

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2022 12:14:02
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) «ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ»

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Английский язык
Форма обучения	Заочная

Нижний Тагил
2021

Рабочая программа практики «Практика по организации и проектированию внеурочной деятельности по иностранному языку». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2021. – 24 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Автор: кандидат педагогических наук, 3. И. Трубина
доцент кафедры ИЯРФ

Рецензент: кандидат филологических наук, Т. В. Аникина
доцент кафедры ИЯРФ

Одобрена на заседании кафедры ИЯРФ. Протокол от 27 апреля 2021 г. №7.

Зав. кафедрой Л. Ю. Дондик

Рекомендована к печати методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 28 апреля 2021 г. № 4.

Председатель МК ФФМК Е. В. Южанинова

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-педагогический
университет», 2021.
© Трубина Зоя Игоревна, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики.....	5
4. Структура и содержание практики	6
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	6
4.2. Учебно-тематический план.....	6
4.3. Содержание практики.....	7
5. Образовательные технологии.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение.....	8
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	8
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
8. Материально-техническое обеспечение практики.....	11
9. Приложение (формы отчетности)	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: подготовка студентов к проведению внеурочной работы по иностранному языку в школе; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса по данному предмету.

Задачи:

1. Познакомить студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в школе, с организацией внеклассной работы по иностранному языку.
2. Закрепить, углубить и обогатить психолого-педагогические и методические знания по вопросам организации и проведения внеурочной работы по иностранному языку в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач.
3. Формировать и развивать профессиональные умения и навыки, требуемые компетенции, воспитывать профессионально-значимые качества личности бакалавра педагогического образования.
4. Выработать творческий, исследовательский подход к педагогической деятельности.
5. Создать условия для формирования конструктивно думающей личности, которой присущи такие качества, как открытость, терпимость, готовность к диалогу.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. «Практика по организации и проектированию внеурочной деятельности по иностранному языку» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Английский язык». Практика входит в модуль «Практика», «Производственная практика» и относится к обязательной части учебного плана. Практика реализуется на факультете филологии и межкультурной коммуникации кафедрой иностранных языков и русской филологии.

Введение производственной практики обусловлено необходимостью формирования и развития профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускников различных учебных заведений к адаптации и самореализации в условиях рынка труда современного информационного общества.

В ходе практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин профильной подготовки.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения производственной практики, необходимы студентам для усвоения курса «Теория и методика обучения иностранному языку», а также для прохождения педагогической практики в качестве учителя-предметника и классного руководителя на 3, 4 и 5 курсах. Практика позволяет реализовать теоретические знания в практической деятельности по организации учебно-воспитательного процесса по иностранному языку.

Вид, тип, способ и форма проведения практики.

Вид практики – производственная; тип практики – практика по организации и проектированию внеурочной деятельности по иностранному языку; способ проведения практики – стационарная; форма проведения практики – дискретно.

Базы проведения практики. Общеобразовательные организации, расположенные на территории города Нижний Тагил.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
		ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИПК 4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении иностранному языку	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	ИПК 4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	
	ИПК 4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса	

В результате прохождения практики обучающиеся должны **знать**:

– основные положения нормативных документов по организации воспитательной

работы по иностранному языку в школе.

В результате прохождения практики обучающиеся должны **уметь**:

- изучать интересы и выявлять индивидуальные особенности учащихся закрепленного класса;
- изучать особенности классного коллектива с целью определения уровня обученности, интересов в области организации внеучебной работы и отношения к предмету;
- наблюдать учебно-воспитательный процесс по иностранному языку, выделять причинно-следственные связи наблюдаемых явлений, вычленять положительное и отрицательное в наблюдаемом;
- отбирать нужный объем познавательно ценного и воспитательно направленного содержания внеклассной работы;
- осуществлять перспективное планирование и проведение различных форм и видов внеклассной работы по иностранному языку;
- анализировать проведенные мероприятия.

