалось преодолеть, над чем надо еще работать.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать тип практики)

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____

Код, наименование направления, профиль: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Цель практики: подготовка студентов к самостоятельной деятельности в сфере развития, обучения и воспитания учащихся как субъектов образовательного процесса, познание закономерностей и принципов профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Осмысление теоретических знаний как средств обучения, развития и воспитания учащихся.
2. Закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и методических знаний в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач.
3. Формирование и развитие профессиональных умений и навыков в условиях самостоятельной работы.
4. Выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.
5. Ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в школе, с передовым педагогическим опытом в области преподавания иностранного языка.

Планируемые результаты практики

Компетенции	Задание на практику
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Составление технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий. Посещение уроков учителей и их анализ; самоанализ проведенных уроков; анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности. Проведение психолого-педагогического исследования. Составление отчета о прохождении производственной практики. Самостоятельная разработка дидактических материалов.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Составление отчета о прохождении производственной практики.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Составление отчета о прохождении производственной практики.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника

коррупционному поведению	производственной практики. Составление отчета о прохождении производственной практики.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Составление технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий. Посещение уроков учителей и их анализ; самоанализ проведенных уроков; анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности. Проведение психолого-педагогического исследования. Составление отчета о прохождении производственной практики.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Составление технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий. Посещение уроков учителей и их анализ; самоанализ проведенных уроков; анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности. Составление отчета о прохождении производственной практики. Самостоятельная разработка дидактических материалов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Составление технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий. Посещение уроков учителей и их анализ; самоанализ проведенных уроков; анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности. Проведение психолого-педагогического исследования. Составление отчета о прохождении производственной практики. Самостоятельная разработка дидактических материалов.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Составление технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий. Посещение уроков учителей и их анализ; самоанализ проведенных уроков; анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности. Проведение психолого-педагогического исследования. Составление отчета о прохождении производственной практики.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Составление

необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий. Посещение уроков учителей и их анализ; самоанализ проведенных уроков; анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности. Проведение психолого-педагогического исследования. Составление отчета о прохождении производственной практики. Самостоятельная разработка дидактических материалов.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Составление технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий. Посещение уроков учителей и их анализ; самоанализ проведенных уроков; анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности. Проведение психолого-педагогического исследования. Составление отчета о прохождении производственной практики.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Составление технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий. Посещение уроков учителей и их анализ; самоанализ проведенных уроков; анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности. Проведение психолого-педагогического исследования. Составление отчета о прохождении производственной практики.

Руководитель практики от НТГСПИ:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И. О. Фамилия

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от НТГСПИ и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись руководителя
практики от НТГСПИ

И.О. Фамилия руководителя практики от
НТГСПИ

Подпись руководителя
практики от
профильной
организации

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

по производственной практике

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики от
НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание,
должность)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил

20__ год

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

Технологические карты четырех уроков по иностранному языку;

Планы-конспекты двух внеклассных мероприятий по предмету;

Результаты психолого-педагогического исследования;

Конспект воспитательного мероприятия и его анализ;

Посещение уроков учителей и их анализ;

Самоанализ проведенных уроков;

Анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности;

Самостоятельно разработанные в ходе производственной практики дидактические материалы.

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		

Руководитель практики от НТГСПИ

должность

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место

Руководитель практики от профильной организации

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя практики от профильной организации

Оценка

Подпись
руководителя

Обучающийся

(ФИО)

Подпись
обучающегося

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

 (подпись)

 (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____
Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.			
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач			

профессиональной деятельности			
-------------------------------	--	--	--

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных результатов прохождения практики (средний балл):

(от 3 до 3,5 – пороговый, оценка «удовлетворительно»; от 3,5 до 4,5 – достаточный, оценка «хорошо», от 4,5 до 5 – повышенный, оценка «отлично»)

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от РГППУ

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.