

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.03.2022 07:45:37
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ В. В. Дикова
«___» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ И
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Уровень высшего образования
Направление подготовки
Профиль

Бакалавриат
44.03.05 Педагогическое образование
История и дополнительное образование
(организация музейно-экскурсионной
деятельности)

Форма обучения

Очная

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика по правовому воспитанию». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2021. 29 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№ 125 от 22.02.2018)

Автор:	кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук	Н.Н. Кайдышева
--------	--	----------------

Рецензент:	кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук	О.В. Рыжкова
------------	--	--------------

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук. Протокол от 22.04.2021 № 7.

Заведующий кафедрой	Н.Ю. Мочалова
---------------------	---------------

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от 29.04.2021 г. № 8.

Председатель МК СГФ	Н. А. Тарасова
---------------------	----------------

Декан СГФ	И. В. Даренская
-----------	-----------------

Главный специалист ОИР	О. В. Левинских
------------------------	-----------------

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2021.
©Кайдышева Наталья Николаевна, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики	4
4. Структура и содержание практики	7
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	7
4.2. Учебно-тематический план.....	7
4.3. Содержание практики	9
5. Образовательные технологии.....	9
6. Учебно-методические материалы.....	12
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	12
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
8. Материально-техническое обеспечение практики	18
9. Приложения.....	19

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: практика реализует все учебные цели и задачи методической подготовки, формирует готовность студента к самостоятельной работе в качестве учителя истории, учит применять полученные теоретические знания по специальным дисциплинам, методике преподавания истории и дидактике в практической деятельности по проектированию и реализации различных форм урочной и внеурочной деятельности учащихся.

Задачами педагогической практики являются:

- знакомство с опытом работы учителей и классных руководителей;
- проектирование, конструирование и применение различных конкретных видов урока истории в традиционной и инновационной формах;
- закрепление методов психолого-педагогической диагностики с целью изучения учебной и социальной ситуации, сложившейся в классе к началу практики;
- освоение методики анализа и самоанализа различных форм образовательной деятельности;
- организация внеурочной деятельности по истории.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика в качестве учителя истории и педагога дополнительного образования» относится к обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки История и дополнительное образование (организация музейно-экскурсионной деятельности) как составная часть Блока 2 раздела «Производственная практика».

Данный вид практики организуется и проводится кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук.

Содержание программы обусловлено формированием у студентов необходимого практического опыта самостоятельного профессионального взаимодействия с обучающимися, развитием навыков осуществления воспитательной деятельности.

«Педагогическая практика в качестве учителя истории и педагога дополнительного образования» осуществляется на четвертом и пятом курсах, в седьмом, восьмом, девятом семестрах, семестре А в течении четырнадцати недель. Практике предшествует изучение дисциплин психолого-педагогического и методического модулей: «Теория и методика обучения истории», «Теория и методика воспитательной работы в дополнительном образовании (история и дополнительное образование)», «Педагогика», «Теория воспитания и обучения», «Общая и социальная психология», «Возрастная и педагогическая психология»; а так же социально-гуманитарных дисциплин «История», «История первобытного общества», «История средних веков», «История России с древнейших времен до XXI века».

Практика базируется на сформированных в вышеперечисленных курсах образовательных результатах и является основой для применения знаний на практике.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
	ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации

для решения поставленных задач	ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества ИУК 5.4. Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные требования, предъявляемые к обеспечению безопасности жизнедеятельности; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний ИУК 8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала ИУК 8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски 9.3 Использует основы экономической культуры для определения траектории будущего профессионального развития
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	10.1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции, характеризует сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. 10.2. Умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, осуществляет действия, направленные на профилактику и предупреждение коррупционного поведения 10.3. Демонстрирует уважительное отношение к праву, обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий

коммуникационных технологий)	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
	ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
	ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
	ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
	ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. Знает принципы и возможности современных информационных и коммуникационных технологий для организации образовательного процесса, в том числе и дистанционно с учетом потребности индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
	ИОПК 9.2. Умеет отбирать и эффективно применять для организации образовательного процесса программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы, разрабатывать их, составлять цифровое портфолио; находить, обрабатывать, преобразовывать и представлять информацию для оптимального решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК 9.3. Подготовлен к применению современных информационных и коммуникационных технологий для организации и документальной поддержки образовательного процесса, проектной деятельности обучающихся и решения других профессиональных задач
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ИПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в предметной области, определяемые ФГОС общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание школьных предметов: история, обществознание, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения школьным предметам история и обществознание.
	ИПК 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по школьным предметам, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения
	ИПК 1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения школьным предметам и современными образовательными технологиями

ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ИПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов
	ИПК-3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
	ИПК-3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
ПК-4 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИПК-4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении школьным предметам
	ИПК-4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса
	ИПК-4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	5.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения школьных предметов: ...
	5.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения
	5.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона
ПК-6. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями	ПК-6.1. Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов;
	ПК-6.1. Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов;
	ПК-6.1. Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения				
	очная				
	Кол-во часов всего	Семестр 7 4 нед.	Семестр 8 4 нед.	Семестр 9 3 нед.	Семестр А 3 нед.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	756	216	216	162	162
Контактная работа, в том числе:	16	4	4	4	4
Лекции	16	4	4	4	4
Самостоятельная работа, в том числе:	722	212	212	149	149
Изучение теоретического курса	40	10	10	10	10

Самоподготовка к текущему контролю знаний	682	202	202	139	139
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой	18	-	-	9	9

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
4 курс, 7 семестр					
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	208			208	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Всего по педагогической практике за семестр	216	4		212	
4 курс, 8 семестр					
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	208			208	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Всего по педагогической практике за 8 семестр	216	4		212	
5 курс, 9 семестр					
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	145			145	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9			9	
Всего по педагогической практике за 9 семестр	162	4	-	149	
5 курс, А семестр					
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	145			145	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9			9	
Всего по педагогической практике за А семестр	162	4	-	149	
Подготовка к зачету с оценкой	18			18	
Всего по дисциплине	756	16	-	722	

4.3. Содержание практики

4.3. Содержание производственной практики

Содержание педагогической практики составляют общие и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят характер дополнительного задания и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Содержание контактной работы.

Тема 1. Установочная конференция по педагогической практике

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период педагогической практики.

Тема 2. Итоговая конференция по педагогической практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Подготовка выступлений, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения.

Выполнение профессионально-деятельностных заданий можно условно разделить на два этапа. Первый этап (7,8 семестры) направлен на формирование навыков педагогической деятельности.

Второй этап (9, А семестры) включает задания, направленные на развитие умений планировать и осуществлять педагогическую работу (индивидуальную или с группами школьников). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательной деятельности (школьники, педагоги, родители и т.д.).

Базой для проведения практики являются образовательные организации, реализующие программу основного общего образования. Критериями выбора школы являются кадровые и материально-технические условия.

Основным содержанием педагогической практики являются следующие виды деятельности учителя.

Вид педагогической деятельности	Содержание
Преподавательская (методическая)	Изучение действующей учебной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий. Определение основных образовательных целей и задач на весь цикл своих уроков, фиксация главных образовательных продуктов, знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности. Изучение действующей программы дополнительного образования. Определение целей и задач занятий дополнительного образования. Планирование учебной темы, знакомство с рабочей программой учителя истории / педагога дополнительного образования. Моделирование замысла урока, целей и задач урока с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока. Моделирование замысла занятия дополнительного образования с учетом направленности программы, возрастных особенностей обучающихся. Отбор минимального содержания учебного материала для урока (занятия), выбор формы его проведения (видеолекция, диспут, семинар, практикум по решению задач и т. д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, хрестоматии, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, диапозитивов, видеофильмов, дополнительной литературы для учащихся по данной теме. Конструирование различных форм урока истории (семинары, экскурсии, лабораторные занятия и практикумы, самостоятельные и контрольные работы, урок-зачет и др.) в соответствии с ролью и местом предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности. Конструирование форм организации занятия дополнительного образования, методов и приемов обучения. Разработка структуры и плана занятия. Составление конспекта урока с поминутным планированием его этапов. Утверждение конспекта урока до его проведения учителем или руководителем практики.

	Разработка плана занятия дополнительного образования, утверждение его педагогом дополнительного образования или руководителем практики.
Воспитательная	Знакомство с воспитательной системой классного руководителя. Постановка перед школьниками конкретной программы действий в соответствии с программой воспитательной работы. Планирование деятельности по формированию положительных мотивов деятельности, социально-значимых мотивов поведения и установок личности. Отбор содержания воспитывающей деятельности, его соответствие возрасту и уровню воспитанности учащихся. Применение различных форм воспитательной работы в соответствии с содержанием и возрастными особенностями учащихся. Диагностика уровня воспитанности обучаемых и разработка программы мер по коррекции социального и учебного поведения обучаемых Организация взаимодействия с семьей обучаемых. Участие в проведении родительских собраний, бесед с родителями. Использование различных форм воспитательной работы на занятиях дополнительного образования.
Научно-методическая	Знакомство с инновационной деятельностью учителя истории / педагога дополнительного образования и ее результатами. Анализ проектной деятельности учителя по схеме: актуальность проблемы и темы проекта; цель проекта и ее адекватность современным требованиям к организации исторического образования; объект и предмет педагогического проекта, цель, задачи, реализация и продуктивность. Посещение заседаний методического объединения. Подготовка выступлений на заседаниях методического объединения. Выполнение исследовательского задания по теории и методике обучения истории/ теории и методике воспитательной работы в дополнительном образовании
Культурно-просветительская	Изучение опыта учителя по организации и проведению внеурочной работы по истории. Проведение игр, экскурсий. Организация массовых форм внеклассной работы. Участие в подготовке обучаемых к олимпиадам, викторинам, конференциям. Проектирование внеклассной работы по предмету. Проведение занятия дополнительного образования с использованием ресурсов школьного музея/ музеев города.
Коррекционно-развивающая	Применение знаний о социуме и взаимоотношениях в нем, движущих силах его развития и влиянии на