В результате прохождения практики обучающиеся должны **владеть**:

- различными формами и видами внеклассной работы по иностранному языку;
- способностью устанавливать деловые, доброжелательные отношения с учащимися, учителями, администрацией школы;
- способностью организовывать сотрудничество учащихся при реализации воспитательных целей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216
Контактная работа, в том числе:	4
Лекции	4
Практические занятия	-
Самостоятельная работа:	208
Подготовка к зачету с оценкой	4

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции и	Прак тич.		
2 курс, 4 семестр					
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению производственной практики и оформлению отчетной документации и	106	2		104	Проверка дневника практики

договоров. Методические указания по проведению анкетирования, составлению конспектов внеклассных мероприятий, анализа урока по ФГОС.					
Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем, учителем английского языка, классным руководителем. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.	106	2		104	Проверка отчета по практике
Подготовка к сдаче зачета с оценкой	4			4	
Всего по практике	216	4		212	

4.3. Содержание практики

1. Знакомство с задачами, содержанием практики и требованиями, предъявляемыми к студентам при прохождении практики в школе; распределение по школам, знакомство с заданиями и отчетной документацией во время первой лекции.

2. Встреча с администрацией школы, учителями иностранного языка, классными руководителями в первый день работы в школе. Директор (или его заместители) знакомят студентов с историей школы, ее традициями, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента.

3. Участие в учебно-воспитательной работе класса:

- посещение уроков иностранного языка, внеклассных мероприятий с целью ознакомления с опытом работы учителя.

- наблюдение и анализ работы учителя на основе индивидуальных планов;

- посещение групповых и индивидуальных консультаций методиста (кафедрального руководителя);

- обсуждение сценариев внеклассных мероприятий, разработанных студентами;

- подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету, их анализ;

- организация индивидуальных занятий для учащихся по иностранному языку (помощь отстающим, подготовка учащихся к различным конкурсам, олимпиадам, внеклассным мероприятиям);

- оказание помощи классному руководителю в проведении отдельных видов внеклассной воспитательной работы с классом.

4. Овладение навыками исследовательской работы: изучение учащихся класса, проведение анкетирования, обработка полученных результатов, их анализ.

5. Написание и оформление отчетной документации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции по производственной практике раскрывают организационные вопросы, знакомят с требованиями к прохождению практики и оформлению отчетной документации и договоров, даются методические указания по проведению анкетирования по выявлению мотивов изучения иностранного языка, составлению конспектов внеклассных мероприятий, анализа урока по ФГОС.

Подведение итогов практики осуществляется на второй лекции, проводимой

групповым руководителем, учителем английского языка, классным руководителем.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому в ходе лекций необходимо обращение к примерам, взятым из практики, включение проблемных вопросов и ситуаций.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе лекционных занятий необходимо использовать следующие технологии:

- игровое моделирование, благодаря которому студенты имеют возможность «проигрывать» ситуации своей будущей профессиональной деятельности, связанные с организацией урочной и внеурочной работы по иностранному языку;
- интерактивное (диалоговое и дискуссионное) взаимодействие;
- анализ и оценка практического опыта ведения занятий учителями образовательных учреждений;
- обсуждение, анализ и оценка выступлений студентов;
- защита выполненных методических разработок;
- обсуждение, анализ и оценка представленных разработок.

Основная часть производственной практики проходит в форме самостоятельной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Производственная практика предполагает первое знакомство студентов с учебно-воспитательным процессом школы и с профессиональной деятельностью учителя иностранного языка. Основное содержание производственной практики составляют следующие виды деятельности студентов:

1) общение с представителями администрации, учителем иностранного языка и классным руководителем – студенты получают представление об организации образовательного процесса в данном ОУ в целом и по иностранному языку;

2) ознакомление со школьной документацией: студенты получают знания о правилах заполнения классного журнала, о проверке дневников классным руководителем, о принятой в данном ОУ форме написания учителем и классным руководителем плана воспитательной работы на год, получают представление о разработке учителем поурочных планов;

3) изучение учащихся и межличностных отношений в классе: развивает умение применить полученные знания по педагогике и психологии для выявления возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, для выявления уровня обученности и обучаемости школьников по иностранному языку, их интереса к предмету и отношения к организации внеклассной работы;

4) проведение анкетирования по выявлению мотивов изучения иностранного языка, обработка результатов, целенаправленное наблюдение за уроками иностранного языка и внеклассными мероприятиями, изучение учащихся развивают исследовательские умения студентов – собирать, систематизировать и осмысливать факты педагогической действительности;

5) посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету: формирует умение наблюдать, анализировать, обобщать опыт учителя и других студентов-практикантов; дает представление о характере функциональных обязанностей учителя иностранного языка;

6) подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету: формирование и развитие умений прогнозировать и планировать свою деятельность; умение организовать выполнение разработанного сценария с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, их уровня владения иностранным языком;

7) работа в качестве помощника классного руководителя формирует умение вести воспитательную работу в детском коллективе;

8) оказание помощи учащимся во время индивидуальных занятий формирует первоначальные профессиональные умения по обучению аспектам языка и видам речевой деятельности на иностранном языке;

9) составление индивидуального графика работы на время прохождения практики, написание сценариев, составление отчетной документации формируют конструктивные умения студентов – отбирать содержание, дозировать материал, оформлять свои педагогические проекты в соответствии с требованиями.

6.2. Организация промежуточной аттестации

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Согласно учебному плану прохождение производственной практики завершается предоставлением отчетной документации руководителю практики.

По окончании производственной практики студенты должны предъявить отчет о прохождении практики, заверенный директором школы, в который входят (образцы отчетной документации представлены в Приложениях 1-7):

- индивидуальное задание на практику;
- дневник производственной практики, отражающий выполнение индивидуального плана работы в период практики;
- план-конспект внеклассного мероприятия по предмету;
- письменный анализ проведенных анкет по определению мотивов изучения иностранного языка учащимися и выяснению их интересов в области внеклассной работы по предмету;
- письменный анализ урока иностранного языка.

Отчет по результатам практики сдается на выпускающую кафедру в течение 2 недель после ее завершения.

Критерии общей оценки деятельности студентов:

- качество отдельных видов деятельности (проведение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, воспитательная работа в классе, работа с родителями);
- уровень профессиональной направленности студентов (интерес к педагогической профессии, понимание ее социальной значимости, готовность к преодолению трудностей, любовь к детям, ответственное отношение к работе);
- отношение к педагогической практике (систематичность в работе, творческое сотрудничество с классным руководителем, учителем английского языка)
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности (умение наблюдать, видеть учебно-воспитательный процесс, соотносить с теорией, критически анализировать опыт, аргументированно обосновывать выбор способов и приемов обучения, самостоятельность мышления);
- качество оформления отчетной документации (методическая грамотность, своевременность представления документации на проверку).

Оценка «отлично» ставится, если:

- 3 /4 из 4 зачетных уроков, проведенных студентом, оценены учителем-предметником как отличные;
- полностью и с высоким качеством выполнен индивидуальный план учебной и внеучебной работы по предмету;
- студент проявил ответственное отношение к своим обязанностям, систематичность и инициативу во всех видах деятельности;
- получена оценка «отлично» за ведение внеклассной работы по предмету и выполнение обязанностей классного руководителя;
- студент обладает высоким уровнем анализа и самоанализа педагогической

деятельности;

- отчетная документация выполнена и оформлена в полном соответствии с требованиями, представлена в установленные сроки.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- не менее двух третей оценок за зачетные уроки составляют оценки «хорошо»;
- выполнена большая часть индивидуального плана учебной и внеучебной работы по предмету;

- студент проявил ответственное отношение к своим обязанностям и систематичность в большинстве видов деятельности;

- получена оценка «хорошо» за ведение внеклассной работы по предмету и выполнение обязанностей классного руководителя

- студент обладает достаточным уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- отчетная документация выполнена и оформлена в основном в соответствии с требованиями, однако есть небольшие недочеты, представлена в установленные сроки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- более половины уроков студента оценены как удовлетворительные;
- выполнено чуть больше половины индивидуального плана учебной и внеучебной работы по предмету;

- получена оценка «удовлетворительно» за ведение внеклассной работы по предмету и выполнение обязанностей классного руководителя