	формирование личности, особенностях межличностного общения в подростковом возрасте. Применение методов изучения влияния группового и межличностного взаимодействия на формирование отношений в классе. Изучение и составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива по следующим параметрам: взаимоотношений в классном коллективе; характер взаимодействия с целью планирования воспитательных и учебных мероприятий; Формирование профессиональной позиции педагога-психолога – развитие умения объективно оценивать собственные действия в осваиваемой профессионально-педагогической деятельности.
--	---

4.4. Организация производственной практики

Руководителем педагогической практики является преподаватель кафедры, назначенный в соответствии с нагрузкой и по приказу директора. Оперативное руководство осуществляет учитель истории/ педагог дополнительного образования. Консультирование осуществляют преподаватели кафедры педагогики и психологии. Они обеспечивают контроль за уровнем и качеством психолого-педагогической компетентности бакалавров.

№	Этапы практики	Виды работы на практике	Форма текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i> Знакомство студентов с учителями, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Установочная конференция 4 часа контактной работы со студентами.	Инструктаж	Задание на практику Предоставление договоров, беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
2.	<i>Основной этап</i> Студенты: - Знакомятся с классом, изучая личные дела, беседуют с классным руководителем, наблюдают уроки в этом классе; - Анализируют УМК и тематическое планирование, составляют конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводят первые пробные уроки и анализируют их. - Анализируют сайт, учебники, нормативную базу - Анализируют программу дополнительного образования, составляют план занятий - Определяют возможности проведения занятия дополнительного образования с использованием ресурсов школьного/городского музея	Выполнение заданий методического, аналитического блоков	Индивидуальные задания практики Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых пробных уроков
3.	Студенты:		Описание, проведение и анализ учебно -

	- Проводят рабочие уроки, анализируют их. -Проверяют тетради, готовят дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводят индивидуальную работу с учащимися, продолжают посещать уроки наставника, и других практикантов. -Изучают личность учащихся, взаимоотношения в коллективе, собирают материал психологической составляющей практики. - Проводят внеклассную работу по плану классного руководителя, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещают внеклассные мероприятия других студентов, разрабатывают и проводят внеклассные мероприятия. -Участвуют в работе методического объединения учителей, творческих групп, методических семинарах. -Определяют тему зачетного урока и внеклассного мероприятия, готовятся к их проведению. -Осуществляют подготовку к родительскому собранию, участвуют в его проведении -Разрабатывают занятие/ мероприятие дополнительного образования воспитательной направленности с использованием ресурсов школьного-/городского музея	Выполнение заданий методического, аналитического, психолого-педагогического блоков	исследовательского задания. Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков. Посещение пробных уроков руководителями. Анализ посещенных уроков. Текст выступления на родительском собрании.
	Студенты: -Проводят уроки, реализуя свой педагогический замысел, анализируют их, отмечая положительные и отрицательные моменты. -Проверяют тетради, готовят дидактический материал и наглядные пособия к уроку, проводят индивидуальную работу с учащимися, продолжают посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. - Проводят внеклассную работу, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещают внеклассные мероприятия других студентов, проводят зачетное внеклассное мероприятие. -Проводят занятие дополнительного образования на базе школьного/городского музея -Участвуют в работе методического объединения учителей, творческих групп, методических семинаров. -Оформляют документы к защите. - Готовят материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.	Выполнение заданий методического, аналитического, психолого-педагогического блоков	Индивидуальное задание практики Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Конспект зачетного урока. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Накопительная Папка Посещение зачетного урока и внеклассного мероприятия руководителями практики. Методическая раз-Работка внеклассного мероприятия. Отчет по форме. Презентация итогов работы по теме курсовой / ВКР.