- студент не всегда ответственно относился ко всем своим обязанностям на практике, имел нарекания от учителя-предметника, классного руководителя и методиста (группового руководителя), работал не систематически, не проявлял заинтересованности в работе;

- студент обладает низким уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности, ему требуются наводящие вопросы методиста;

- отчетная документация выполнена не совсем грамотно, оформлена в основном в соответствии с требованиями, однако есть недочеты, представлена с нарушением установленных сроков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- треть уроков оценена как неудовлетворительные;
- выполнено меньше половины индивидуального плана учебной и внеучебной работы по предмету;

- получена оценка «неудовлетворительно» за ведение внеклассной работы по предмету и выполнение обязанностей классного руководителя;

- студент не всегда ответственно относился к своим обязанностям на практике, имел нарекания от учителя-предметника, классного руководителя и методиста (группового руководителя), работал не систематически, не проявлял заинтересованности в работе;

- студент не обладает умениями анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- отчетная документация выполнена и оформлена не в соответствии с требованиями, представлена с нарушением установленных сроков (или вообще не сдана).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика : учебное пособие для вузов по спец. "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур" / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - Москва : Академия, 2004. - 333, [2] с

2. Щуркова, Н. Е. За гранью урока [Текст] : (О внеклассной работе со школьниками) / Н. Е. Щуркова. - Москва : Центр гуманитарной литературы, 2004. - 183, [2] с.

3. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли [Текст] : система заданий : пособие для учителя / А. Г. Асмолов [и др.] ; ред. А. Г. Асмолов. - Москва : Просвещение, 2010. - 159 с.

Дополнительная литература

1. Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования [Текст] : учеб. пособие : [для студ. пед. вузов] / Г. М. Коджаспирова, К. В. Петров. - Москва : Академия, 2002. - 254, [1] с. Колесникова И. А. Педагогическое проектирование: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Сластёнина В. А., Колесниковой И. А. - 3-е изд., стер. - М.: ACADEMIA, 2008. - 288 с.

2. Колкер, Я. М. Практическая методика обучения иностранному языку [Текст] : [учеб. пособие для филол. спец. пед. вузов] / Я. М. Колкер, Е. С. Устинова, Т. М. Еналиева. - Москва : Академия, 2001. - 258, [1] с. Коньшева А. В. Игровой метод в обучении иностранному языку. Минск, 2006.

3. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : [Учеб. пособие для пед. вузов (ДПП.Ф.05 "Педагогические технологии")] / И. Г. Захарова. - Москва : Академия, 2003. - 187, [2] с

4. Колесникова, И. А. Педагогическое проектирование [Текст] : учеб. пособие для вузов по спец. 031000 - Педагогика и психология, 031300 - Социальная педагогика, 033400 - Педагогика / И. А. Колесникова, М. П. Горчакова-Сибирская. - Москва : Академия, 2005. - 284, [1] с

5. Настольная книга преподавателя иностранного языка [Текст] : справочное пособие / Е. А. Маслыко [и др.]. - 9-е изд., стер. - Минск : Вышэйшая школа, 2004. - 519, [3] с.

6. Стронин, М. Ф. Обучающие игры на уроке английского языка [Текст] : (из опыта работы) : пос. для учит. / М. Ф. Стронин. - Москва : Просвещение, 1981. - 111, [1] с

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал Российское образование [электронный вариант]. Режим доступа : http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

2. Каталог образовательных интернет-ресурсов [электронный вариант]. Режим доступа : http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

3. Библиотека портала [электронный вариант]. Режим доступа : http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

4. Разработки внеклассных мероприятий [электронный вариант]. Режим доступа: <http://nota.triwe.net/lib/diment00.htm>, <http://pedsovet.su/forum/164-3530-1>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ (ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ)

Приложение 1

Содержание деятельности студента на производственной практике

1. Ознакомление с распорядком работы ОУ, историей, традициями, уставом; встреча с администрацией школы и педагогами.
2. Ознакомление со школьной документацией (классным журналом, планом воспитательной работы классного руководителя)
3. Составление индивидуального графика работы на период практики
4. Знакомство с коллективом учащихся, посещение уроков в закреплённом классе
5. Проведение анкетирования учащихся с целью определения мотивов изучения ИЯ и выяснения их интересов в области внеклассной работы по предмету; обработка данных, анализ результатов, формулирование выводов, оформление материалов.
6. Оказание помощи классному руководителю/ учителю-предметнику
7. Разработка сценария внеклассного мероприятия по предмету
8. Подготовка к проведению внеклассного мероприятия по предмету. Проведение репетиций с учащимися
9. Посещение уроков ИЯ, наблюдение за деятельностью учителя и учащихся, выполнение анализа урока

Приложение 2

СХЕМА КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. План-конспект внеклассного мероприятия по..... языку.

Провел(а):

Студентка II курса факультета

Иванова А.И.

Дата проведения:

2. Тема:

3. Форма проведения:

(утренник, тематический вечер, концерт, конкурс, конференция, игра, викторина, заочное путешествие, выставка, беседа, турнир знатоков, инсценировка, музыкально-литературная композиция).

4. Возраст и состав участников:

(учащиеся, класс)

5. Оснащение:

6. Ход внеклассного мероприятия (подробный конспект):

I. Организационный момент

II. Вводная часть

III. Основная часть

IV. Заключительная часть

7.Список используемой литературы:

Приложение 3

Схема анализа урока по ФГОС

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока

	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	Психологические основы урока:	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их	

	ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<i>Домашнее задание:</i> оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора..	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
Итого:		
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ
по практике по организации и проектированию
внеурочной деятельности по иностранному языку

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по организации и проектированию
внеурочной деятельности по иностранному языку

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____

Код, наименование направления, профиль: 44.03.01 Педагогическое образование

Целью практики: подготовка студентов к проведению внеурочной работы по иностранному языку в школе; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса по данному предмету.

Задачи практики:

1. Познакомить студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в школе, с организацией внеклассной работы по иностранному языку.
2. Закрепить, углубить и обогатить психолого-педагогические и методические знания по вопросам организации и проведения внеурочной работы по иностранному языку в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач.
3. Формировать и развивать профессиональные умения и навыки, требуемые компетенции, воспитывать профессионально-значимые качества личности бакалавра педагогического образования.
4. Выработать творческий, исследовательский подход к педагогической деятельности.
5. Создать условия для формирования конструктивно думающей личности, которой присущи такие качества, как открытость, терпимость, готовность к диалогу

Планируемые результаты практики

Компетенции	Задание на практику
ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Проведение анкетирования учащихся с целью определения мотивов изучения ИЯ и выяснения их интересов в области внеклассной работы по предмету. Заполнение схемы анализа урока. Составление отчета о прохождении производственной практики.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Заполнение графика производственной практики. Заполнение дневника производственной практики. Проведение анкетирования учащихся с целью определения мотивов изучения ИЯ и выяснения их интересов в области внеклассной работы по предмету. Заполнение схемы анализа урока. Составление отчета о прохождении производственной практики.

Руководитель практики от НТГСПИ:

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от НТГСПИ и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись руководителя
практики от НТГСПИ _____

И.О. Фамилия руководителя практики от
НТГСПИ _____

Подпись руководителя
практики от
профильной
организации _____

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

**по практике по организации и проектированию
внеурочной деятельности по иностранному языку**

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики от
НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание,
должность)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил

20__ год

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

- письменный анализ проведённых анкет по определению мотивов изучения иностранного языка учащимися и выяснению их интересов в области внеклассной работы по предмету;
- план-конспект внеклассного мероприятия по предмету;
- письменный анализ урока иностранного языка.

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		

Руководитель практики от НТГСПИ

должность

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

Оценка

Подпись
руководителя

Обучающийся

(ФИО)

Подпись
обучающегося

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

По итогам _____ практики заслуживает оценки «_____»

(наименование
практики)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(подпись)

Ф.И.О. студента

1. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных результатов прохождения практики (средний балл):

(от 3 до 3,5 – пороговый, оценка «удовлетворительно»; от 3,5 до 4,5 – достаточный, оценка «хорошо», от 4,5 до 5 – повышенный, оценка «отлично»)

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от РГППУ

«___» _____ 20__ г.