4.	<i>Заключительный этап</i> Итоговая конференция.	Предоставляет материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.	Индивидуальная защита
----	---	--	-----------------------

План-график педагогической практики

Этап практики	Сроки 7 семестр 8 семестр 9 семестр А семестр	Содержание
Адаптационно-ознакомительный		✓ Лекция. Инструкции по проведению практики ✓ Знакомство с образовательным учреждением, образовательной программой, традициями. Изучение материальной базы образовательного процесса по истории. ✓ Наблюдение за деятельностью учителя истории, познавательной деятельностью учащихся во время урока. ✓ Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования, обучающихся во время занятия. ✓ Изучение деятельности классного руководителя по проектированию и развитию индивидуальности ребенка и класса. ✓ Планирование педагогической практики, готовность к проведению уроков, занятий дополнительного образования
Зачетно-исполнительский		✓ Проведение пробных и зачетных уроков, подготовленных под руководством учителя истории и группового руководителя. ✓ Проведение занятий дополнительного образования ✓ Проведение внеклассной работы по предмету. ✓ Проведение коррекционной работы по предмету. ✓ Выполнение воспитательной работы в классе. ✓ Выполнение творческого задания по методике, психолого-педагогического исследования по плану кафедры психологии и педагогики. ✓ Посещение уроков однокурсников / учителей. ✓ Анализ собственных уроков/ занятий дополнительного образования
Контрольно-аналитический		✓ Подведение итогов практики. ✓ Заполнение нормативной документации. ✓ Оформление результатов исследовательской работы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение в рамках реализации программы педагогической практики целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Структура содержания педагогической практики представляет собой систему

аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Распределение заданий по семестрам

Семестр	№ задания	Задание	Блок заданий*
7,8,9,А		Разработка технологической карты в классно-урочном формате	Методический
7,8,9,А		Разработка технологической карты в дистанционном формате	Методический
7,8,9,А		Видеозапись отчетного урока	Методический
7,8,9,А		Анализ урока	Аналитический
7,8,9,А		Самоанализ урока	Аналитический
7,8,9,А		Сценарий внеурочного мероприятия по предмету	Методический
7,8,9,А		Сценарий воспитательного мероприятия по предмету	Методический
7,8		Анализ линейки учебников по предмету, действующей в ОО	Аналитический
7,8		Анализ сайта ОО	Аналитический
7,8		Характеристика нормативно-правовой базы ОО.	Аналитический
9		План воспитательной работы	Психолого-педагогический
А		Анкетирование «Ваше мнение о будущей профессии»	Психолого-педагогический
А		Разработка интерактивного обучающего средства	Методический
7,8,9,А		Помощь учителю в методической и воспитательной работе	Методический, психолого-педагогический
7,8,9,А		Подготовка отчетной документации, защита отчета на итоговой конференции	Методический, аналитический, психолого-педагогический

*В содержании отчета психолого-педагогические задания включены в методический блок (см. Приложение, содержание отчета), представляющий собой комплекс заданий, которые носят практико-ориентированный, творческий характер. Аналитический блок составлен из заданий, ориентированных на развитие критического и аналитического мышления практикантов, демонстрирующих профессиональную готовность к разносторонней педагогической работе учителя.

Для прохождения производственной практики в сроки, установленные учебными планами и учебными графиками, студентам выдаются следующие документы:

- договоры филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле с предприятием-базой практики (договор о сотрудничестве, договор о практической подготовке, договор возмездного оказания услуг);
- направление на практику;
- совместный график работ;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- форма отчета по практике (см. Приложение).

Оформление результатов практики

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с заданием (индивидуальным заданием) (см. приложение 3) собирать, обрабатывать информацию, проектировать образовательную деятельность, а затем представить результаты деятельности в виде оформленного отчета руководителю практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в печатном варианте (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, ориентация книжная, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см, положение переплета слева, нумерация страниц в правом нижнем углу). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускается. Отчет подшивается в папку и снабжается титульным листом (см. приложение 1). Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Отчет по практике сдается на кафедру гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе (см. п.2,3 приложения 2). В конце практики дневник заверяется руководителем организации (подпись, печать). Руководитель практики от организации заполняет отзыв о работе студента (см. п.4 приложения 2).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый и иллюстративный материал (таблицы, схемы, фотографии, слайды презентаций и пр.).

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль в процессе практики осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики включает в себя рассмотрение и оценку материалов отчета по практике, защиту отчета студентом.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет.

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и

кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; рейтинговой оценки по результатам диспута на круглом столе.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, приобретает академическую задолженность. В студент направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

2. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497511> (дата обращения: 05.02.2022).
3. Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493340> (дата обращения: 05.02.2022).
4. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491202> (дата обращения: 03.02.2022).

Дополнительная:

1. Соколова, М. В. Педагогика дополнительного образования. Школьные музеи: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13936-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494776>
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489219> (дата обращения: 05.02.2022).
3. Комлев, Ю. Э. Коммуникации в музее: теория и практика : монография / Ю. Э. Комлев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14191-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496896> (дата обращения: 05.02.2022).
4. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493450> (дата обращения: 05.02.2022).

Сетевые ресурсы:

1. Федеральный портал. Российское образование <http://www.edu.ru/>
2. Сайт Интеллектуально-творческий потенциал России <http://future4you.ru/>
3. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru>
4. Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru>
5. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
6. Педагогика (Сайт для студентов, изучающих педагогику) <http://pedagogy.ru>

7. Единый национальный портал дополнительного образования детей
<http://dop.edu.ru/home/53>
8. Министерство просвещения России
https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_edu_of_children

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Читальный зал НТГСПИ
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации по практике.
6. Компьютерный класс.
7. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity - 300, AdobeReader.
8. ИРБИС электронный каталог.
9. Платформа ДО Русский Moodle.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ((ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ И ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ))

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, _____
группа: _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ И ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Социально-гуманитарный факультет, курс _____,

Группа _____

Руководитель практики
от НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2021

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		

Руководитель практики от НТГСПИ:

Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук,
к.и.н.

Н.Н. Кайдышева

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя практики от профильной организации

оценка

ПОДПИСЬ
руководителя

Обучающийся

(ФИО)

подпись
обучающегося

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

 (подпись)

 (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(подпись)

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Критерии и показатели оценки	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
своевременное начало и завершение практики			
соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, трудового законодательства в организации, на базах практики			
в полном объеме реализованная программа практики			
правильно оформленные, строго в соответствии с требованиями, установленными программой практики и другими учебно-методическими материалами все документы практики			
вовремя сданные дневник, отчет по практике, отзыв			
соответствие ответов программе практики, формулировкам проблем и вопросов			
структурированность, последовательность и логика ответа			
полнота и целостность, самостоятельность, соответствие нормам культуры речи ответов на вопросы			
знание и учет нормативно - правовых и иных базовых документов			
ответы на дополнительные вопросы			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГППУ _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Производственную (педагогическую практику в качестве учителя истории и педагога дополнительного образования)

Обучающийся (ФИО) _____

Факультет социально-гуманитарный, 4/5 курс, группа _____

Код, наименование направление: 44.03.05 Педагогическое образование, профиль История и дополнительное образование (организация музейно-экскурсионной деятельности)

- **Цель:** практика реализует все учебные цели и задачи методической подготовки, формирует готовность студента к самостоятельной работе в качестве учителя истории, учит применять полученные теоретические знания по специальным дисциплинам, методике преподавания истории и дидактике в практической деятельности по проектированию и реализации различных форм урочной и внеурочной деятельности учащихся.

Задачи практики:

- знакомство с опытом работы учителей и классных руководителей;
- проектирование, конструирование и применение различных конкретных видов урока истории в традиционной и инновационной формах;
- закрепление методов психолого-педагогической диагностики с целью изучения учебной и социальной ситуации, сложившейся в классе к началу практики;
- освоение методики анализа и самоанализа различных форм образовательной деятельности;
- организация внеурочной деятельности по истории.

Планируемые результаты практики

Компетенции	Задание / вид работы в организации
УК-1 ОПК-4 ОПК-4	Работа с сайтом ОО: - выявление и анализ нормативных документов, определяющих деятельность ОО, в том числе в сфере дополнительного образования; - анализ Рабочей программы воспитания, выявление форм реализации воспитания в дополнительном образовании
УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-6	- анализ рабочих программ по истории, с целью определения тем, включаемых в содержание олимпиады. - анализ опыта организации олимпиад по истории в образовательной организации, анализ содержания олимпиад регионального уровня. - подготовка макета олимпиадных заданий определение видов заданий. - определение содержания заданий, описание критериев оценивания, составление «ключей ответов», - оформление текста олимпиады.
УК-3 УК-5 ОПК-2 ОПК-9 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	- посещение внеклассных занятий, занятий кружков - разработка проекта воспитательного мероприятия - реализация мероприятия - анализ результатов, выводы по результатам реализации мероприятия
УК-3	Предоставление отчета руководителю практики

Руководитель практики от НТГСПИ:

Доцент кафедры гуманитарных
и социально-экономических дисциплин,

к.и.н.

Н.Н. Кайдышева

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность	Подпись	И. О. Фамилия
-----------	---------	---------------